

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual	Monto total del Contrato
PNC-108-001-029-2018	Amán José Rafael Sánchez Melgar	Profesionales	029	Q 25,000.00	Q 300,000.00
PNC-108-003-029-2018	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Técnicos	029	Q 7,000.00	Q 84,000.00
PNC-108-004-029-2018	Joel Squiver Álvarez Barillas	Técnicos	029	Q 7,000.00	Q 80,000.00
PNC-108-006-029-2018	Luis Carlos Orellana Morales	Profesionales	029	Q 18,000.00	Q 216,000.00
PNC-108-012-029-2018	Carlos Arturo Orantes Ayala	Técnicos	029	Q 9,000.00	Q 103,064.52
PNC-108-033-029-2018	Carolina Rosales Rodriguez	Técnicos	029	Q 5,000.00	Q 39,516.13
PNC-108-034-029-2018	Mariana Alejandra Berganza Segura	Técnicos	029	Q 13,000.00	Q 100,645.16
PNC-108-047-029-2018	Diana Laura Chacón Hernández	Técnicos	029	Q 5,500.00	Q 26,612.90
PNC-108-048-029-2018	Brenda Suceli Gramajo Pérez	Técnicos	029	Q 10,000.00	Q 48,387.10
PNC-108-049-029-2018	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	Técnicos	29	Q 10,000.00	Q 47,741.94
PNC-108-050-029-2018	Emma Graciela Samayoa Sagastume	Profesionales	29	Q 11,000.00	Q 43,266.67
PNC-108-053-029-2018	Jorge Alexi Arévalo Fuentes	Técnicos	29	Q 10,000.00	Q 34,666.67
				Q 130,500.00	


Lic. Ronda Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

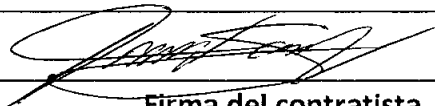
Nombre completo del contratista	Amán José Rafael Sánchez Melgar ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	Octubre 2018 ✓	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2018 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

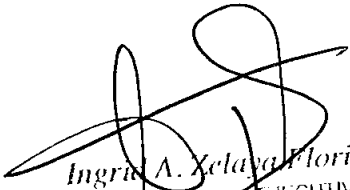
Período de actividades	del:	01 de octubre de 2018 ✓	al:	31 de octubre de 2018 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

Actividades Realizadas

1. Se realizaron dos eventos relacionados al Pago de Impuestos en el Hotel Clarion de la zona 10 de la ciudad de Guatemala, el primero titulado "Firma electrónica y el Traspaso de Vehículos" en donde se contó con aportes y expositores de Cámara de Comercio y de la Superintendencia de Administración Tributaria, el segundo evento titulado "Identificación y Agencia Virtual de la SAT" tuvo aportes y expositores de Superintendencia de Administración Tributaria, los eventos contaron con la participación de 160 personas que fueron capacitadas en los temas respectivos.
2. Se llevó a cabo un evento relacionado al empleo digno en el Hotel Clarion de la zona 10 de la ciudad de Guatemala titulado "Inscripción Patronal de Personas Jurídicas y Política Nacional de Competitividad" en donde se contó con el apoyo de personeros del IGSS y de PRONACOM para capacitar a 80 personas sobre los procesos administrativos para patronos del IGSS y trasladar el contenido de la Política Nacional de Competitividad.
3. Se participó en reuniones y mesas de trabajo relacionadas a la Ventanilla de Trámites de la Construcción.
4. Se continuó participando en representación de PRONACOM en la mesa de "tránsito a la formalidad" de la Política Nacional de Empleo Digno del MINTRAB.
5. Se finalizó el dictamen favorable de la Ley de Insolvencias y el dictamen favorable de la ley de PROGUATEMALA en apoyo a la comisión de economía del Congreso de la República.
6. Se continuó con el trabajo de apoyo a INGECOP e INACOP para simplificar y automatizar procesos usando la experiencia de las herramientas asishace.gt y minegocio.gt administradas por PRONACOM y Registro Mercantil.
7. Se continuó con el apoyo de modernización y mejora de procesos en el Registro Mercantil, con el fin de perfeccionar la herramienta eServicios (eservicios.registromercantil.gob.gt, minegocio.gt).
8. Se participó en la mesa gubernamental de GOBIERNO ABIERTO llevada a cabo en el Ministerio de Economía.
9. Se participó en la mesa gubernamental de REACTIVACIÓN ECONÓMICA llevada a cabo en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.


Firma del contratista

Vo.Bo.


Ingrid A. Xelaya Florián
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO #1

Información para dictamen ley PROGUATEMALA

I. Contenido de la Iniciativa:

La iniciativa se conforma de 5 capítulos y de 42 artículos, los elementos de importancia, por capítulo, son los siguientes:

1. Capítulo I: Establece las disposiciones generales incluyendo la creación del Instituto Guatemalteco para la Promoción Comercial, Competitividad, Productividad, Inversión, Marca País e Inteligencia de Mercados, el cual podrá denominarse "PROGUATEMALA", que actuará por delegación del Estado, como entidad semiautónoma con personería jurídica propia y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones. Asimismo, muestra el objetivo, campo de acción, y las funciones del Instituto.
2. Capítulo II: Contempla la Organización del PROGUATEMALA, las atribuciones y funciones de sus los órganos de dirección, consulta, administración, investigación, coordinación y operación, así como las funciones y calidades de las autoridades y la labor de los diferentes departamentos del Instituto.
3. Capítulo III: Norma lo relativo al patrimonio, presupuesto y prerrogativas de la institución.
4. Capítulo IV: Contiene las disposiciones finales incluyendo la figura de los agregados comerciales y la utilización de medios electrónicos.
5. Capítulo V: Enumera las disposiciones transitorias que consideran la absorción del Programa Nacional de Competitividad, lo relacionado al presupuesto inicial del Instituto y normas complementarias.

II. Consideraciones Generales:

El desarrollo del país se logrará a través del fortalecimiento institucional, preponderando la especialidad de las materias y competencias, así como la maximización de los recursos y su utilización eficaz y eficiente de los mismos, dejando implícita la capacidad de la administración pública de ser innovadora en el contexto de una sociedad tendiente a la globalización y de un mayor protagonismo de la dimensión local de la mano de las grandes ciudades.

Por ello la importancia y necesidad de la creación del Instituto Guatemalteco para la Promoción Comercial, Competitividad, Inversión, Marca País e Inteligencia De Mercados – PROGUATEMALA-, en la que se brinden servicios y oportunidades a empresarios guatemaltecos, buscando un mejor posicionamiento de país a nivel internacional para contar con una mayor vinculación global y cuyo objetivo sea el mejorar el clima de negocios y la promoción del comercio de bienes y servicios guatemaltecos, fortaleciendo así los esfuerzos de atracción y promoción de inversión.

Lo que permitirá una redefinición y establecimiento de estrategias que promuevan el desarrollo económico, así como un fortalecimiento en la asociación que debe existir entre el sector público y productivo para así afrontar nuevos desafíos en torno a la competitividad de los mercados. Definiendo así en conjunto las líneas estratégicas de temas de vital importancia para Guatemala, como la necesidad del establecimiento de la marca país.

Un instrumento fundamental en el desarrollo económico de las naciones es la inversión. Los flujos internacionales de capital no solo han complementado el ahorro de los países al incorporar divisas a la actividad económica, sino también han permitido la introducción y difusión de nuevas tecnologías, así como la generación de fuentes de empleo más productivas y mejor remuneradas. Además en los países con economías abiertas, la inversión extranjera ha estado ligada a una orientación exportadora y de potencialización de nuevos sectores, lo que permite un aprovechamiento más eficiente de los recursos, fortalecer la competitividad de la economía y coadyuvar al crecimiento económico sostenido.

El aprovechamiento de los Tratados Comerciales que Guatemala tiene vigentes y la potencialización de acceso a los mercados internacionales a través de sus representantes en el exterior, hacen necesario fortalecer una institución que vele por la adecuada implementación de estos acuerdos comerciales, que benefician al desarrollo económico comercial y social del país. A nivel de la región de Latinoamérica la mayoría de los países cuentan con agencias de promoción comercial y de inversión, lo cual que les ha permitido ser más competitivos y aprovechar los instrumentos comerciales.

En Guatemala existe una debilidad institucional en el fomento de desarrollo productivo del país, atracción de las inversiones, promoción de las exportaciones, promoción de la competitividad, factores que no han permitido un buen aprovechamiento de los recursos para cumplir con los objetivos de la política de comercio exterior y las estrategias de país

encaminadas a la atracción y la promoción de las inversiones y comercio internacional, así como el aumento de la productividad y competitividad del País. Siendo el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, una de las pocas instituciones del país que vela por el desarrollo competitivo y de atracción de inversiones, por lo que debe asegurarse la continuidad del trabajo que se ha realizado y los espacios de dialogo que se han generado, fortaleciendo esa institucionalidad y permitiendo que esta evolucione acorde a las necesidades reales del país.

Derivado de lo anteriormente expuesto y debido a la evolución y desarrollo del comercio internacional, es necesario crear una Institución semiautónoma con personería jurídica propia, plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, con patrimonio y presupuesto propio, por el vínculo estrecho que debe sostener con las demás instituciones del Estado, encargada de la implementación y ejecución de las acciones y políticas nacionales relacionadas con la promoción comercial, competitividad, productividad, inteligencia de mercados, atracción de inversión directa al país tanto nacional como extranjera y posicionamiento de la marca país, que permita impulsar y crear las estrategias de país, dirigidas a mejorar la competitividad, incrementar la productividad nacional y así generar crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible.

Aunado a lo anterior es importante tomar en cuenta que para atraer y promover la inversión extranjera, así como la promoción de los productos de exportación de Guatemala, es imperativo coordinar las acciones y actividades de los agregados comerciales en el exterior bajo políticas y lineamientos unificados, que permitan la promoción y el posicionamiento de país con los principales socios comerciales y en otros mercados en donde Guatemala potencialice su oferta. La implementación de esta estrategia conllevará a aumentar la atracción de la inversión, para desarrollar nuevos sectores como tecnología, innovación, así como los sectores estratégicos definidos en la Política Económica y en la Política Nacional de Competitividad que tienen como objetivo alinear las necesidades sociales con la productividad, aumentar la calificación del capital humano y generar mayores oportunidades de desarrollo económico y social para los guatemaltecos, generando crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible, promoviendo así, la generación de empleo, intercambio de mercancías, servicios, fortaleciendo las oficinas comerciales y de inversión, promoviendo a la pequeña y mediana empresa en los mercados nacionales e internacionales, entre otros.

III. Consideraciones Técnicas:

Acorde a lo señalado por el Foro Económico Mundial, la competitividad es “El conjunto de factores, políticas e instituciones que determinan el nivel de productividad de un país”, se trata de un elemento clave para cambiar la trayectoria que Guatemala conlleva actualmente, ya que es el elemento más relevante para incidir en la productividad, generar crecimiento acelerado, inclusivo y sostenible. Lo que al ser concatenado con lo señalado por el Índice Global de Competitividad encontramos que los países con mejores puntajes en competitividad cuentan con mayores ingresos per cápita. Los países más competitivos, tienen mejores resultados en sus agendas sociales y en el nivel y calidad de vida de sus ciudadanos.

En cuanto a Promoción Comercial, está apoya el proceso de exportación de empresas establecidas en nuestro país y la internacionalización de las mismas. Los servicios de promoción auxilian a las empresas a encontrar los mejores mercados para posicionar sus productos y a su vez la internacionalizar a las empresas guatemaltecas para buscar diferentes nichos de mercado en todo el mundo.

Por otro lado, un departamento de análisis estratégico es un facilitador tanto a nivel de país como empresa. El entendimiento del comercio exterior y de las oportunidades permite al país alinear las estrategias de crecimiento por sector y de encontrar las áreas de oportunidad para crear planes estratégicos de exportación a largo plazo enfocados. Inteligencia de Mercados permite convertir esas oportunidades en acciones concretas de parte de las empresas que compiten en los mercados internacionales y locales a través de proveerles datos que permitan facilitar, crecer y alinear sus estrategias de expansión, innovación y crecimiento tanto en el mercado local e internacional. Tiene el rol estratégico de generación de información clave y conocimiento para facilitación de proyectos e iniciativas para el desarrollo empresarial, fomento de exportaciones y atracción de inversión.

En otro sentido, se hace necesaria la creación de una estrategia de fortalecimiento de la imagen país que Guatemala tiene actualmente, ésta debe reflejar los valores diferenciales de la oferta del país desde sus expresiones productivas, culturales y de servicios para lo cual se ha iniciado un Plan de Construcción de Estrategia de Marca País el cual permitirá la capitalización de reputación, percepciones y consolidación de una imagen deseada, así

como la creación de marketing territorial, integrando productos, organizaciones y reflejando la identidad, valores y atributos de Guatemala. El Departamento de Marca País dentro del Instituto Proguatemala, permitirá el diseño e implementación de estrategias de impacto nacional, con integración de esfuerzos de sector público y privado para la promoción de mensajes clave en mercados y grupos objetivo, lo que a su vez se traduce en posicionamiento de productos en mercados mundiales e inserción internacional, generación de interés y visitas de turismo, atracción de inversión extranjera directa, generación de crecimiento económico, valorizar y difundir los atributos país logrando reconocimiento del valor distintivo de su oferta exportable y el fortalecimiento del orgullo nacional en la sociedad civil.

Ante la necesidad de fortalecer la economía del país, incentivar el emprendimiento, la inversión, la generación de empleo y cumplir con el objetivo de la Política Nacional de Competitividad, es importante contar con una oficina específica para estos temas, similar a las que ya tienen otras economías latinoamericanas como Chile, Colombia, Costa Rica y México. PROGUATEMALA será una institución con capacidad de brindar servicios y ejecutar proyectos que logren un mayor crecimiento económico, necesario para generar empleos formales y productivos, garantizando el cumplimiento de planes de estratégicos a largo plazo.

La institucionalidad de la competitividad en el país permitirá alinear todos los esfuerzos nacionales, con el objetivo de poder alcanzar mejores resultados, así como atender aspectos que no se tenían contemplados o atendidos a cabalidad previamente.

Los resultados de la institucionalización de la competitividad se verán reflejados en mejores condiciones para los guatemaltecos, así como en los principales indicadores a nivel internacional, como lo es el Doing Busines y el Índice Global de Competitividad.

IV. Consideraciones Especiales:

El Instituto Guatemalteco para la Promoción Comercial, Competitividad, Inversión, Marca País e Inteligencia de Mercados -PROGUATEMALA- tiene por objetivo institucionalizar la coordinación, planificación, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos y acciones encaminadas a la promoción comercial, competitividad, productividad, inversión, marca país e inteligencia de mercados, sin perjuicio de las atribuciones asignadas a otras entidades públicas del Estado, permitiendo de forma integrada, sistematizada, eficiente y eficaz, que las entidades públicas y privadas, en su ámbito de actuación, trabajen a favor de la mejora del clima de negocios del país.

Tendrá a su cargo para promover el desarrollo económico del país y generen mejores condiciones de vida para los guatemaltecos, las temáticas siguientes:

- a) Competitividad y Productividad: En la que se deberá generar acciones, proyectos y programas encaminados a incrementar la competitividad de los sectores productivos a nivel nacional e implementar la Política Nacional de Competitividad.
- b) Atracción de inversiones: Conllevara el diseñar e implementar la estrategia de promoción de inversiones, nacionales y extranjeras; así como promover la facilitación de trámites, guía y acompañamiento al inversionista.
- c) Promoción comercial: Buscara el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio firmados por Guatemala, promoción de bienes y servicios de Guatemala en el exterior y fomento de la internalización de las empresas.
- d) Inteligencia de Mercados: Generará información y análisis sobre oportunidades de mercado para los bienes y servicios guatemaltecos. Así como ubicar las demandas del mercado, identificar los nichos y ubicar los productos guatemaltecos.
- e) Marca País: Elaborará, implementará y evaluará la estrategia de marca país y su posicionamiento a nivel internacional. Resulta pertinente acotar que la rectoría del tema de turismo permanece en el Instituto Guatemalteco de Turismo.

Derivado de lo anterior, se propone la creación de una entidad semiautónoma con personería jurídica propia, plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones con patrimonio y presupuesto propio con capacidad de generar fondos privativos, por el vínculo estrecho que debe sostener con las demás instituciones del Estado, debiendo coordinar sus actividades con la política general del Estado en conjunto y por conducto del Ministerio de Economía, como órgano competente y de comunicación con el Ejecutivo,

pudiendo tener sedes internacionales, regionales, departamentales, municipales y otras que permitan lograr los objetivos de la institución.

La organización de esta institución, estará enmarcada en los reglamentos necesarios para su funcionamiento con la estructura mínima propuesta en la presente iniciativa de ley, siendo esta: a) Junta Directiva del Instituto Guatemalteco para la Promoción Comercial, Competitividad, Inversión, Marca País e Inteligencia de Mercados; b) Dirección Ejecutiva; c) Subdirección; y d) Jefes de Departamentos.

La gobernanza estará enmarcada por el órgano de decisión que será la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco para la promoción comercial, competitividad, inversión, marca país e inteligencia de mercados, en la que se propone en la iniciativa de ley este integrada por miembros titulares y suplentes que representan al sector público y a los sectores privados y productivos, siendo un ente de alto nivel, derivada la importancia de la temática que se genera.

Está Comisión, en atención a esa gobernanza, considera que la misma debe ser modificada en el sentido de sumar un representante propuesto directamente por el Presidente de la República y que ejerza exclusivamente la presidencia de la Junta directiva de PROGUATEMALA como vaso comunicante directo entre el ejecutivo y la nueva entidad, por lo que debe modificarse la presente iniciativa en ese sentido.

En concordancia con la gobernanza de la institución con la modificación planteada, se establece que el Director Ejecutivo, sea el órgano de ejecución y máxima autoridad administrativa, quien desarrollara las líneas estratégicas formuladas por la Junta Directiva. Y dada la especialidad que se necesita para esta institución se hace imperativo que cuente con su propio régimen laboral y de remuneraciones estando exento del servicio civil, así como los nombramientos, remociones, ascensos, remuneraciones y contrataciones del personal, estableciéndose un sistema de evaluación para el personal y un plan de carrera administrativa para propiciar la estabilidad laboral.

El funcionamiento e inversión que debe realizar PROGUATEMALA se realizará dotándole presupuesto con un mínimo del 30% del que se dote al Ministerio de Economía, más una asignación adicional equivalente al uno por millar del monto de la inversión económica directa acumulada de acuerdo a los últimos datos anuales publicados por el Banco de Guatemala, dicho monto integrado será asignado en el presupuesto anual de ingresos y egresos del Estado, dentro de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro. En adición

a ello, con fondos privativos que puedan ser generados, asistencias financieras, préstamos o donaciones, así como los saldos de efectivo de cada ejercicio fiscal, pasaran a formar parte integral del patrimonio de PROGUATEMALA, por medio de saldos de caja.

En adición a ello se le concederán las mismas prerrogativas que posee el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- para poder realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios en el extranjero.

Así mismo se plantea que PROGUATEMALA absorba todas las funciones, derechos, obligaciones, contratos y relaciones jurídicas de cualquier naturaleza, incluidos los derechos adquiridos en materia laboral y la totalidad del patrimonio del Programa Nacional de Competitividad; así como la dirección de las Donaciones reembolsables y no reembolsables, préstamos u otras fuentes de financiamiento internacional y lo relativo al Millennium Challenge Corporation –MCC- y sus programas, debiéndose realizar todas las gestiones administrativas para este traslado y se genere la continuidad de trabajo del citado programa. Por lo que se estima que con la modificación sustentada la iniciativa de ley presentada es viable y debe aprobarse en su totalidad.

V. Consideraciones Jurídicas:

El artículo 118 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Principios del Régimen Económico y Social, establece que el régimen económico y social de la República de Guatemala se funda en principios de justicia social, que es obligación del Estado orientar la economía nacional para lograr la utilización de los recursos naturales y el potencial humano, para incrementar la riqueza y tratar de lograr el pleno empleo y la equitativa distribución del ingreso nacional. Asimismo, indica que, cuando fuere necesario, el Estado actuará complementado la iniciativa y la actividad privada, para el logro de los fines expresados.

El artículo 119 de la Constitución Política de la República de Guatemala establece que es obligación fundamental del estado:

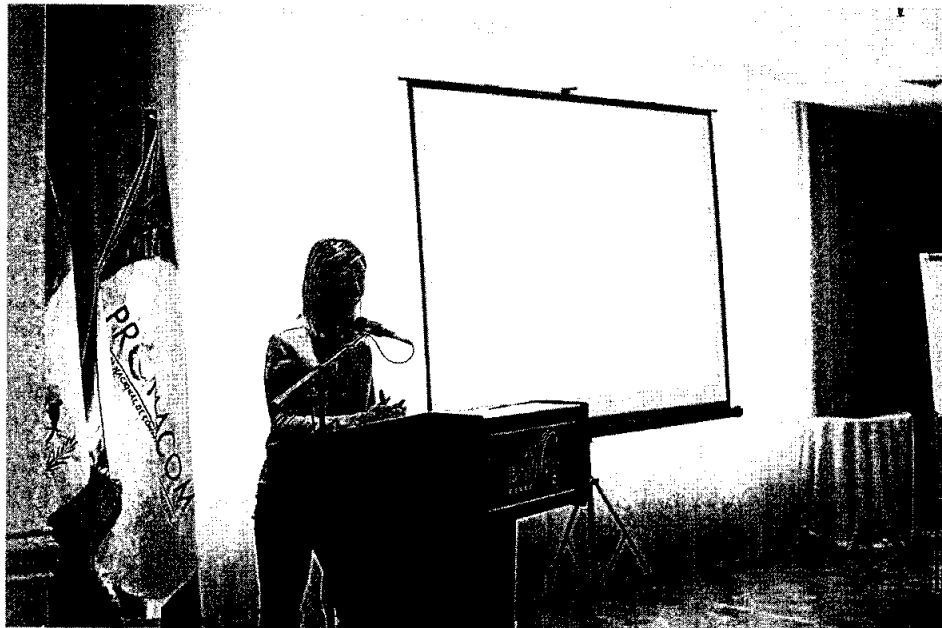
- a) Promover el desarrollo económico de la Nación, estimulando la iniciativa en actividades agrícolas, pecuarias, industriales, turísticas y de otra naturaleza;
- b) Promover en forma sistemática la descentralización económica administrativa, para lograr un adecuado desarrollo regional del país;

- c) Adoptar las medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente;
- d) Velar por la elevación del nivel de vida de todos los habitantes del país, procurando el bienestar de la familia;
- e) Fomentar y proteger la creación y funcionamiento de cooperativas proporcionándoles la ayuda técnica y financiera necesaria;
- f) Otorgar incentivos, de conformidad con la ley, a las empresas industriales que se establezcan en el interior de la República y contribuyan a la descentralización;
- g) Fomentar con prioridad la construcción de viviendas populares, mediante sistemas de financiamiento adecuados a efecto que el mayor número de familias guatemaltecas las disfruten en propiedad. Cuando se trate de viviendas emergentes o en cooperativa, el sistema de tenencia podrá ser diferente;
- h) Impedir el funcionamiento de prácticas excesivas que conduzcan a la concentración de bienes y medios de producción en detrimento de la colectividad;
- i) La defensa de consumidores y usuarios en cuanto a la preservación de la calidad de los productos de consumo interno y de exportación para garantizarles su salud, seguridad y legítimos intereses económicos;
- j) Impulsar activamente programas de desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familiar. Debe darse al campesino y al artesano ayuda técnica y económica;
- k) Proteger la formación de capital, el ahorro y la inversión;
- l) Promover el desarrollo ordenado y eficiente del comercio interior y exterior del país, fomentando mercados para los productos nacionales;
- m) Mantener dentro de la política económica, una relación congruente entre el gasto público y la producción nacional; y
- n) Crear las condiciones adecuadas para promover la inversión de capitales nacionales y extranjeros.

ANEXO #2

Inscripción Patronal de Personas Jurídicas y Política Nacional de Competitividad

Hotel Clarion z.10





ANEXO #3

Tablero de seguimiento eServicios

Se instauró un tablero de seguimiento para cambios y correcciones del sistema eServicios. Actualmente hay 50 cambios pendientes antes de trasladar los sistemas al servidor registral.

Pendiente - Empresas	Pendiente - Sociedades	Pendiente - Auxiliares	En progreso	Terminado
Problemas Bug cuando una sociedad es extranjera: verificar la asociación y sino entonces agregar la validación en el sistema y preguntar si es una sociedad extranjera Errores DPI: Extender en y siempre ponerle departamento y municipio Guatemala Errores Errores: Agregar que va se envío a firma la patente Errores Agregar mensaje en el pago que si es un rechazo solo debe de pagar la multa Errores texto de pasaporte de suar la copia de validación de residencia + Add another card	Problemas Cambios en los Roles: Calificación = Calificación S. ** Inscripción de Representante Legal (Replegi) = Inscripción de Sociedades (INSCRIB) ** PATENTE (PATENT) = Bienes Registrables (BIENR) ** Errores Inscripción de Sociedad Limitada Errores El sistema no reconoce cuando intervienen 2 Actantes Errores revisar porque la pildoras no se eliminan todas Errores contador de los rechazos en revisión Errores En representante legal agregar apellido de cada + Add another card	Problemas Get representante legal Errores Cambiar nombre por Razon de inscripción de Auxiliares Errores Agregar Catalogo de Cargos en el Representante Errores Agregar casilla para otro tipo de cargo Errores Revocación de Auxiliar de Comercio, poner el nombre y apellido de comercio + Add another card	Problemas WebService: procesamiento de la información Errores WebService: Creación de recepción y validación de roles Errores WebService: revocación de auxiliar Errores WebService: reutilización de métodos de auxiliar para creación Errores WebService: insert en oracle para su procesamiento Errores En el libro de comerciante individual no agrega el municipio y el departamento + Add another card	Problemas codTipoEntidad en la empresa ti Errores Al hay que ponerle El + Add another card

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-048-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2018	al:	31 de octubre 2018
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

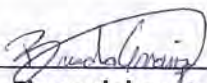
- ✓ Apoyo técnico en la adjudicación y devengado del proceso "Plan de Desarrollo vial".
- ✓ Apoyo técnico en la adjudicación en Guatecompras del Evento "Boletos aéreos a Washington para asistir a la Conferencia de Seguridad y Prosperidad Washington D.C.", así como la adjudicación al proveedor y elaboración del compromiso correspondiente para el pago.
- ✓ Apoyo técnico en la publicación en Guatecompras del Evento de 17 Talleres, para el Plan Alianza para la Prosperidad, así como el envío de invitaciones a proveedores.
- ✓ Apoyo técnico en la publicación en Guatecompras del Evento, Emprende Fest Guatemala, así como la recepción de ofertas y elaboración de nombramientos para la junta del comité de evaluación.
- ✓ Apoyo técnico en la publicación en Guatecompras y envío de invitaciones a proveedores para el Evento, Taller del Entorno Productivo de Sacatepéquez, así como la elaboración de nombramientos para la junta del comité de Evaluación.
- ✓ Apoyo Técnico en solicitudes de emisión de cheque para pago de reconocimiento de gastos del personal que viajó a Chiquimula.
- ✓ Apoyo Técnico en la elaboración de solicitudes de emisión de cheque para la impresión de mantas.
- ✓ Apoyo en el Registro de Contratos en el sistema de Contraloría General de Cuentas, de Alejandro Chutá, Natalia Samayoa, Khristian Herrera y Carlos Divas.
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de cotizaciones y adjudicaciones a los proveedores de las compras del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo Técnico en el devengado, de los requerimientos de vehículos para los eventos realizados en Pronacom, durante el mes de octubre.

Vo. Bo.


Rc. Ronald Asunción Herrera Valdéz
efe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- ✓ Apoyo técnico en el devengado del pago de los servicios de avioneta para delegados del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico en el devengado del servicio de Bodega para Pronacom, ubicada en el Edificio Tecún, zona 1, durante el mes de octubre.
- ✓ Apoyo técnico en el pago del servicio de Arrendamiento de oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de octubre.
- ✓ Apoyo técnico en el compromiso de pago de reparación de impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico para el devengado del pago del Servicio de salón y alimentación para el Tercer Consejo Asesor, de Pronacom.
- ✓ Apoyo técnico para el pago de Alimentación para de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico para el pago del Servicio de desodorización y aromatizantes y control de polvo, durante el mes de octubre en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico para el devengado del Servicio mensajería, que se utiliza en Pronacom, durante el mes de octubre.
- ✓ Apoyo técnico para el devengado del Servicio de limpieza, que se realiza en el Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de octubre.
- ✓ Apoyo técnico en el proceso de cotización y adjudicación para la aplicación de pintura en las paredes de los salones de Pronacom.
- ✓ Apoyo técnico en la Compra de papel bond para el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico para la impresión de invitaciones para evento del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico en la compra de batería para lap top, para el programa Nacional de Competitividad
- ✓ Apoyo en el escaneo de todos los documentos que se generan de los procesos de compras (compromisos y devengados) anteriormente descritos, durante el mes de octubre 2018.
- ✓ Actualización del archivo físico y digital de todos los procesos del Programa.



Firma del contratista

Vo.Bo. 
Lic. Ronald Esteban Herrera Valdez
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista

Carlos Arturo Orantes Ayala

Dependencia

Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del
Informe

Octubre 2018

Número de Contrato

Addendum Número Uno del Contrato PNC-108-012-029-2018

Período de actividades

del:

01 de octubre de 2018

al:

31 de octubre de 2018

Actividades Realizadas

- Proponer y gestionar estrategias de comunicación online para las campañas de comunicación internas y externas, se logró gestionar a través del establecimiento de matrices de contenido las publicaciones que se realizarán en los diferentes canales de comunicación del programa.
- Apoyo técnico en el diseño y la redacción de notas publicitarias para uso en diferentes medios virtuales. El resultado de esto fue compartir el contenido gráfico que se produce en las redes sociales de Pronacom y Promipyme, sobre los diferentes componentes del mismo, destacando las campañas sobre la Política Nacional de Competitividad, Programa de Apoyo a la Innovación –InnovemosGuate- y Programa de Apoyo al Emprendimiento –EmprendamosGuate-, EmprandeFest Guatemala, Mejora al clima de negocios, divulgación sobre las mesas de competitividad territorial, así como la promoción de plazas vacantes, esto también con el fin de optimizar el nivel de interacción y atención en los perfiles en redes sociales de Pronacom.
- Apoyo técnico en la elaboración de informes cualitativos y cuantitativos para optimizar el impacto sobre los avances en la gestión de las redes sociales, con esto se identifican a nuestro público objetivo, así como identificar qué tipo de publicaciones son las que mejor interactúa la comunidad online, esto también nos permite ir acomodando de mejor forma las publicaciones que se generan desde las redes sociales. Adjunto Informe de Redes Sociales generado en el mes de octubre hasta el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la administración de los contenidos de la página web, mantener actualizada y supervisar cualquier ajuste de diseño, obteniendo como resultado la actualización de la sección de noticias de la página, actualización de datos en la sección del Plan de la Alianza para la Prosperidad, subiendo notas relacionadas con actividades que desarrolla el programa durante el presente mes, así mismo se mantuvo un monitoreo para mantener actualizado el contenido,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

también dando seguimiento a lo estipulado en el decreto No. 57-2008 se actualizó la sección de Información pública con respecto al número y nombre de funcionarios de 029, 081, 011 y 022, informes presupuestarios, directorios, informes y productos de los colaboradores de Pronacom al presente mes, compartir notas de prensa en la página, así mismo dar seguimiento al proceso de migración de los servidores de alojamiento de la página web de Pronacom y MCC Guatemala.

- Apoyo técnico en la cobertura a los diferentes eventos que se realizaron, generando el contenido para las diferentes plataformas digitales, se dio la cobertura a diferentes eventos como los organizados por el componente 1, el componente 3 y componente 4 del préstamo BID 1734.
- Toma de fotografías en función de las actividades que realizó el programa, para documentar la memoria fotográfica, noticias y eventos, acá se cubrió diferentes actividades documentando reuniones de trabajo de los equipos técnicos del Programa, talleres, emprendefest, documentando las visitas de funcionarios de gobierno y organismos internacionales.
- Coadyuvar técnicamente en la recopilación de noticias e información clave en las áreas que trabajen los proyectos de Pronacom, en este rubro se realizó curación de contenido con respecto a los temas abordados por parte del programa para compartir en los diferentes canales de divulgación de Pronacom, así como realizar el monitoreo digital de medios de comunicación.
- Apoyo técnico en la generación de contenido, apoyo para coordinar mantenimiento, actualización de las plataformas virtuales. Para este caso se mantuvo actualizado temas como las portadas del mes y los datos generales de los perfiles en las redes sociales así como la generación de contenido con base a la curación de contenido obtenida como resultado del punto anterior.
- Replicar el contenido de los boletines externos en las plataformas virtuales, acá se compartió los diferentes contenidos provenientes de los componentes, como infografías, datos específicos de la Política Nacional de Competitividad.
- Apoyar técnicamente en la coordinación en aparición en medios de prensa. En este sentido se realizaron las publicaciones de contenido diario en redes sociales y se compartieron nuestras publicaciones, destacando la replicación de medios como la Agencia Guatemalteca de Noticias, el Diario de Centro América, la Secretaría de Comunicación Social de Presidencia, el Ministerio de Economía, así como otras instituciones de divulgación asociadas al programa.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

➤ OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la logística de montaje, protocolo y logística de eventos como talleres, foros, conferencias o visitas de funcionarios de gobierno.
- Realizar la atención a los usuarios en las redes sociales, respondiendo, dudas o comentarios a los contenidos publicados, esto con el objetivo de mantener un alto índice de respuesta, cuidando de la imagen institucional en relación a la pronta atención de los usuarios.
- Apoyo a la realización y edición de vídeos institucionales para la promoción de los diferentes proyectos del programa.
- Apoyo en la realización de Monitoreo de Medios destacando la revisión diaria de diferentes medios de comunicación, buscando información destacada del programa y sus proyectos.
- Apoyo en la realización de gestiones administrativas dentro del programa.

De antemano agradezco su atención a la presente me suscribo de usted

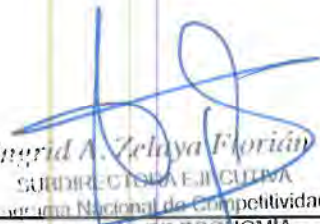
Atentamente,



Firma del contratista

Vo.Bo. _____

Nombre completo, firma y sello de la autoridad que supervisa las actividades



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
Ministerio Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

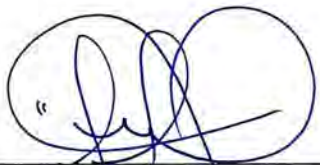
Período de actividades	del:	1 de Octubre 2018	al:	31 de Octubre 2018
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

- ✓ Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes de insumos mensuales de cafetería y útiles de oficina necesarios para facilitar el desarrollo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyé en la administración, asignación y asistencia en las Salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras instituciones y al extranjero por requerimientos de los diferentes programas.
- ✓ Coadyuvi en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería del Programa Nacional de Competitividad en los tres horarios establecidos, 08:30, 11:00 y 14:30, se realizó entrega de documentación a las siguientes instituciones:
 - Ministerio de Economía
 - Ministerio de Relaciones Exteriores
 - Ministerio de Finanzas
 - Banco de Guatemala
 - Contraloría General de Cuentas
 - Registro General de la Propiedad
 - ANADIE
 - AGEXPORT
 - Ministerio de Educación
 - Entre otras instituciones.
- ✓ Proporcioné apoyo técnico en el control y registro de las visitas que ingresaban a reuniones del Programa Nacional de Competitividad, Programa Umbral, Invest In Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- ✓ Apoyé en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificándola, registrándola, entregándola y archivándola.
- ✓ Apoyo técnico en efectuar inventario y control de insumos recibidos y despachados.
- ✓ Asistí técnicamente en la atención de área de recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo técnico en informar previamente al personal de cafetería, las reuniones planificadas para el día siguiente.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento y confirmación de entrega de la documentación enviada en las diferentes rutas de mensajería.
- ✓ Entregar correspondencia recibida llevando el respectivo control en el libro.



Firma del contratista



Licda. Evelyn Maklene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.



Ingrid A. Zelara Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Diana Laura Chacón Hernández
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, Octubre 2018	al:	31, Octubre 2018
------------------------	------	------------------	-----	------------------

Actividades Realizadas

Como asistente del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, tuve a mi cargo las siguientes funciones:

- A. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión. Asimismo, como tomar notas en reuniones a solicitud del Coordinador General.
- B. Apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas para llevar a cabo actividades y reuniones vinculadas con el Comité Ejecutivo y el Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- C. Asistir técnicamente al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- D. Apoyo técnico en la calendarización y realización de las reuniones a cargo del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- E. Brindar apoyo secretarial en reuniones de Comité Ejecutivo, Comité Técnico y Consejo Asesor de PRONACOM.
- F. Brindar apoyo técnico en programar y coordinar agendas de trabajo con las distintas instituciones involucradas en la ejecución de las actividades de PRONACOM, Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, Comité Ejecutivo, Programa Umbral de la Millenium Corporation Challenge y otras vinculadas a los temas de competitividad e inversión.
- G. Apoyar técnicamente en la planificación y gestión de reuniones, transporte terrestre o aéreo al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- H. Apoyar técnicamente en la coordinación del personal y equipo de consultoras de PRONACOM para elaborar oficios, informes, presentaciones y eventos requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- I. Apoyo técnico en la administración y control de las Salas de Reuniones que hayan sido solicitados para el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, garantizando que haya contado con el equipo necesario para la realización de las distintas reuniones y/o actividades.
- J. Apoyo técnico en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes.
- K. Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos y expedientes de adquisición enviados a MINECO y otras instituciones, requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- L. Apoyo en efectuar las gestiones correspondientes de la documentación recibidas de instituciones del Gobierno, públicas, privada y academia.
- M. Archivar todos los documentos recibidos y las copias de envíos en el orden establecido y fueron escaneados y guardados para futuras referencias.
- N. Recepción de invitaciones para el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, debidamente entregadas, escaneadas y archivadas para futuras referencias.
- O. Apoyo en realizar y recibir llamadas telefónicas de las diferentes instituciones, dependencias o empresas solicitando comunicarse con el Comisionado o un espacio en la agenda para reuniones futuras.
- P. Apoyo en técnico en planificación y gestión de trámites para asistencia a conferencias y capacitaciones en el extranjero.


Firma del contratista

Vo.Bo.


Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Guatemala, 01 de Octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1723-2018/DE/dc

Referencia: Solicitud de Visa Oficial para el Comisionado Víctor Manuel Asturias Córdón del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Señora Ministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos en sus actividades y esperando que éstas se estén desarrollando de acuerdo a su planificación.

Derivado de las diversas actividades y viajes constantes en representación al puesto a mi cargo como Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión del Programa Nacional de Competitividad, solicito sus buenos oficios en realizar las gestiones necesarias para tramitar a mi persona la Visa Oficial Americana por el tiempo de vigencia del pasaporte oficial.

En virtud a lo anterior, adjunto copia de mi pasaporte oficial número 245272569.

De antemano agradezco su atención y apoyo en lo solicitado.

Sin otro particular, me suscribo con las muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente,

Víctor Asturias
Comisionado Presidencial
Programa Nacional de Competitividad
-PRONACOM-

Licenciada
Sandra Jovel
Ministra
Ministerio de Relaciones
Exteriores
Su Despacho

C.C Archivo

Guatemala, 02 de Octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1761-2018/DE/dc

Licenciada
Ana Calderón
Asesora
Política Nacional de Competitividad
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

Referencia: Traslado de oficio GEV/118-2018/ym

Licenciada Calderón :

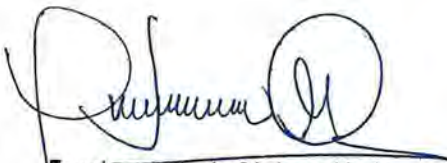
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladarle el oficio GEV/118-2018/ym de parte del Diputado Germán E. Velásquez. En este oficio, se solicita sea remita información específica en copia certificada y digital de la Política Nacional de Competitividad, a lo cual solicita se indique qué programas se desarrollan actualmente en apoyo a los 340 municipios de la República de Guatemala en el impulso de la Política para mejorar la vida de sus habitantes.

Se requiere que la información sea enviada a más tardar el día martes 09 de octubre del presente año, al despacho del Diputado Velásquez ubicada en la 10 calle 7-69 zona 1 de la Ciudad de Guatemala. Por lo tanto, solicito que dicha información pase a revisión por mi persona a más tardar el día jueves 04 de octubre de 2018 para que posteriormente sea enviada.

Agradezco su atención y, al respecto, le solicito proceda con lo requerido en las fechas establecidas.

Sin otro particular, me suscribo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C Archivo

Guatemala, 02 de Octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1759-2018/DE/dc

Licenciada
Evelyn Corado
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

Referencia: Traslado de oficio Ref-RPSC-DIR-317-2018

Licenciada Corado :

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladarle el oficio Ref-RPSC-DIR-317-2918 de parte de la Directora Ejecutiva del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación -RPSC-, Licda. Skarlette Anthone. En este oficio, se hace referencia a unos bienes muebles y archivos que se resguardan en tres oficinas del edificio del RPSC, ubicadas en la 11 Ave. 3-14 zona 1.

Solicitan, que por motivos de fumigación y remodelación, se proceda a recoger los bienes muebles que ahí se encuentran hace cuatro años aproximadamente a solicitud de la Licda. Karina Posadas.

Agradezco su atención y, al respecto, le solicito proceda con lo requerido y resguardar los archivos.

Sin otro particular, me suscribo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C Archivo

Guatemala, 03 de Octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1772-2018/DE/dc

Licenciada
Ana Calderón
Asesora
Política Nacional de Competitividad
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

Referencia: Observaciones y cambios a Política
Nacional de Competitividad.

Licenciada Calderón :

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladarle las observaciones y cambios que se deben de realizar a la Política Nacional de Competitividad. Se enlista cambios a grandes rasgos:

1. Diseño de páginas y carátulas
2. Ampliación de información
3. Unificar diseño de numeración de páginas
4. Redacción completa en idioma español
5. Orden y estructuración de páginas
6. Unificar estructura de redacción

Es importante mencionar que se adjuntan cometarios, observaciones y cambios en cada hoja de la Política Nacional, por lo que se solicita su detallada atención.

Asimismo, se hace entrega del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala como referencia para crear otro concepto gráfico a la Política.

En virtud de lo anterior, le solicito proceda con los cambios requeridos a la mayor brevedad posible.

Sin otro particular, me suscribo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C Archivo



Re: Invitación revista Doing Business and Investing In Guatemala 2019 - Victor Asturias

1 mensaje

Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>

1 de octubre de 2018, 14:44

Para: Gabriela Negreros <gnegreros@amchamguatemala.com>

Cc: Francisca Cárdenas <fcardenas@pronacom.org>, Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>, Ana Calderón <acalderon@pronacom.org>

Buenas tardes estimada Gabriela, espero sus actividades se estén llevando a cabo con éxito.

El motivo de mi correo es para enviar el archivo en el cual se encuentra el Artículo **'La Política Nacional de Competitividad 2018-2032, una oportunidad para aumentar la atracción de inversión y generación de mayor crecimiento económico'** para su publicación en la revista.

De antemano me disculpo por el atraso del envío del material y agradezco la consideración y el espacio otorgado a PRONACOM.

Quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales,

El lun., 20 ago. 2018 a las 16:45, Gabriela Negreros (<gnegreros@amchamguatemala.com>) escribió:

Buenas Tardes

Comisionado Asturias

Un gusto saludarlo, adjunto una cordial invitación para ser parte de los escritores de la revista de atracción de inversión que AmCham lanza anualmente.

La fecha límite para confirmar su participación y reservar el espacio es el viernes 24 de agosto, por otra parte, la fecha límite de entrega del artículo y sus anexos es 28 de septiembre.

Le adjunto el writer's kit, el artículo debe de ser de 600 a 850 palabras lo más informativo posible ya que el fin de la revista es ser una guía para inversionistas internacionales que piensen en Guatemala como una opción viable y atractiva. El tema es POLÍTICA NACIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD.

Revista 2017: <https://issuu.com/amchamguatemala/docs/doing-businesscompressed>

Quedo atenta a sus finos comentarios.

Saludos cordiales / Best Regards,

 Gabriela Negreros - Trade Center Director

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Diana Laura Chacón Hernández
Puesto:	Asesora Administrativa para el Apoyo al Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom

Para la revisión y evaluación de las ofertas para el Proceso No. BID 1734/OC-GU-036-2018 que se detalla a continuación:

Nombre del servicio	Compra de Boletos aéreos para personal del Programa Nacional de Competitividad, para asistir a Conferencia de Seguridad y Prosperidad Washington D.C.
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Lunes 01 de octubre de 2018
Hora:	A partir de las 14:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación deberán utilizar los formatos que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Re: Status confirmaciones CTI

1 mensaje

Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>

3 de octubre de 2018, 10:06

Para: Francisca Cárdenas <fcardenas@pronacom.org>

Cc: Ingrid Zelaya <izelaya@pronacom.org>, Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>

Francisca,

Te comento que llamé nuevamente pero me comentan que aún no ha llegado a MINECO, por lo que me sugieren llamar después de medio día.

Volveré a tratar y te estaré informando.

Saludos,

El mié., 3 oct. 2018 a las 10:01, Francisca Cárdenas (<fcardenas@pronacom.org>) escribió:

Super ya tenemos quorum.

Confirmemos con el Lic Hegel de Mineco plz

El mié., 3 oct. 2018 9:59 a.m., Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org> escribió:

Buenos días Francisca,

De acuerdo a lo solicitado, hago de tu conocimiento las confirmaciones al día de hoy a las 10:00 horas para el CTI, el cual se llevará a cabo el día de mañana jueves 4 de octubre a las 11:30 horas.

1. Edwin Leonel Delgado, CONFECOOP - Confirmado
2. Jorge Benavides, FUNDESA - Confirmado
3. Claudia Barrios, CIG - Confirmada
4. Graciela Chivalán, SEGEPLAN - Confirmada
5. Wendel Arriaza, MINEX - Confirmada

El resto del comité no ha contestado o confirman por la tarde. Estaré enviando otro informe de confirmaciones por la tarde para que sea de tu conocimiento quiénes estarán acompañando el día de mañana.

Cualquier duda o comentario estoy a tus órdenes.

Saludos cordiales,



/Pronacom



/PRONACOMGT

Diana Chacón
Asistente del Comisionado

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 117

dchacon@pronacom.org

www.pronacom.gt



Cotizaciones pines para saco - PRONACOM

1 mensaje

Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>
Para: ingrid@industriasdelariva.com

3 de octubre de 2018, 10:58

Buenas días Ingrid.

Adjunto diseño para cotizar pines de saco institucionales de PRONACOM.

Quedo a la espera.

Saludos,

--



Diana Chacón
Asistente del Comisionado

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 117

dchacon@pronacom.org

www.pronacom.gt



 PINES PRONACOM.pdf
9244K

Carta invitación - Francisca Cárdenas

1 mensaje

Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>

3 de octubre de 2018, 16:07

Para: guigruzzi@mineco.gob.gt

Cc: Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>, Francisca Cárdenas <fcardenas@pronacom.org>

Sr. Gruzzi.

Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

El motivo de mi correo es para trasladarle la invitación de la Directora Ejecutiva, Francisca Cárdenas, para participar en la reunión técnica regional y la Reunión de Alto Nivel del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte que se llevarán a cabo del 10 al 12 de octubre, en la ciudad de Washington, DC.; a lo cual se traslada dicha información para solicitar sus buenos oficios en dar trámite a la solicitud de viáticos correspondientes.

De antemano agradezco su atención y apoyo a lo solicitado.

Me suscribo de usted.

Atentamente,

--



Diana Chacón
Asistente del Comisionado

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 117

dchacon@pronacom.org

www.pronacom.gt



Vista previa del

archivo adjunto CARDENAS- Carta acuerdo- Reunión de Alto Nivel del PAPTN- 10 al 12 de octubre de 2018- WAS.pdf



PDF

CARDENAS- Carta acuerdo- Reunión de Alto Nivel del PAPTN- 10 al 12 de octubre de 2018- WAS.pdf
107 KB

Diana Torres

Ministerio de Economía UDAF

CHECK LIST DE DOCUMENTOS DEL DEVENGADO 029

FACTURA:	
1	Fecha de la factura
2	Nombre de la Unidad Ejecutora:
3	Nit de la Unidad Ejecutora que contrata:
4	Dirección:
5	Revisión del concepto de la factura:
6	Cantidad en letras
7	Cantidad en números
8	Factura indica tipo de régimen
9	Factura vigente
10	Factura firmada por contratado / indica cancelado
11	Razonamiento firmado por el director o persona designada
12	Servicios técnicos
13	Profesional presenta timbres
14	Verifica monto de factura según monto contratado

DOCUMENTACION PARA 1er PAGO:			
	SI	NO	N/A
1	☒		
2	☒		
3	☒		
4	☒		
5	☒		
6	☒		

INFORME:			
	SI	NO	N/A
1	☒		
2	☒		
3	☒		

Mariana Berganza Segura
Delegado de RRHH o Encargado de UE

Mariana Berganza Segura

Analista Financiero

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ingrid Zelaya Florien
Visto Bueno
Autoridad Superior UE

Ingrid Zelaya Florien

SUBDIRECTORA EJECUTIVA

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Diana Sandra Eloisa Herrera López
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre de 2018	al:	31 de Octubre de 2018
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

Se apoyó en la convocatoria a nivel institucional para la realización de mesas de trabajo por eje del Plan Alianza de la Prosperidad, siendo los siguientes ejes: Seguridad y Justicia, Desarrollo del Capital Humano, Dinamización del Sector Productivo, y Fortalecimiento Institucional y Transparencia.

Se apoyó en la Presentación de contenido del Plan Alianza de la Prosperidad en la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en el taller técnico de seguimiento. Se adjunta agenda (Anexo I)

Se participó en las conferencias del Encuentro de negocios con el Migrante realizado por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, del Ministerio de Economía.

Se brindó acompañamiento a la reunión sostenida con Cámara Americana, en seguimiento a la solicitud de apoyo para una Secretaría técnica por eje de trabajo del Plan Alianza para la Prosperidad.

Se apoyó reunión sostenida por parte del Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión y Embajadora Británica en seguimiento de las agendas sostenidas entre el Plan Alianza para la Prosperidad y el Grupo de Cooperantes G13.

Se brindó apoyo en la elaboración de agendas por cada mesa de trabajo, comprendidas por los ejes del Plan Alianza de la Prosperidad. Se adjuntan agendas (Anexo II)

Se brindó apoyo para la realización de las mesas de trabajo, comprendidas por los ejes del Plan Alianza de la Prosperidad.

Se apoyó en la realización de una matriz de seguimiento de los aportes brindados por cada mesa de trabajo, comprendidas por los ejes del Plan Alianza de la Prosperidad.

Se brindó apoyo para la reunión sostenida con el Presidente de la Fundación para el Desarrollo Empresarial y Agrícola – FUNDEA-, respecto al proyecto Mercados Financieros para Jóvenes Emprendedores basado en un ecosistema con financiamiento de la Cooperación Americana.

Se brindó soporte para la reunión entre técnico del Grupo Gestores y enlace Territorial del Plan Alianza para la Prosperidad, en seguimiento a las metodologías utilizadas en las mesas de competitividad territorial.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Se participó en el primer Congreso Nacional de Biotecnología, organizado por la Comisión Técnica Intersectorial de Biotecnología del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología - SINCYT -

Se apoyó en la construcción de una hoja de ruta institucional para el seguimiento de la implementación del Plan Alianza para la Prosperidad.

Se brindó soporte en organizar un calendario de reuniones de seguimiento con los enlaces técnicos institucionales con respecto al Plan Alianza para la Prosperidad.

Se apoyó a Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de la Competitividad , en la elaboración de oficios de carácter diplomático, y otros oficios para autoridades gubernamentales.


Firma del contratista


Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Nombre completo, firma y sello de la autoridad que supervisa las actividades



Agenda

Presentación SEGEPLAN – PRONACOM en el marco del Plan Alianza a la Prosperidad del Triángulo Norte

Fecha: 04 de octubre de 2018
Horario: 09:00 a 12:30 horas.
Lugar: Segeplán
Participantes: Pronacom y Segeplán.

Objetivos generales

Socializar los Modelos Lógicos de las Estrategias y los municipios priorizados que representación además la vinculación al Plan Alianza a la Prosperidad del Triángulo Norte.

Socializar la metodología impartida para los Planes de Desarrollo Municipal con enfoque a Ordenamiento Territorial.

Socializar el Sistema Nacional de Información Territorial de la Segeplán.

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
9:00 a 9:10	Bienvenida		
9:10 a 9:50	Plan Alianza de la Prosperidad PAPTN	Presentación	PRONACOM
9:50 a 10:30	Sistema Nacional de Planificación Gestión por Resultados en la planificación Política General de Gobierno y los Resultados Estratégicos de País	Presentación	SEGEPLAN / DPSE
10:30 a 11:00	Sistema Nacional de Información Territorial		SEGEPLAN / Sinit
11:00 a 12:00	Siplan y proyectos identificados y relacionados con el PAPTN	Presentación	SEGEPLAN / DPSE
12:00 a 12:30	Conclusiones y palabras de cierre		Director de Planificación Sectorial

PROGRAMA

Plan Alianza para la Prosperidad Mesa de trabajo : Dinamizar el sector productivo

Objetivo: Identificar mecanismos para generar arraigo, así como potencializar oportunidades económicas e inversión en territorios

Lunes 08 Octubre de 2018

BIENVENIDA

Palabras del Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Víctor Asturias

- | | |
|----------|---|
| 14:30 pm | Presentación de los integrantes de la mesa, y lineamientos de la mesa |
| 14:40 pm | Presentación de las acciones de Implementación del PAPT |
| 14:50 pm | Presentación Cadenas de Valor con cada una de las intervenciones en los municipios. |
| 15:10 pm | Identificación de temas prioritarios del eje en temas de Agenda Legislativa |
| 15:25 pm | Identificar principales proyectos de país (enfoque macroeconómico) sobre cada una de las líneas de acción, así como otras líneas prioritarias macro a las que prestar atención. |
| 15:40 pm | Análisis de otros temas prioritarios a ser incluidos (acciones o buenas prácticas con los gobiernos locales para el desarrollo económico y promoción de la inversión) |
| 16:00 pm | Otros actores vinculados a proyectos del eje del sector privado |
| 16:30 pm | Cierre |

PROGRAMA

Plan Alianza para la Prosperidad Mesa de trabajo : Desarrollar Capital Humano

Objetivo: Identificación de apoyo a cada una de las líneas de acción del eje estratégico del desarrollo de capital humano y seguimiento al funcionamiento Plan para la Prosperidad.

Viernes 05 Octubre de 2018

- | | |
|----------|--|
| 10:30 am | Bienvenida y presentación de los integrantes de la mesa, y lineamientos de la mesa |
| 10:40 am | Presentación de las acciones de implementación del PAPTN |
| 10:50 am | Identificación de temas prioritarios del eje en temas de Agenda Legislativa |
| 11:10 am | Identificar principales proyectos de país sobre cada una de las líneas de acción así como otras líneas prioritarias macro a las que prestar atención. |
| 11:20 am | Identificación de oportunidades en las acciones de intervención (seguridad alimentaria, abastecimiento de medicamentos, cobertura de servicios médicos, mecanismos para la atención y reinserción de retornados) |
| 12:00 pm | Cierre |

PROGRAMA

Plan Alianza para la Prosperidad Mesa de trabajo : Seguridad y Justicia

Objetivo: Identificación de apoyo a cada una de las líneas de acción del eje estratégico de Seguridad y Justicia y seguimiento al funcionamiento Plan para la Prosperidad.

Lunes 08 de Octubre de 2018

- | | |
|----------|---|
| 10:30 am | Presentación de los integrantes de la mesa, y lineamientos de la mesa |
| 10:40 am | Presentación de las prioridades del PAPTN |
| 10:50 am | Identificación de temas prioritarios del eje en temas de Agenda Legislativa |
| 11:10 am | Identificar principales proyectos de país sobre cada una de las líneas de acción así como otras líneas prioritarias macro a las que prestar atención (Policía comunitaria, seguridad fronteriza, contrarrestar el tráfico de personas). |
| 11:30 am | Identificación de buenas prácticas (acceso a la justicia en las comunidades, diálogo y mediación de la conflictividad social con operadores de justicia en las comunidades.) |
| 12:00 pm | Cierre |

PROGRAMA

Plan Alianza para la Prosperidad Mesa de trabajo : Fortalecimiento Institucional

Objetivo: Identificación de apoyo a cada una de las líneas de acción del eje estratégico de Fortalecimiento Institucional y seguimiento funcionamiento Plan para la Prosperidad.

Viernes 05 Octubre de 2018

BIENVENIDA

Palabras del Comisionado Presidencial para la Competitividad, Víctor Asturias

- | | |
|----------|--|
| 14:30 pm | Presentación de los integrantes de la mesa, y lineamientos de la mesa |
| 14:40 pm | Presentación de las prioridades del PAPTN |
| 14:50 pm | Identificación de temas prioritarios del eje en temas de Agenda Legislativa |
| 15:10 pm | Identificar principales proyectos de país sobre cada una de las líneas de acción, así como otras líneas prioritarias a nivel macro a las que prestar atención. (Foco en acciones para ampliar esfuerzos interinstitucionales entre otros). |
| 15:20 pm | Identificación de buenas prácticas y mejoras sobre Fortalecimiento Institucional (por ejemplo: Iniciativa de Gobierno Abierto, promoción de la participación ciudadana en acciones de auditoría social en las municipalidades) así como otros temas a ser incluidos. |
| 16:30 pm | Cierre |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EMMA GRACIELA SAMAYOA GARCÍA DE AVALOS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2018	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2018
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2018	al:	31 DE OCTUBRE DE 2018
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

- Apoyo en la elaboración de Contratos de las siguientes asesoría del renglón 081, Sub Grupo 18 de fuente 52 y renglón 029 de fuente 11:
- Asesor de Prensa y Medios de comunicación PAPTN
 - Asesor en Relaciones Públicas y Comunicación Digital PAPTN
 - Asesor Económico para la Implementación del índice de Competitividad Local PAPTN
 - Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito
 - Asesor para la Medición de Indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla
 - Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
 - Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
 - Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
 - Asesor para Formular el Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Lanquín, en el Departamento de Alta Verapaz
 - Asesor para la Coordinación General del Préstamo de Apoyo a la Inversiones Estratégicos y Transformación Productiva.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Asesor de Estudios de Infraestructura Vial
 - Asesor para el Análisis de la Situación Actual y Desarrollo del Marco Legal de la Industria Creativa de Guatemala
 - Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito
 - Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Antitrámites.
 - Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
 - Asesor 2 para Documentación y Simplificación de Trámites
 - Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
 - Asesor en Gestión de Territorios Priorizados y en Desarrollo Económico Local – PAPTN
 - Asesor de Comunicación
 - Asistente de la Coordinación General y de la Coordinación del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
 - Asesora Administrativa para apoyo en Adquisiciones y Contrataciones
 - Asesor en Facilitación del Comercio y Logística
 - Organizadora de Eventos
 - Técnico Financiero y Documental
- Apoyo en la gestión y elaboración de acuerdos de aprobación para las contratos de asesores individuales:
- Asesor de Prensa y Medios de comunicación PAPTN
 - Asesor en Relaciones Públicas y Comunicación Digital PAPTN
 - Asesor Económico para la Implementación del índice de Competitividad Local PAPTN
 - Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- o Asesor para la Medición de Indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla
- o Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
- o Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
- o Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
- o Asesor para Formular el Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Lanquín, en el Departamento de Alta Verapaz
- o Asesor para la Coordinación General del Préstamo de Apoyo a la Inversiones Estratégicos y Transformación Productiva.
- o Asesor de Estudios de Infraestructura Vial
- o Asesor para el Análisis de la Situación Actual y Desarrollo del Marco Legal de la Industria Creativa de Guatemala
- o Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito
- o Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Antitrámites.
- o Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
- o Asesor 2 para Documentación y Simplificación de Trámites
- o Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
- o Asesor en Gestión de Territorios Priorizados y en Desarrollo Económico Local – PAPTN
- o Asesor de Comunicación
- o Asesor en Análisis Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la Mediación de Indicadores.
- o Asistente de la Coordinación General y de la Coordinación del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
- o Asesora Administrativa para apoyo en Adquisiciones y Contrataciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Asesor en Facilitación del Comercio y Logística
 - Organizadora de Eventos
 - Técnico Financiero y Documental
- Apoyo en el seguimiento a contrataciones en los diferentes estados bajo el renglón 081 y subgrupo 18 de la fuente 52, se solicitó integrar expediente de contratación al candidato seleccionado, se revisó el expediente y se elaboró el oficio dirigido al Viceministro de Inversión y Competencia solicitando la autorización de la contratación de las siguientes consultorías:
- Asesor Territorial para el Departamento de AV del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
 - Asesor en Análisis Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la Mediación de Indicadores.
- Apoyo para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081 y subgrupo 18 de las fuentes 11 y 52 y de reconocimiento de gastos.
- Apoyo en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Seguimiento a los procesos de contratación en sus diferentes fases: Autorización de Contrataciones, Firma de Contratos y Acuerdos de Aprobación.

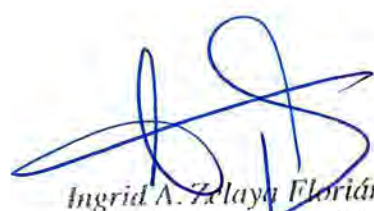
OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en la actualización digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.
- Apoyo en la elaboración de Acuerdos, Oficios.

Firma del contratista


Lirio Estuardo Herrera
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EMMA GRACIELA SAMAYOA GARCÍA DE AVALOS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2018	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2018
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2018	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

Actividades Realizadas

- Apoyo en la gestión y elaboración de acuerdos de aprobación para las contratos de asesores individuales:
 - Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas.
 - Asesor para la Implementación de Base Inmobiliaria Georeferenciada (BIG) Municipio de Estandzuela, Zacapa.
 - Asesor Informático en Desarrollo e Implementación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
 - Asesora Administrativa para Apoyo de la Dirección Ejecutiva

- Apoyo en el seguimiento a contrataciones en los diferentes estados bajo el renglón 081 y subgrupo 18 de la fuente 52 y renglón 029 de la fuente 11, se solicitó integrar expediente de contratación al candidato seleccionado, se revisó el expediente y se elaboró el oficio dirigido al Viceministro de Inversión y Competencia solicitando la autorización de la contratación de las siguientes consultorías:
 - Asesor de Prensa y Medios de comunicación PAPTN
 - Asesor en Relaciones Públicas y Comunicación Digital PAPTN
 - Asesor Económico para la Implementación del índice de Competitividad Local PAPTN
 - Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Asesor para la Medición de Indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla
- Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
- Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
- Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
- Asesor para Formular el Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Lanquín, en el Departamento de Alta Verapaz
- Asesor para la Coordinación General del Préstamo de Apoyo a la Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
- Asesor de Estudios de Infraestructura Vial
- Asesor para el Análisis de la Situación Actual y Desarrollo del Marco Legal de la Industria Creativa de Guatemala
- Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Buró de Crédito
- Asesor en Análisis y Difusión de Iniciativas y Proyectos de Ley: Ley de Antitrámites.
- Asesor para la Medición de Indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla
- Asesor para el Análisis y Propuesta de Fortalecimiento al Proceso de Electrificación Rural en Guatemala
- Asesor 2 para Documentación y Simplificación de Trámites
- Asesor Territorial para los Departamentos de Zacapa y Chiquimula PAPTN
- Asesor en Gestión de Territorios Priorizados y en Desarrollo Económico Local – PAPTN
- Asesor de Comunicación
- Asesor Territorial para el Departamento de AV del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Asistente de la Coordinación General y de la Coordinación del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
 - Asesor en Facilitación del Comercio y Logística
 - Organizadora de Eventos
 - Técnico Financiero y Documental
- Apoyo para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081 y subgrupo 18 de la Fuente 52 y de reconocimiento de gastos.
- Apoyo en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Seguimiento a los procesos de contratación en sus diferentes fases: Autorización de Contrataciones, Firma de Contratos y Acuerdos de Aprobación.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en la actualización digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.
- Apoyo en la elaboración de Acuerdos, Oficios.



Firma del contratista



Dr. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ministerio de Economía UDAF

CHECK LIST DE DOCUMENTOS DEL DEVENGADO 029

FACTURA:	
1	Fecha de la factura
2	Nombre de la Unidad Ejecutora:
3	Nit de la Unidad Ejecutora que contrata:
4	Dirección:
5	Revisión del concepto de la factura:
6	Cantidad en letras
7	Cantidad en números
8	Factura indica tipo de régimen
9	Factura vigente
10	Factura firmada por contratado / indica cancelado
11	Razonamiento firmado por el director o persona designada
12	Servicios técnicos
13	Profesional presenta timbres
14	Verifica monto de factura según monto contratado

SI	NO	N/A
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		

DOCUMENTACION PARA 1er PAGO:		SI	NO	N/A
1	Contrato con las firmas correspondientes			
2	Acuerdo con las firmas correspondientes, Numerado y Fechado			
3	Fianza			
4	CV actualizado			
5	Solvencia fiscal			
6	Términos de referencia aprobados			

INFORME:		SI	NO	N/A
1	Informe firmado por el contratado			
2	Informe firmado por el jefe inmediato			
3	Informe firmado de aprobado por director o persona designada			

Delegado de RRHH o Encargado de UE

Mariana Berganza Segura

Analista Financiero

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

Visto Bueno
Autoridad Superior UE

Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jennifer Marie Hamm Lou
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

Mes y año del Informe	Septiembre 2018	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2018
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	10 de septiembre de 2018	al:	30 de septiembre de 2018
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

Actividades Realizadas

Actividades:

- Se dio apoyo en la elaboración de oficios para la conformación de las mesas técnicas al Cuerpo Consultivo del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, en donde se les invita a participar en las mismas y a nombrar delegados de la institución.
- Se dio seguimiento a la recopilación de base de datos del cuerpo consultivo y gabinete específico, para contar con información actualizada de las instituciones.
- Se apoyó en la convocatoria y seguimiento de reuniones ordinarias a la Coordinación General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, con diversos actores vinculados con el Plan, como Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Asociación Nacional del Café, Cámara de Comercio Guatemalteco Americana, así como con el equipo técnico del Plan Alianza.
- Se dio acompañamiento en la coordinación de agendas de trabajo a la Coordinación General del Plan Alianza para la Prosperidad del triángulo Norte.
- Se dio continuidad a la contratación del asesor territorial Zacapa-Chiquimula y Alta Verapaz del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio seguimiento en la contratación de personal del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte:
 - Asesor en Análisis estratégico, monitoreo y evaluación para la medición de indicadores
 - Asesor económico para la implementación del Índice de Competitividad Local a nivel territorial
 - Asesor en Gestión de Territorios Priorizados y en Desarrollo Económico Local
- Se dio apoyo en el archivo de documentos relaciones al Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
- Se dio acompañamiento a reuniones semanales con el Banco Interamericano de Desarrollo para la coordinación y seguimiento de las contrataciones del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio seguimiento en el control de salas del Programa Nacional de Competitividad y Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, de las reuniones programadas en agenda con anterioridad.
- Se dio acompañamiento y apoyo a la reunión del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, realizada en el Hotel Hilton Garden, con fecha miércoles 26 de septiembre de 2018.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se dio apoyo en la elaboración de cuadro de contrataciones de los asesores del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio apoyo en la elaboración de los informes semanales del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio apoyo en remitir expedientes de asesores del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte con sus Términos de Referencia, Solicitud de Compras y documentación en general al departamento de Adquisiciones para su envío al Ministerio de Economía.
- Se dio apoyo en la coordinación de agenda para reuniones de trabajo con actores vinculados al Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte con Gobernadores y Alcaldes de los municipios priorizados de Chiquimula y Zacapa.



Firma del contratista



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Nombre completo, firma y sello de la autoridad que supervisa las actividades



Ministerio de Economía UDAF

CHECK LIST DE DOCUMENTOS DEL DEVENGADO 029

FACTURA:	
1	Fecha de la factura
2	Nombre de la Unidad Ejecutora:
3	Nit de la Unidad Ejecutora que contrata:
4	Dirección:
5	Revisión del concepto de la factura:
6	Cantidad en letras
7	Cantidad en números
8	Factura indica tipo de régimen
9	Factura vigente
10	Factura firmada por contratado / indica cancelado
11	Razonamiento firmado por el director o persona designada
12	Servicios técnicos
13	Profesional presenta timbres
14	Verifica monto de factura según monto contratado

SI	NO	N/A
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
		✓
✓		

DOCUMENTACION PARA 1er PAGO:		SI	NO	N/A
1	Contrato con las firmas correspondientes			
2	Acuerdo con las firmas correspondientes, Numerado y Fechado			
3	Fianza			
4	CV actualizado			
5	Solvencia fiscal			
6	Términos de referencia aprobados			

INFORME:		SI	NO	N/A
1	Informe firmado por el contratado			
2	Informe firmado por el jefe inmediato			
3	Informe firmado de aprobado por director o persona designada			

Delegado de RRHH o Encargado de UE

Mariana Berganza Segura
Analista Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Visto Bueno
Autoridad Superior UE

Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jennifer Marie Hamm Lou
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Octubre de 2018	al:	31 de Octubre de 2018
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

Actividades:

- Se dio apoyo en la coordinación de mesas técnicas del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se procuró seguimiento a la confirmación de los asistentes a las mesas técnicas del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio apoyo a la convocatoria de los delegados de las mesas técnicas del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio acompañamiento a las mesas técnicas:
 - Desarrollar el Capital Humano
 - Fortalecer las Instituciones y Mejorar la Transparencia
 - Dinamizar el Sector Productivo
 - Mejorar la Seguridad Ciudadana y el Acceso a la Justicia
- Se apoyó en la convocatoria de reuniones ordinarias a la Coordinación General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, con diversos actores vinculados con el Plan.
- Se dio apoyo técnico en la reunión con equipos técnicos que asistirán a la Conferencia sobre Prosperidad y Seguridad en el Triángulo.
- Se proporcionó acompañamiento en la coordinación de agendas de trabajo con actores vinculados al Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte y la Coordinación General.
- Se apoyó en el archivo de documentos relacionadas al Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
- Se realizó acompañamiento a reuniones semanales con el Banco Interamericano de Desarrollo para el seguimiento de las contrataciones del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se gestionó apoyo en la organización y gestión para la Conferencia sobre Prosperidad y Seguridad en el Triángulo al Coordinador General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se suministró apoyo en la elaboración de términos de referencia y solicitud de compra del asesor territorial de Huehuetenango y del asesor territorial de San Marcos-Totonicapán.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se dio continuidad en remitir expedientes de asesores del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte con sus Términos de Referencia, Solicitud de Compras y documentación en general al departamento de Adquisiciones para su envío al Ministerio de Economía.
- Se suministró apoyo técnico en la elaboración de los informes de actividades semanales del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, el cuál es remitido al Despacho del Ministro de Economía.
- Se dio seguimiento a la reunión del equipo técnico del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte con la Fiscal General de la Nación
- Se procuró apoyo técnico en organizar y desarrollar reunión interna con equipo del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte para verificar procesos internos dentro de la institución.
- Se apoyó técnico en la planificación de actividades de la Coordinadora General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio seguimiento a la concertación de agenda y reuniones de la Coordinación General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte con las distintas instituciones vinculadas al Plan.
- Se dio apoyo técnico en la realización de convocatorias a reuniones de las mesas técnicas del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio apoyo técnico en la convocatoria y seguimiento a la reunión del Cuerpo Consultivo del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte



Firma del contratista



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Nombre completo, firma y sello de la autoridad que supervisa las actividades



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Joel Squiver Alvarez Barillas
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	Addendum Número uno PNC -108-004-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	---

Período de actividades	del:	01 de octubre 2018	al:	31 de octubre 2018
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

- Apoyé técnicamente en la actualización de la base de datos del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB sobre las distintas gestiones derivadas durante el mes de octubre; ingresos de bienes, liberación de bienes, asignación de bienes y creación de registro de resguardos de los trabajadores y prestadores de servicios del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé en la actualización de la liberación de bienes y asignación de bienes de SICOIN WEB derivado de los cambios efectuados de lugares de trabajo y de ingresos de personal.
- Apoyé en la creación de registro de resguardo de activos fijos SICOIN WEB, de las últimas contrataciones efectuadas durante el mes.
- Apoyé en la impresión de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos del personal:
 - Joel Álvarez Barillas – Técnico de Inventarios
 - Lidia Fajardo - Administrativo
 - Natalia Marcela Samayoa Sagastume - Asistente Ejecutiva
 - Christian Vásquez - Técnico en Informática
 - Evelyn Marlene Corado Suarez – Jefe Administrativo
 - Carlos Morales – Asesor de Prensa y Medios
 - María Inés Figueroa – Asesora Comunicación de Relaciones Públicas
 - Ingrid Azucena Zelaya – Sub Directora del Programa Nacional de Competitividad
 - Diana Herrera – Asesora del Plan Alianza
 - Brenda Suceli Gramajo Leal – Analista de Adquisiciones
 - Ronald Estuardo Herrera Valdez – Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 - Mariana Alejandra Berganza Segura – Asesor Administrativo y Financiero
 - Evelyn Mayte Milian Cardona – Economista del Plan Alianza
 - Luis Carlos Orellana – Agenda Nacional de Competitividad
 - Alejandro Chutá Similox – Asesor de Supervisión y Evaluación de Programas Componente 3
 - Jennifer Mane Hamm Lou – Plan Alianza para la Prosperidad
 - Jorge Alexi Arévalo Fuentes – Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Andrea Velásquez Monge – Coordinadora del Préstamo
- Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo – Asesor Informático en automatización de sistemas Informatizados componente 1
- Apoyé en la Actualización de tarjetas de Bienes Fungibles del personal:
 - Joel Álvarez Barillas – Técnico en Inventarios
 - Yadira Galindo – Jefe Financiero
 - Diana Herrera – Asesora del Plan Alianza
 - María Inés Figueroa – Comunicación de Relaciones públicas
 - Diana Herrera – Asesora del Plan Alianza
 - Jennifer Mane Hamm Lou – Asesora Plan Alianza para la Prosperidad
 - Evelyn Mayte Millian Cardona – Economista del Plan Alianza para la Prosperidad
 - Natalia Marcela Samayoa Sagastume – Asistente Ejecutiva
 - Diana Laura Chacón Hernández – Asistente Ejecutiva del Comisionado Presidencial
- Apoyé en la impresión de Formularios de Movimientos de Mobiliario y Equipo por los cambios de efectuados:
 - Joel Álvarez Barillas – Técnico en Inventarios
 - Ronald Estuardo Herrera – Jefe del departamento de Compras y Contrataciones
 - Evelyn Marlene Corado Suarez- Jefe Administrativo
 - Brenda Suceli Gramajo Pérez Gómez – Analista de Adquisiciones
 - Yadira Ibeth Galindo – Jefe Financiero
 - Mariana Alejandra Berganza Segura- Asesor Administrativo y Financiero
 - Hilda Lucrecia Martínez Duarte de Ortiz – Encargada de Presupuesto
 - Christian Giovanni Vásquez Pacheco – Técnico en Informática
 - Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo – Asesor Informático en automatización de sistemas Informatizados componente 1
- Contribuí en la actualización de los libros Autorizados por la Contraloría General de Cuentas de Bienes Fungibles y Bienes Activos Fijos de las compras que se efectuaron en su momento:
 - Ingresos al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB
 - Verificar los números de series de las Laptops, mouses quemadores de Cd's
 - Actualización de las Tarjetas de Bienes Activos Fijos
 - Actualización de las Tarjetas de Bienes Fungibles
 - Impresión del formato de Requisición de entrega de Activos Fijos y Bienes Fungibles.
 - Rotular el equipo de computo
- Apoyé en ir al Registro de Prestadores de Servicios de Certificación Electrónica a identificar mobiliario y equipo propiedad del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- para luego llevar los bienes a la bodega Tecún zona 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Contribuí en llevar el control de las salidas e ingresos de equipos informáticos propiedad del Programa, sobre las diferentes reuniones que realizaron asesores fuera de las instalaciones de este Programa.
- Contribuí en ir a la Contraloría General de Cuentas para la autorización de impresión de formularios 1H que serán utilizados en el departamento de Almacén del Programa Nacional de Competitividad.
- Contribuí en llevar el control de la copia correspondiente sobre los formularios 1H Constancia de Ingreso a Almacén e Inventarios.
- Apoyé en dar respuesta al oficio ME-DF-UDAF-C-289-2018 y referencia al oficio No. DCE-STC-DAC-2979-2018 dónde solicitan circular los saldos de las cuentas Propiedad Planta y Equipo requerido por Contabilidad del Estado Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en dar respuesta a la regularización del inventario físico perteneciente a la Unidad 101 Ministerio de Economía, según referencia ME-DA-0-400-2018.
- Apoyé en realizar un acta Administrativa de donaciones en especie para ser registrados en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN; como lo estipula en plan de responsabilidad fiscal del Programa Umbral en su cláusula 11.7 Control de Activos al Final del Programan Umbral, todos los activos fijos estantes al período Umbral continuarán bajo la responsabilidad de PRONACOM con aprobación de MCC para transferir la propiedad de Activos Fijos.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyé en llevar mobiliario y equipo en mal estado a la bodega Tecún zona 1 de la Ciudad.
 - Cajas de documentación
 - Mobiliario y equipo



Firma del contratista



Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jorge Alexy Arévalo Fuentes
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre de 2018	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2018
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2018	al:	31 DE OCTUBRE DE 2018
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

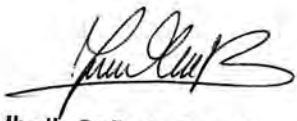
- Se elaboró el informe de avance físico y financiero, el cual, según La ley del Presupuesto de Ingresos y Egresos, debe presentarse durante los 10 días hábiles siguientes al mes que se reporta.
- Se trasladó el Informe de Avance Físico y Financiero del mes por medio del oficio PRONACOM-FIN/246-2018/jaaf dirigido a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se procedió a revisar que los informes presentados por el personal contratado bajo el renglón 081 cumplan con los términos de referencia de los contratos a cargo de Fuente 52.
- Se archivaron los CUR ejecutados durante el mes, en LEITZ identificados con el rango de numeraciones correspondientes, así mismo se procedió a efectuar un listado de CUR en Excel para un mejor control y resguardo de los mismos.
- Se Procedió a revisar los productos entregados por personal contratado bajo el sub grupo 18 con fuente de financiamiento 52.
- Se archivaron los comprobantes únicos de Registro – CUR – con su correspondiente documentación que soporta el pago de la ejecución efectuada.
- Se apoyó con la revisión de la documentación de pago de bienes y servicios contratados con la fuente de financiamiento 52 del Préstamo BID 1734/OC-GU.
- Se efectuó un listado en Excel para llevar un control más específico de todos los Comprobantes únicos de Registros - CUR – , el cual contiene el tipo de Registro, el nombre del Proveedor, el valor líquido, la descripción, fuente de financiamiento, renglón y los descuentos, ISR, IVA, IGSS, Montepío, etc. Para tener un mayor control de la ejecución y de los impuestos retenidos durante el mes.
- Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de Fuente 52.
- Se efectuó el ordenamiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro – CUR – junto con su documentación de soporte.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- k) Se efectuó la desagregación del Impuesto al Valor Agregado – IVA – , y del Impuesto sobre la Renta - ISR – de los pagos efectuados con fuente de financiamiento 52.
- l) Se efectuó la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a efectuar el pago de los mismos.
- m) Se trasladó información financiera relacionada con el Informe de Avance Físico y Financiero al encargado de monitoreo del Préstamo BID 1734.
- n) Formé parte del Comité de Evaluación para la “Contratación de los Servicios de Logística para talleres del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte” siendo en total 17 eventos a realizarse, los cuáles se tuvieron que evaluar por empresa.
- o) Se le dio seguimiento a la firma de Visto Bueno del oficio PRONACOM-FIN/246-2018/jaaf el cuál se trasladó al Ministerio de Economía con el Viceministerio de Inversión y Competencia, para posteriormente ser trasladado a la Directora de Crédito Público, en cumplimiento con el traslado del Informe de Avance Físico y Financiero del mes.



Firma del contratista



Yadira Ibeth Galindo Rosales
Jefe Financiero
Programa de Competitividad
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lidia Nohemí Fajardo Flores
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	Addendum número uno al Contrato No. PNC-108-003-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	--

Período de actividades	del:	01 de octubre	al:	31 de octubre 2018
------------------------	------	---------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

1. Apoyo en el seguimiento a las funciones y tareas de recursos humanos del Programa:

- 1.1. Realicé la actualización de la base de datos de personal interno con nuevos ingresos y bajas; nombre, correo electrónico, profesión, renglón.
 - Ingreso equipo Plan Alianza Para la Prosperidad del Triángulo Norte.
 - Ingreso equipo de Comunicación.
 - Actualización sobre los cambios de módulos y puestos en el directorio interno para publicación en el portal de información pública y de uso interno correspondiente al mes de octubre.
 - Actualización del listado de cumpleaños para conocimiento de Comunicación para el envío digital de las felicitaciones respectivas.
- 1.2. Apoyé en las gestiones referentes a la ubicación de personal nuevo, registro de huella para acceso a oficinas, proveeduría de insumos de oficina.
- 1.3. Apoyo como enlace de comunicación entre la Jefe Administrativa y la unidad de Recursos Humanos del Mineco; redacción de memos, oficios y llamadas.
- 1.4. Registré los permisos y ausencias del personal realizadas durante el mes.
- 1.5. Archivo físico sobre documentación generada del área, constancias de ingresos, constancias laborales, memorándum, ausencias del personal 011, 022 y 029 del Programa.
- 1.6. Traslado del reporte de asistencia del personal 022 del Programa, para conocimiento de la Directora de Recursos Humanos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	octubre de 2018	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2018
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre	al:	31 de octubre
------------------------	------	--------------	-----	---------------

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones para desarrollar el plan de reactivación económica de Guatemala, durante la reunión se evaluaron los principales aspectos para alcanzar la reactivación de la economía del país, teniendo un enfoque de inversiones públicas.
- Participación en reunión, en la cual representantes de diferentes países de Centroamérica, presentaron las experiencias que han desarrollado en temas de eficiencia de leña, como resultado de la reunión se obtuvieron comentarios de las mejores prácticas así como recomendaciones que pueden ser implementadas en Guatemala.
- Se brindó apoyo en la elaboración de insumos sobre la importancia que tiene la institucionalización de la competitividad en el país, así como la relación que existe entre una institución fuerte, los indicadores a nivel internacional, el incremento de la competitividad y el desarrollo del país.
- Elaboración de información de apoyo para el conversatorio sobre generación de empleo en Guatemala, para mayor detalle ver anexo 1.
- Participación en reunión organizada por el observatorio económico sostenible y la universidad del valle, en el cual se abordaron los determinantes de la generación de empleo en Guatemala, así como las acciones que se podrían estar realizando para alcanzar un mayor crecimiento económico en el país, el cual permita tener mejores condiciones de vida para los guatemaltecos.
- Participación en reunión con representantes de ANADIE, esto con el objetivo de revisar los comentarios desarrollados a la parte económica financiera del proyecto de libramiento vial, como resultado de dicha reunión se aclararon los alcances de los comentarios.
- Participación en reuniones sobre cambio climático, en las cual se presentó la iniciativa de NAMA de uso eficiente de leña, durante la actividad se obtuvo información sobre otros proyectos que están buscando reducir el impacto al ambiente, y lograr un desarrollo sostenible.
- Generación de información de soporte para la reunión con representantes de la calificadora de riesgo Standard and Poors. para mayor detalle ver anexo 2.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Participación en reunión con representantes de la calificadora de riesgo Standard and Poors, durante la cual se plantearon los elementos que está trabajando tanto Pronacom como el Ministerio de Economía para impulsar el crecimiento económico. Como resultado de dicha reunión se obtuvieron los comentarios de los evaluadores, así como aspectos relevantes para mejorar la calificación de Guatemala.
- Participación en reunión de la mesa de riesgo país, esto con el objetivo de poder obtener la información relevante que están desarrollando las instituciones involucradas en la evaluación, así como la situación financiera y macroeconómica del país, como resultado de dicha reunión se obtuvieron los aspectos más relevantes para responder a las posibles preguntas de la calificadora de riesgo.
- Participación en reuniones con personas del Banco Interamericano de Desarrollo y representantes de la firma Dentos, durante la reunión se revisaron los avances de la consultoría, así como la matriz de evaluación de posibles instituciones privadas que podrían participar en la ejecución del proyecto, como resultado de dicha reunión se vieron los aspectos más importantes para la evaluación, así los elementos legales a considerar.
- Participación en reunión con representantes del Ministerio de Finanzas de la Dirección de Crédito Público, esto con el objetivo de obtener retroalimentación sobre la estructuración y participación del sector público en fideicomisos. Como resultado de dicha reunión se obtuvo información sobre otros proyectos relacionados, así como las áreas a las cuales se les debe de poner mayor énfasis en la estructuración.
- Revisión documento de estudio ambiental sobre la consultoría "elaboración de estudios de evaluación y estructuración de la iniciativa de alianzas para el desarrollo de infraestructura económica del proyecto de libramiento a la ciudad de Guatemala a través de la interconexión ca-06 norte – ca-01 oriente", el análisis se centró principalmente en la revisión de las medidas de mitigación, así el impacto de la huella de carbono del proyecto, y las formas de mitigar dicha huella.



Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Anexo 1

Material de Apoyo

Conversatorio sobre: Diálogos para impulsar la Generación de Empleo Formal en Guatemala

El evento tiene como objetivo tener un dialogo con diferentes actores, para ver como impulsar la generación de empleo formal en Guatemala.

No se requiere de una presentación, estará enfocado principalmente a ser una conversación, la cual será dirigida por Felipe Girón.

Felipe Girón es investigador y consultor en la Universidad del Valle de Guatemala. Ha sido investigador y consultor para diferentes organizaciones e institutos en Guatemala entre los que destacan: AVANCSO, FLACSO, CIRMA, Impunity Watch, CEDFOG, ODHAG y FAFG. Además, ha sido profesor del departamento de Antropología y Sociología de la Universidad del Valle de Guatemala, así como de FLACSO Guatemala y la Escuela de Historia de la USAC. Actualmente está en el 3er. año del doctorado en antropología cultural/social en la Universidad de Vanderbilt, Nashville, TN.

Uno de los primeros aspectos que se debe definir es, qué es lo que se considera trabajo formal, esto que generalmente se utiliza el que tiene afiliación al seguro social, sin embargo, las estadísticas de adhesión al seguro social son bajas.

Estadísticas Relevantes

- Únicamente cerca de un 20% de la PEA cuentan con seguro social. (1.3 millones afiliados al IGSS, de una Población Económica Activa de 6.6 millones)
- Evolución de afiliados por año:

Año	Afiliados	Variación Cantidad	Variación Porcentaje
2017	1,313,017	13,016	1%
2016	1,300,001	32,572	2.57%
2015	1,267,429	30,167	2.44%
2014	1,237,262	14,962	1.22%
2013	1,222,300	36,434	3.07%

Los departamentos que más afiliaciones al seguro social generan son:

- Guatemala 743,031
- Escuintla 130,192
- Quetzaltenango 51,043
- Izabal 37,800
- San Marcos 33,279

Los sectores que generan mayor empleo son:

- Servicios 663,731
- Comercio 269,676
- Industria Manufacturera 160,265
- Agricultura, Silvicultura, Caza y Pesca 149,253
- Transporte, almacenamiento 43,431

Acciones Impulsadas por Pronacom

- **La Política Nacional de Competitividad**

La cual brinda un sustento legal y un plan de país para

- Clústers: Se está trabajando en la integración de actores, y el desarrollo de proyectos en conjunto con organismos internacionales.
- Prioridades en Materia de Competitividad: se están impulsando diferentes acciones para atender las prioridades, tales como: la mejora en el capital humano impulsado a través del MCC, costos de la burocracia (abajo indicados), infraestructura y logística a través de la implementación del Plan Nacional de Logística, el desarrollo de un ecosistema para emprendedores.
- Territorios: Se están impulsando las mesas de competitividad territoriales, las cuales buscan la implementación de proyectos que incrementen la competitividad de los territorios.

- **Facilitación de Trámites**

Uno de los factores en los cuales trabaja Pronacom para permitir un mayor desarrollo económico y por ende la generación de empleo es, la facilitación de la burocracia y la mejora del clima de negocios.

- Asisehace.gt: Con aproximadamente 400 procesos se encuentran en la página, con lo cual, las empresas pueden obtener información de cómo hacer un trámite, cuanto les costará y cuánto tiempo les tomará. En cuanto a las instituciones públicas les permite ver los cuellos de botella y las opciones de simplificación.
- Minegcio.gt: La plataforma que permite realizar inscripciones en el Registro Mercantil en línea, reduciendo el tiempo requerido para las inscripciones.
- Reformas al Código de Comercio: Las cuales reducen el tiempo requerido para las inscripciones de sociedades, así como la reducción en los costos.
- Modificaciones a la ley de Garantías Mobiliarias: Lo cual le brinda una fuente de financiamiento a personas que poseen garantías inmobiliarias.

- **Impulso a las empresas e innovación**

Para mejorar el tejido empresarial de Guatemala, desde Pronacom se impulsan 3 programas

- Programa de Apoyo al Emprendimiento -PAE- "Emprendamos Guate": Es el primer Programa-Concurso de carácter territorial, formando parte esencial de la Estrategia de Dinamización de la Economía Local. El PAE fortalece la vinculación entre autoridades locales, sector productivo, la academia y la sociedad civil. Se apoyará a 1,500 emprendedores, 10 mesas territoriales de emprendimiento
- Programa de Apoyo a la Innovación "Innovemos Guate": El programa busca la mejora de las capacidades de las instituciones de gobierno, de los agentes del ecosistema de innovación y de las empresas con potencial innovador. Se brinda apoyo a 320 PYMES con asesorías, mentores y diplomado institucional.
- Centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa: son un instrumento de desarrollo empresarial del gobierno que busca por medio del apoyo a centros o unidades con territorio definido. Actualmente se tienen 10 centros. Los principales servicios de Promipyme son servicios de desarrollo empresarial basados

en 4 áreas: Asesoría, Asistencia Técnica, Capacitación y Vinculación. Se ha logrado atender a más de 1,200 mipymes

- **Coordinación Interinstitucional**

Para obtener mejores resultados, desde Pronacom se coordinan diferentes actividades con otras instituciones, como son:

- Trabajo en conjunto con el Ministerio de Empleo para la implementación de la Política Nacional de Empleo Digno.
- La coordinación del Plan de la Alianza para la prosperidad del Triangulo Norte, que busca crear oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos.
- El apoyo en la estructuración de Alianzas Público Privadas, las cuales incentivarán el desarrollo económico.

Anexo 2

Misión Standard & Poors

Miembros de la Misión

Cesar Barceinas 	Director y Analista principal en S & P Global Ratings Experimentado líder de equipo en análisis de riesgo de crédito que realiza evaluaciones económicas, financieras públicas e institucionales de países y gobiernos estatales y locales en América Latina.
Omar de la Torre	

Objetivo: Solventar las dudas o inquietudes de los representantes de la calificadora con respecto al desempeño económico del país, lo cual les servirá a ellos para emitir su opinión sobre la calificación de Guatemala

Participantes de la reunión:

- Representantes de Standard and Poors: Cesar Barceinar, Omar de la Torre
- Ministerio de Economía: Ministro Acisclo Valladares.
- Pronacom: Comisionado Victor Asturias, Directora Ejecutiva Francisca Cárdenas, Luis Orellana

Agenda de la Misión

Lunes 24	Martes 25
1. Embajada de EEUU (11am) 2. Ricardo Barrientos, ICEFI (12.30pm/almuerzo) 3. Superintendencia de Bancos (2pm) 4. Mario García Lara (3.30pm) 5. Ministerio de Finanzas (5pm)	6. FUNDESA y CACIF (8am) 7. Ministerio de Economía y PRONACOM (9.30am) 8. Banco de Guatemala (12pm) 9. Renzo Rosal (1.30pm/almuerzo)

STANDARD&POORS': Calificación soberana de Guatemala 2009-2018

Calificación



En Octubre de 2017 S&P redujo la calificación crediticia de Guatemala de BB con Perspectiva Negativa a BB- con Perspectiva Estable. La razón de dicha disminución es la desaceleración en el crecimiento económico del país, el cual se espera que persista durante los siguientes dos años (2018 y 2019), la cual se relaciona con la recurrente inestabilidad política y la debilidad de las instituciones internas.

Standard and Poors resalta los siguientes aspectos para la calificación de Guatemala

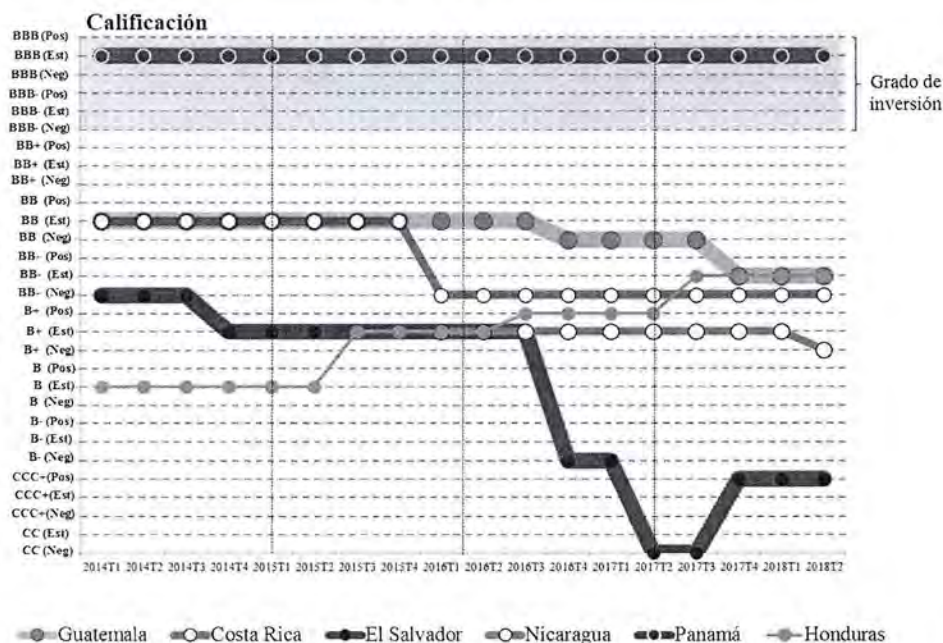
Fortalezas actuales	Debilidades actuales
- Bajos niveles de deuda pública en relación al PIB y sólida trayectoria de repago. - Déficit fiscales y externos moderados. - Política monetaria sólida que ha logrado mantener la inflación bajo control	- Bajo nivel de crecimiento económico y perspectivas de desaceleración en el corto plazo. - Recurrente inestabilidad política. - Instituciones gubernamentales débiles. - Bajo nivel de ingresos tributarios
Factores que podrían incidir en el alza de la calificación (en la perspectiva)	Factores que podrían incidir en la baja de la calificación (en la perspectiva)

Si el gobierno propone e implementa un programa de reformas que impliquen:

- Fortalecer las instituciones públicas;
- Incrementar significativamente los ingresos tributarios;
- Mejorar las expectativas de crecimiento económico.

- Si el conflicto político se incrementa a una escala que no solamente afecte el crecimiento económico, sino también la sostenibilidad de las finanzas públicas.
- Si el servicio de la deuda pública en relación a los ingresos tributarios se incrementa por arriba de 15%.

STANDARD & POOR'S Calificación soberana de países centroamericanos 2014-2018



Otros Aspectos a Resaltar:

- Guatemala continua con una fuerte política de estabilidad, y eso se ve reflejado en la decisión de nuevos nombramientos: Minfin, Banguat, Trabajo, SAT
- Guatemala esta desarrollando un programa de reactivación económica, con un fuerte componente de inversión pública en proyectos estratégicos.

- Resoluciones de la Corte con respecto a la Minera
- Resaltar que en todo momento se ha mantenido el orden constitucional
- Aprobación de la Política Nacional de Competitividad. Acuerdo Gubernativo 103-2018

Qué esta Haciendo el Ministerio de Economía y Pronacom

Narrativa Propuesta

La discusión se puede orientar hacia las acciones que está desarrollando el Ministerio de Economía para aumentar el crecimiento económico, por lo cual se podría comentar lo siguiente.

- 1. A través de la Política Nacional de Competitividad se está impulsando la competitividad a través de los 3 lineamientos planteados.**

Clústers:

Para fomentar la creación de empleo y lograr un mayor crecimiento económico, se están trabajando en el establecimiento y desarrollo de 11 clústers productivos, los cuales comprenden cerca del 70% de la oferta exportable del país.

Prioridades en temas de Competitividad

Para mejorar el clima de negocios y facilitar el crecimiento económico, se impulsa una agenda para simplificar los trámites administrativos, así como brindar servicios de calidad. De igual forma, se impulsa el Plan Nacional de Logística, el cual permitirá mejorar la conectividad del país, reducir costos y ser más competitivo.

- Se tiene 24 propuestas de simplificación de trámites gubernamentales
- Se tienen 192 documentaciones y actualizaciones de procesos administrativos ingresados en la plataforma Asisehace.gt

Territorios

Los procesos de urbanización y crecimiento demográfico hacen imperante que se lleve a cabo una fuerte intervención en los territorios, es por ello que se tiene una serie de intervenciones en los territorios con:

- Plan territorial y patrimonial de Sacatepéquez, la cual es una de las ciudades más importantes para Guatemala se valor estratégico en varios sectores (turístico, económico)
- Programa de apoyo al emprendimiento busca evaluar y fortalecer el Potencial Económico de los Municipios Sede seleccionados para la ejecución del Programa de Apoyo al Emprendimiento "PAE", a través de una metodología que garantice la

formalización de las alianzas público-privadas en pro del beneficio emprendedor de la localidad, garantizando la continuidad de la sinergia de actores:

- Lugares donde opera: Antigua Guatemala, Chiquimula, Cobán, Alta Verapaz, Huehuetenango, Izabal, Municipio de Mixco, Flores, Petén, Quetzaltenango, Retalhuleu, Ciudad de Guatemala
- Beneficiarios y metas:
 - 50 personas formadas como consultores acompañantes
 - Beneficiará a 1,500 emprendedores en fase de ideación y modelo de negocios,
 - Al menos 30 consultores certificados en emprendimiento
 - Certificación a más de 60 asesores en el país (Desarrollo de Capacidades Locales)
 - Se desarrollará la primera plataforma educativa del sector público en materia de emprendimiento la cual estará disponible para todos los ciudadanos guatemalteco

2. También se está impulsando el desarrollo de las MIPYMES

Las MIPYSES para Guatemala son un elemento fundamental dado que representan cerca del 35% del Producto Interno Bruto (PIB) y cerca del 90% de las empresas del país, es por ello que se han impulsado varias acciones y proyectos para el desarrollo de las mismas. Entre las cuales se resaltan

- Créditos a la MIPYME con mejores condiciones
 - Durante 2017 se entregaron 2,413 créditos a MIPYMES que suman Q 146,632,356.78.
- Servicios prestados a las MIPYMES en el interior del país.
 - 35 asesores y directores especializados
 - 1,373 empresarios asesorados
 - 238 talleres de capacitación
 - 5,962 personas capacitadas
 - 12,401 horas de asistencia técnica
 - 244 empresas asistidas

- 6,160 empleos retenidos
- 308 empleos creados
- Q 31.6 millones en aumento de ventas en el 2017
- 50 empresas formalizadas
- Programa de Innovación el cual busca incidir de manera directa en 320 PYMES de los sectores objetivo, potencializando y mejorando las capacidades organizacionales en temas de innovación
 - Mínimo de 320 empresas
 - 60 asesores pertenecientes a las instituciones
 - 50 candidatos del sector privado con perfil de mentor.
 - 60 actores relevantes para la integración del ecosistema de innovación

3. Se está trabajando en la apertura de nuevos mercados

Como parte de la estrategia para aumentar el crecimiento económico del país, se busca la facilitación a mercados y accesos a nuevos mercados. En este sentido se resalta

- La integración económica
 - Unión aduanera Guatemala – Honduras
 - Solicitud de El Salvador para unirse a la Integración profunda entre Guatemala y Honduras
 - La ratificación del Acuerdo de Facilitación del Comercio de la OMC
 - En proceso de adhesión al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea del Sur.
 - Finalización de la negociación de ampliación del TLC entre Colombia y Guatemala (lo cual abre un gran mercado para las mercancías guatemaltecas, especialmente textiles)
 - En proceso de actualización y ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Cuba
 - En proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice
 - Posible negociación de convergencia de tratados entre Guatemala y Taiwán y Honduras – Taiwan
 - En proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial con Ecuador.

4. Apoyo al crecimiento Económico y Estabilidad de precios

Se estima que para el 2018 la economía de Guatemala crezca a un 3.8%.

- Se muestra una estabilidad en el Índice de Precios del Consumidor (IPC), lo cual refleja la estabilidad de la inflación.
- Para incentivar el crecimiento económico se ha desarrollado una modernización de los procesos y sistemas de los registros a cargo del Ministerio de Economía, registros tales como el Registro Mercantil y el Registro de Garantías Mobiliarias.
- El desarrollo del Censo poblacional y de vivienda (se estima tener resultados preliminares en el último semestre del 2018)
- Modernización del Sistema de Precios e Índices (Nueva Canasta Básica Alimentaria vigente, 2,000 precios de referencia evaluados, índice de materiales de construcción)
- Facilitación y cumplimiento del régimen de incentivos fiscales para que el país atraiga inversión extranjera que permita crear empleo formal para los guatemaltecos.

5. Se están desarrollando inversiones estratégicas

Con el ánimo de crear un entorno propicio para el crecimiento económico, se han impulsado inversiones estratégicas tales como:

- Estudios de Evaluación y Estructuración del proyecto de Libramiento a la Ciudad de Guatemala a través de la Interconexión CA-09 Norte CA-01 Oriente. Esto en una estructura de Alianza Público Privada.

6. Programa Umbral MCC

El objetivo del Programa Umbral, según lo establecido en el acuerdo entre el Gobierno de Guatemala y MCC, es el de ayudar al país a ser elegible para un Compacto mediante el apoyo a la implementación de reformas institucionales y políticas fundamentales que aborden restricciones vinculantes al crecimiento económico. La asistencia de MCC se proporcionará de manera que fortalezca el buen gobierno, la libertad económica y las inversiones en el pueblo de Guatemala.

- **Mejora en capital humano**

tiene como objetivo apoyar las reformas impulsadas por el Gobierno para mejorar la calidad y relevancia del nivel de educación media en Guatemala, a través de las siguientes acciones:

- **Mejoramiento de la calidad educativa en apoyo el éxito escolar en el Ciclo Básico:** Diseño de un profesorado en el ciclo básico para la atención de 2400 docentes que laboran en las diferentes modalidades educativas atendidas por el Ministerio de Educación:
- **Fortalecimiento institucional y de planificación Ciclo Básico:** Análisis de la eficiencia y la efectividad de las diferentes modalidades de educación del ciclo básico
- **Apoyo en formación laboral para el rediseño de 4 clúster productivos en la política de competitividad:** Turismo, Agroforestal, TIC's, Transporte y Mantenimiento de Vehículos.
- **Formación para el trabajo para el ciclo diversificado:** Desarrollo Curricular (perfiles ocupacionales, perfiles de competencias, módulos de formación y carreras) de seis nuevas carreras de perito para el ciclo diversificado en tres familias ocupacionales
- **Apoyo a la escuela ENCA:** Revisión curricular de las dos carreras Agrícola y Forestal, e implementación de una nueva carrera, especializada en agroindustria

- **Movilización de recursos (Apoyo al fortalecimiento de la SAT)**

incrementar los ingresos fiscales que permitan al Gobierno abordar las restricciones al crecimiento económico.

En la Superintendencia de Administración Tributaria

- Elaboración e implementación de un sistema informático dominado "BASE VALOR" que permitirá poder detectar con el apoyo de una base de datos internacional el valor real de los productos al ingresar al país, el cual se traduce en pago justo y mayor recaudación de impuestos.
- Rediseño e implementación del sistema actual de fiscalización, el cual permitirá visualizar en tiempo real entre todas las agencias y divisiones de SAT la misma información para minimizar el riesgo de tributación.

- Integración e implementación de los procesos de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, permitiendo tener procesos más ágiles y confiables para importar y exportar mercancías.
- Rediseño, integración e implementación de un nuevo sistema aduanero.
- NOTA: es importante resaltar que los esfuerzos por el fortalecimiento de la SAT ha permitido tener resultados palpables, uno de ellos es el incremento que ha tenido la recaudación del país, se espera que para el 2018 crezca en un 6.5%.

Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica:

- Consultoría para la evaluación de la **“Modernización, Eficiencia y Seguridad del Aeropuerto Internacional de la Aurora de la ciudad de Guatemala”**. Teniendo como beneficio un plan maestro para tener un aeropuerto moderno y eficiente.
- Apoyo en la realización de talleres de capacitación para personal clave de las instituciones del gobierno, municipalidades, asociaciones, empresa privada, congresistas, etc. Esto permite poder tener un mejor entendimiento de las Alianzas Público-Privado, y poder utilizar esta herramienta para futuros proyectos.
- Apoyo en consultorías directamente relacionados con proyectos específicos que cumplen con las características de poder ser un APP, este apoyo se realiza con consultores internacionales, firmas consultoras especializadas en el tema, al igual que el apoyo técnico de los directivos de MCC.

7. Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte

- Herramienta en sitio WEB para la rendición de cuentas publicas y transparencia
- Monitoreo y seguimiento a 33 entidades de gobierno, 1 alianza publica-privada, sistema de Naciones Unidad, Universidad Rural y otros privados que se sumen.

8. MARCO LEGAL

Se han impulsado una serie de leyes, que permite crear un entorno propicio para el desarrollo de las empresas en Guatemala, entre las principales leyes impulsadas se destacan:

- a. Ley de Factoraje
- b. Ley de Garantías mobiliarias

- c. Iniciativa de Ley de Leasing
- d. Iniciativa de Ley de Fortalecimiento al emprendimiento
- e. Iniciativa de Ley de Libre Competencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Mariana Alejandra Berganza Segura
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Octubre 2018	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2018
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Octubre	al:	31 de Octubre
------------------------	------	--------------	-----	---------------

Actividades Realizadas

Se procedió a revisar que los informes presentados por el personal cumplan con los términos de referencia de los contratos de personal 029, contratado con cargo a la fuente 11.

Se procedió a revisar los productos presentados por consultores contratos en el subgrupo 18, contratados con cargo a la fuente 11, verificando que cumplan con los términos de referencia de los contratos.

Se apoyó en la revisión de documentos para pago de los bienes y servicios contratados con cargo a la fuente 11.

Se apoyó en la revisión de productos entregados por las firmas consultoras contratadas con cargo a la fuente 52.

Se apoyó en la notificación del pago de los servicios básicos a la jefa administrativa del programa para sus controles.

Se apoyó en la revisión de documentos presentados para liquidar viáticos.

Se apoyó en la revisión de documentos presentados para la liquidación de Reconocimiento de Gastos.

Se archivaron los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- con su respectiva documentación de respaldo de los pagos realizados durante el mes.

Se realizaron los siguientes informes contables y financieros, correspondientes:

- Conciliación bancaria de la cuenta monetaria No. 3445565664 de BANRURAL correspondiente al Fondo Rotativo de PRONACOM
- Libro de Bancos de la cuenta monetaria No. 3445565664 de BANRURAL
- Caja fiscal (ingresos y egresos) la misma fue presentada en original a la Contraloría General de Cuentas
- Integración del Fondo Rotativo

Se apoyó en la revisión de cheque para pago a proveedores.

Revisión de la documentación en correlativo de los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- correspondientes al año 2018.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Se elaboraron los cuadros de control de envío de comprobantes únicos de registro –CUR- del mes, para entrega en la UDAF del MINECO.

Se apoyó en la revisión documental de las solicitudes de pago elaboradas en por el Especialista Financiero del Programa Umbral, correspondientes al mes.

Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de fuente 11 y 52.

Se apoyó en la rendición del Fondo Rotativo del Programa.

Se apoyó en la elaboración de información pública

Se apoyó en archivar y ordenar los Comprobantes Únicos –CUR- de los pagos correspondientes al año 2017.



Firma del contratista



Yadira Ibeth Galindo Rosales
Jefe Financiero
Programa de Competitividad
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Natalia Marcela Samayoa Sagastume ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	octubre 2018 ✓	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2018 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1, de octubre 2018 ✓	al:	31, de octubre 2018 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

Como asistente de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad tuve a mi cargo las siguientes funciones:

1. Apoyé en la solicitud de viáticos y autorización de solicitud de transporte de la Directora Ejecutiva para el viaje al Emprendefest Chiquimula. ✓
2. Brindé apoyo en las solicitudes de compras y servicios para la contratación de servicios de eventos para la reunión del Comité Ejecutivo de PRONACOM. ✓
3. Apoyé en la realización de llamadas telefónicas para coordinar actividades, reuniones o para solicitar información vinculadas a las peticiones y agenda de la Directora Ejecutiva. ✓
4. Apoyé en la elaboración de oficios a instituciones del sector público y privado tales como Ministerios del Estado de Guatemala, FHI, INGELOOP, INACLOOP, Millennium Challenge Corporation, Banco Mundial, Secretarías del Estado, consultores internos, alcaldes del Interior de la República específicamente del departamento de Quetzaltenango, Diputados y ministros. Estos mismos, fueron requeridos en respuesta en seguimiento o solicitud de las competencias del Programa.
5. Apoyé en la solicitud de viáticos al exterior de la Directora Ejecutiva para su asistencia a la Conferencia de Prosperidad y Seguridad de Centro América que se llevó acabo en Washington D.C del 9 al 13 de octubre del 2018. ✓
6. Apoyé en las solicitudes de compras de servicios de alimentación para el lanzamiento del Índice de Competitividad Global del World Economic Forum en conjunto con FUNDESA. ✓
7. Apoyé a la subdirectora del Programa a agendar reuniones y a trasladarle documentación remitida hacia su persona para su debida ejecución. ✓
8. Apoyé a preparar los insumos que se llevó la Dirección Ejecutiva para la Conferencia de Prosperidad en Washington y las reuniones técnicas previas a dicha Conferencia junto con el equipo del Plan Alianza Para la Prosperidad del Triángulo Norte.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

9. Apoyé en la preparación de agendas, convocatorias y acompañamiento en lo que respecta el Comité Ejecutivo y el Comité Técnico Interinstitucional de acorde a la programación de seguimiento de actividades para su aprobación en referencia a el Préstamo BID 1734 y los programas del Plan Alianza para la Prosperidad. ✓
10. Apoyé a la Dirección Ejecutiva a generar reportes de viáticos y de combustible correspondientes al mes de octubre para su correcta liquidación. ✓
11. Apoyé en la coordinación de mensajería para la entrega de documentos físicos y oficios a instituciones como el Ministerio de Economía, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Seguro Social, Grupo Gestores etc. ✓
12. Apoyé a otros departamentos para recolectar firmas de la Directora Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otro. ✓
13. Apoyé en la administración y control de salas de Reuniones que se solicitaron para el Director Ejecutivo para sostener juntas con el personal interno, Comités, Ministros y otras entidades que tuvieron agendada reunión con la Directora. ✓
14. Brindé apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la del Despacho Superior. ✓
15. Apoyé en el traslado de documentación de mensajería a la Dirección Ejecutiva y a otros departamentos internos de PRONACOM para que procedieran a lo que correspondía. ✓



Firma del contratista

Vo.Bo.



Ingrid A. Zelaya Florián
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

NO.452-2018

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 03 de octubre 2018

NOMBRE DE UNIDAD SOLICITAN: Administración

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Evelyn Corado

PARTIDA PRESUPUETARIA: 2018-11130011-108-00-12-00-000-01-00-241-0101-11

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Servicios de Análisis, Diagnósticos y Proyectos para mejorar la Inversión y Competitividad

UNIDAD COMPRADORA: 188 / 12306 Programa Nacional de Competitividad

CENTRO DE COSTO: 192/12671 Unidad de Fomento a la Competitividad

SUBPRODUCTO: 014-002-0004 Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos

CÓDIGO SEPA: N/A

Preorden: _____ Consolidación: _____ Adj: _____ O/C _____

CANT.	Renglón de Gasto	Código Insumo	Código Presentación	DESCRIPCIÓN	MONTO ESTIMADO
241				PAPEL DE ESCRITORIO	
500		1594	1835	Papel bond tamaño carta, resma de 500 hojas.	Q 18,000.00
50		1595	1836	Papel bond tamaño oficio, resma de 500 hojas.	Q 2,000.00
				Total	Q 20,000.00
FORMA DE PAGO					
Pago mediante CUR					X
Pago mediante Fondo Rotativo-Cheque					
Pago mediante Fondo Rotativo-Caja Chica					

Licda. Evelyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Original Expediente

Copia Correlativo

Francisca Yesus Cardenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Lucrecia Martínez
Encargada de Presupuesto
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

NO.454-2018

LUGAR Y FECHA: **Guatemala, 03 de octubre 2018** ✓
NOMBRE DE UNIDAD SOLICITAN **Administración** ✓
NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Evelyn Corado** ✓
PARTIDA PRESUPUETARIA : **2018-11130011-108-00-12-00-000-01-00-241-0101-11** ✓
IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Servicios de Análisis, Diagnósticos y Proyectos para mejorar la Inversión y Competitividad**
UNIDAD COMPRADORA: **188 / 12306 Programa Nacional de Competitividad**
CENTRO DE COSTO: **192/12671 Unidad de Fomento a la Competitividad**
SUBPRODUCTO : **014-002-0004 Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos**
CÓDIGO SEPA: **N/A**

Preorden: _____ Consolidación: _____ Adj: _____ O/C _____

CANT.	Renglón de Gasto	Código Insumo	Código Presentación	DESCRIPCIÓN	MONTO ESTIMADO
241				PAPEL DE ESCRITORIO	
20		22406	23949	Papel opalina 120 gramos, tamaño carta, paquete de 100.	Q 1,000.00
20		62079	74630	Papel opalina 220 gramos tamaño carta, paquete de 100.	Q 1,800.00
				Total	Q 2,800.00
FORMA DE PAGO					
Pago mediante CUR					x
Pago mediante Fondo Rotativo-Cheque					
Pago mediante Fondo Rotativo-Caja Chica					

Licda. Evelyn Mariene Corado
Solicitante
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Original Expediente

Copia Correlativo

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Financiera de quien Autoriza
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Lucrecia Martínez
Encargada de Presupuesto
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

FORMATO: DFAGV-08

NOMBRAMIENTO No. 100-2018

AUTORIZACIÓN DE GASTOS DE VIÁTICOS AL EXTERIOR DEL PAÍS

Fecha
03-oct-18

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO NOMBRADO

Nombres y apellidos completos:	Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Dirección o dependencia donde presta el servicio:	Programa Nacional de Competitividad --PRONACOM--
Calidad con la que actúa en el requerimiento de traslado:	Directora

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN AL EXTERIOR DEL PAÍS

País:	Estados Unidos de América							
Estado/Provincia/Departamento:	Distrito de Columbia							
Ciudad:	Washington							
Nombre de la Comisión:	Conferencia de Altas Autoridades del Plan Alianza para la Prosperidad							
Propósito de la comisión:	Que se cuente con un portafolio de proyectos identificados como insignia del Plan.							
Fecha de la Comisión	DE:	Día	Mes	Año	AL:	Día	Mes	Año
Observaciones:		9	octubre	2018		13	octubre	2018

III. CÓMPUTO DE GASTOS DE VIÁTICOS (Monto en Dólares de los Estados Unidos de América)

1. Grupo geográfico	Grupo 1	US\$ 400		Grupo 2	US\$ 350		Grupo 3	US\$ 300	
2. Cuota diaria	US\$ 400								
3. Cómputo días	Conceptos*		Fecha			Días			
			Día	Mes	Año				
	Salida del país	9	octubre	2018	4.5				
	Regreso al país	13	octubre	2018					
	TOTAL DÍAS AUTORIZADOS					4.5			
*Día de salida se paga el 100% de la cuota diaria, día de regreso se paga el 50% de cuota diaria.									

*Día de salida se paga el 100% de la cuota diaria, día de regreso se paga el 50% de cuota diaria

IV. AUTORIZACIÓN DEL GASTOS VIÁTICOS

Total días autorizados							4.5
Total gastos de reconocimiento de Gastos:							US\$ \$ 1,800.00
Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Renglón	Fuente	Fuente/Específica
12	00	000	01	000	131	11	
Código de Subproducto:							

AUTORIDAD QUE APRUEBA NOMBRAMIENTO Y AUTORIZA GASTOS DE VIÁTICOS

Nombre Firma

Nombramiento No. - 100-2018

NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN AL EXTERIOR DEL PAÍS

Por este medio se designa a:

Francisca de Jesús Cárdenas Morán

(Nombre completo)

Puesto*:

Directora Ejecutiva

(Puesto que ocupa)

En:

El Programa Nacional de Competitividad --PRONACOM--

(Unidad, Departamento o Sección)

Para el efecto realizará a conveniencia la comisión consistente en:

Participar en la Conferencia de Altas Autoridades del Plan Alianza para la Prosperidad

(Describe la comisión brevemente)

En:

Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América.

(Dependencia, Municipio, Departamento, Región)

Durante el período comprendido:

De:

09/10/2018

(Fecha que sale)

A:

13/10/2018

(Fecha que vuelve)

OBSERVACIONES:

Lugar y fecha: Guatemala 03/10/2018


GIOVANNI VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

(Firma y sello)

*Observaciones: Indicar el puesto funcional que ocupa la persona comisionada dentro de la unidad administrativa y otros datos aclaratorios.

Guatemala, 26 de septiembre de 2018
Oficio.Pronacom-1718-2018/DE/ns

Referencia: Autorización de participación en Conferencia de Seguridad y Prosperidad para C.A.

Señor Viceministro:

Reciba un cordial saludo de parte del Programa Nacional de Competitividad, en la espera que sus actividades se estén realizando de acorde a su planificación.

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de informarle que, en seguimiento al OFICIO-1709-2018/DE/ns que hace referencia a la autorización de participación en la Conferencia de Seguridad y Prosperidad para Centro América que se estará llevando a cabo la semana del 9 al 13 de octubre del año en curso, nos han indicado de parte del Ministerio de Relaciones Exteriores que las invitaciones para participar en dicho evento serán extendidas por ellos. Asimismo, dentro de esas mismas fechas se estarán atendiendo reuniones técnicas previas a la Conferencia, las cuales estarán bajo la coordinación del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.

Sin embargo, debido a que las referidas invitaciones son enviadas por ambas instituciones en una fecha muy cercana al viaje, solicito sus buenos oficios para poder adelantar a gestionar los trámites administrativos correspondientes a efecto de poder asistir.

Agradezco de antemano su valioso apoyo y me suscribo de usted con las muestras de mi más alta consideración.


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Licenciado
Giovanni Verbena
Viceministro de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
Su Despacho

C.C. Acisclo Valladares, Ministro de Economía
Víctor Asturias, Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión

MINISTERIO DE ECONOMÍA
DESPACHO VICEMINISTRO DE
INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Firma:  Hora: 10:20

Guatemala, 25 de septiembre de 2018
Oficio.Pronacom-1709-2018/DE/ns

Referencia: Autorización de participación en Conferencia de Seguridad y Prosperidad para C.A.

Señor Viceministro:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de informarle que, en seguimiento a las actividades del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, la semana del 9 al 13 de octubre se estarán realizando reuniones técnicas y de alto nivel en el marco de la Conferencia de Seguridad y Prosperidad para Centro América, en la sede del Departamento de Estado de Estados Unidos de América en la ciudad de Washington D.C.

Durante las reuniones se presentarán los avances y reformas de los países del Triángulo Norte en materia de prosperidad y combate al crimen organizado, así como, avances y compromisos temas de seguridad e integración económica, integración del mercado energético e infraestructura. Asimismo, se realizarán reuniones de los equipos técnicos de los países que conforman el Triángulo Norte con equipos del BID.

Hago de su conocimiento que la misión que se tiene contemplada hasta este momento incluye a los siguientes funcionarios:

- a. Ing. Víctor Asturias, Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión
- b. Lcda. Gabriela Pérez, Asesora de PAPT
- ✓ c. Lcda. Francisca Cárdenas, Directora Ejecutiva PRONACOM

Derivado de ello, solicito su autorización para poder participar en la misma y realizar los trámites administrativos correspondientes a efecto de poder asistir.

Agradezco de antemano su valioso apoyo y me suscribo de usted con las muestras de mi más alta consideración.


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Licenciado
Giovanni Verbena
Viceministro de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
Su Despacho

C.C. Acisclo Valladares, Ministro de Economía
Víctor Asturias, Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión

MINISTERIO DE ECONOMÍA
DESPACHO VICEMINISTRO DE
INVERSIÓN Y COMPETENCIA
25 SET. 2018
Firma  Hora: 14:00

Guatemala, 25 de septiembre de 2018
Oficio.Pronacom-1708-2018/DE/ns

Referencia: Autorización de participación en Conferencia de Seguridad y Prosperidad para C.A.

Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo de parte del Programa Nacional de Competitividad, en la espera que todas sus actividades se estén realizando de acorde a su planificación.

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de informarle que, en seguimiento a las actividades del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, la semana del 9 al 13 de octubre se estarán realizando reuniones técnicas y de alto nivel en el marco de la Conferencia de Seguridad y Prosperidad para Centro América, en la sede del Departamento de Estado de Estados Unidos de América en la ciudad de Washington D.C.

Durante las reuniones se presentarán los avances y reformas de los países del Triángulo Norte en materia de prosperidad y combate al crimen organizado, así como, avances y compromisos temas de seguridad e integración económica, integración del mercado energético e infraestructura. Asimismo, se realizarán reuniones de los equipos técnicos de los países que conforman el Triángulo Norte con equipos del BID.

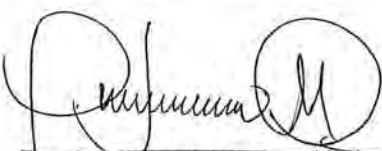
Hago de su conocimiento que la misión que se tiene contemplada hasta este momento incluye a los siguientes funcionarios:

- a. Ing. Víctor Asturias, Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión
- b. Lcda. Gabriela Pérez, Asesora de PAPTIN
- c. Lcda. Francisca Cárdenas, Directora Ejecutiva PRONACOM

Derivado de ello, solicito su autorización para poder participar en la misma y realizar los trámites administrativos correspondientes a efecto de poder asistir.

Agradezco de antemano su valioso apoyo y me suscribo de usted con las muestras de mi más alta consideración.

Licenciado
Acisclo Valladares Urruela
Ministro de Economía
Ministerio de Economía
Su Despacho


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C Giovanni Verbena, Viceministro de Inversión y Competencia, Ministerio de Economía;
Víctor Asturias, Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión

VICE MINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
FORMATO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VIAJE

NOMBRE DEL SOLICITANTE		Francisca de Jesús Cárdenas Morán	
A. DATOS DEL PARTICIPANTE			
NOMBRE		Francisca de Jesús Cárdenas Morán	DIR / REG PRONACOM
B. MOTIVO DEL VIAJE			
Participación en Congreso, Conferencia, Foro o evento similar		☒	Participación en Ferias Internacionales, Misiones Comerciales o Eventos de Promoción Comercial
Eventos de Capacitación, Becas de Estudios u otro evento de formación		☐	Otros / Especificar:
C. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD			
Conferencia de Altas Autoridades del Plan Alianza Para la Prosperidad			
D. NOMBRE DE LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO/ ACTIVIDAD			
Embajada de Guatemala en EEUU y Departamento de Estado de Estados Unidos de Norte América.			
E. FECHAS DEL EVENTO		DEL	AL
		9/10/2018	13/10/2018
FECHA SALIDA DEL PAIS		9/10/2018	FECHA INGRESO AL PAIS
			13/10/2018
F. LUGAR DEL EVENTO		CIUDAD	PAIS
		Washington D.C	ESTADOS UNIDOS
G. FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL FUNCIONARIO		Fondos MINECO	Funcionario Presupuestado
		☒	No Presupuestado
		Fondos Mixtos MINECO - Otros Donantes	Patrocinio del Organizador
		☐	☐
Especificar Fondos MINECO		USD.	Días de viáticos
		400.00 ✓	4.5 ✓
H. COMPLEMENTO DE VIÁTICO REQUERIDO: USD 1,800.00 ✓			
Razonar: Observaciones:			
I. OBJETIVOS DE LA PARTICIPACIÓN:			
Participación en la Conferencia Anual de Altas Autoridades del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.			
Para el desarrollo de estas reuniones Estados Unidos y BID han enviado misiones de trabajo a cada uno de los países para conocer los esfuerzos en materia de seguridad y prosperidad.			
J. LOGROS ESPERADOS DE LA PARTICIPACIÓN:			
Que los países vinculados con el PAPTN presenten sus avances en las temáticas priorizadas y fomentar la cooperación y coordinación entre los participantes. Que se cuente con un portafolio de proyectos identificados y definidos como proyectos insignia del Plan. Asegurar la buena comunicación y coordinación entre los equipos técnicos de cada país para cumplir con los objetivos y metas definidas por el Plan.			
Firma Participante		Firma Solicitante	
		Guatemala,	
		Firma de autorización	
		GIOVANNI VERBENA DE LEÓN	
		Viceministro de Inversión y Competencia	
		25/9/2018	
		MINISTERIO DE ECONOMÍA	

Handwritten initials or mark.

Agenda Washington
Conferencia de Altas Autoridades del Plan Alianza Para la Prosperidad
9 al 12 de octubre de 2018

Martes 9 de octubre 2018

De 5:00am a 15:00pm	Vuelo de Guatemala a Washington
18:00 pm a 19:00 pm	Revisión y preparación de material e insumos para las actividades de la jornada.
De 19:00pm a 20:00pm	Verificación de contenido de las presentaciones de los funcionarios públicos invitados

Miércoles 10 de octubre de 2018

De 09:00am a 13:00pm	Reunión equipos técnicos países Plan Alianza para la Prosperidad + Banco Interamericano de Desarrollo Lugar: BID
De 13:00 pm a 14:00 pm	Almuerzo
De 14:00pm a 17:00pm	Reunión equipos técnicos países Plan Alianza para la Prosperidad + Banco Interamericano de Desarrollo Lugar: BID

Jueves 11 de octubre de 2018

De 08:00am a 13:00pm	Sesión de Prosperidad y desarrollo productivo en el Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
De 13:00am a 14:00pm	Almuerzo libre
De 14:00 pm a 16:00 pm	Sesión de Prosperidad y desarrollo productivo en el Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte

Viernes 12 de octubre de 2018

De 8:00am a 9:00am	Sesión Seguridad y Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
De 1:00 pm a 2:30 pm	Almuerzo libre

De 2:30 a 16:30 pm

Sesión Seguridad y Plan Alianza para la Prosperidad del
Triángulo Norte

17:00 horas

Conclusión de la Conferencia

Sábado 13 de octubre de 2018

12:00 horas

Regreso a Ciudad de Guatemala

**Formulario Envío de Documentación
para firma u opinión del Señor Ministro**

No. IC-74-2018

Día

27

Mes

09

Año

2018

Descripción resumida del contenido de la documentación objeto de solicitud de firma u opinión:

Se traslada solicitud de autorización de viaje de la Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán, Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, para participar en la "Conferencia de Altas Autoridades del Plan Alianza para la Prosperidad", que se llevará a cabo en Washington DC, Estados Unidos de América del 9 al 13 de septiembre de 2018.

Los gastos de participación serán cubiertos por el MINECO.

Considerando que el contenido de la Conferencia está relacionado con las actividades que desarrolla la Licda. Cárdenas Morán como Directora Ejecutiva de PRONACOM, su participación cuenta con la anuencia del Suscrito.

Dependencia remitente:

Despacho de Inversión y Competencia

Firma y sello de Autoridad Superior solicitante:

GIOVANNI VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

(f)

Prescribe el Documento

Sí

No

Fecha de Prescripción

Día

Mes

Año

Opinión u observación Señor Ministro:

Procedente:

Improcedente:

ACISCLO VALLADARES URRUELA
MINISTRO DE ECONOMÍA



MINISTERIO DE ECONOMÍA
DESPACHO VICEMINISTRO DE
INVERSIÓN Y COMPETENCIA

03 OCT. 2018

Firma

Horas 10:30

Ministerio de Economía
Recepción Despacho Superior

27 SEP 2018

Horas

18:50

Firma

Cambio de fecha Comité Técnico Interinstitucional

10 mensajes

Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>

1 de octubre de 2018, 16:58

Para: "Ana Paola P. Lobos" <plobos@fundesa.org.gt>, Bernardo Jesus Lopez Figueroa <lopezbernardo@usa.net>, Carlos Arenas <crarenasb@gmail.com>, Carlos Arturo Hegel <chegel@mineco.gob.gt>, Claudia Barrios <cbarrios@industriaguatemala.com>, Edwin Delgado <edwindelgado@gmail.com>, Jorge Benavides <jbenavides@fundesa.org.gt>, Manfredo Reyes <cominter270@hotmail.com>, Sonia Ramos <sonia.ramos@agexport.org.gt>, Vera Calderón <vera.calderon@agexport.org.gt>, Jorge Mario López Chinchilla <jlopez@confecoac.com.gt>, Lina Roche <lroche@pronacom.org>, Roberto Hernández <rhernandez@pronacom.org>, Francisca Cárdenas <fcardenas@pronacom.org>, ggodinez@minex.gob.gt, polec@minex.gob.gt, Laura Teresa Rebullá Larios <LRebullá@minex.gob.gt>, Karla asistente Luis Catalan <karla.arrecis@segeplan.gob.gt>, Luis Catalan <lucatalan@segeplan.gob.gt>, Andrea Cáceres <mariaandreacaceres@gmail.com>, Edwin Delgado <edwindelgado@gmail.com>, Edwin Delgado <e.delgado@confecoopgu.coop>, Graciela Chivalan Chaicoj <grace@segeplan.gob.gt>, Víctor Asturias <vasturias@pronacom.org>, Ingrid Zelaya <izelaya@pronacom.org>, Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>

Respetables Miembros del Comité Técnico Interinstitucional,

Reciban un cordial saludo de parte Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Por este medio y por instrucciones de la Directora Ejecutiva Francisca Cárdenas del Programa, se ha decidido cambiar la fecha del CTI convocado para este miércoles 3 de octubre del 2018. Dado que a muchos de ustedes se les cruza el horario y el día con la Conferencia Latinoamericana de Zona Francas y que su participación es de suma importancia, la nueva fecha para el CTI quedó programada para el día **jueves 4 de octubre del 2018** a las 11:30 am en las oficinas de PRONACOM.

- Se adjunta la agenda junto con el acta 07-2018 y el material de soporte el cual se estará presentando ese día.

Quedamos a la espera de su confirmación por esta vía y esperamos contar con su valiosa presencia.

Saludos Cordiales



/Pronacom



/PRONACOMGT

Natalia Samayoa Sagastume
Asistente de Dirección Ejecutiva

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 317

nsamayoa@pronacom.org

www.pronacom.gt



Comité Ejecutivo- viernes 5 de Octubre 7:30 am

8 mensajes

Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>

28 de septiembre de 2018, 15:53

Para: Víctor Asturias <vasturias@pronacom.org>, Diana Chacón Hernández <dchacon@pronacom.org>, Francisca Cárdenas <fcardenas@pronacom.org>, avalladares@mineco.gob.gt, Elisa Peñate <epenate@mineco.gob.gt>, gverbena@mineco.gob.gt, Magda López <malopez@mineco.gob.gt>, Lina María Roche <lroche@pronacom.org>, administracion@fepyme.org.gt, Roberto Hernández <rhernandez@pronacom.org>, esardo@esardo.com, connie@panifresh.com.gt, alexandra@panifresh.com.gt, gerencia@plastihogar.com.gt, secretaria@cacif.org.gt, Erwin Andrade <andrader007@gmail.com>, e.andrade@confecoopgu.coop, Edwin Delgado <edwindelgado@gmail.com>, Rodolfo Orozco <rodolcoop@gmail.com>, luis.salazar@unionpopular.com.gt, Jorge Mario López Chinchilla <jlopez@confecoac.com.gt>, Ricardo Mansilla <ricardo.mansilla@byadvance.com>, Maria del Rosario Leiva Camacho <maria.leiva@byadvance.com>, Fernando Lopez Fernandez <flf@polytec.com.gt>, Bernardo Jesus Lopez Figueroa <lopezbernardo@usa.net>, jmtorrebiarte@progreso.com.gt, josemiguel.torrebiarte@progreso.com, aleida.pinto@progreso.com, Juan Carlos Zapata <jczapata@fundesa.org.gt>, sbiguria@pantaleon.com, sbustamante@minex.gob.gt, ggodinez@minex.gob.gt, cominter@27hotmail.com, fanny.estrada@agexport.org.gt, nevi.lemus@agexport.org.gt, alejandro.arango@gruposgestores.org.gt, Noemi López <noemi.lopez@gruposgestores.org.gt>, Carlos Arenas <crarenasb@gmail.com>, Luis Catalan <lcatalan@segeplan.gob.gt>, iris.salazar@segeplan.gob.gt, Festras Festras <festrasguatemala@gmail.com>

Respetables Miembros del Comité Ejecutivo de PRONACOM:

Por este medio y por instrucciones del Coordinador General de este Comité Ejecutivo, Víctor Asturias, envío la convocatoria a la Reunión Ordinaria de Comité Ejecutivo no.14, programada para el día **viernes 5 de octubre de 2018 a las 07:30 horas** en las instalaciones de PRONACOM.

Se adjunta Agenda No. 0014-2018 y copia del Acta No. 15-2018 para su revisión.

Su participación es de suma importancia por lo que de antemano agradezco su asistencia y respectiva confirmación por esta vía.

Saludos cordiales,

**Natalia Samayoa Sagastume**
Asistente de Dirección Ejecutiva13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 317

nsamayoa@pronacom.org

www.pronacom.gt

**2 archivos adjuntos** **Acta 15-2018.docx**
20K **Agenda comité Ejecutivo- acta 0014-2018_17 de agosto.docx**
127K**Lina María Roche** <lroche@pronacom.org>

28 de septiembre de 2018, 15:59

Para: Natalia Marcela Samayoa Sagastume <nsamayoa@pronacom.org>

Natalia debes de adjuntar esta,

Saludos,

[El texto citado está oculto]

No.460-2018

LUGAR Y FECHA: **Guatemala, 05 de octubre de 2018**
 NOMBRE DE UNIDAD SOLICITANTE: **Dirección Ejecutiva**
 NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Natalia Samayoa**
 PARTIDA PRESUPUETARIA: **2018-11130011-108-00-12-00-000-01-00-196-0101-11**
 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Servicios de Análisis, Diagnósticos y Proyectos para mejorar la Inversión y Competitividad**
 UNIDAD COMPRAD: **188 / 12306 Programa Nacional de Competitividad**
 CENTRO DE COSTO: **192/12671 Unidad de Fomento a la Competitividad**
 SUBPRODUCTO: **014-002-0004 Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos**
 CÓDIGO SEPA: **N/A**

Preorden: _____ Consolidación: _____ Adj: _____ O/C _____

CANT.	Renglón de Gasto	Código Insumo	Código Presentación	DESCRIPCIÓN	MONTO ESTIMADO
1	196			SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	
				Por coffee breaks para 30 personas en servicio de atención para los asistentes al lanzamiento del Índice de Competitividad Global del World Economic Forum.	Q3,000.00
				ULTIMA LINEA	

FORMA DE PAGO	
Pago mediante CUR	X
Pago mediante Fondo Rotativo-Cheque	
Pago mediante Fondo Rotativo-Caja Chica	


 Solicitante

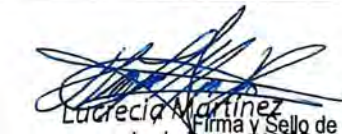
Natalia Samayoa

Original Expediente

Copia Correlativo


 Firma y Sello de quien Autoriza

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
 DIRECTORA EJECUTIVA
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA


 Lucrecia Martinez
 Encargada de Presupuesto
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



THE WESTIN CAMINO REAL

GUATEMALA CITY

Impreso: 14/09/2018

ContratoNo. de BEO : **221834**

Nombre: FUNDESA	Día del Evento: Miércoles, 17/10/2018
Arreglado: Priscilla Gonzalez	Anunciar como: FUNDESA
Teléfono:	Tipo de Evento:
Fax:	Facturar a: Fundación para el Desarrollo de Guatemala.
Enviar a :	Dirección: 10 Calle 3-17 Zona 10 Edificio Asegurado General Nivel 5 Ala Sur.
	N.I.T. 522315-6

Fecha	Hora	Evento	Salón	Personas
Miércoles, 17/10/201	07:00 - 10:00	CAFE /	CEIBA II	30

Menú	Montaje
Salón: CEIBA II Evento: CAFE COFFEE BREAK EMPLATADO Servir a las: 7:00 a. m. Jugo de Naranja y Papaya Lascas de Frutas Variadas Panini de Jamón y Queso Café, te o leche 30 personas a Q.79.00 pp Coffee break emplatado -Plato rectangular y la fruta debe estar montado sobre diamante Bebidas y Descorche Steward Plato rectangular y la fruta debe estar montado sobre diamante	Room: CEIBA II Evento: CAFE Servir a las: 7:00 a. m. 4 (2) Mantel Rectangular Blanco 4 (65) Cubremantel Azul Valle Verde Q.0.00 30 Funda Larga Blanca Lagos -pendiente *TOMAR NOTA QUE EL SALÓN PARA ESTE ÚNICO EVENTO FUE AUTORIZADO DE CORTESÍA*** Audio Visual Decoración Total Cargos Adicionales Servir a las: 7:00 a. m. 4 (65) Cubremantel Azul Valle Verde Q.0.00 Forma de Pago: Instrucciones Adicionales -Recuerde que su reserva la mantendremos por 5 días hábiles. -Visite nuestra página web: www.caminoreal.com.gt (condiciones Generales y Cancelaciones) ***Se ofrecen 5 Stickers de parqueo con tarifa de Q5.00 por evento y stickers para tarifa preferencial de parqueo para los participantes de Q35.00 por evento contra Sticker proporcionado por el Hotel cada quien paga directo ***

Guatemala, 02 de octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1747-2018/DE/ns

Licenciado
Ronald Herrera
Jefe de Compras y Adquisiciones
Programa Nacional de Competitividad
Presente

Referencia: Auditoría interna UDAI-73189-1-10-2018.

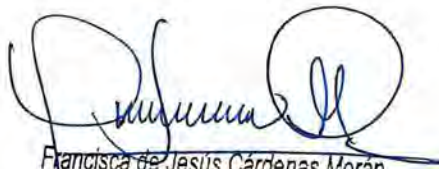
Licenciado Herrera:

En atención a la nota de auditoría interna UDAI-73189-1-10-2018 de fecha 25 de septiembre de 2018, recibida el día 26 de septiembre siguiente, en la que se hace la imputación de dos hallazgos, de los cuales el primero de ellos se establece en la jefatura que dirige, así como, el informe circunstanciado rendido por su persona.

Al respecto, se establece que no se han realizado por su parte las acciones necesarias para supervisar y verificar al personal a su cargo; así como asegurar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas y pertinentes a su función, motivo el cual se le formula la presente amonestación escrita, dada la trascendencia de la falta.

Derivado de la presente llamada de atención, se le exhorta e instruye a realizar una mejor labor de supervisión de su personal así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones legales que deben realizarse en su jefatura o comunicar a la Dirección Ejecutiva cualquier inconveniente que posea para poder ejercer adecuadamente sus funciones.

Sin otro particular,



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Guatemala, 02 de octubre de 2018
Oficio.Pronacom-1626-2018/DE/ns

Licenciado
Manfredo Chocano
Subdirector
Programa Umbral -MCC-
Presente

Referencia: Traslado octavo producto del proyecto "Diseño Curricular General de Formación Laboral" en el marco del contrato No. MCC-FCC-03-2017.

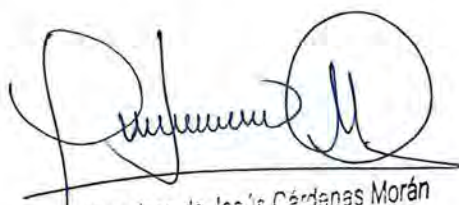
Licenciado Chocano :

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- esperando que sus actividades se estén desarrollando de acorde a su planificación.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladarle el **octavo producto** del proyecto "**Diseño Curricular General de Formación Laboral**" según las especificaciones del contrato no. MCC-FC-003-2017 preparado por el equipo Gopa/Formación para el trabajo.

Agradezco su atención y, al respecto, solicito que proceda a lo que corresponda.

Sin otro particular, me suscribo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C. Licenciada Liseth Juárez

Licenciado
Manfredo Chocano
Subdirector
Programa Umbral -MCC-
Presente

Referencia: Traslado de informe inicial de semestre, correspondiente al primer ciclo de la formación de acuerdo a las especificaciones del contrato No. MCC-SUBV-002-2018 "Programa de Formación Profesional en Servicio para Docentes y Directores del Ciclo Básico" de parte de la Universidad del Valle de Guatemala -UVG-.

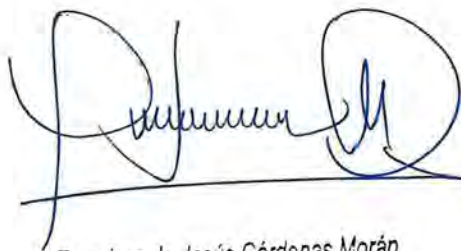
Licenciado Chocano :

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- esperando que sus actividades se estén desarrollando de acorde a su planificación.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladarle el de informe inicial de semestre, correspondiente al primer ciclo de la formación de acuerdo a las especificaciones del contrato No. MCC-SUBV-002-2018 "Programa de Formación Profesional en Servicio para Docentes y Directores del Ciclo Básico" de parte de la UVG.

Agradezco su atención y, al respecto, le solicito verifique la viabilidad de dicha solicitud y que proceda a lo que corresponda.

Sin otro particular, me suscribo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

C.C Licenciada Liseth Juárez