

Ley del Presupuesto General -Decreto 50-2016 Artículo No. 36 Remuneraciones de Personal Temporal:
Mes: Mayo de 2018

No.	Nombre del Asesor	No. Contrato	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto del Gasto	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	ALVARADO CASTILLO CLAUDIA LORENA	BID1734OC-GU-AI-012-2018	Asesor de Mercadeo y Comunicación	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
2	ORTIZ DE LA CRUZ GABRIELA ALEJANDRA	BID1734OC-GU-AI-005-2018	Asesor en Análisis y Monitoreo de Programas	Informe Mensual	Q14,000.00	081	52
3	ALBUREZ MARQUEZ DINA ALEJANDRA	BID1734OC-GU-AI-015-2018	Asesor en Relaciones Públicas e Imagen	Informe Mensual	Q14,000.00	081	52
4	COLAJ BONILLA ERICK FERNANDO	BID1734OC-GU-AI-004-2018	Asesor en Monitoreo y Evaluación	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
5	MEJIA JUAN BLAYMIRO	BID1734OC-GU-AI-009-2018	Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas	Informe Mensual	Q16,000.00	081	52
6	VASQUEZ PACHECO CHRISTIAN	BID1734OC-GU-AI-002-2018	Técnico en Informática	Informe Mensual	Q7,000.00	081	52
7	CASTELLANOS MUÑOZ YADIRA LISSETTE	BID1734OC-GU-AI-010-2018	Asistente de Coordinación	Informe Mensual	Q7,000.00	081	52
8	MORALES SANTA CRUZ JACQUELINE ZIOMARA	BID1734OC-GU-AI-007-2018	Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la implementación de la Estrategia de Desarrollo de la Competitividad Territorial	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
9	SAMAYOA PORTILLO JOSSUE LEONEL ARNOLDO	BID1734OC-GU-AI-003-2018	Asesor informático en automatización de sistemas informatizados	Informe Mensual	Q17,500.00	081	52
10	TOLEDO VALDEZ GABRIELA	BID1734OC-GU-AI-006-2018	Asesor en Comunicación	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
11	OROPIN SEGURA MARCIA PRISCILA	BID1734OC-GU-AI-014-2018	Asesor 2 en Documentación y Simplificación de Trámites	Informe Mensual	Q16,000.00	081	52
12	VALLADARES CALDERON JUAN ANDRES	BID1734OC-GU-AI-013-2018	Asesor 1 en Documentación y Simplificación de Trámites	Informe Mensual	Q16,000.00	081	52
13	SALGUERO LEMUS BORIS EVERTO	BID1734OC-GU-AI-001-2018	Asesor en Productividad Empresarial	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
14	AYCINENA LEHNHOFF ANA MERCEDES	BID1734OC-GU-AI-019-2018	Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual	Informe Mensual	Q18,000.00	081	52
15	GALINDO ROSALES YADIRA IBETH	BID1734OC-GU-AI-011-2018	Analista Administrativo y Financiero	Informe Mensual	Q14,000.00	081	52


 Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor en Productividad Empresarial

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Boris Everto Salguero Lemus

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: BID1734/OC-GU-AI-001-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 18,000.00

Se adjunta el informe No. Quinto Informe (No.5)

Titulado:

"Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de mayo."

Informe de seguimiento durante el mes de mayo de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de apoyo a la productividad del Plan Estratégico de Intervención, programación de eventos, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones correspondientes que cumplan con los objetivos del programa.

Impreso en: Treinta y cinco (35)
Cantidad en hojas

Si se adjunta
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: Guatemala, 31 de mayo de 2018

Revisión Técnica 1 Andrés Carranza
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2 Hugo Guevara
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME CORRESPONDIENTE A MAYO 2018

Para: Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Boris Everto Salguero Lemus

Nombre de
Asesoría: Asesor en Productividad Empresarial

Asunto: INFORME

Fecha: 31 de mayo de 2018

Señor director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 5

Informe de seguimiento durante el mes de mayo de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de apoyo a la productividad del Plan Estratégico de Intervención, programación de eventos, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones correspondientes que cumplan con los objetivos del programa.

“Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de mayo 2018”

La asesoría de Productividad Empresarial basa sus actividades principalmente en el trabajo que se desarrolla con el Programa de apoyo a la Productividad, el cual tiene como finalidad principal ser gestor y dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en los centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa -Promipyme-, apoyándose en los términos de referencia como parte del análisis y de los productos los cuales tienen una programación estipulada durante el año, este es un “Informe de seguimiento durante el mes de mayo de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de apoyo a la productividad del Plan Estratégico de Intervención -PEI- , programación de eventos, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones y actividades correspondientes que cumplan con los objetivos del programa y apoyen los temas y procesos institucionales, actividad durante el mes de mayo del año 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se detallan las actividades realizadas dentro de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de mayo de 2018.

1. Seguimiento a actividades Promipyme

Las Unidades de Promoción de la micro, pequeña y mediana empresa tienen como objetivo ser los brazos en territorio del Ministerio de Economía que apoyan el desarrollo empresarial. Actualmente se tienen 8 centros operando, los cuales ya tienen una dinámica establecida y que han concluido su etapa de aprendizaje y se encuentran en una etapa de consolidación. Los centros se encuentran operando de manera normal, habiendo concluido satisfactoriamente la entrega del producto No. 7, que significa el primer desembolso para el año 3 (2018), con el cual se estará terminando la fase de apoyo desde el Pronacom al modelo y devolviéndose al Viceministerio de desarrollo de la Mipyme.

2. Visita de Incidencia Política Cenpromype, UTSA.

Cenpromype funge como el ente rector de la región SICA en materia de Mipymes, para el caso de Promipyme no es la excepción, ya que ellos han sido precursores del modelo de Centros de Apoyo a la Mipyme, los cuales reciben un diferente nombre en cada país, sin embargo comparten el modelo de administración de centro, el cual ha sido tropicalizado por la Universidad de San Antonio Texas, basado en el SBDC. Dentro de las gestiones que Cenpromype realiza en los países de la región, cuentan con un proyecto apoyado por el Departamento de Estado de los Estados Unidos, teniendo un componente denominado Visitas de Incidencia Política.

Las visitas de incidencia política son realizadas por la Directora Ejecutiva de Cenpromype, Miosotis Rivas, por la Directora de Incidencia Política de Cenpromype, Roxana Duran, y por el Vicepresidente Asociado del Instituto de Estudios Económicos de UTSA, Robert Mc Kinley, quienes buscan como fin primordial, tener reuniones con autoridades que puedan tener incidencia política y apoyen el modelo en el país.

Esta actividad tuvo a bien ser organizada de forma conjunta con el Vicemipyme, siendo fundamental el apoyo de la asistente de la viceministra y de la directora de SDE.

Las reuniones realizadas se llevaron a cabo con las siguientes autoridades:

- Acisclo Valladares, Ministro de Economía
- Julio Héctor Estrada, Ministro de Finanzas Públicas
- Ferdy Elias, presidente de la Comisión de Finanzas del Congreso de la República
- Francisca Cárdenas, Directora Ejecutiva de Pronacom
- Asociación Bancaria de Guatemala
- Comisión Mipyme del Congreso de la República

Es importante mencionar que los resultados presentados, los presupuestos y las condiciones que se necesitan para continuar fueron bien recibidos y se espera tengan el apoyo necesario para lograr su institucionalización.

3. Reunión de consenso para recopilación y análisis de KPI.

Se organizó la reunión de seguimiento a indicadores, reunión organizada por la Ingeniera Ortiz, Asesor de Análisis y Monitoreo de Programas de Pronacom, a quien se acompañó durante la presentación y resolución de dudas. Para esta actividad se solicitó a los directores que pudieran responsabilizar a una persona del equipo con el afán de una persona como referencia para poder dar seguimiento a todos los temas que acá competen. Para esto participaron todos los centros Promipyme incluyendo un representante del Sacatepéquez quien estará trabajando pronto dentro del modelo.

Se presentó la nueva matriz, haciéndose énfasis en los cambios realizados y la importancia de la buena recopilación de información, se resolvieron todas las dudas y se dieron las fechas de mayor importancia.

4. Participación en Comités de Eventos

Como parte de las actividades de apoyo y desarrollo dentro del componente 3 se ha dado seguimiento y se participa en diferentes comités para la organización de eventos, entre ellos se encuentran:

- El día de la Mipyme,
- El encuentro con el migrante
- Emprende Fest,
- Guatemala Innovation Forum

Dentro de las actividades en que se ha apoyado se han generado concepto, agendas, revisión de conferencistas, así como afinar presupuestos y especificaciones técnicas.

5. Participación en el 2do Encuentro de Centros de Atención de la Mipyme de la región SICA.

Como parte de la gestión realizada para la participación de la comitiva de Guatemala, se ha realizado un fuerte acompañamiento a los procesos de selección y participación de los directores y asistentes de Promipyme. Para Guatemala participarán 7 de los 9 directores propuestos, 3 asesores de los centros y una persona externa de un CAM privado. A continuación, se detalla alguna información general del evento.

“Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las Mipymes”

El primer Encuentro Regional CAM, se llevó acabo en junio de 2016 en Tegucigalpa, Honduras, organizado por CENPROMYPE y la Secretaria de Desarrollo Económico de Honduras (SDE). Con el apoyo de socios estratégicos, tales como: Banco Centroamericano de Integración Económica, Unión Europea, Gobierno de la República de China (Taiwán), Departamento de Estado de Estados Unidos, Cooperación Alemana y GIZ a través de su programa FACILIDAD, Fondo España SICA, entre otros.

Con el lema *“Promoviendo la Excelencia en la prestación de servicios empresariales”*, se dieron cita más de 250 personas de la región SICA, entre directores y asesores de los CAM, autoridades de la MIPYME, cooperación internacional, socios estratégicos de la Región SICA y otros sectores. El 2do Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM) se realiza en Punta Cana, República Dominicana, bajo el lema *“Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYMES”*.

CENPROMYPE y los entes rectores de la MIPYME de la región SICA comprometidos con el desarrollo, han creado un medio a través del cual los CAM de Centroamérica y República Dominicana cuenten con un espacio de diálogo, formación e intercambio de experiencias entre los operadores y sus socios estratégicos, fortaleciendo sus

capacidades en la gestión y prestación de servicios empresariales que contribuyen al desarrollo productivo de la MIPYME de la Región SICA.

Durante 2 días y medio se reunirán más de 250 profesionales relacionados a los Centros en la Región SICA, que atienden anualmente a más de 20 mil MIPYMES de los sectores de servicio, comercio, agroindustria, alimentos, artesanías, industria, turismo y otros, así como invitados especiales tales como autoridades de organismos regionales, organismos de cooperación regional e internacional, Asociaciones de Centros de Atención de la región y Centros hermanos de Estados Unidos, México, Chile, Perú, Colombia y países del Caribe, entre otros, quienes compartirán experiencias, contactos, vivencias y fortalecerán sus conocimientos

Generar un espacio de diálogo, formación e intercambio de experiencias entre los operadores de los Centros de Atención MIPYME y sus socios estratégicos, fortaleciendo sus capacidades en la gestión y prestación de servicios empresariales con altos estándares de calidad, que contribuyan al desarrollo productivo de la MIPYME.

- Propiciar la formación técnica del personal de los Centros de Atención a la MIPYME en el conocimiento y adopción de buenas prácticas y herramientas para facilitar servicios empresariales innovadores y con estándares de calidad.
- Impulsar la creación de enlaces entre los CAM de la región SICA con otros Centros de Estados Unidos, Latinoamérica y Caribe, para promover el intercambio de conocimiento, buenas prácticas y comercial entre los países participantes.
- Dinamizar la comunidad de aprendizaje de los CAM tanto nivel nacional, regional, Latinoamérica y Caribe.

6. Estrategia de Cooperación entre Promipyme y Sedes Mineco.

Se trabaja y establece una estrategia que permita generar cooperación entre el Promipyme, los representantes de las sedes de Mineco y las instituciones huéspedes de la alianza para el desarrollo del Promipyme.

Para la elaboración de esta estrategia, se han desarrollado los siguientes pasos y actividades para determinar cómo puede abordarse:

- Establecer actividades y objetivos en los que el Promipyme y las Sedes intervienen directamente o indirectamente, y en los diferentes niveles existentes en las actividades y objetivos del Plan para la Prosperidad.
- Determinar actividades de los encargados de las sedes con vinculación al Plan de la Prosperidad.
- Determinar actividades de la Promipyme con vinculación al Plan de la Prosperidad.
- Actividad de presentación de encargados donde se pueda presentar de forma aterrizada como deben cooperar con el Plan para la Prosperidad.
- Actividades conjuntas y apoyo entre Centros Promipyme y Sedes de Mineco
- Seguimiento y Control de Actividades

El objetivo principal es generar una alineación que de forma orgánica y sin intervenir en las actividades que cada uno desarrolla podamos tener una agenda que en conjunto colabore con el plan de la alianza para la prosperidad, tal y como lo han solicitado las partes coordinadoras.

Es importante mencionar que dicha estrategia no será estática, sino que en base a los resultados puede tener cambios y continuará afinándose con el afán de apoyar a dicho Plan y que se puedan cumplir los objetivos de cada uno de los interesados, sin dejar detrás las actividades contractuales a las que se debe con Pronacom.

7. Evento de transferencia metodológica “Empresarialidad Femenina”

Como parte de las actividades de buenas prácticas que desarrolla Cenpromype, que para la región SICA, busca transferir, es “Empresarialidad Femenina” con el afán de desarrollar capacidades importantes que en un enfoque de género pueda colaborar con una estrategia diferenciada de apoyo.

Guatemala desarrolló un taller de 3 días el cual tuvo la participación de asesoras y directoras de los centros Promipyme, quienes aplicarán la misma dentro de sus centros.

8. Análisis y Apoyo a Programa “Mipyme Proveedora del Estado”

Como parte del apoyo de Promipyme, se encuentra capacitar Mipymes para que estas puedan ser proveedoras del estado, como parte estratégica se analizó basándose en una capacitación realizada en 2017 que en 6 de los 8 centros se realizó un evento teniendo en total 87 empresas capacitadas de 22 sectores autodefinidos por el empresario.

Logros Obtenidos

- Se ha iniciado con el proceso de seguimiento a los centros, dando asesoría a empresas, considerando que para el segundo desembolso deberán presentar 70 empresas, lo cual es una carga fuerte.
- Se logro tener una cantidad importante de reuniones que se considera tendrán incidencia política, habiéndose obtenido inicialmente una buena aceptación del programa y consideraciones importantes para buscar el apoyo al modelo.
- Los KPI son una matriz de seguimiento a información de indicadores clave que nos permiten analizar no solo procesos sino impacto también, aún se trabaja para mejorar la conectividad y poseer la información de manera oportuna.

- La generación de mentalidad y cultura tanto emprendedora, empresarial o innovadora se logra a través de eventos bien estructurados y con contenido importante que brinde herramientas importantes y permita colaborar con el desarrollo empresarial. Se han trabajado estos eventos y se ha participado en los comités respectivos, buscando garantizar el éxito de los mismos.
- Se ha logrado obtener financiamiento de un 90 % para los directores y asesores que participarán en el 2do Encuentro CAM en República Dominicana, con este evento se espera poder desarrollar capacidades en los participantes, generar un benchmark que apoye a la mejora de las actividades de cada centro y del modelo para el país.
- Una de las estrategias más importantes con que cuenta el Ministerio de Economía es el Plan de Alianza para la Prosperidad, esta se ha analizado y han visto los puntos en los que intervienen tanto los centros Promipyme como las sedes del Mineco, con el afán de estructurar una agenda que permita colaborar activamente con la misma.
- Se ha transferido a más de 20 asesores Mipyme el modelo de Empresarialidad Femenina, el cual busca sea una herramienta de apoyo de género en los centros Promipyme.

Atentamente,


Boris Eberto Salguero Lemus

Aprobado por:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexos

Asesoría de Productividad Empresarial

Anexo 1. Listado de Participantes Capacitación KPI

Reunión de Capacitación de Matriz de Indicadores, en la cual se contó con 9 personas que participaron en el análisis de la herramienta.

Nombre de la actividad: Capacitación KPI's
Lugar: Sala La Libertad, PRONACOM
Fecha: 14 de mayo de 2018

GUATEMALA PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN QUE REPRESENTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	RANGO DE EDADES	PAÍS DE ORIGEN	COMUNIDAD LINGÜÍSTICA	SECTOR	DPI	FIRMA
1	Casio Bal	Pronapyme Grupos batidos	5823 5547	Casibacte@gmail.com	X	3	4	25	1	2652843/21601	
2	Juan Eduardo Serna Guevara	Pronapyme	2942 2345	Juaneduardo@pronapyme.com	X	2	4	25	7	23714007/2001	
3	Joseline Pineda	Pronapyme	9090 9142	comunicacion@pronapyme.com	X	1	4	25	1	27095059/0101	
4	Luisa Elena	Pronapyme	5131012	luisa@pronapyme.com	X	2	4	25	1	212035549/0101	
5	Roni Betancourt	Pronapyme	4186 2908	roni@pronapyme.com	X	4	4	25	1	241109345/0102	
6	Elmer de León	Pronapyme	5514 2862	elmer@pronapyme.com	X	3	4	25	1	167231079/1201	
7	Irma Patricia Thi	Pronapyme	5314 6607	ithi@pronapyme.com	X	2	4	25	1	21221908/10213	
8	Clara Mazon	Pronapyme	5156 7747	clara@pronapyme.com	X	3	4	25	7	167231079/0101	
9	Virginia Obregon	Alternativa	4078209	vobregon@alternativa.com	X	3	4	25	1	245133566001	
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Rango de edades:
1- de 16 a 25
2- de 26 a 35
3- de 36 a 45
4- de 46 a 55

Países:
1- España
2- Guatemala
3- México
4- Centroamérica
5- Extranjeros

Comunidad Lingüística:
1- Ixil
2- K'iche'
3- Kaq'chik'
4- Q'eq'chi'
5- Chuj
6- Mam
7- Itz'at
8- Tz'utuj
9- K'ek'chi'
10- K'iche'
11- Kaq'chik'
12- Q'eq'chi'
13- Chuj
14- Mam
15- Itz'at
16- Tz'utuj

21- Tz'utuj
22- K'iche'
23- Kaq'chik'
24- Q'eq'chi'
25- Chuj
26- Mam
27- Itz'at

Sector:
1- Servicios
2- Comercio
3- Agroindustria
4- Industria
5- Artesanía
6- Gobierno
7- Academia

Anexo 2. Fotografías de Evento de KPI

Dicha reunión fue liderada por el equipo del componente 3 donde se dio a conocer la nueva herramienta así como se aclararon dudas.





Anexo 3. Encuentro de Centros de Apoyo a la Mipyme

Este evento reúne a todos los actores importantes en el tema de servicios de desarrollo empresarial de los Centros de Atención a la Mipyme de la región SICA.



#EncuentroCAM2018

Metodología del encuentro:

Las autoridades de la MIPYME miembros del Consejo Directivo de CENPROMYPE inaugurarán el **2do Encuentro CAM** el día 30 de mayo de 2018 por la tarde.

El programa académico se desarrollará los días jueves 31 de mayo y viernes 1 de junio, en horario de 8.00 am a 5.00 pm, en Hotel Hard Rock Punta Cana, Centro de Convenciones, ubicado en Km 28, #74, Bv. Turístico del Este, Punta Cana, República Dominicana

El programa de formación contará con cuatro modalidades:

- 1) Conferencias magistrales para el grupo completo,
- 2) Talleres de trabajo para tipos de público diferenciados, los cuales se trabajarán de forma simultánea,
- 3) Paneles temáticos para tipo de público diferenciados, los cuales también se trabajarán de forma simultánea y
- 4) Reuniones de coordinación.

La agenda temática esta en proceso de construcción, pero están contemplados talleres y paneles con temas como: Facebook para empresas, transformación digital e innovación en las empresas, programa de Microsoft con enfoque de Género, digitalización de MIPYMES a través de Google, entre otros.



Dirigido a:

- Directores(as) y asesores(as) de los Centros de Atención a la MIPYME de la Región SICA.
- Funcionariado del sector público de las áreas de desarrollo empresarial de las entidades MIPYME de la región SICA.
- Socios de los Centros de Atención MIPYME: universidades, sector financiero, municipalidades, ONG, empresas del sector social de la economía.
- Profesionales dedicados a la consultoría empresarial.
- Profesionales con interés en la formación de servicios de desarrollo empresarial.
- Representantes de asociaciones/redes de Centros de la Región SICA, Estados Unidos, Latinoamérica y el Caribe.
- Representantes de organismos de cooperación y de otros organismos relacionados.

docs.google.com

Inscripción de Participantes en el 2do Encuentro Regional CAM
Registration for 2nd Central American and Dominican Republic SBDC Conference

Gracias por su inscripción.

[See previous responses](#)
[Submit another response](#)

Anexo 4. Seguimiento a Capacitaciones y coordinación con Comunicación.

En coordinación con el equipo de comunicación se da seguimiento no solo al tema de redes y publicación de calendarios de capacitaciones, sino se recogen los datos y se revisan previo a su publicación.

MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Buenas prácticas en gestión ambiental	04/05/2018	9:00 hrs	Paradiseal, Escuintla
Marketing Digital, Módulo 1	06/05/2018	14:00 hrs	COCSAJO, Escuintla
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen, Módulo 1: Introducción y Paquete y M	11/05/2018	14:00 hrs	COCSAJO, Escuintla
Microempresas, Módulo 1: Conceptos Básicos	13/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Redes Empresariales	15/05/2018	9:00 hrs	Enrique, Chiquimula
Marketing Digital, Módulo 2	16/05/2018	14:00 hrs	COCSAJO, Escuintla
Buenas Prácticas en Gestión Ambiental	17/05/2018	9:00 hrs	COCSAJO, Escuintla
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen, Módulo 2: Cursos de Producción, SMC, planeación y control de producción	18/05/2018	14:00 hrs	COCSAJO, Escuintla
Microempresas Módulo 2: Creación de Franquicias	20/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen, Módulo 1: Introducción	20/05/2018	9:00 hrs	CUNORI
Redes Empresariales	22/05/2018	9:00 hrs	Escuintla, Escuintla
Valor del Talento	23/05/2018	8:00 hrs	CUNORI
Microempresas, Módulo 2: Comercialización	27/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen, Módulo 2: SM y SMC	28/05/2018	8:00 hrs	CUNORI
Marketing Digital, Módulo 2	30/05/2018	14:00 hrs	COCSAJO, Escuintla




¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7942-7745
Finca El Zoporro Zona 5, CA-10
Chiquimula

MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Congreso de Marketing: el clic para el posicionamiento de tu empresa	04/05/2018	9:00 hrs	Hotel Park Hotel
Prototipado y testing	11/05/2018	9:00 hrs	Restaurante Sordanos
Control de plagas en la industria alimentaria	30/05/2018	9:00 hrs	Alcazar Dona Victoria




¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7951-4266
7a. avenida 1-17 zona 1, Edificio Los Arcos, Cobán, Alta Verapaz

MAYO



Red Nacional de Grupos Gestores
SAN MARCOS

CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
El crédito y la empresa	08/05/2018	7:00 hrs.	Restaurante Mi Bella Guatemala
Asociatividad Empresarial	17/05/2018	7:00 hrs.	Restaurante Mi Bella Guatemala
Manejo de Productos y Servicios en la Mipyme	24/05/2018	8:00 hrs.	Salón Terracota
Administración del tiempo	29/05/2018	7:00 hrs.	Salón Terracota

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:

Tel. 7760-1756
7^a Avenida, A 12-86 zona 1
San Marcos

GUATEMALA

PRONACOM

MAYO



Cámara Comercio
Guatemala
FILIAL QUETZALTENANGO

CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Importancia de patentar en marca	09/05/2018	8:00 hrs.	CCGQ
Aplicación de Círculos de Calidad en las empresas	16/05/2018	8:00 hrs.	CCGQ
Diseño de plan de negocios	23/05/2018	8:00 hrs.	CCGQ
Buenas prácticas de Manufactura (BPM) para hoteles y restaurantes	30/05/2018	14:00 hrs.	CCGQ

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:

Tel. 7761-4603
14 Ave 3-71 zona 1 Edificio Capuano II
Nivel Oficina 203, Quetzaltenango.

GUATEMALA

PRONACOM

MAYO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Toma de Decisiones para equilibrar las operaciones empresariales	03/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA
Gestión del perfil y expediente del personal	12/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA
Administración y desarrollo del personal	13/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7765-4225
6a. calle 1-37 zona 1
Quetzaltenango

GUATEMALA

PRONACOM

MAYO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Taller No. 1 "Costos, precio y utilidad"	07/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller No. 2 "El reto de la productividad empresarial"	09/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller Especial "Criterios para evaluar mi Modelo de Negocios" - Sesión 1	16/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller Especial "Criterios para evaluar mi Modelo de Negocios" - Sesión 2	21/05/2018	17:00 hrs	AGG
Sesión de Networking	23/05/2018	17:00 hrs	AGG

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 2427-4900
14 calle 2-51 zona 10
Torre Citibank Oficina 402

GUATEMALA

PRONACOM

MAYO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Planificación estratégica empresarial para la creación del sistema de gestión sostenible sostenible	17/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR
Evaluación y Resolución de conflictos empresariales	24/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR
Manejo de Inventarios en las empresas de hospedaje y alimentación	31/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
comunicaciones@prodetur.com
Tel. 2367-3640
4ta. Avenida "A" 12-79 zona 14



PRONACOM
PROMOCIÓN NACIONAL DE COMERCIO Y TURISMO

MAYO



**Cámara
Comercio
Guatemala**

CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Eficiencia energética para la mipyme	03/05/2018	9:00 hrs	CCG
Formación legal para mipyme	14/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Aceleración / Estrategia	21/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Aceleración / Innovación	28/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Innovación Mipyme	31/05/2018	8:00 hrs	CCG

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
infopromipyme@ccg.gt
Tel. 24122700 Ext. 407
10 calle 3-80 zona 1



PRONACOM
PROMOCIÓN NACIONAL DE COMERCIO Y TURISMO

Anexo 5. Taller de Empresarialidad Femenina

En seguimiento a las actividades de apoyo de Cenpromype, se ha apoyado para la convocatoria como parte del seguimiento de del apoyo a los promipyme.



PROPUESTA DE RUTA PARA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA A CENTROS/OFICINAS DE ATENCION MIPYME DE LA REGIÓN SICA



FASES PARA LA TRANSFERENCIA 2018





Resultados esperados

- Al menos 5 países ponen a disposición el servicio de Empresariedad Femenina en 2018
- Se espera formar al menos 20 personas por país (5 países): personal técnico y funcionariado.
- En la fase piloto se espera atender al menos 50 mujeres empresarias por país con el servicio especializado
- Al menos 20 alianzas con instituciones u organizaciones que fomenten la autonomía económica de las mujeres.



Anexo 6. Seguimiento a Actividades Promipyme

A continuación, algunas fotografías e imágenes de las actividades desarrolladas por Promipyme.

Logos at the top: Promipyme, Cámara Comercio Guatemala, GUATEMALA, PRONACOM.

MARKETING 4.0

Miércoles 16 de mayo,
de 9:00 a 11:00 horas
Lugar: Cámara de
Comercio de Guatemala

Queremos que las empresas puedan acceder a
mayor facilidad a sus herramientas tecnológicas de
marketing en redes sociales y mejorar su productividad.

CONOZCA LAS TÉCNICAS QUE PUEDEN

1. Digitalización en
redes sociales para
en menos tiempo.
2. Redacción de textos
comerciales persuasivos.
3. Comprender cómo
mejorar la efectividad
de sus campañas.

Confirmaciones al:
PEX: 2417 2700 ext 414
CE: infopromipyme@cag.gt

Con el apoyo de:
avalon, Claro empresas



Taller
**Asociatividad
Empresarial**

Expositor: Lic. Carlos López Mendizabal

Jueves 17 de mayo
7:15 A.M.
Restaurante
Mi Bella Guatemala

Cientes Promipyme confirmar participación al 77601756
Mayor información en nuestras oficinas 7a. Avenida A 12-86 zona 1, San Marcos.

Invita:   PRONACOM 









Anexo 7. Visita de Incidencia Política Cenpromype/UTSA

Diferentes reuniones se desarrollaron con el afán de dar a conocer el Promipyme y buscar sea un programa permanente.









Anexo 8. Minuta de Reunión de seguimiento a eventos

Ayuda de Memoria Reunión Servicios de Desarrollo Empresarial

Fecha: 10 de mayo 2018

Hora: 9:00 horas

Asistentes

Lizeth Ramírez, Directora Servicios de Desarrollo Empresarial Vicemipyme
Cindy de León, Asistente Técnica de Dirección SDE
Boris Salguero, Asesor de Productividad Empresarial
Andrés Carranza, Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial
Herbert Mendoza, Asesor de Emprendimiento
Claudia Alvarado, Asesor de Comunicación.

Notas de la Reunión

- Se entregó la ficha general de los eventos del Componente 3 a Lizeth y a Cindy para consulta e información general.
- Sobre el Empeñe Fest:
 - Se presentó la propuesta general de Empeñe Fest, así como la imagen gráfica trabajada. No hubieron cambios sustanciales, se trabajará ese formato adaptado a cada región. Se fortalecerá el Bootcamp.
 - Es necesario recibir el Presupuesto general que tiene Mineco para comprender como compartiremos gastos.
 - Se acordó programar una reunión con Arnoldo Rodríguez y Lizeth Ramírez para ver el tema de costos y presupuesto. Claudia hará la convocatoria.
 - Se indicó que Pronacom tiene presupuesto para 3 festivales, y Lizeth indicó que el de Oriente podría absorberlo financieramente Mineco.
 - Se sugiere tocar puertas en campus universitarios en Xela y Cobán para los EF de esas regiones. Cunori para Oriente. Y se está buscando alternativas para la región Central.
 - Se adjunta ppt presentada el día de hoy para referencia.

- Sobre Día Internacional de la Mipyme

- Las especificaciones técnicas para el proceso de adquisiciones de hotel y montaje se encuentran en solicitud de NOB en el BID.
- Necesitamos la agenda general del evento ya validada por la Viceministra.
- Necesitamos el Listado de invitados, si se necesita algún protocolo presidencial y estrategia de convocatoria.
- Se adjuntan especificaciones técnicas realizadas para el evento para referencia.
- Se programó un video para el evento. Es necesario contar con el contenido del mismo (script, storyline, o mensajes en general).
- Se definió en mesa general: Ministro Valladares, Vice Zarazúa, Presidente del CHN, Ministro de Finanzas. Por el nivel de autoridades, solicito que se haga la invitación/bloqueo de agendas desde el vicedespacho o Dirección de SDE.
- Lizeth indicó que, de haber invitaciones físicas, se pueden gestionar desde el Ministerio.
- El tema que sugiere la Viceministra es: La digitalización e Innovación: Reto para la Mipyme, tema para el cual se puede buscar un speaker principal.
- Logística, gestión e invitación de alcaldes de municipios priorizados están a cargo de Lizeth.
- Claudia está a disposición de desarrollo de artes y comunicación.

Anexo 9. Agenda de Incidencia Política

Visita de Incidencia Política a Guatemala

Ciudad de Guatemala, 7,8 y 9 de mayo de 2018

Instituciones participantes:

- Ministerio de Economía
- CENPROMYPE
- UTSA

Autoridades participantes:

- Licda. Gloria Zarazúa, Viceministra de Desarrollo de la Mipyme
- Licda. Miosotis Rivas, Directora Ejecutiva CENPROMYPE
- Licda. Roxana Durán, Gerente Incidencia Política Pública, CENPROMYPE
- Lic. Robert McKinley, Vice Presidente asociado del Instituto para el Desarrollo Económico de UTSA.

Concepto de la Visita

Dentro del marco del Proyecto “Sostenibilidad y Consolidación de la Red CAM/SBDC en la Región SICA”, el cual es financiado por el departamento de Estado de los E.E.U.U. y ejecutado por la Universidad de Texas en San Antonio (UTSA), con el apoyo de CENPROMYPE, se contemplan diferentes actividades que apoyen a los países de la región a conseguir en el corto y mediano plazo la consolidación del modelo y que encuentren la sostenibilidad del mismo, es por ello que se han considerado visitas que generen incidencia

política para la aceptación y apoyo al modelo. Para Guatemala esta actividad se desarrollará los días lunes 7, martes 8 y miércoles 9 de mayo.

Propuesta de agenda y su estatus

Lunes 7 de mayo de 2018			
Horario	Institución	Lugar	Concepto
11:30 a 12:30	Dirección Ejecutiva, Pronacom. Contacto: Boris Salguero (502 5328-7639)	Pronacom 10ª Calle 3-40 zona 10 Edificio Atlántis, Tercer Nivel.	Entidad que ha financiado el funcionamiento de los centros 2016-2018.
14:30 a 16:00	Cámara de Comercio de Guatemala. Contacto: Donald Rodas (502 4052-3693)	Promipyme CCG 10ª Calle 3-80 Zona 1.	Visita de comisión acompañada de Unión Europea al Centro Promipyme, para conocer funcionamiento del modelo y caso de éxito.

Martes 8 de mayo de 2018			
Horario	Institución	Lugar	Concepto
8:00 a 9:00	Reunión Asociación Promipyme y operadores. Contacto: Boris Salguero (502 5328-7639)	Pronacom 10ª Calle 3-40 zona 10 Edificio Atlántis, Tercer Nivel.	Reunión con los operadores de los Centros Promipyme y los integrantes de la asociación Promipyme
9:00 a 10:00	Presidente de la Comisión de Finanzas Ferdý Elías Contacto: Claudia Méndez (502) 2374-3000	Casa Larrazabal 8a. Avenida entre la 9a. y 10a. calles de la zona 1	Reunión con el presidente de la comisión de Finanzas del Congreso de la República de Guatemala.

11:00 a 12:00	Ministro de Economía Acisclo Valladares Contacto: Lizeth Ramírez (502 4128-5677)	Mineco 8ª Av 10-43 Zona 1. Sexto Nivel	
14:30 a 15:30	Asociación Bancaria de Guatemala Contacto: Lizeth Ramírez (502 4128-5677)	Edificio Las Margaritas Torre II Nivel 5 Of. 502 Diagonal 6 10- 01 Zona 10	Presentar el modelo con el fin de buscar aliados estratégicos para el apoyo al mismo.

Miércoles 9 de mayo de 2018

Horario	Institución	Lugar	Concepto
9:30 a 10:30	Viceministra Zarazúa Contacto: Yolanda Paiz (502 2412-0430)	Mineco 8ª Av 10-43 Zona 1. Sexto Nivel	Reunión agendada por la Viceministra con Miosotis Rivas.
11:00 a 12:00	Diputado Gustavo Celis, Presidente Comisión Pyme	Mineco 8ª Av 10-43 Zona 1. Sexto Nivel	

Status de las Reuniones.

Confirmado	Suspendida	Por Confirmar

Anexo 10. Información desagregada de Capacitaciones Período Enero-Abril 2018

Se desarrollo un análisis de las capacitaciones para cerrar el mes de Mayo, analizando toda la información del período anterior

Resultados CENTROS PROMIPYME					
No.	EVENTOS	FECHAS	DURACIÓN EN HORAS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	Oficina Virtual de la Pyme	3/09/2018	4	San Marcos	San Marcos
2	Impacto de las Mipymes en el Desarrollo Sostenible	3/09/2018	4	San Marcos	San Marcos
3	Congreso de innovación empresarial	13/3/2018	4	San Marcos	San Marcos
4	Identificando oportunidades de negocios	16/03/18	4	San Marcos	San Marcos
5	Calidad de Servicios y Atención al cliente	20/03/18	4	San Marcos	San Marcos
6	PROPUESTA DE VALOR	3/08/2018	4	Guatemala	Guatemala
7	IDENTIFICACIÓN DE CLIENTE	14/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
8	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	16/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
9	FUSIONES Y ADQUISICIONES	3/05/2018	4	Guatemala	Guatemala
10	MEZCLA DE MERCADOTECNIA	13/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
11	Como Elaborar el Informe Estadístico Anual	3/05/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
12	Introducción a las Finanzas para no Financieros para la Toma de Decisiones	3/07/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
13	Ventajas Empresariales ante las Reformas al Código de Comercio	2/02/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
14	Servicio al Cliente para Empresas del Sector Turístico	14/3/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
15	Aspectos a Considerar por las MIPYMES Ante la Nueva Ley de Factoraje	21/3/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
16	Mercadeo y Ventas Dirigido a Mujeres Empresarias A	3/01/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
17	Cooperativismo	3/01/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
18	Procesos Administrativos para Asegurar la Calidad en Hoteles y Restaurantes A	4/02/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
19	Procesos Administrativos para Asegurar la Calidad en Hoteles y Restaurantes B	17/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
20	Finanzas para no Financieros 2 en la Toma de Decisiones	18/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
21	Mercadeo y Ventas Dirigido a Mujeres Empresarias B	23/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
22	Como Elaborar Contratos de Trabajo	25/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
23	Calidad	20/1/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
24	La Planeación Empresarial Una Herramienta Efectiva para la Gestión Exitosa	3/08/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
25	Turismo Rural	3/02/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
26	Aplicando El Proceso de Organización Empresarial: Asignación de tareas y Descripción de Puestos	15/3/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
27	Novedades en la Formalización de Empresas y Sociedades Mercantiles	4/05/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
28	Turismo Comunitario II	15/01/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
29	Calidad en el servicio al Turista	17/01/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
30	Regímenes Fiscales	12/02/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
31	Creando Manuales	19/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
32	Importancia, Medición y Fortalecimiento del Clima Organizacional	26/4/2018	4	Quetzaltenango	Quetzaltenango
33	Ideas de un negocio para emprender	3/07/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
34	KAIZEN PARA MIPYMES	3/08/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
35	Innovación y desarrollo de nuevos productos	3/09/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
36	Estrategias del Marketing digital A	14/3/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
37	Estrategias del Marketing digital B	15/3/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
38	Faltas laborales decreto 7-2017	16/3/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
39	Crecimiento empresarial estratégico	20/3/2018	4	Alta Verapaz	Cobán
40	Taller Pensamiento Emprendedor	3/07/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
41	Estrategias para detección de debilidades en MIPYMES	3/02/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
42	Costos en artesanías	16/3/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
43	Trabajo en Equipo	19/3/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
44	Ventas Efectivas	22/3/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
45	Nuevas formas de comercialización	4/02/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
46	Eficiencia en Recursos y Producción mas limpia	4/04/2018	4	Chiquimula	Chiquimula
47	Cómo analizar la demanda de mis productos y servicios	5/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
48	La importancia de los mercados potenciales y la innovación	7/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
49	Decisiones de inversión	12/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
50	El enfoque de procesos en la gestión de mi negocio	14/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
51	Implementación de controles de gestión para la Mipyme	19/03/2018	4	Guatemala	Guatemala
TOTAL			204		

0												
PARTICIPANTES POR GENERO			PARTICIPANTES POR EDAD					NO. DE PARTICIPANTES POR GRUPO ETNICO				
Mujeres	Hombres	Total	16 a 24	25 a 34	35 a 44	45 y más	Total	Maya	Garifuna	Xinca	Mestizo	Total
7	9	16	4	6	4	2	16	1	0	1	14	16
20	16	36	2	26	5	3	36	0	0	0	36	36
34	44	78	13	32	20	13	78	4	0	0	74	78
16	0	16	2	5	7	2	16	16	0	0	0	16
32	17	49	11	19	13	6	49	0	0	0	49	49
27	8	35	3	8	12	12	35	0	0	0	35	35
27	13	40	5	5	16	14	40	0	0	0	40	40
22	11	33	4	3	13	13	33	1	0	0	32	33
35	48	83	6	11	28	38	83	3	2	0	78	83
16	7	23	4	2	9	8	23	0	0	0	23	23
27	12	39	9	14	15	1	39	14	0	0	25	39
20	13	33	5	12	10	6	33	15	0	0	18	33
28	17	45	5	28	11	1	45	20	0	0	25	45
24	10	34	3	13	11	7	34	6	0	0	28	34
30	14	44	5	24	10	5	44	16	0	0	28	44
17	0	17	0	3	12	2	17	0	0	0	17	17
13	5	18	4	2	6	6	18	12	0	0	6	18
18	17	35	5	20	8	2	35	9	0	0	26	35
18	9	27	13	6	6	2	27	4	0	0	23	27
13	14	27	2	15	9	1	27	11	0	0	16	27
17	0	17	0	3	12	2	17	0	0	0	17	17
26	19	45	8	21	12	4	45	10	0	0	35	45
17	9	26	2	2	11	11	26	0	0	0	26	26
14	4	18	1	3	8	6	18	0	0	0	18	18
18	14	32	2	7	13	10	32	0	0	0	32	32
13	15	28	3	11	7	7	28	0	0	0	28	28
11	12	23	2	8	7	6	23	0	0	0	23	23
7	8	15	0	4	7	4	15	0	0	0	15	15
11	4	15	0	0	7	8	15	0	0	0	15	15
15	14	29	2	9	9	9	29	0	0	0	29	29
10	14	24	7	5	5	7	24	0	0	0	24	24
15	8	23	2	5	7	9	23	0	0	0	23	23
7	13	20	6	3	10	1	20	20	0	0	0	20
5	11	16	4	5	5	2	16	9	0	0	7	16
24	5	29	4	6	8	11	29	15	0	6	8	29
8	16	24	2	12	8	2	24	12	0	0	12	24
8	9	17	3	7	4	3	17	9	0	0	8	17
17	2	19	2	2	12	3	19	7	0	0	12	19
11	9	20	4	7	5	4	20	4	0	0	16	20
9	9	18	6	7	4	1	18	0	0	0	18	18
8	8	16	4	10	2	0	16	0	0	0	16	16
17	0	17	0	10	5	2	17	0	0	0	17	17
0	18	18	10	4	3	1	18	0	0	0	18	18
19	0	19	6	7	6	0	19	0	0	0	19	19
13	2	15	2	2	4	7	15	0	0	0	15	15
8	11	19	5	5	6	3	19	0	0	0	19	19
13	16	29	3	5	7	14	29	0	0	0	29	29
13	16	29	1	7	11	10	29	0	0	0	29	29
7	11	18	2	3	4	9	18	0	0	0	18	18
10	12	22	2	2	8	10	22	0	0	0	22	22
10	8	18	2	2	3	11	18	0	0	0	18	18
825	581	1,406	202	438	445	321	1,406	218	2	7	1,179	1,406

NO. DE PARTICIPANTES POR SECTOR						
Servicios	Comercio	Agroindustria	Industria	Artesanías	Otros	Total
6	4	0	6	0	0	16
24	11	0	1	0	0	36
40	18	8	11	1	0	78
2	1	0	13	0	0	16
18	25	3	3	0	0	49
11	10	6	2	6	0	35
11	11	11	3	4	0	40
7	8	11	1	6	0	33
39	19	10	9	4	2	83
4	7	8	1	3	0	23
26	3	6	0	1	3	39
25	3	1	0	3	1	33
25	13	2	2	3	0	45
29	1	1	1	0	2	34
33	7	1	0	2	1	44
12	2	0	1	1	1	17
2	0	9	0	7	0	18
29	2	0	0	2	2	35
25	0	0	2	0	0	27
24	2	0	0	1	0	27
12	2	0	1	1	1	17
33	8	2	1	1	0	45
2	0	0	0	24	0	26
17	0	0	0	1	0	18
3	0	0	0	29	0	32
20	6	1	0	1	0	28
22	0	0	0	1	0	23
3	0	0	0	12	0	15
0	0	0	0	15	0	15
29	0	0	0	0	0	29
24	0	0	0	0	0	24
23	0	0	0	0	0	23
16	3	0	0	1	0	20
12	1	1	2	0	0	16
0	3	0	0	26	0	29
24	0	0	0	0	0	24
11	3	1	1	1	0	17
10	2	2	4	1	0	19
13	3	2	0	2	0	20
10	7	0	0	1	0	18
2	10	0	0	0	4	16
0	0	0	0	13	4	17
0	0	18	0	0	0	18
0	10	0	0	9	0	19
0	4	0	0	11	0	15
5	8	4	0	2	0	19
16	7	3	3	0	0	29
15	7	3	4	0	0	29
9	4	2	3	0	0	18
13	3	3	3	0	0	22
9	4	0	5	0	0	18
745	242	119	83	196	21	1,406

Anexo 11. Estadísticas de Capacitación “Mipyme Proveedor del Estado”



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DE MAYO DE 2,018

Para: **Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Moran**
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

De: **Christian Giovanni Vásquez Pacheco**

Nombre de
Asesoría: **Técnico en Informática**

Asunto: **Informe de Actividades #5**

Fecha: **31 de mayo de 2018**

Estimada Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2,018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Software

1. Se brindó apoyo a al programa Invest in Guatemala, con la instalación y habilitación del software Skype.
2. Se realizó instalación y actualización de software Antivirus a Coordinador de componente 3.

Hardware

1. Se realizó instalación de cable HDMI en sala Emprendedores, por problemas en el cableado actual.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

2. Se realizaron Especificaciones Técnicas para la reubicación de bases para proyectores multimedia en salas de reuniones.
3. Se brindó apoyo a personal de adquisiciones para la búsqueda de parte para impresoras HP MFP 577, para realizar la compra del insumo.
4. Se realizó cambio de Cartucho de Tina Color Cian a impresora HP 577 Administración.
5. Se realizó cambio de cartucho tóner a impresora multifuncional M4555 MFP.
6. Se realizó cambio de cartuchos de tóner cian a impresora de Pacit.
7. Se realizaron especificaciones Técnicas para la adquisición de televisores.
8. Se realizó cambio de cartuchos de tóner Negro a impresora de Pacit.
9. Se realizó cambio de Cartucho de Tina Color Magenta a impresora HP 577 Financiera.
10. Se brindó apoyo al Programa Pacit, con la cotización de Tóner para el equipo de impresión.

Seguridad

1. Se realizaron actualizaciones en las políticas de navegación agregando a dirección y sub-dirección al grupo VIP, en esta política es permitido la navegación total a páginas web.

Soporte Tecnico

1. Se brindó apoyo al Programa de MCC, con la conversión de Documento PDF a formato Power Point, estos fueron enviados por correo.
2. Se brindó apoyo al Programa MCC por inconvenientes con el equipo de cómputo, ya que se tenía problemas al ingresar a carpeta compartida.
3. Se realizó solicitud de insumos necesarios para el mes, esto para el departamento de Soporte Tecnico y administración.
4. Se brindó apoyo al Asesor de Clima de Negocios, con la impresión de caratula para DVD para ser entregado al Doing Business.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

5. Se brindó apoyo al departamento de Comunicación, para la impresión de documentación para dirección ejecutiva.
6. Se brindó apoyo al programa MCC, con la configuración e impresión de tablas en documento Excel.
7. Se procede a brindar el apoyo con la impresión de infografía que será utilizada por el subdirector, en reuniones.
8. Se brindó apoyo al Componente 3, para el montaje de equipo de proyección multimedia para reunión.
9. Se brindó apoyo en sala libertad al Programa Tejiendo Alimentos con la habilitación de equipo de cómputo para la proyección de presentaciones, que fueron utilizadas para en reunión que sostuvo la coordinadora del programa.
10. Se brindó apoyo con la creación de cuenta de correo de usuario Herbert Eduardo Mendoza García, quien es de nuevo ingreso al programa BID y quien estará apoyando en el componente 3, como Asesor de Desarrollo Emprendedor.
11. Se brindó apoyo al programa Plan Alianza Para la Prosperidad para la descarga de documento PDF, el mismo fue entregado por medio de USB.
12. Se procedió con la creación de cuenta de correo para usuaria Wendy Soto, quien es de nuevo ingreso al área de Adquisiciones.
13. Se brindó apoyo a usuario Herbert Mendoza, para el acceso a la red en su equipo de cómputo quien pertenece al componente 3.
14. Se brindó apoyo a al Componente 3 con videoconferencia en sala de reuniones.
15. Se brindó apoyo a Recepción para el reinicio de contraseña del correo electrónico.
16. Se brindó apoyo al programa Agenda Nacional de Competitividad para la impresión de documento a color.
17. Se brinda apoyo a al programa Tejiendo Alimentos con la proyección de equipo de cómputo en sala de reuniones.
18. Se brinda apoyo al departamento financiero para la impresión de documentos Dúplex Oficio.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

19. Se brindó apoyo a al programa MCC, con la reducción de Tamaño de archivos PDF, para el envío por medio de correo electrónico.
20. Se brindó apoyo en el Comité Tecnico Interinstitucional, apoyando con la proyección de la presentación dada por la usuaria: Ana Calderón del programa Agenda Nacional de Competitividad.
21. Se brindó apoyo al programa Pacit con la copia de documentación a 150 USB que serán utilizadas para promocionales.
22. Se brindó apoyo al departamento de Adquisiciones, con la configuración de correo electrónico en impresora Financiero para el envío de escáner.
23. Se brindó apoyo al programa MCC para la resolución de inconveniente con Impresora.
24. Se brindó apoyo al programa BID con el escaneo de documentos dúplex, los cuales fueron enviados por correo.
25. Se brindó apoyo al departamento de Financiero con la copia de documento en CD. "IAFF.PDF", Informe de Avance Físico Financiero Correspondiente al mes de abril.
26. Se brindó apoyo al programa Pacit, ya que el equipo presentaba problemas con el teclado, al revisar el inconveniente se encontró que el teclado se encontraba bloqueado, por lo que se procedió a realizar el siguiente procedimiento:
 - a. Desconexión física del teclado
 - b. Conexión física del teclado
 - i. A lo cual no fue solucionado el inconveniente
 - c. Cambio de puerto USB
 - i. Se generó el mismo inconveniente
 - d. Reinicio de equipo de computo
 - i. Se solucionó el inconveniente que se tenía con el teclado

El usuario certifica que el inconveniente fue resuelto.
27. Se brindó apoyo en reunión con embajador de Turquía, con el apoyo en habilitación de equipo de cómputo para presentación.
28. Se brindó apoyo a personal de auditoria del programa MCC, con la habilitación de internet visitantes (auditoria) para su equipo de cómputo.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

29. Se realizó la organización de presentaciones para comité ejecutivo.
30. Se brindó apoyo al departamento de Financiero, quien presentaba inconvenientes al intentar imprimir documento en el programa Microsoft Excel, por lo que a base de inconvenientes anteriores con el software fue recomendado al usuario realizar lo siguiente:
- a. Guardar cambios en los documentos abiertos en el programa Microsoft Excel
 - b. Cerrar todos los archivos abiertos en el programa Microsoft Excel
 - c. Abrir el documento que necesitaba imprimir
 - d. Enviar a imprimir el documento
- Con este procedimiento realizado el usuario logro la impresión de documento, solucionando así el inconveniente que se tenía.
31. Se brindó apoyo al departamento BID con el escaneo de documento que contenía 144 paginas simples y dúplex, el mismo fue enviado por correo electrónico.
32. Se procedió con la creación de cuenta de correo electrónico para usuaria Jennifer Cardona, quien es la delegada de parte del Banco de Guatemala.
33. Se brindó apoyo al componente 1 con la impresión de documento a color.
34. Se brindó apoyo en comité ejecutivo con la proyección de las siguientes presentaciones:
- a. Avances Ejecución PRONACOM 30-4-18 – Lic. Francisca Cárdenas
 - b. Programa 1734_BID Mayo - Arquitecto Hugo Gómez
 - c. Avances CA-09 – CA-01 – Personal de Anadie
 - d. Doing Business - Lic. Aman Sánchez
35. Se brindó apoyo al departamento de Adquisiciones con la unión varios documentos en formato PDF.
36. Se procedió a la configuración de firma electrónica para usuaria Jennifer Cardona, quien es la delegada de parte del Banco de Guatemala.
37. Se brindó apoyo al componente 1, en reunión con la conexión de equipo de cómputo para la proyección en reunión.
38. Se brindó apoyo al departamento BID, con la conexión de equipo a proyector multimedia, para reunión.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

39. Se brindó apoyo a personal del programa Tejiendo Alimentos, con la conexión de equipo a proyector multimedia, y conexión de software Skype a conferencia.
40. Se brindó apoyo al departamento administrativo con la edición de documento, de imagen es trasladado a PDF para impresión.
41. Se brindó apoyo al equipo de Tejiendo Alimentos, con la proyección de equipo en sala, por reunión.
42. Se brinda apoyo con la integración de informes y productos, para información pública:
- a. Informes Renglón 029
 - b. Informes Renglón 081
 - c. Productos Subgrupo 18
43. Se brindó apoyo al programa Plan Alianza Para la Prosperidad, con equipo de Cómputo para reunión de ministro de economía.
44. Se brindó apoyo con la habilitación de internet para personal de Auditoria MCC.
45. Se brindó apoyo al Programa Plan Alianza Para la Prosperidad, con la configuración de equipo para la proyección en sala de reuniones.

Atentamente,


Christian Giovanni Vásquez Pacheco


Francisca de Jesús Cárdenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Aprobado por Evelyn Mariela Corrado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesoría en Mercadeo y Comunicación
Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Claudia Lorena Alvarado Castillo
Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Contrato BID1734/OC-GU-AI-012-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q18,000.00

Se adjunta el informe No. 5

Titulado:

"Informe de actividades de trabajo de la asesoría en mercadeo y comunicación durante el mes de mayo 2018"

Impreso en: 68
Cantidad en hojas

Si
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 de Mayo 2018

Revisión Técnica 1

Andrés Quirón
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Bana
Nombre y Firma

Aprobación del Informe:

Firma y sello:

[Firma]
Francisca de Jesús Cárdenas Morán,
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

82



CAG No. 139777

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados,

**LICENCIADA EN DISEÑO GRAFICO,
CLAUDIA LORENA ALVARADO CASTILLO**

aparece inscrito con el No. **G-197** y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.

Esta certificación tiene vigencia hasta 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto Número 72-2001, emitido por el Congreso de la República de Guatemala "Artículo 6. Pérdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la pérdida de la calidad de colegiado activo, la que se cobra automáticamente, al pagar las cuotas debidas..."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el

25 DE ENERO DEL 2018



Arq. Juan Carlos Aguirre Villatoro
Colegiado activo No.1561
Secretario Junta Directiva 2016-2018

El Colegiado indicado en la presente certificación, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda dársele.

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)

PBX: (502) 2245-2424

servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt

www.colegiodearquitectos.org.gt



A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores No disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **CLAUDIA LORENA ALVARADO CASTILLO**, colegiado No.**G-197**, los Diseñadores solamente se respaldan con su firma y sello y su constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los arquitectos colegiados, como su nombre lo indica.

Y para los usos que al a interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los dieciséis días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


Licda. Elsa Rebeca Chávez Ceto
GERENTE
Colegio de Arquitectos de Guatemala

Licda. Elsa Rebeca Chávez Ceto
GERENTE
Colegio de Arquitectos de Guatemala

C.C Archivo

Guatemala, Ciudad
0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro
N 14° 36' 4.915" E 90° 30' 8.436"
PBX: 2245-2424

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES
MAYO 2018**

Para: Francisca Cárdenas
Directora Ejecutiva

De: Claudia Lorena Alvarado Castillo

Nombre de
Asesoría: Asesor de Mercadeo y Comunicación

Asunto: INFORME 5

Fecha: 31 de Mayo 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 5

Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría en mercadeo y comunicación durante el mes de Mayo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El presente mes se detallan las diferentes actividades de comunicación para impulsar los programas del Componente Servicios de Desarrollo Empresarial y del Préstamo BID 1734, así como del Programa Nacional de Competitividad.

Como parte de las diferentes actividades realizadas transversalmente a los programas de Productividad, Emprendimiento e Innovación, se detallan lo siguiente trabajado para cada uno de estos, así como para la programación de eventos del componente y de diferentes apoyos solicitados para otros componentes del Préstamos BID 1734:

- Para el programa PROMIPYMES, se compiló y diseñó para la publicación en la página de @PromipymeGT los calendarios de los talleres y capacitaciones de cada uno de los 8 centros. Así mismo se realizaron las publicaciones con los calendarios actualizados, según

las solicitudes de los centros que en el transcurso del mes hicieron modificaciones a su programación.

- En el mes de Mayo, se inició la convocatoria al 2do. Ciclo de Emprendedores y Consultores acompañantes para el Programa de Apoyo al Emprendimiento "Emprendamos Guate". Para su comunicación se realizaron las siguientes acciones:
 - Realización de artes y comunicación para redes sociales institucionales.
 - Envío de breve nota para boletín externo de Pronacom.
 - Realización de Comunicado de Prensa para circular a los diferentes medios de comunicación.
 - Apoyo y seguimiento a entrevistas gestionadas por IDOM, la consultora ejecutora del programa. Para esto se acompañó a las diferentes entrevistas y se realizó adicionalmente un video promocional invitando a los emprendedores a participar, el cual se compartió en redes.

Estas actividades en conjunto permitieron ofrecer en diferentes plataformas, información sobre la convocatoria y ampliar el alcance de la misma. Se espera que la convocatoria cierre el 1 de julio.

- En relación a los diferentes eventos del componente, se realizaron las siguientes actividades:

- **Emprende Fest**

Se realizaron multiples opciones de branding para el evento, aplicando diferentes conceptos relacionados a emprendimiento, éxito, los 5 ejes de la política, dinamismo y juventud. Se adjuntan las diferentes propuestas en los anexos. Así mismo para 2 de las imagenes seleccionadas, se aplicaron distintas versiones de aplicación para su selección.

Paralelamente al branding del evento se realizó la estrategia de comunicación, la cual sería aplicada y adaptada a cada región donde se realizarán los festivales. La misma se encuentra en anexos.

Por otra parte se tuvieron varias reuniones con representantes del Ministerio de Economía, para organizar y definir el presupuesto y las atribuciones específicas de la organización del evento.

- **Encuentro Con el Migrante**

Por indicaciones de la Sra. Viceministra, se integró un petit comité para la organización y logística del Encuentro con el migrante 2018. Para tal efecto, en la primera reunión se solicitó una actualización del logotipo del evento, y se seleccionó para adaptarlo a la imagen 2018.

Así mismo, se apoyó con el diseño de un volante para informar sobre el evento y la presentación general ya con la nueva imagen. Se detallan en anexos la ayuda de memoria de algunas de las reuniones sostenidas.

- Guatemala Innovation Forum

A solicitud de dirección, se realizó un documento general con la estrategia del GIF 2018, así mismo se realizó también la estrategia de comunicación que detalla las necesidades de convocatoria.

En apoyo con el equipo del Componente 3, se está trabajando la agenda del evento, la cual permitió conocer las necesidades de infraestructura y logística que se requiere para el evento. Se buscaron diferentes localidades para la realización del evento, sin embargo por el volumen de gente y las actividades paralelas que se quieren trabajar, las opciones son limitadas.

- Taller de Aceleración de Patentes

Como parte del apoyo para este evento a realizarse en Junio, se apoyó con el diseño y actualización de la imagen para el evento.

Así mismo, el Concyt realizó una conferencia de prensa, y solicitaron el apoyo de convocatoria de medios. Se apoyó en la gestión para la participación de autoridades, cobertura y participación de la misma.

- Volcano Summit

La solicitud de este evento ingresó en el mes de abril. El evento era en Antigua Guatemala, con fechas 20-22 de Mayo. Se realizaron las gestiones y trámites correspondientes, así como una justificación técnica para la contratación directa del hotel, una vez obtenidas las autorizaciones correspondía continuar el proceso de adquisiciones y autorización con el Banco, sin embargo el margen de tiempo requerido no era suficiente, ya que no se lograría la contratación de los servicios antes del evento por lo que el Coordinador del Componente tomó la decisión de suspender el apoyo.

- Brainshop Metropolitano

Se realizó el branding del evento Guatemala Metrópoli Innovadora, ya con el logo seleccionado, se procedió a apoyar con artes para la convocatoria y de información general. Así como con algunos insumos para el evento mismo.

- Día Internacional de la Mipyme

Para el proceso de organización del día Internacional de la Mipyme, se pidió la delegación de equipo desde Mineco para co-organizar el mismo. Así pues nos reunimos con Lizeth Ramirez, Directora de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de la Mipyme y Cindy de León, asistente técnica de la Lic. Ramirez, para ver los detalles y avanzar con el proceso. Se adjunta ayuda de memoria.

Se trabajaron las especificaciones técnicas del evento y el proceso de adquisiciones ya está avanzado.

- A solicitud de la Coordinación de este componente, se realizó un documento con fichas técnicas e informativas de todos los eventos que se realizarán en el 2018. Esto permitirá tener información general a la mano, poder compartirla de ser requerida y tener una mejor planificación en cuanto a procesos, convocatoria y contenido.

- Como apoyo al Componente 4, se pidió la realización de un arte para un inserto en un medio local de Antigua Guatemala. El arte es para la socialización de la consultoría de Ordenamiento Territorial y Planificación en Sacatepéquez.
- Para el componente 3, se trabajó una matriz de mensajes clave la cual permitirá ser una herramienta para los diferentes voceros y espacios para dar a conocer las actividades del componente.
- Monitoreo general de las páginas de Facebook para los tres programas del componente. Es importante conocer que la página de Facebook de Innovemos Guate ya cuenta con un community manager por parte de la consultoría de Tecnalía, por lo que la actividad e interacción ha crecido considerablemente.
- Realización de solicitudes y actividades solicitados para diferentes actividades y eventos del Componente 3.

Sin otro particular,



CLAUDIA LORENA
ALVARADO CASTILLO
Licenciada en Diseño Gráfico
Colegiado No. G-197
en Comunicación y Publicidad

Claudia Lorena Alvarado Castillo
Asesora de Mercadeo y Comunicación
Préstamo BID 1734/OC-GU

Aprobado por:



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Lista de Anexos

ANEXO I

Calendario de Actividades de Talleres y Capacitaciones de Mayo de los Centros Promipyme

ANEXO II

Artes para Convocatoria de 2do. Ciclo de Emprendedores del PAE

ANEXO III

Comunicado de Prensa 2do Ciclo de Emprendedores del PAE

ANEXO IV

Cobertura de entrevistas y video para promoción del 2do Ciclo de Emprendedores PAE

ANEXO V

Propuestas de logotipo y branding para el evento Emprende Fest

ANEXO VI

Plan de Comunicación Emprende Fest

ANEXO VII

Propuestas de Branding para Encuentro con el Migrante

ANEXO VIII

Ayuda de Memoria, reuniones Encuentro con el Migrante

ANEXO IX

Plan de Comunicación Guatemala Innovation Forum

ANEXO X

Documentos de soporte realizados para Volcano Summit

ANEXO XI

Artes realizadas para Brainshop Metropolitano

ANEXO XII

Ayuda de Memoria reunión de Día internacional de la Mipyme

ANEXO XIII

Documento general de Fichas técnicas de eventos del Componente 3

ANEXO XIV

Inserto de Sacatepéquez para Componente 4

ANEXO XV

Mensajes Clave Componente 3

ANEXO I

Calendario de Actividades de Talleres y Capacitaciones de Mayo de los Centros Promipyme

MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Buenas prácticas en gestión ambiental	06/05/2018	9:00 hrs	Escobillar, Jocoten
Marketing digital, Módulo 1	09/05/2018	14:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen. Módulo 1: Introducción 7 Pérdidas y 5S	11/05/2018	14:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas
Microfranquicias, Módulo 1: Conceptos Básicos	12/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Redes Empresariales	15/05/2018	9:00 hrs	Trusque, Chiquimula
Marketing Digital, Módulo 2	16/05/2018	14:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas
Buenas Prácticas en Gestión Ambiental	17/05/2018	9:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen. Módulo 2: Costos de Producción, SMED, planeación y control de producción.	18/05/2018	14:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas
Microfranquicias Módulo 2: Creación de Franquicias	20/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen. Módulo 1: Introducción	20/05/2018	8:00 hrs	CUNORI
Redes Empresariales	22/05/2018	9:00 hrs	Escobillar, Jocoten
Valor del Trabajo	23/05/2018	8:00 hrs	CUNORI
Microfranquicias Módulo 3: Comercialización	27/05/2018	10:00 hrs	CUNORI
Gestión de la Productividad con enfoque Kaizen. Módulo 2: 5S y SMED	27/05/2018	8:00 hrs	CUNORI
Marketing Digital, Módulo 3	30/05/2018	14:00 hrs	COOSAJO, Esquipulas




*¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!*

Más información:
Tel. 7942-7745
Finca El Zapatillo Zona 3, CA-10
Chiquimula

MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Congreso de Marketing: el clic para el posicionamiento de tu empresa	04/05/2018	9:00 hrs	Hotel Park Hotel
Prototipado y testing	11/05/2018	9:00 hrs	Restaurante Sedanos
Control de plagas en la industria alimentaria	30/05/2018	9:00 hrs	Alcázar Doña Victoria




*¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!*

Más información:
Tel. 7951-4266
7a. avenida 1-17 zona 1, Edificio
las Arcas, Cobán, Alta Verapaz

MAYO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Taller No. 1 "Costos, precio y utilidad"	07/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller No. 2 "El reto de la productividad empresarial"	09/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller Especial "Criterios para evaluar mi Modelo de Negocios" - Sesión 1	16/05/2018	17:00 hrs	AGG
Taller Especial "Criterios para evaluar mi Modelo de Negocios" - Sesión 2	21/05/2018	17:00 hrs	AGG
Sesión de Networking	23/05/2018	17:00 hrs	AGG

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
 Tel. 2427-4900
 14 calle 2-51 zona 10
 Torre Citibank Oficina 402



MAYO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Toma de Decisiones para equilibrar tus operaciones empresariales	03/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA
Gestión del perfil y expediente del personal	12/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA
Administración y desarrollo del personal	13/05/2018	8:00 hrs	ALTERNA

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
 Tel. 7765-4225
 6a. calle 1-37 zona 1
 Quetzaltenango



MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
El crédito y la mipyme	08/05/2018	7:00 hrs	Restaurante Mi Bella Guatemala
Asociatividad Empresarial	17/05/2018	7:00 hrs	Restaurante Mi Bella Guatemala
Manejo de Productos y Servicios en la Mipyme	24/05/2018	8:00 hrs	Salón Terracota
Administración del tiempo	29/05/2018	7:00 hrs	Salón Terracota

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
 Tel. 7760.1756
 7ª Avenida, A 12-86 zona 1
 San Marcos.




MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Importancia de patentar mi marca	09/05/2018	8:00 hrs	CCGQ
Aplicación de Círculos de Calidad en las empresas	16/05/2018	8:00 hrs	CCGQ
Diseño de plan de negocios	23/05/2018	8:00 hrs	CCGQ
Buenas prácticas de Manufactura (BPM) para hoteles y restaurantes	30/05/2018	14:00 hrs	CCGQ

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
 Tel. 7761.4603
 14 Ave 3-71 zona 1 Edificio Capuano II
 Nivel Oficina 205, Quetzaltenango.




MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Eficiencia energética para la mipyme	03/05/2018	9:00 hrs	CCG
Formación legal para mipyme	14/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Aceleración / Estrategia	21/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Aceleración / Innovación	28/05/2018	9:00 hrs	CCG
Programa de Innovación Mipyme	31/05/2018	8:00 hrs	CCG

**¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!**

Más información:
infopromipyme@ccg.gt
 Tel. 24172700 Ext. 407
 10 calle 3-80 zona 1




MAYO




CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Planificación estratégica empresarial para la creación del sistema de gestión sostenible sostenible	17/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR
Evaluación y Resolución de conflictos empresariales	24/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR
Manejo de Inventarios en las empresas de hospedaje y alimentación.	31/05/2018	9:00 hrs	PRODETUR

**¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!**

Más información:
comunicaciones@prodetur.com
 Tel. 2367-3640
 4ta. Avenida "A" 12-79 zona 14




ANEXO III

Comunicado de Prensa 2do Ciclo de Emprendedores del PAE



COMUNICADO DE PRENSA

NUEVA CONVOCATORIA A EMPRENDEDORES DEL PROGRAMA “EMPREDAMOS GUATE”

El Programa de Apoyo al Emprendimiento “Emprendamos Guate” abre su segunda convocatoria para el 2do Ciclo de formación a emprendedores y consultores acompañantes.

Guatemala 7 de Mayo, 2018. “Emprendamos Guate” es el primer Programa-Concurso de carácter territorial, formando parte esencial de la estrategia de Dinamización de la Economía Local del Ministerio de Economía, ejecutado a través del Programa Nacional de Competitividad.

El Programa busca impulsar el desarrollo emprendedor en Guatemala mediante la identificación y fortalecimiento de negocios con potencial dinámico, acompañando y asesorando a *las Mipymes de reciente creación*, en todo el proceso de *validación y consolidación*.

Para este 2do. Ciclo, un segundo grupo de 750 emprendedores podrán iniciar su formación para fortalecer sus proyectos a través de 4 fases con módulos que van desde la generación de ideas y modelo de negocio, prototipado, comercialización, hasta validación y viabilidad de apoyo económico financiero. Así mismo se certificarán 50 nuevos consultores acompañantes en los 9 nodos regionales y la ciudad metropolitana.

El período de convocatoria de Emprendedores para participar en el 2do Ciclo será del 9 de mayo al 1 de julio y para Consultores Acompañantes del 22 de mayo al 1 de julio.

La convocatoria es de carácter nacional, sin costo para el participante. Para aplicar y conocer el perfil de los emprendedores y de consultores acompañantes se puede ingresar a www.emprendamosguate.com.

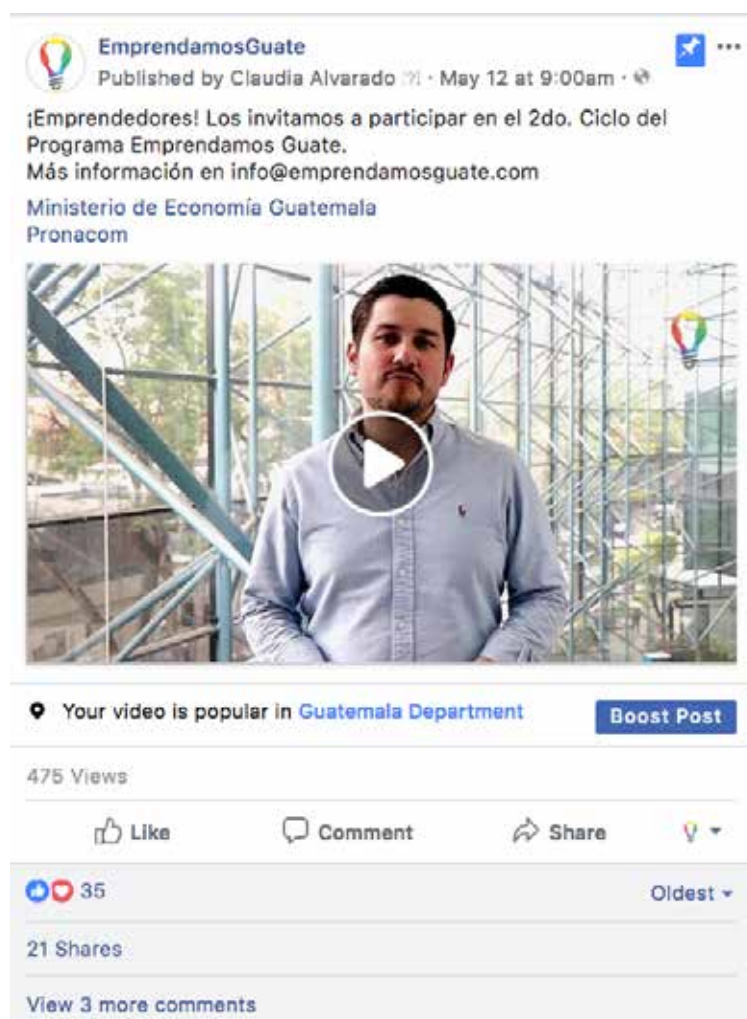
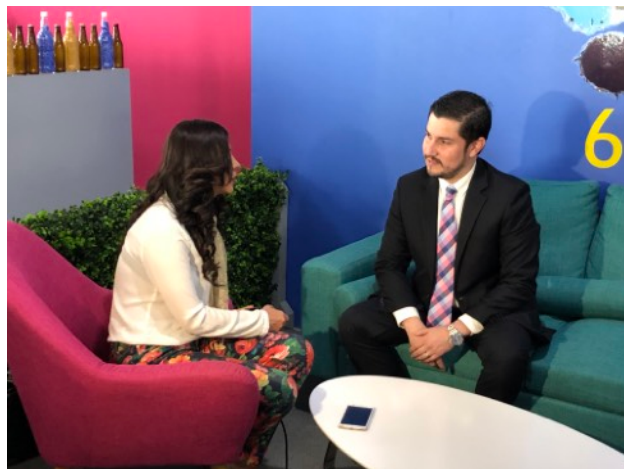
Para ampliar la información puede comunicarse a:
Correo Electrónico: info@emprendamosguate.com
Teléfonos: +502 4149 9655 y +502 3484-3398
Facebook: @emprendamosguate

- FIN -

*Para más información, comunicarse con Claudia Alvarado
a calvarado@pronacom.org o al 5708-3819*

ANEXO IV

Cobertura de entrevistas y video para promoción del 2do Ciclo de Emprendedores PAE



ANEXO V

Propuestas de logotipo y branding para el evento Emprende Fest



CONCEPTO

El éxito del emprendedor se representa con un Iceberg.
Detrás de lo que la gente ve, está la persistencia, el fracaso,
el sacrificio, la disciplina, el trabajo duro, etc.



CONCEPTO

Los cinco ejes del emprendimiento.
Basado en los 5 ejes de la política, el Emprende Fest
desarrolla 5 componentes a través de sus actividades,
representadas en el pentágono.





CONCEPTO

Ejecutar es construir.

Las "figuras geométricas y trocitos" son las bases para construir cosas desde que somos niños. Nunca tenemos que dejar de jugar y experimentar, y menos si queremos sacar adelante una idea. En el emprendimiento, mucho se queda en una idea, tenemos que llevarlo a la ejecución, y ejecutar es construir, con trocitos. Además que es un concepto base de design thinking que es una herramienta clave a la hora de diseñar un modelo de negocios.





CONCEPTO

La línea del éxito.

La éxito del emprendedor no es fácil ni lineal. Consiste de altos y bajos, vueltas, subidas y bajadas. El logotipo representa ese proceso que todo emprendedor vive y con el que se identifica.









CONCEPTO

Los cinco ejes del emprendimiento.

Basado en los 5 ejes de la política, el EmPrende Fest desarrolla 5 componentes a través de sus actividades, representadas en el pentágono.



Cobán
Campus URL
12.07.18







ANEXO VI

Plan de Comunicación Emprende Fest



Objetivos de Comunicación

Promover la cultura emprendedora, una nueva forma de pensar y actuar, que contribuya al desarrollo humano, económico, social del país.

Convocar a los diferentes públicos objetivos a nivel local y regional para participar en los eventos.

Afianzar alianzas con el ecosistema de emprendimiento nacional, de manera que se construya una red de comunicación intersectorial.

Informar sobre las ventajas de emprender y su relevancia al desarrollo económico del país.

Grupo Objetivo

El evento está dirigido a Emprendedores, Estudiantes, Docentes, Empresarios, Directivos, Ejecutivos, Funcionarios Públicos, agentes de incubadoras, aceleradoras, cultivadoras, programas, proyectos e instituciones y actores locales pertenecientes al ecosistema.

Aliados Estratégicos

Actores del Ecosistema

Instituciones de Gobierno / Departamentos de Comunicación

Universidades

Medios de Comunicación

Influencers

- Acercamientos con cada uno para presentar el evento, invitar a participar y promoverlo.
- Apoyo con la comunicación interna e interinstitucional a través de sus distintos canales de comunicación.
- Espacios de publicidad sin costo, publicaciones o artículos relacionados.
- Participación activa dentro de las actividades del evento.

Acciones de Comunicación Pre-evento

Página Web

Dado que el evento es nuevo, no se cuenta con sitio o dominio previo.

Se sugieren los siguientes dominios:

www.emprendefest.gt

www.emprendefest.com.gt

(Ambos disponibles, a través de la UVG)

Esta es la principal plataforma de información, deberá estar actualizada y ofrecer el vínculo de contacto y de registro para el evento.

Se publicará la agenda y actividades de cada uno de los eventos.

Boletín Institucional

Utilizar el boletín mensual institucional (Guate+Competitiva) para enviar actualizaciones breves y convocatorias para el evento.

Así mismo se buscará el espacio en los boletines universitarios y de los actores del ecosistema.

Email Marketing

Envío de correos directos con información y actualización de los eventos, usando la base de datos de Heroes Fest y de interesados.

Redes Sociales

Creación de todos los perfiles de redes sociales (Fb, Twitter, Instagram, YouTube).

Definir hashtags oficiales, mensajes clave y concepto del evento.

Realizar una programación mensual de publicaciones para generar interacción y tráfico a la página web.

Una vez definida la imagen y concepto del evento se puede trabajar en un hashtag adicional a #EmprendeFest

Buscar patrocinio en redes para la promoción de publicaciones específicas, especialmente en el período de campaña de pre-registro y de promoción del evento.

Adaptar los mensajes clave y contenido de acuerdo a el lenguaje de cada plataforma.

Es importante hacer una campaña para el evento en general, y específica para cada uno de los festivales regionales.

Influencers y Ecosistema

Acercamiento a influencers con audiencias juveniles, con principios y visión emprendedora que puedan incorporar naturalmente el tema en sus plataformas. Esto permitirá de manera orgánica alcanzar a grupos segmentados interesantes para invitar al evento.

Alianzas con actores del ecosistema de innovación y universidades para que ellos sean replicadores de mensajes, y promotores del evento, nuevamente de manera orgánica y muy dirigida.

Gira de Socialización

Visitas a centros universitarios, programas, instituciones, aceleradoras, incubadoras, entre otras, para dar a conocer el evento, invitarlos a participar y sumar a la base de datos.

Media Partners

Como estrategia directa para la difusión masiva, trabajar con medios de comunicación para espacios en sus plataformas digitales o impresas permite una comunicación efectiva, positiva y controlada del evento.

Conferencia de Prensa

Fundamental para la participación activa de los medios de comunicación en el evento, así como para buscar una ola de publicaciones sin costo, previo al evento, como estrategia de cierre a la campaña de comunicación pre-evento.

Realización de comunicado de prensa para enviar a toda la base de datos de medios de comunicación, para buscar la nota independientemente de si asisten o no a la conferencia.

Capacitación de Equipo de Apoyo

Es esencial para el desenvolvimiento del evento. Todo el equipo de apoyo deberá saber los detalles de las actividades, ubicaciones, principales temas de conferencias y expo, contactos importantes de comunicación, logística y autoridades e información de emergencia.

Lineamientos de comunicación a Expositores, Talleristas y Participantes

Para multiplicar los esfuerzos de comunicación, es importante que todos sepan que plataformas, herramientas, hashtags, etc existirán en temas de comunicación, para alinear mensajes y sumar todos a la misma promoción del evento.

Cronograma

MES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT				OCTUBRE				NOV			
ACTIVIDAD	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EVENTOS*																																				
Realización Página web																																				
Boletín Institucional																																				
Email Marketing																																				
Estrategia de Redes Sociales																																				
Acercamiento a Medios e Influencers																																				
Gira de Socialización																																				
Apoyo Media Partners																																				
Conferencia de Prensa																																				

*Fechas de eventos no definidos.

Acciones de Comunicación durante el evento

Señalética

Se refiere a la señalización de todas las instalaciones y lugares donde se realizarán actividades del evento, para evitar que los asistentes se sientan confundidos o pierdan tiempo en buscar o averiguar sobre alguna actividad o necesidad.

Registro

Es sumamente importante pues es la puerta de entrada al evento. Se debe tener personal capacitado, profesional, eficiente. Debe estar correctamente señalizado y proveer los insumos necesarios para el asistente.

Branding del evento

Siguiendo la línea gráfica y sin saturar los espacios, la imagen juega un papel crucial para ambientar el espacio y posicionar el evento visualmente en los asistentes. Así mismo, debe incluirse información de agenda y de los aliados.

Hashtag

Para poder realizar un seguimiento en directo del acto a través de las redes sociales es conveniente idear un hashtag. Así, mediante el uso de este hashtag todos los participantes podrán dar sus opiniones, comentarios e impresiones en las redes sociales para que aquellas personas que no han asistido puedan seguirlo online. Se recomienda tener 1 o 2 como máximo.

Streaming Live o Stories

Utilizando las plataformas más modernas, se puede interactuar con la audiencia y permitir visualizar las actividades que se están dando en vivo. También es importante tener grabación profesional del evento para poder documentarlo.

Wifi Libre

Con el fin de retransmitir vía online y que los asistentes puedan dar feedback en sus perfiles de redes sociales es importante disponer de conexión Wifi. Esto para asegurar que todos tengan una conexión y la facilidad de interactuar digitalmente con el evento.

Cobertura en Vivo

Apoyarse con el equipo de comunicación para dar cobertura en vivo del evento en las redes sociales. Sobre todas las conferencias, talleres, y actividades y retroalimentación de los asistentes. Esto permitirá ofrecer a los que no asistieron la posibilidad de conocer todo lo que se realiza en el evento, evidenciar las actividades y promoverlas ante las diferentes audiencias.

Acciones de Comunicación post-evento

Análisis de Resultados y Conclusiones

Realizar una evaluación general del alcance de los objetivos del evento es importante para comunicarlo posteriormente. Así mismo, situaciones que hayan sobrepasado o superado expectativas.

Email Marketing

Con un mailing posterior, podremos agradecer y fidelizar al público asistente. Éste podría servir como medio para informar de la disposición de todo el contenido del evento en la web y redes sociales, invitándoles a continuar en contacto hasta la realización del próximo festival.

Este correo deberá hacerse para el equipo, invitados, patrocinadores, aliados, asistentes y medios de comunicación. Cada uno de acuerdo a su diferente rol.

Monitoreo de Medios

Hacer un recuento de los medios y de la interacción obtenida en el evento es esencial para cuantificar su alcance.

Comunicado Post-Evento

Es importante enviar la información analizada de asistencia, resultados, alcance, etc. Se puede adjuntar videos o fotografías para destacar y facilitar la publicación de una noticia.

Videos descargables

Tras la grabación en streaming y la realización de entrevistas, podemos dosificar el contenido audiovisual en pequeños videos descargables. De este modo, si alguien se perdió alguna de las ponencias, charlas o momentos del evento, podrá revivirlo.

Redes sociales.

Mantener a la comunidad generada previamente compartiendo las conclusiones, la información analizada y resultados alcanzados. De este modo, podremos compartir fotos, pequeños vídeos o los contenidos de la web, así como noticias de interés relacionadas con los sectores participantes y el evento.

Así mismo, este seguimiento es importante durante los primeros 2 festivales, para convocar al 3ero.

Encuesta de Satisfacción

Este elemento es esencial para aprender de errores y destacar lo positivo. Es importante definir los objetivos de la encuesta, para ser breves y concisos. La encuesta debe hacerse no después de 15 días del evento.



Reconocimiento



En cualquier uso de la información autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.

No Comercial



El uso de la información queda limitado a usos no comerciales.

Sin Obras Derivadas



La autorización para usar la información no incluye la transformación para crear una obra derivada.

Compartir Igual



El uso autorizado incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ANEXO VII

Propuestas de Branding para Encuentro con el Migrante

Logo Original



Propuestas



ANEXO VIII

Ayuda de Memoria, reuniones Encuentro con el Migrante

Ayuda de Memoria

Reunión No. 2 Encuentro con el Migrante

Fecha: 10 de Mayo 2018

10:00 horas

Asistentes

Karla Barrios, Comunicación Viceministerio de Mipyme - MINECO
Rocío Molina, Directora De Programas y Proyectos de Cooperación
Boris Salguero, Asesor de Productividad Empresarial
Andrés Carranza, Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial
Herbert Mendoza, Asesor de Proyectos de Desarrollo Emprendedor
Claudia Alvarado, Asesora de Mercadeo y Comunicación

Notas de la Reunión

- Se aprueba imagen de logo versión horizontal y vertical:



- Se acuerda hablar con USAID para solicitar apoyo con el tema de boletos para los participantes de la Rueda de Negocios.
- Pensar en el nuevo concepto para sustituir "Remesas productivas"
- Andrés habla de ampliar el grupo objetivo del "Mercado Nostálgico" a otros sectores y de invitar a empresas Grandes como Cemaco, Walmart, Irtta, etc para que participen, invitando los departamentos de compras o similares.
- Se deberá trabajar reglamento de Rueda de Negocios, Reglamento de Expo y de Boletos Aéreos.
- Agenda:
 - Incorporación a agenda una precapacitación a mipymes guatemaltecas. Aprox 200 pax. Se hablará con Rodolfo Mérida y Maco Muralles para pedirles agenda sobre los tramites básicos de exportación, como presentar producto y que deben llevar a la rueda de negocios. Se pondrá como pre requisito de participación para la rueda. Se podría hacer 1 mes o 3 semanas antes.
 - Actividades para cada público:
 1. Migrante
 - Experiencia de visitar Guate / Acceso a tours - Reunión con Camtur o Comiturs para trabajar opciones.
 - Rueda de Negocios
 - Acceso a oferta local
 2. Mipyme:
 - Inteligencia de Mercados
 - Compradores Locales
 - Expo
 - Rueda de Negocios

- Claudia enviará encuesta a migrantes para evaluar contenido de agenda pasado y validar nuevas opciones. Base de datos la compartirá Rocío o Karla.

- Stands:

- Se incorporará un manual del expositor/ o reglamento de uso del stand.
- Se seccionará por tipo de productos/servicios.
- Pensar en stands más abierto.

- Claudia se incorporará a visita del Tikal Futura para conocer mejor las instalaciones.

- Bloqueo de agenda del ministro se ve con Elisa.

Compromisos y Entregables

Rocío/Karlita:

- Agenda actualizada final
- Enviarán presentación con datos actualizada para que Claudia la ponga con la imagen nueva.
- Compartir base de datos de migrantes para envío de encuestas.
- Enviarán Manual de Expositor, Rueda de negocios y Boletos aéreos.
- Agendar reunión con USAID
- Enviar presupuesto general
- Especificaciones técnicas de hotel
- Se confirmará cita con el Hotel

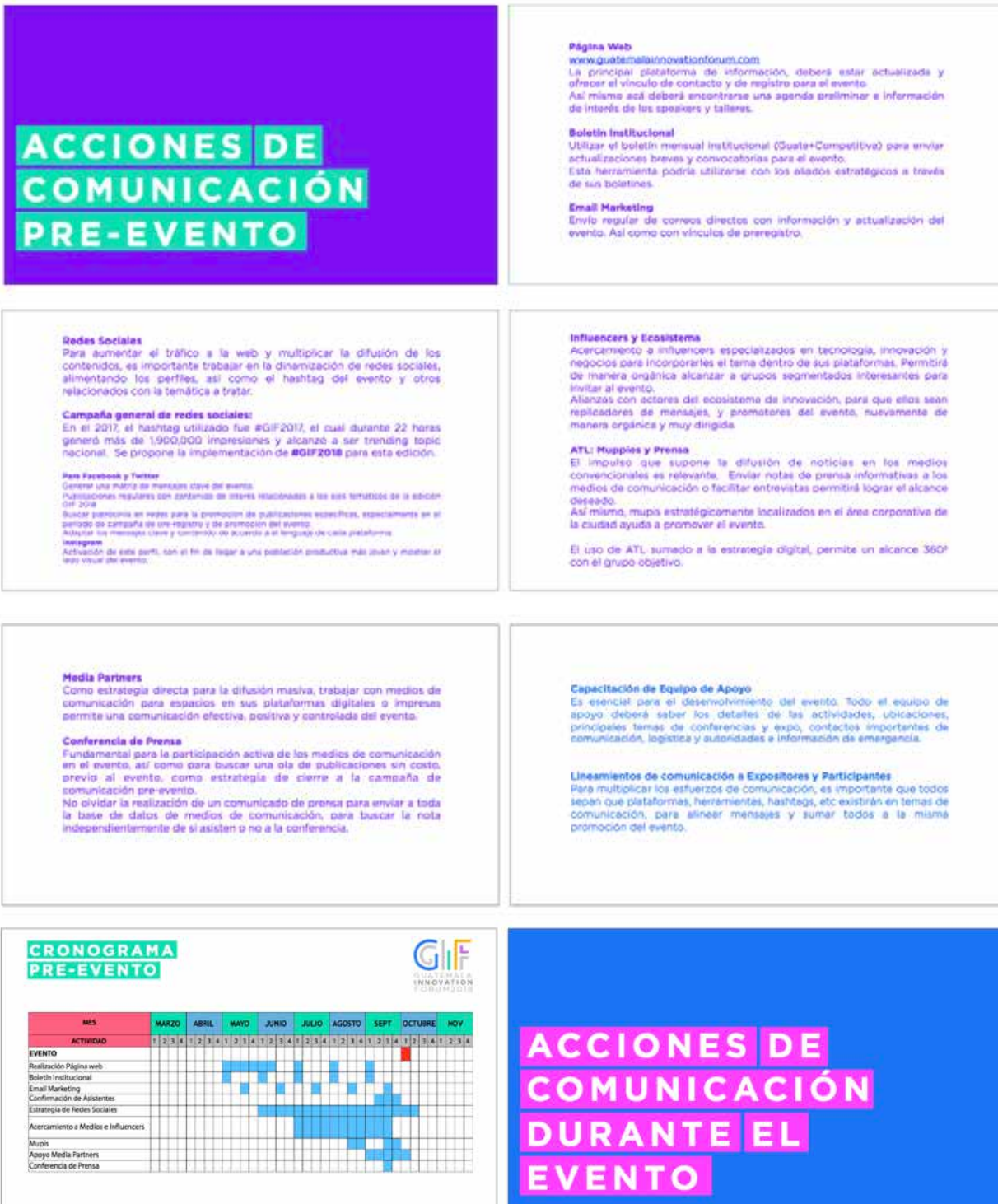
Claudia

- Volante e invitación digital
- Desarrollo de encuesta para enviar.

ANEXO IX

Plan de Comunicación Guatemala Innovation Forum

 PRONACOM Programa Nacional de Competitividad en Guatemala Estrategia de Comunicación Guatemala Innovation Forum 2018  Facebook  Twitter  LinkedIn www.pronacom.gt 	CONTENIDO 1. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN 2. GRUPO OBJETIVO 3. ALIADOS ESTRATÉGICOS 4. ACCIONES DE COMUNICACIÓN PRE-EVENTO 5. CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN • CANALES DE COMUNICACIÓN 6. ACCIONES DE COMUNICACIÓN DURANTE EL EVENTO 7. ACCIONES DE COMUNICACIÓN POST-EVENTO 
OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	POSICIONAR El GIF como el evento referente de innovación en Guatemala. Manteniendo su posición como el encuentro multisectorial más grande en materia de innovación organizado desde el sector público. • Unificar diferentes canales de comunicación para afianzar el tema. • Atender con aliados y medios comunidades de comunicación. CONVOCAR A los diferentes públicos objetivos a participar en los 2 días del evento. • Lograr un alta asistencia de asistentes de todo el evento de al menos 80%. • Lograr el alta asistencia de asistentes a los talleres en un 90%. PROMOVER La cultura de innovación. Escalar un movimiento disruptivo, un espacio de inspiración para elevar la innovación en Guatemala. • Hacer la "impresión" al tema del evento, convirtiéndolo en un tema que influya y mediatice a la comunidad, creando sobre la importancia de innovar su respuesta para el desarrollo económico del país y por lo tanto se plantea la innovación como parte de los procesos de transformación productiva y social del país.
GRUPO OBJETIVO	 • Hombres y mujeres, de 27 en adelante, representantes del sector público, privado y académico, nacional y territorial. • Empresarios innovadores de todo el país, emprendedores con negocios escalables de pequeñas y medianas empresas de los sectores prioritarios al Programa de Innovación como TICs, turismo, forestal, agrícola y manufactura ligera, entre otros. • Representantes del sector productivo. • Funcionarios públicos, representantes de programas y proyectos de innovación, autoridades y directores interesados en la aplicación y expansión de modelos de innovación institucionales. • Académicos y estudiantes de alto nivel que buscan integrar y expandir herramientas y plataformas de innovación.
ALIADOS ESTRATÉGICOS	Actores del Ecosistema Instituciones de Gobierno / Departamentos de Comunicación Sector Privado / Cámaras, Asociaciones, Cooperativas Cámaras Bilaterales Universidades Medios de Comunicación Embajadas Influencers • Acercamiento con cada uno para presentar el evento, invitar a participar y promoverlo. • Apoyo con la comunicación interna e interinstitucional a través de sus distintos canales de comunicación. • Espacios de publicidad sin costo, publicaciones a artículos relacionados. • Participación activa dentro de las actividades del GIF.



Señalética Se refiere a la señalización de todas las instalaciones y lugares donde se realizarán actividades del evento, para evitar que los asistentes se sientan confundidos o pierdan tiempo en buscar o averiguar sobre alguna actividad o necesidad. Registro Es sumamente importante pues es la puerta de entrada al evento. Se debe tener personal capacitado, profesional, eficiente. Debe estar correctamente señalizado y proveer los insumos necesarios para el asistente. Branding del evento Siguiendo la línea gráfica y sin saturar los espacios, la imagen juega un papel crucial para ambientar el espacio y posicionar el evento visualmente en los asistentes. Así mismo, debe incluirse información de agenda y de los aliados.	Hashtag Para poder realizar un seguimiento en directo del acto a través de las redes sociales es conveniente idear un hashtag. Así, mediante el uso de este hashtag todos los participantes podrán dar sus opiniones, comentarios e impresiones en las redes sociales para que aquellas personas que no han asistido puedan seguirlo online. Se recomienda tener 1. Streaming del evento Es recomendable emitirlos en directo vía streaming para ampliar la audiencia y llegar a muchas más personas. Además, es una manera de prolongar el acto en el tiempo y de que se continúe hablando sobre éste semanas después. Wifi Libre Con el fin de retransmitir vía online y que los asistentes puedan dar feedback en sus perfiles de redes sociales es importante disponer de conexión Wifi. Esto para asegurar que todos tengan una conexión y la facilidad de interactuar digitalmente con el evento.												
Cobertura en Vivo Apoyarse con el equipo de comunicación para dar cobertura en vivo del evento en las redes sociales. Sobre todas las conferencias, talleres, expo y retroalimentación de los asistentes. Esto permitirá ofrecer a los que no asistieron la posibilidad de conocer todo lo que se realiza en el evento, evidenciar las actividades y promoverlas ante las diferentes audiencias.	ACCIONES DE COMUNICACIÓN POST-EVENTO												
Análisis de Resultados y Conclusiones Realizar una evaluación general del alcance de los objetivos del evento es importante para comunicarlo posteriormente. Así mismo, situaciones que hayan sobrepasado o superado expectativas. Email Marketing Con un mailing posterior, podremos agradecer y fidelizar al público asistente. Éste podría servir como medio para informar de la disposición de todo el contenido del evento en la web y redes sociales, invitándoles a continuar en contacto hasta la realización del próximo GII. Este correo deberá hacerse para el equipo, invitados, patrocinadores, aliados, asistentes y medios de comunicación. Cada uno de acuerdo a su diferente rol.	Monitoreo de Medias Hacer un recuento de los medios y de la interacción obtenida en el evento es esencial para cuantificar su alcance. Comunicado Post-Evento Es importante enviar la información analizada de asistencia, resultados, alcance, etc. Se puede adjuntar videos o fotografías para destacar y facilitar la publicación de una noticia. Videos descargables. Tras la grabación en streaming y la realización de entrevistas, podemos dotificar el contenido audiovisual en pequeños videos descargables. De este modo, si alguien se perdió alguna de las ponencias, charlas o momentos del evento, podrá revivirlo.												
Redes sociales. Mantener a la comunidad generada previamente compartiéndole las conclusiones, la información analizada y resultados alcanzados. De esta forma, podremos compartir fotos, pequeños videos o los contenidos de la web, así como noticias de interés relacionadas con los sectores participantes y el evento. Encuesta de Satisfacción Este elemento es esencial para aprender de errores y destacar lo positivo. Es importante definir los objetivos de la encuesta, para ser breves y concisos. La encuesta debe hacerse no después de 15 días del evento.	CC creative commons <table><tr><th>Reconocimiento</th><th>No Comercial</th><th>Sin Obras Derivadas</th><th>Compartir Igual</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Se requiere que se le atribuya el crédito por la licencia CC-BY. Debe aparecer el nombre.</td><td>El uso de la información aquí contenida no puede ser comercial.</td><td>La información aquí contenida no puede ser alterada o crear una obra derivada.</td><td>El contenido debe ser compartido bajo la misma licencia que el original.</td></tr></table>	Reconocimiento	No Comercial	Sin Obras Derivadas	Compartir Igual					Se requiere que se le atribuya el crédito por la licencia CC-BY. Debe aparecer el nombre.	El uso de la información aquí contenida no puede ser comercial.	La información aquí contenida no puede ser alterada o crear una obra derivada.	El contenido debe ser compartido bajo la misma licencia que el original.
Reconocimiento	No Comercial	Sin Obras Derivadas	Compartir Igual										
Se requiere que se le atribuya el crédito por la licencia CC-BY. Debe aparecer el nombre.	El uso de la información aquí contenida no puede ser comercial.	La información aquí contenida no puede ser alterada o crear una obra derivada.	El contenido debe ser compartido bajo la misma licencia que el original.										

ANEXO X

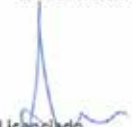
Documentos de soporte realizados para Volcano Summit



JUSTIFICACIÓN TÉCNICA
EVENTO VOLCANO INNOVATION SUMMIT
Guatemala, 24 de Abril de 2018

En referencia a el apoyo financiero del evento Volcano Innovation Summit, el cual es organizado por Janma Bardi y el equipo de Volcano Innovation Summit y que se alinea a las actividades que componen el Contrato de Préstamo No. 1734/OC-GU suscrito entre la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se emite la siguiente Justificación Técnica, explicando la contratación directa de los servicios de alimentación conforme las referencias siguientes:

- Volcano Innovation Summit será realizado del 20 al 22 de Mayo en el Hotel Casa Santo Domingo y espera albergar más de 1000 participantes en 3 días de actividades.
- El evento es una conferencia global, cuyo *chairman* es Yossi Vardi, prominente empresario e inversor israeli que suma a sus multiples proyectos el evento Volcano Innovation Summit dirigido a startups, inversionistas y empresas.
- Esta será la primera edición realizada en Guatemala y por su relevancia en el desarrollo de innovación y el fortalecimiento de un ecosistema a nivel nacional, apoyado por una comunidad internacional que en cooperación comparten la visión de desarrollo económico del país.
- Su principal objetivo conectar negocios y líderes, inversionistas y empresarios del país.
- El perfil del participante del Volcano Innovation Summit responde a distintos campos y liderazgos a nivel nacional e internacional. De esta cuenta se debe considerar que el evento cuenta con participación de empresarios, CEO's, emprendedores, inversionistas, representantes de organizaciones nacionales e internacionales, así como líderes en el campo de la innovación.
- El apoyo requerido hacia PRONACOM es a través de servicios de alimentación para un numero limitado de participantes en un tiempo de coffee break y almuerzo el día 21 y 22 de Mayo, por un monto aproximado de \$5,000 más impuestos. Cabe mencionar que los organizadores reportan que el evento tiene un costo total de más de \$300,000.
- Derivado que Volcano Innovation Summit responde a una organización independiente a PRONACOM, la decisión de las fechas, ubicación y proveedores del evento quedan fuera del control de la institución; así mismo el apoyo económico solicitado responde a un porcentaje parcial del costo total del evento.
- Por lo anterior y para poder ser partícipes y colaboradores del evento se solicita la contratación directa de los servicios de Alimentación del Hotel Casa Santo Domingo, que quien ofrece los servicios de salón, hospedaje y alimentación del todo el evento.


Licenciado
Andrés Carranza
Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial
PRONACOM


Vo.Bo
Francisca Cárdenas
Directora Ejecutiva
PRONACOM



Guatemala, 18 de Abril de 2018

Señora Directora:

Referencia: Patrocinio a Evento Volcano Innovation Summit

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

De manera atenta me dirijo a usted para informarle sobre la solicitud de apoyo de los organizadores del evento **Volcano Innovation Summit** a realizarse en Antigua Guatemala del 20 al 22 de mayo de 2018 en el Hotel Casa Santo Domingo. El evento en mención es una conferencia global, que a través de su plataforma busca el intercambio de visiones e ideas para crear una red de innovación, perspectivas digitales, ciencia y cultura. Durante tres días, se facilitarán oportunidades para que empresarios, emprendedores, corporaciones, líderes regionales, formadores de opinión e inversores puedan conversar e inspirarse.

Adjunto a esta nota se encuentra la carta de solicitud de la organizadora Janma Bardi, y la presentación general del evento. El requerimiento es por \$5,000.00 (más impuestos) y como beneficio institucional se recibirá lo siguiente:

- Almuerzo exclusivo para 80 personas, ofrecido específicamente por Pronacom, con una oportunidad de presentar la Red de Inversionistas Ángeles. Pronacom tendría el derecho de seleccionar a los invitados del almuerzo.
- Alianza con USAID para formar parte de un Workshop organizado y financiado por ellos sobre "Principios Básicos de Inversión sobre Venture Capital y Angel Investment".
- Derecho a 5 entradas VIP al evento para Pronacom

Derivado de lo anterior, solicito su visto bueno para proceder con el apoyo al evento, tomando en cuenta que aportaría al alcance de las metas en los indicadores de resultados del Componente 3 con el apoyo y capacitación a empresas, así como la elevación de la cultura de innovación.

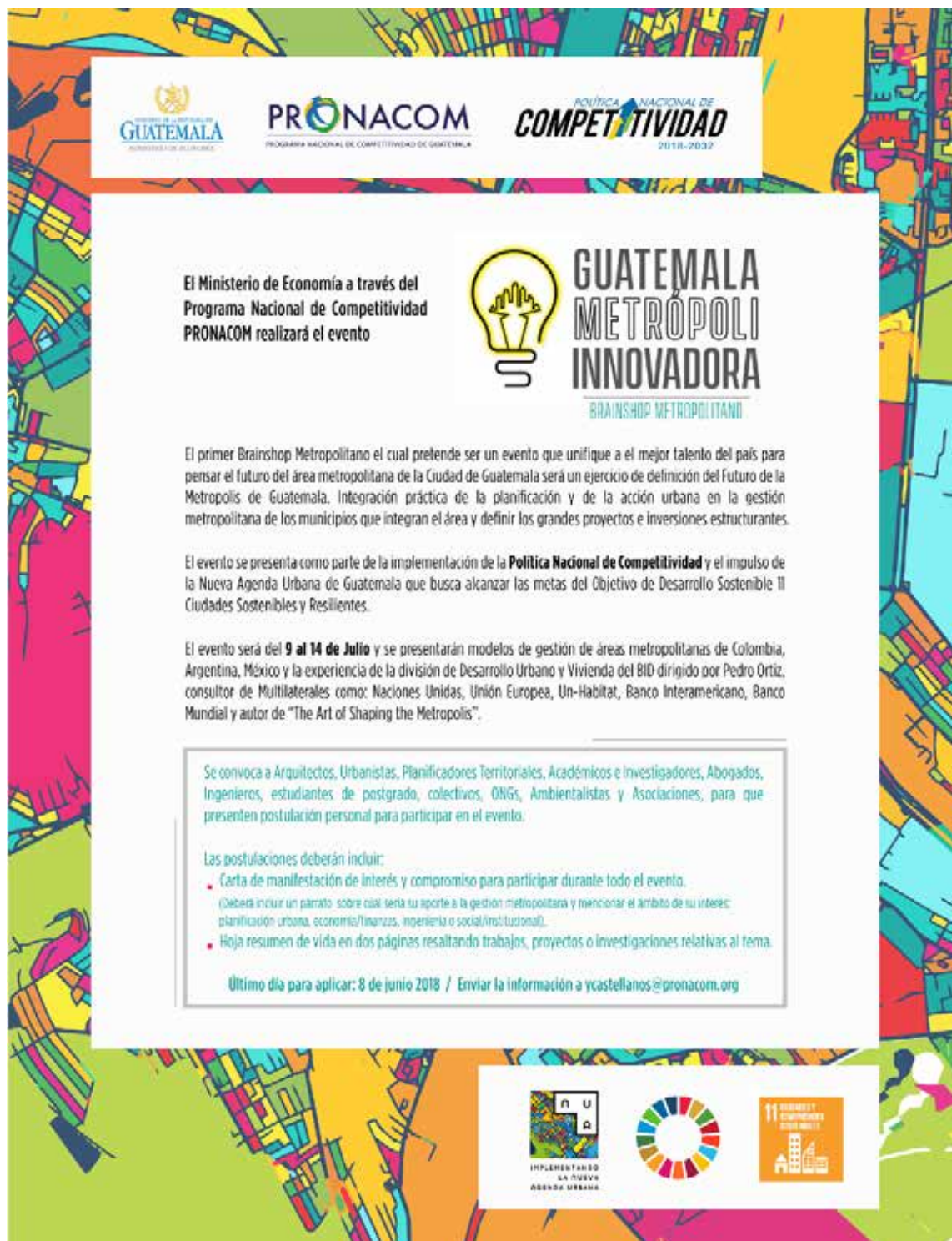
Sin otro particular me suscribo de usted con las muestras de mi más alta consideración.


Atestado
Andrés Carranza
Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial
PRONACOM


Va.Bo
Francisca Cárdenas
Directora Ejecutiva
PRONACOM

ANEXO XI

Artes realizadas para Brainshop Metropolitano



GUATEMALA METRÓPOLI INNOVADORA
BRAINSHOP METROPOLITANO

El Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM realizará el evento

El primer Brainshop Metropolitano el cual pretende ser un evento que unifique a el mejor talento del país para pensar el futuro del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala será un ejercicio de definición del futuro de la Metropolis de Guatemala. Integración práctica de la planificación y de la acción urbana en la gestión metropolitana de los municipios que integran el área y definir los grandes proyectos e inversiones estructurantes.

El evento se presenta como parte de la implementación de la **Política Nacional de Competitividad** y el impulso de la Nueva Agenda Urbana de Guatemala que busca alcanzar las metas del Objetivo de Desarrollo Sostenible II Ciudades Sostenibles y Resilientes.

El evento será del **9 al 14 de Julio** y se presentarán modelos de gestión de áreas metropolitanas de Colombia, Argentina, México y la experiencia de la división de Desarrollo Urbano y Vivienda del BID dirigido por Pedro Ortiz, consultor de Multilaterales como: Naciones Unidas, Unión Europea, Un-Habitat, Banco Interamericano, Banco Mundial y autor de "The Art of Shaping the Metropolis".

Se convoca a Arquitectos, Urbanistas, Planificadores Territoriales, Académicos e Investigadores, Abogados, Ingenieros, estudiantes de postgrado, colectivos, ONGs, Ambientalistas y Asociaciones, para que presenten postulación personal para participar en el evento.

Las postulaciones deberán incluir:

- Carta de manifestación de interés y compromiso para participar durante todo el evento.
(Debe incluir un párrafo sobre cual sería su aporte a la gestión metropolitana y mencionar el ámbito de su interés: planificación urbana, economía/finanzas, ingeniería o social/institucional).
- Hoja resumen de vida en dos páginas resaltando trabajos, proyectos o investigaciones relativas al tema.

Último día para aplicar: 8 de junio 2018 / Enviar la información a ycastellanos@pronacom.org

IMPLEMENTANDO LA NUEVA AGENDA URBANA



CONVOCATORIA

Arquitectos, Urbanistas, Planificadores Territoriales, Académicos e Investigadores, Abogados, Ingenieros, estudiantes de postgrado, colectivos, ONGs, Ambientalistas y Asociaciones.

Para postularse requerimos:

- Carta de manifestación de interés y compromiso para participar durante todo el evento (Deberá incluir un párrafo sobre cual sería su aporte a la gestión metropolitana y mencionar el ámbito de su interés: planificación urbana, economía/finanzas, ingeniería o social/institucional).
- Hoja resumen de vida (2 páginas máximo)

Último día para aplicar: **8 de junio 2018** / Enviar la información a ycastellanos@pronacom.org

GUATEMALA METRÓPOLI INNOVADORA
BRAINSHOP METROPOLITANO

Logos: Guatemala, PRONACOM, COMPETITIVIDAD, ONU, Agenda Urbana, Objetivos de Desarrollo Sostenible.



GUATEMALA METRÓPOLI INNOVADORA
BRAINSHOP METROPOLITANO

El primer Brainshop Metropolitano del país, un evento que busca convocar el mejor talento nacional e internacional para pensar el futuro del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala.

9 al 14 de Julio 2018

Logos: Guatemala, PRONACOM, COMPETITIVIDAD, ONU, Agenda Urbana, Objetivos de Desarrollo Sostenible.

ANEXO XII

Ayuda de Memoria reunión de Día internacional de la Mipyme

Ayuda de Memoria Reunión Servicios de Desarrollo Empresarial

Fecha: 10 de Mayo 2018

9:00 horas

Asistentes

Lizeth Ramirez, Directora de Proyectos de Desarrollo Empresarial -MINECO
Cindy de León, Asistente técnica, Dirección de Proyectos de Desarrollo Empresarial -MINECO
Boris Salguero, Asesor de Productividad Empresarial
Andrés Carranza, Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial
Herbert Mendoza, Asesor de Proyectos de Desarrollo Emprendedor
Claudia Alvarado, Asesora de Mercadeo y Comunicación

Notas de la Reunión

- Se entregó la ficha general de los eventos del Componente 3 a Lizeth y a Cindy para consulta e información general.
- Sobre el Empeñe Fest:
 - Se presentó la propuesta general de Empeñe Fest, así como la imagen gráfica trabajada. No hubieron cambios sustanciales, se trabajará ese formato adaptado a cada región. Se fortalecerá el Bootcamp.
 - Es necesario recibir el Presupuesto general que tiene Mineco para comprender como compartiremos gastos.
 - Se acordó una reunión la próxima semana con Arnoldo Rodríguez y Lizeth Ramirez para ver el tema de costos y presupuesto. Claudia hará la convocatoria.
 - Se indicó que Pronacom tiene presupuesto para 3 festivales, y Lizeth indicó que el de Oriente podría absorberlo financieramente Mineco.
 - Se sugiere tocar puertas en campus universitarios en Xela y Cobán para los EF de esas regiones. Cunori para Oriente. Y se está buscando alternativas para la región Central.
 - Se adjunta ppt presentada el día de hoy para referencia.
- Sobre Día Internacional de la Mipyme
 - Las especificaciones técnicas para el proceso de adquisiciones de hotel y montaje se encuentra en solicitud de NOB en el BID.
 - Necesitamos la agenda general del evento ya validada por la Viceministra.
 - Necesitamos el Listado de invitados, si se necesita algún protocolo presidencial y estrategia de convocatoria.
 - Se adjuntan especificaciones técnicas realizadas para el evento para referencia.
 - Se programó un video para el evento. Es necesario contar con el contenido del mismo (script, storyline, o mensajes en general) antes del 1 de Junio.
 - Se definió en mesa general: Ministro Valladares, Vice Zarazúa, Presidente del CHN, Ministro de Finanzas. Por el nivel de autoridades, solicito que se haga la invitación/bloqueo de agendas desde el vicedespacho o Dirección de SDE.
 - Lizeth indicó que de haber invitaciones físicas, se pueden gestionar desde el Ministerio.

- El tema que sugiere la Viceministra es: La digitalización e Innovación: Reto para la Mipyme, tema para el cual se puede buscar un speaker principal.
- Logística, gestión e invitación de alcaldes de municipios priorizados están a cargo de Lizeth.
- Claudia está a disposición de desarrollo de artes y comunicación.

ANEXO XIII

Documento general de Fichas técnicas de eventos del Componente 3

Ministerio de Economía
Viceministerio de Inversión y Competencia
Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
"Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva"
Préstamo BID 1734/OC-GU
Componente 3 Servicios de Desarrollo Empresarial

DESARROLLO Y APOYO A EVENTOS **ASOCIADOS AL EMPRENDIMIENTO, PRODUCTIVIDAD E INVERSIÓN**

El Programa de apoyo a inversiones estratégicas y transformación productiva tiene como objetivo general el apoyar los esfuerzos del gobierno por continuar mejorando los niveles de productividad de la economía en general y de las empresas en particular, su propósito es contribuir a levantar barreras que limitan el desarrollo empresarial, la creación de empleo, la inversión y apuntalar los niveles de productividad de empresas pertenecientes a sectores y regiones o territorios considerado como prioritarios para el país.

El componente 3, denominado Servicios de Desarrollo Empresarial cuenta con un plan estratégico de intervención para el emprendimiento, productividad e innovación la cual se desarrolla en tres niveles, el primero es la mejora de la capacidad del gobierno para apoyar al sistema emprendedor e innovador, haciéndolos partícipes del proceso de formación. El segundo es el apoyo a la red nacional existente de organizaciones, asociaciones e instituciones que asisten a los emprendedores e innovadores y el tercero es hacia el fortalecimiento de los emprendedores y empresas.

La estrategia propone actividades que pretende mejorar la capacidad de cada uno de los actores y la interconexión entre los mismos para conseguir una mejora nacional de los niveles de emprendimiento e innovación. Se ha considerado que los eventos que se presentan en este documento colaboran de forma directa al cumplimiento de los objetivos antes descritos, por lo cual se presenta a cada uno de ellos, sus características y monto aproximado de apoyo.

No.	Nombre del Evento	Mes
1	Día Internacional de la Mipyme	27 de Junio
2	Taller de Aceleración de Patentes	17- 23 Junio
3	Emprende Fest	Julio, Agosto y Noviembre
4	Brainshop Metropolitano	9 a 14 de Julio
5	Encuentro con el Migrante	10 y 11 de Octubre
6	Guatemala Innovation Forum	3 y 4 de Octubre
7	Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto	7 y 8 de Noviembre

Cada uno de estos eventos se enmarca en los objetivos del componente 3 y específicamente en el plan estratégico de intervención, a continuación se presentan cada uno de los eventos, ampliando la información y las características tanto del mismo como del apoyo que se dará.

Día Internacional de la Mipyme

Organizado por:		Logo de Evento:	
Viceministerio de la Mipyme de MINECO / Pronacom		N/A	
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:	
Conferencia para mipymes		650	
Breve Descripción:		Público objetivo:	
Día que conmemora las mipymes y su importancia como motor económico para el país.		- Empresarios de micro, pequeñas y medianas empresas. - Emprendedores - Funcionarios de Gobierno	
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:	
Salón, Montaje, Alimentación		US \$25,000	
Contacto:			
Andrés Carranza / acarranza@pronacom.org			
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores	
El evento es enteramente institucional.		Entrada Libre	

Descripción del Evento:

La ONU declaró el 27 de junio como el día internacional de la micro, pequeña y mediana empresa, reconociendo su importancia considerando que son un motor del crecimiento económico y la creación de empleos, representando dos de los tres nuevos empleos netos creados en el mundo.

En Guatemala la Mipyme son el 99 % del parque empresarial, generando el 35% de ventas totales, y se estima que absorbe un 87 % total de los empleos. Es por ello que dicho día y su reconocimiento es importante.

Dentro del marco de esta actividad se estarán teniendo conferencias que estimulen el crecimiento empresarial y desarrollo innovador de las mismas, se estará lanzando el programa Mipyme proveedora del estado y se anunciará la Ley de emprendimiento, este evento es dirigido principalmente,

instituciones de gobierno, gremiales y asociaciones empresariales, industria de soporte que apoya con servicios de desarrollo empresarial y mipymes de los programas de estado.

Propuesta presupuestaria
US \$25,00.00 / Q.192,500.00
Cambio \$1.00 = Q 7.70, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Salón y alimentación Servicios de Logística y montaje de salón. Material de promoción Video testimonial de apoyo.

Taller de Aceleración de Patentes

Organizado por:		Logo de Evento:	
PRONACOM / SENACYT		N/A	
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:	
Taller de desarrollo acelerado de patentes		50	
Breve Descripción:		Público objetivo:	
Capacitación intensiva de 5 días completos y continuos sobre la formulación y desarrollo acelerado de patentes de invención.		Empresas grandes, con proyectos de innovación en cuanto a diseño de producto	
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:	
Lugar de Evento, Montaje, Alimentación y Hospedaje		US \$50,000.00 / Q 375,000.00	
Contacto:			
Ana Mercedes Aycinena Lehnhoff Mail: maycinena@pronacom.org			
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores	
El evento es enteramente institucional.	Internacionales	N/A	

Descripción del Evento:

El taller acelerado de patentes CAF es una iniciativa fruto de la débil participación en el desarrollo de tecnologías nuevas patentables en América Latina. El Banco de Desarrollo de América Latina ha planteado un ejercicio intensivo en el cual se busca promover el desarrollo de patentes comercializables y de esta manera aumentar por medio de propiedad intelectual las exportaciones del continente.

El taller inicia con la definición del problema a nivel global. Mediante el planteamiento del problema se define cual es la tecnología a desarrollar para llegar a una propuesta inicial. Posteriormente se procede con la búsqueda del arte previo existente en las bases de datos de patentes a nivel mundial para validar que la potencial propuesta de tecnología o utilidad no sea existente en el mercado mundial o se encuentre actualmente patentada. Finaliza con la escritura de solicitud de patente, en donde se busca realizar el borrador inicial de la patente a proponer si aplica.

El Taller Intensivo para el Desarrollo Acelerado de Patentes tiene como objetivo capacitar al participante en la conceptualización y redacción de patentes tecnológicas. Se espera que al final del taller se genere por lo menos un concepto tecnológico patentable por participante.

Propuesta presupuestaria
US \$50,000.00 / Q 375,000.00

Cambio \$1.00 = Q 7.5, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Salón y alimentación Montaje Hospedaje

Emprende Fest

Organizado por:		Logo de Evento:
Viceministerio de la Mipyme de MINECO / Pronacom		N/A
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:
Festival de Emprendimiento		600 -1500
Breve Descripción:		Público objetivo:
Evento de emprendimiento del sector público para enriquecer el espíritu emprendedor del guatemalteco, mejorar su capacidades, fomentar proyectos y fortalecer la interconexión del ecosistema para conseguir una mejora nacional de los niveles de emprendimiento e innovación.		Dirigido a Emprendedores, Estudiantes, Docentes, Empresarios, Directivos, Ejecutivos, Funcionarios Públicos.
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:
Salón, Montaje, Alimentación		US \$70,000
Contacto:		
Andrés Carranza / acarranza@pronacom.org		
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores
El evento es enteramente institucional.	Nacionales	Entrada Libre

Descripción del Evento:

Emprende Fest es un evento que busca transformar la mentalidad y cultura del ecosistema de emprendimiento local. Tiene formatos de conferencias magistrales, testimoniales, talleres, retos país, agenda cultural y concursos de postulación para obtener financiamiento y capital semilla. Tiene como antecedente el festival de emprendimiento Héroes Fest, el cual se realizó bajo la metodología creada por Innpulsa de Colombia.

En el 2018, se propone una cadena de eventos entrelazados, a nivel nacional, bajo el mismo concepto en 3 regiones:

1. Occidente en Quetzaltenango
2. Norte - En Cobán
3. Región Metropolitana

La metodología del evento se basa en los 5 ejes de la Política de Emprendimiento "Guatemala Emprende". A través de estos ejes se propone conformar el evento con actividades que apoyen integralmente las áreas estratégicas identificadas en la Política para el alcance de los objetivos y visión

país de un país con condiciones y programas de apoyo al emprendedor que consoliden un sistema idóneo y que sientan las bases para el fomento integral del emprendimiento en el país, estos ejes son el resultado del diagnóstico que se realizó a nivel regional y nacional. Los 5 ejes son:

1. Industria De Soporte
2. Financiamiento
3. Articulación Institucional De Soporte
4. Mentalidad Y Cultura
5. Sistema educativo

El evento está dirigido a Emprendedores, Estudiantes, Docentes, Empresarios, Directivos, Ejecutivos, Funcionarios Públicos, agentes de incubadoras, aceleradoras, cultivadoras, programas, proyectos e instituciones y actores locales pertenecientes al ecosistema.

Se contemplan las siguientes actividades:

- Charlas magistrales con speakers de alto impacto
- Testimoniales e Historias de éxito, nacionales e internacionales.
- Talleres y capacitaciones de temáticas diversas que fomenten y fortalezcan las capacidades del emprendedor.
- Talleres específicos para el sector académico y el ecosistema local.
- Bootcamp

Propuesta presupuestaria
US \$70,00.00 / Q.525,000.00
Cambio \$1.00 = Q 7.50, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Servicios de Logística y montaje
Audiovisual
Registro
Material de promoción
Alimentación

Brainshop Metropolitano

Organizado por:		Logo de Evento:	
Pronacom			
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:	
Taller		100	
Breve Descripción:		Público objetivo:	
Sesión de planificación estratégica intensiva de construcción colectiva.		Funcionarios públicos y autoridades de nivel nacional, suprarregional, regional y local, miembros de la asamblea departamental, organizaciones ambientales, asociaciones de municipios, representantes del sector privado y empresarial, de la sociedad civil y de la academia, entre otros.	
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:	
Salón, mobiliario, hospedaje y alimentación		US \$90,000	
Contacto:			
Hugo Gómez / hgomez@pronacom.org			
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores	
El evento es enteramente institucional.	Si, internacionales. Pedro Ortiz de España.	N/A	

Descripción del Evento:

El taller se concibe como una sesión de planificación estratégica intensiva de construcción colectiva (desarrollada en múltiples sesiones de trabajo), donde los actores metropolitanos, acompañados por un grupo de expertos que colaboran en bosquejar una propuesta o solución al desafío abordado. Se organiza para promover la participación de todos los tomadores de decisiones y otros actores interesados en la realización del Proyecto. Permite a todos los que participan ser autores del proceso y resultados y por ende su apropiación del Proyecto. Busca generar propuestas y soluciones, a la vez que facilita la comunicación, integra el conocimiento, aptitudes e intereses de un diverso grupo de personas con variados puntos de vista, lo que facilita la toma de decisiones críticas para el Proyecto esencial en la gestión metropolitana, y la gobernanza regional.

Los participantes del Taller serán una combinación de funcionarios públicos y autoridades de nivel nacional, suprarregional, regional y local, miembros de la asamblea departamental, organizaciones ambientales, asociaciones de municipios, representantes del sector privado y empresarial, de la sociedad civil y de la academia, entre otros. Se espera contar con la participación de aproximadamente 140 personas en las distintas actividades programadas bajo la iniciativa.

Propuesta presupuestaria
US \$90,000.00 = Q666,000.00
Cambio \$1.00 = Q 7.40, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Salón y alimentación para 650 personas. Escenario y Montaje Hospedaje

Guatemala Innovation Forum

Organizado por:		Logo de Evento:	
Pronacom			
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:	
Foro y expo en materia de Innovación		1500-2000	
Breve Descripción:		Público objetivo:	
Guatemala Innovation Forum: Un espacio para romper paradigmas y crear disrupción, activar la mente, revolucionar ideas, provocar cambios, construir una cultura de innovación, y transformar Guatemala.		- Empresarios innovadores de todo el país, emprendedores con negocios escalables de pequeñas y medianas empresas de los sectores prioritarios al Programa de Innovación como TICs, turismo, forestal, agrícola y manufactura ligera, entre otros. - Representantes del sector productivo - Funcionarios públicos, representantes de programas y proyectos de innovación, autoridades y directores interesados en la aplicación y expansión de modelos de innovación institucionales. - Académicos y estudiantes de alto nivel que buscan integrar y expandir herramientas y plataformas de innovación.	
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:	
Servicios de Logística, salón, alimentación, boletos.		US \$272,800.00	
Contacto:			
Claudia Alvarado / calvarado@pronacom.org			
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores	
El evento es enteramente institucional.	Nacionales e Internacional	Entrada Libre	

Descripción del Evento:

El Guatemala Innovation Forum fue el primer evento de su categoría a nivel nacional desde el sector público y su agenda incorporó los formatos de conferencias magistrales con invitados internacionales, foros de discusión, networking, exposición y actividades paralelas de instituciones de los diferentes sectores del país que ofrecen herramientas y servicios de apoyo a la innovación.

Para la edición 2018, el GIF se expande a dos jornadas completas de actividades, lo cual permitirá un desarrollo más especializado en las diferentes categorías de innovación priorizadas, ofrecer otras plataformas de desarrollo, capacitación o vinculación y segmentar las actividades a diferentes audiencias.

El evento no tiene costo para los participantes, y está dirigido a representantes del sector público, privado y universidades que se vinculan con programas de competitividad y desarrollo empresarial, así como representantes de empresas de los sectores prioritarios al Programa de Innovación como TICs, turismo y manufactura ligera, entre otros. Cabe mencionar, que aunque no tiene costo y es abierto al público general, se hace un proceso de postulación y pre-registro, donde se trabaja una curación de participantes con el fin de asegurar un público que verdaderamente saque provecho del evento.

El concepto de base es la estimulación del Cerebro del Innovador. El músculo más poderoso del ser humano es el cerebro, compuesto de dos hemisferios: Analítico y Creativo. En el 2018, el evento presente multiplicar los componentes a través de las charlas o foro magistral, la exposición interactiva, talleres prácticos especializados y sesiones de networking.

El evento busca fortalecer los programas de servicios de desarrollo empresarial a través la actualización en tema de innovación, de actividades en colaboración con todos los actores del ecosistema para el incremento de la cobertura del futuro programa y la articulación de todos los miembros que aporten de manera activa dentro del mismo y se promueva así, una llamado a la importancia de la innovación dentro de las empresas como un proceso integrado al modelo de negocios y que sea incorporado en las mismas con la relevancia que la competitividad demanda.

Objetivos

El objetivo principal es ser el evento referente de innovación en Guatemala. Siendo esta la 2da edición del GIF, la edición 2018 busca posicionar el concepto general de innovación, comprender y hacer conciencia sobre su sentido y aplicación.

El GIF apoyar la mentalidad y cultura innovadora siendo catalizador de cambios significativos en el desarrollo en el sector productivo, público y académico a nivel nacional.

Objetivos específicos

- Ofrecer un espacio para empresarios, emprendedores e inversionistas interesados lograr cambios, progresar ideas, innovar, generar trabajo y desarrollo.
- Escalar un movimiento disruptivo, un espacio de inspiración para elevar la innovación en Guatemala.
- Vencer los mitos de la innovación y lograr apropiar a los participantes de la capacidad de innovar.
- Apoyar el desarrollo del Sistema Nacional de Innovación del país.
-

US \$272,800.00 / Q2,100,560.00

Cambio \$1.00 = Q 7.70, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Salón y alimentación Servicios de Logística y montaje de salón. Material de promoción Boletos aéreos para consultores internacionales Hospedaje

Encuentro Con el Migrante

Organizado por:	Logo de Evento:	
Viceministerio de la Mipyme de MINECO / Pronacom	 ENCUENTRO CON EL MIGRANTE	
Tipo de Evento:	Estimado de Participantes:	
Encuentro para pymes con conferencias, ruedas de negocios, talleres, expo, entre otros.	250 micro, pequeñas y medianas empresas	
Breve Descripción:	Público objetivo:	
Encuentro que busca incentivar la inversión y fomentar negocios productivos, por medio de la utilización de remesas familiares en proyectos sustentables, con el propósito de crear una plataforma estratégica para la inversión de las mismas.	Empresarios nacionales y empresarios migrantes priorizados dentro de los sectores de: • Agroindustria • Artesanías • Manufacturas • Exportaciones • Importaciones • Comercio • Construcción • Servicios • Microfranquicias	
Descripción de apoyo:	Monto estimado de apoyo del Componente:	
Boletos, Salón, Montaje, Alimentación, Logística	US \$150,000.00	
Contacto:	Andrés Carranza / acarranza@pronacom.org Rocío Molina / rmolina@mineco.gob.gt	
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores
El evento es enteramente institucional.	Nacionales e internacionales	Entrada Libre

Descripción del Evento:

El Encuentro con el Migrante, es una estrategia del Gobierno de Guatemala específicamente del Ministerio de Economía, para incentivar la inversión y fomentar negocios productivos, por medio de la utilización de remesas familiares en proyectos sustentables, con el propósito de crear una plataforma estratégica para la inversión de las mismas.

Como resultado de esta estrategia, se han cerrado negocios importantes entre migrantes y MIPYMES por US\$ 45,936,383.65 millones en negocios cerrados, en sus ocho ediciones. En el 2017, se realizó la octava edición, los guatemaltecos residentes en Estados Unidos, Canadá, España, Alemania, Holanda, Noruega y Colombia, tienen la oportunidad de conocer de cerca el potencial que existe de poder realizar negocios con las microempresas, pequeñas y medianas empresas de guatemaltecos locales, apoyando así su internacionalización, sostenibilidad y generación de empleo. La metodología empleada es la de una Rueda de Negocios inversa, donde se invita a compradores guatemaltecos residentes en otros países, interesados en invertir o comprar productos de Guatemala.

Los objetivos puntuales son:

- Promover la actividad económica
- Generar oportunidades para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
- Aprovechar el CAFTA-DR
- Aprovechar Acuerdo de Asociación UE
- Fomentar la inversión en proyectos sociales de comunidades con altos índices de pobreza
- Fortalecer alianzas con cámaras y asociaciones
- Potenciar el mercado guatemalteco
- Impulsar el intercambio comercial

Los sectores participantes:

- Agroindustria
- Artesanías
- Manufacturas
- Exportaciones
- Importaciones
- Comercio
- Construcción
- Servicios
- Microfranquicias

Resultado en Proyección de Negocios Encuentro con el Migrante en 8 ediciones:

Año	Personas capacitadas	Empresas participantes en rueda de negocios	Citas realizadas	Monto de negocios cerrados (en US\$)
2006	289	236	1,938	1,559,500.00
2007	272	242	2,222	2,029,474.34
2008	391	282	2,986	2,412,666.41
2012	300	299	1,502	4,807,303.00
2013	350	357	1,929	21,506,250.00
2014	200	200	1,736	6,369,189.90
2016	200	200	1,500	3,000,000.00
2017	256	256	1,052	4,252,000.00
Fuente: Ministerio de Economía,				45,936,383.65

Propuesta presupuestaria
US \$150,00.00 / Q.1,155,000.00
Cambio \$1.00 = Q 7.70, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Boletos aéreos para compradores guatemaltecos residentes en Estados Unidos Contratación de Hotel y Alimentación para el desarrollo de la actividad Logística y Montaje de la Rueda de Negocios

Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto - FLII

Organizado por:		Logo de Evento:	
Alterna, New Ventures México			
Tipo de Evento:		Estimado de Participantes:	
Encuentro de Emprendedores e Inversionistas		300	
Breve Descripción:		Público objetivo:	
Un evento enfocado en contribuir a la conversación sobre Inversión de Impacto y Emprendimiento Social a nivel regional.		- Empresarios de micro, pequeñas y medianas empresas. - Emprendedores e inversionistas e instituciones financieras, Emprendedores, Gerentes corporativos, Consultores, incubadoras y aceleradoras de negocios, Directores del sector público a nivel nacional o en organizaciones internacionales con programas enfocados al impacto social/medioambiental. - Funcionarios de Gobierno	
Descripción de apoyo:		Monto estimado de apoyo del Componente:	
Materiales de Promoción		US \$13,000	
Contacto:			
Ana Gabriela Chinchilla / achinchilla@alternaimpact.org			
Visibilidad Pronacom-Mineco	Intervención de Expertos	Entradas para Emprendedores	
Branding	Internacionales y Nacionales	Pendiente de negociar	

Descripción del Evento:

El Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto (FLII) es un proyecto de New Ventures México que comenzó como una plataforma para desarrollar micro, pequeñas y medianas empresas sostenibles por medio de asesoría estratégica y vinculación con fuentes de capital y financiamiento.

El FLII es un evento dinámico e interactivo que busca catalizar el desarrollo y fortalecimiento de los emprendedores de impacto, inversionistas, fundaciones, instituciones financieras, académicos, organismos de gobierno y otros actores relevantes para el sector de inversión de impacto. Debido al éxito del evento a nivel Latinoamericano y en su edición Centroamericana, se tiene como objetivo de

sociabilizar conceptos y conectar actores clave de la región alrededor de la industria de inversión de impacto.

El principal objetivo del evento es nivelar el terreno alrededor de la industria de inversión de impacto y posicionar la región como clave dentro de la industria. Específicamente, el evento busca: Visibilizar e inspirar emprendedores de alto impacto, sociabilizar conceptos claves de inversión, instrumentos financieros y emprendimiento social y de impacto, crear soluciones relevantes e innovadoras y preparar a los emprendedores e inversionistas para sumarse a una industria de más de USD 2 billones, atraer inversión de impacto a la región y servir de puente entre emprendedores e inversionistas

Propuesta presupuestaria
US \$13,000.00 / Q.100,100.00
Cambio \$1.00 = Q 7.70, puede variar.

A continuación se presenta el detalle de actividades solicitadas a financiar del evento.

Servicios a Contratar
Impresión de material promocional e informativo del evento

Resumen de Eventos

Nombre del Evento	Fecha (2016)	Monto estimado de componente		%	Participant es
		US\$	GTQ *		
Día Internacional de la Mipyme	27 de Junio	\$ 25,000.00	GTQ 187,500.00	3.73%	650
Taller de Aceleración de Patentes	Junio	\$ 50,000.00	GTQ 375,000.00	7.45%	50
Emprende Fest	Julio, Agosto y Noviembre	\$ 70,000.00	GTQ 525,000.00	10.44%	1500
Brainshop Metropolitano	Julio	\$ 90,000.00	GTQ 675,000.00	13.42%	100
Encuentro con el Migrante	Septiembre	\$ 150,000.00	GTQ 1,125,000.00	22.36%	250
Guatemala Innovation Forum	Octubre	\$ 272,800.00	GTQ 2,046,000.00	40.67%	2000
Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto	Noviembre	\$ 13,000.00	GTQ 97,500.00	1.94%	300
Total		\$ 670,800.00	GTQ5,031,000.00	100%	4850

*Cambio \$1.00 = Q 7.50, puede variar.

ANEXO XIV

Inserto de Sacatepéquez para Componente 4

Participación ciudadana



“Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus venenatis metus eget odio.”

ACICLO VALLADARES
MINISTRO DE ECONOMÍA

Talleres




El proyecto se desarrolla desde el territorio con un proceso interactivo el que la participación es un pilar fundamental con el apoyo de metodologías e involucrar principalmente en el proyecto a las comunidades organizadas, fortaleciendo la capacidad local del proyecto e interactuando a las instituciones que abordan gestión las Finanzas.

En funcionamiento una página web: www.planificacionterritorialdesacatepequez.com

MÁS INFORMACIÓN: 12345-5678
info@XXXXXXXXX.com









Antigua, ORDENADA Y RESILIENTE

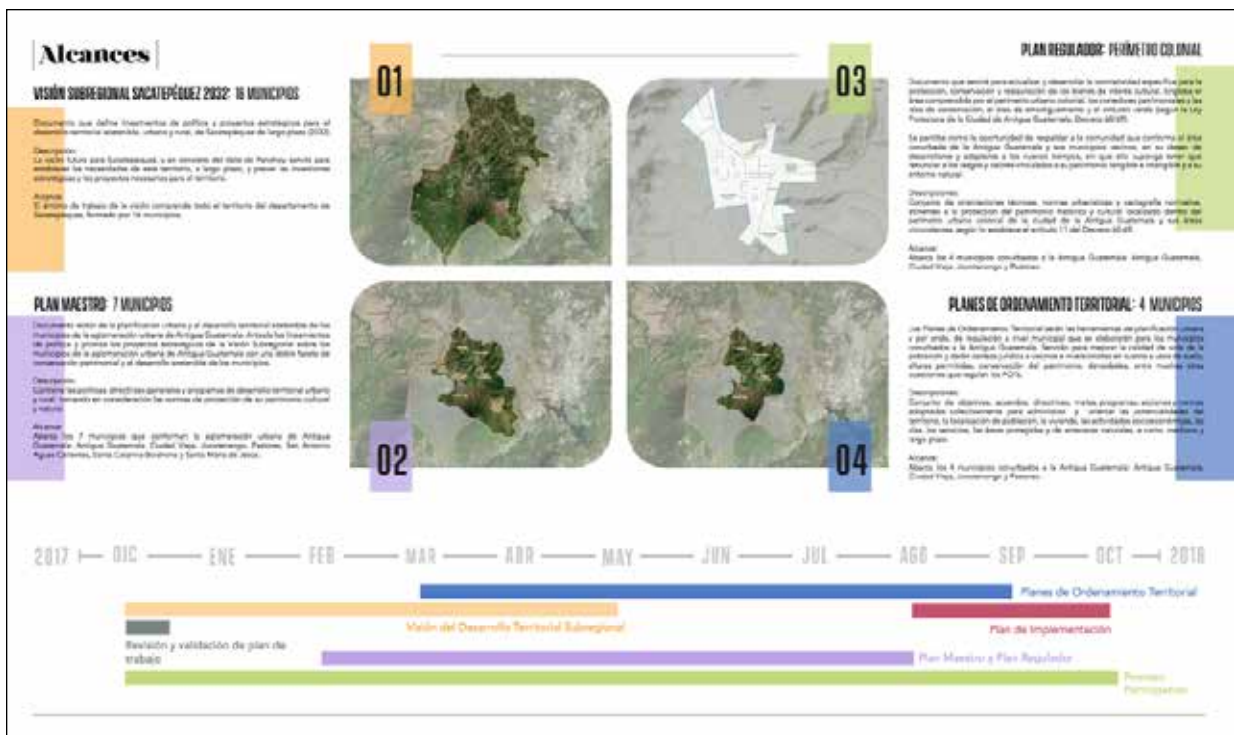


Integer sed porta metus. Nam mollis efficitur ipsum. Pellentesque posuere vulputate lobortis. Proin malesuada magna turpis, eget congue magna mattis eu. Praesent et neque eu dui connulla inconvict qua id ipsum. Quam tur utinque ante et consequat tempus. Ut in sociis quam. Donec et pharetra lectus. Vivamus effendit, sed et aliquet finibus. Leo tunc vehicula ante, eu semper magna nulla et nibi. Morbi laudat at magna id port.

La elegit tunc nullo, vel connequit ante vehicula quis. Vestibulum blandit mauris a nisl sapien dictum, ante tunc volutpat turpis, ac euando in tortor a odio.

Mayo 2018

GUATEMALA **PRONACOM**



ANEXO XV

Mensajes Clave Componente 3

Mensajes Clave

Componente 3: Servicios de Desarrollo Empresarial

- **El Componente 3, Servicios de Desarrollo Empresarial** del Prestamo1734 (Inversiones estratégicas y transformación productiva) ejecuta una estrategia integral de tres ejes: productividad, emprendimiento e innovación a emprendedores y microempresarios a través de los siguientes programas:

- Programa de Fomento a la Productividad - con los Centros de Apoyo a la Mipyme PROMIPYME
- Programa de Apoyo al Emprendimiento PAE - “Emprendamos Guate”
- Programa de Apoyo a la Innovación PAI - “Innovemos Guate”

Los objetivos de los Proyectos de Desarrollo Empresarial son:

- Incentivar el incremento de la productividad mejorando los procesos productivos de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).
- Desarrollar capacidades de innovación para aumentar la diversificación de sectores productivos.
- Colaborar con los ecosistemas de emprendimiento e innovación para mejorar las condiciones de los sectores estratégicos
- Mejorar la capacidad del gobierno para apoyar al sistema emprendedor e innovador, haciéndolos partícipes del proceso de formación.

- **Programa de Fomento a la Productividad - Centros PROMIPYME**

- El Promipyme es un instrumento de desarrollo empresarial del Gobierno de Guatemala que busca generar valor agregado a las mipymes, ampliando puestos de trabajo, manteniendo los existentes, mejorar las ventas y elevar la competitividad de las empresas apoyadas.
- El objetivo general es dinamizar la economía y mejorar la competitividad del tejido empresarial a través de acercar los servicios de desarrollo empresarial fortaleciendo y creando las capacidades de las mipymes tanto para el mercado local como para el mercado internacional.
- Las Promipymes generan un vínculo de servicio directo, constante y de alta calidad para el usuario que potenciará los niveles de productividad de las mipymes.
- Desde el 2016, por medio de PRONACOM, y del Programa BID 1734 de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva se financian y gestionan 8 centros PROMIPYME.
- Promipyme se basa en el modelo Small Bussines Development Center (SBDC), creado en los Estados Unidos como una oportunidad de desarrollar a los pequeños empresarios y

emprendedores, para la región latinoamericana y del caribe, ha sido impulsado por Centro de Promoción de la Micro y Pequeña Empresa - CENPROMYPE.

- Los servicios básicos que se prestan en los centros son:
 - Asesoría empresarial
 - Asistencia Técnica
 - Capacitación
 - Vinculación.
- Las PROMIPYME priorizan la atención de personas emprendedoras y empresarias de la micro, pequeña y mediana empresa de los sectores definidos dentro de las competencias del Ministerio de Economía y la Política Nacional de Competitividad.
- Actualmente se encuentran 3 en Ciudad Guatemala, 2 en Quetzaltenango, 1 en Alta Verapaz, 1 en San Marcos, 1 en Chiquimula.
- En el 2018 está programado sumar 2 nuevos centros, 1 en Retalhuleu y otro en Sacatepéquez
- Resultados 2017:
 - 6,160 empleos retenidos
 - 308 empleos creados
 - +Q31 millones en aumento de ventas para el 2017
 - 1,373 empresarios asesorados
 - 238 talleres de capacitación
 - 5,962 personas capacitadas
 - 244 empresas asistidas (61% en área rural, 39% en área urbana)
 - +15,000 horas de asesoría
 - 50 empresas nuevas formalizadas
 - De todas las empresas atendidas, 65% son microempresas, 22% pequeñas, 2% medianas, 10% emprendimientos.
- Los Centros Promipyme operan a través de las siguientes instituciones:
 - Alterna
 - Cámara de Comercio Sede Guatemala
 - Cámara de Comercio Sede Xela
 - Asociación de Gerentes de Guatemala
 - Prodetur
 - Red Nacional de Grupos Gestores Sede Alta Verapaz
 - Red Nacional de Grupos Gestores Sede San Marcos
 - Centro Universitario de Oriente -CUNORI

• **El programa de Apoyo al Emprendimiento - “Emprendamos Guate”**

- “Emprendamos Guate” el primer Programa-Concurso de carácter territorial, formando parte esencial de la estrategia de Dinamización de la Economía Local, cuyo desarrollo tiene lugar en Municipios de las Ciudades Intermedias definidos como Nodos Urbanos Regionales.

- Beneficiará a más de 1,500 emprendedores en fase de ideación y modelo de negocios, fortaleciendo y trabajando las ideas de negocios, su estructuración, prototipado, talleres virtuales, validación y vinculación a opciones de financiamiento.
 - Este programa, fortalecerá la vinculación entre autoridades locales, sector productivo, la academia y sociedad civil, trabajando en 10 mesas territoriales de emprendimiento, creadas gracias a la sinergia público-privada de las localidades a las que pertenecen como una estrategia de activación del ecosistema local.
 - La Universidad de Deusto, una de las mejores universidades de formación en emprendimiento, Certificará a más de 60 asesores en el país (Desarrollo de Capacidades Locales).
 - Se desarrollará la primera plataforma educativa del sector público en materia de emprendimiento la cual estará disponible para todos los ciudadanos guatemaltecos a través del link emprendamosguate.academy
 - La página del Programa es www.emprendamosguate.com
 - El programa se ejecuta a través de un consorcio internacional llamado IDOM/Universidad de Deusto.
 - Sobre el Emprendimiento en Guatemala (Datos GEM 2016-2017)
 - Guatemala se encuentra en la posición 9 de 65 en el ranking de emprendimiento.
 - La Tasa de Actividad Temprana Emprendedora (TEA) es de 20.1%
 - 9.1% de la población adulta tiene un negocio establecido.
 - 50% de los emprendedores tienen entre 18 y 34 años.
-
- **El programa de Apoyo a la Innovación- “Innovemos Guate”**
 - El PAI es un esfuerzo del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad que incide de manera directa en PYMES, potencializando y mejorando las capacidades organizacionales; impulsando el desarrollo del Sistema Nacional de Innovación y las capacidades de las entidades que lo conforman para el fomento de la innovación como elemento de ventaja competitiva en Guatemala
 - Innovemos Guate es el programa más grande de apoyo a la innovación en Guatemala para atender a más de 300 pymes a través de talleres, consultoría especializada y personalizada.
 - El programa se ejecuta para tres niveles de PYMES, Inicial, Intermedio y Avanzado.
 - Se trabajará el desarrollo de capacidades en el ecosistema: con Asesores y mentores certificados para dar acompañamiento durante la ejecución del programa

- Se desarrollará la primera plataforma educativa del sector público en materia de innovación la cual estará disponible para todos los ciudadanos guatemaltecos
- El programa busca fortalecer en materia de innovación y una modernización de las pymes atendidas con proyectos concretos para desarrollar con equipos especializados en innovación.
- La página del Programa es www.innovemosguate.com
- El programa se ejecuta a través de un consorcio internacional llamado IKEI/Tecnia
- Datos sobre Innovación:
 La innovación es uno de los 12 pilares del Índice Global de Competitividad que realiza el Foro Económico Mundial.
 Guatemala se Encuentra en la posición 98 de 127 en el Ranking de Innovación Global (2017)

Eje	Mensajes Claves	Declaración de Elevación	Información Soporte
Servicios de Desarrollo Empresarial	El Componente 3, Servicios de Desarrollo Empresarial del Prestamo1734 (Inversiones estratégicas y transformación productiva) ejecuta una estrategia integral de tres ejes: productividad, emprendimiento e innovación a emprendedores y microempresarios a través de los siguientes programas: - Programa de Fomento a la Productividad - con los Centros de Apoyo a la Mipyme PROMIPYME - Programa de Apoyo al Emprendimiento PAE - "Emprendamos Guate" - Programa de Apoyo a la Innovación PAI - "Innovemos Guate"	Los objetivos de los Proyectos de Desarrollo Empresarial son: - Incentivar el incremento de la productividad mejorando los procesos productivos de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). - Desarrollar capacidades de innovación para aumentar la diversificación de sectores productivos. - Colaborar con los ecosistemas de emprendimiento e innovación para mejorar las condiciones de los sectores estratégicos - Mejorar la capacidad del gobierno para apoyar al sistema emprendedor e innovador, haciéndolos partícipes del proceso de formación.	El C3, trabaja bajo el Plan Estratégico de Intervención para la Productividad, Emprendimiento e Innovación - PEI" desarrollado con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad y el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, cubriendo las áreas fundamentales del desarrollo empresarial y permitirán atender a más de 15.000 empresarios y emprendedores en sus diferentes necesidades.

Eje	Mensajes Claves	Declaración de Elevación	Información Soporte
Emprendimiento	El programa de Apoyo al Emprendimiento - "Emprendamos Guate" "Emprendamos Guate" el primer Programa-Concurso de carácter territorial, formando parte esencial de la estrategia de Dinamización de la Economía Local, cuyo desarrollo tiene lugar en Municipios de las Ciudades Intermedias definidos como Nodos Urbanos Regionales.	- El programa se ejecuta a través de un consorcio internacional llamado IDOM/Universidad de Deusto. - La página del Programa es www.emprendamosguate.com	Sobre el Emprendimiento en Guatemala (Datos GEM 2016-2017) - Guatemala se encuentra en la posición 9 de 65 en el ranking de emprendimiento. - La Tasa de Actividad Temprana Emprendedora (TEA) es de 20.1% - 9.1% de la población adulta tiene un negocio establecido. - 50% de los emprendedores tienen entre 18 y 34 años.
	Beneficiará a más de 1,500 emprendedores en fase de ideación y modelo de negocios, fortaleciendo y trabajando las ideas de negocios, su estructuración, prototipado, talleres virtuales, validación y vinculación a opciones de financiamiento.	Se trabajará en 2 ciclos de 750 emprendedores.	
	Este programa, fortalecerá la vinculación entre autoridades locales, sector productivo, la academia y sociedad civil, trabajando en 10 mesas territoriales de emprendimiento, creadas gracias a la sinergia público-privada de las localidades a las que pertenecen como una estrategia de activación del ecosistema local.	La Universidad de Deusto, una de las mejores universidades de formación en emprendimiento, Certificará a más de 60 asesores en el país (Desarrollo de Capacidades Locales).	
	Se desarrollará la primera plataforma educativa del sector público en materia de emprendimiento la cual estará disponible para todos los ciudadanos guatemaltecos a través del link emprendamosguate.academy		

Eje	Mensajes Claves	Declaración de Elevación	Información Soporte
Innovación	El programa de Apoyo a la Innovación- "Innovemos Guate" - El PAI es un esfuerzo del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad que incide de manera directa en PYMES, potencializando y mejorando las capacidades organizacionales; impulsando el desarrollo del Sistema Nacional de Innovación y las capacidades de las entidades que lo conforman para el fomento de la innovación como elemento de ventaja competitiva en Guatemala - Innovemos Guate es el programa más grande de apoyo a la innovación en Guatemala para atender a más de 300 pymes a través de talleres, consultoría especializada y personalizada - El programa se ejecuta para tres niveles de PYMES, Inicial, Intermedio y Avanzado. - Se desarrollará la primera plataforma educativa del sector público en materia de innovación la cual estará disponible para todos los ciudadanos guatemaltecos	- Se trabajará el desarrollo de capacidades en el ecosistema: con Asesores y mentores certificados para dar acompañamiento durante la ejecución del programa - El programa busca fortalecer en materia de innovación y una modernización de las pymes atendidas con proyectos concretos para desarrollar con equipos especializados en innovación. - La página del Programa es www.innovemosguate.com - El programa se ejecuta a través de un consorcio internacional llamado IKEI/Tecnalia	Datos sobre Innovación: - La innovación es uno de los 12 pilares del Índice Global de Competitividad que realiza el Foro Económico Mundial. - Guatemala se Encuentra en la posición 98 de 127 en el Global Innovation Index (2017)

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor de Relaciones Públicas e Imagen

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Dina Alejandra Alburez Marquez

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID 1734/OC-GU-AI-015-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 14,000.00

Se adjunta el informe No. 5

Titulado:

"Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de mayo. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo".

Impreso en: 30 hojas
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 de mayo de 2018

Revisión Técnica 1

[Firma]
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

[Firma]
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

[Firma]
Francisca de Jesús Cárdenas Viorán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME MAYO 2018

Para: Francisca Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Dina Alejandra Alburez Marquez

Nombre de
Asesoría: Asesor de Relaciones Públicas e Imagen

Asunto: INFORME 5

Fecha: 31 de mayo de 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 5

Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de mayo de 2018. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se elaboró el diseño de un boletín con noticias internas sobre las diversas actividades de mejora al clima laboral que se realizan en el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Esto servirá para integrar mejor al equipo que trabaja actualmente en PRONACOM, además de dar a conocer las actividades mensuales que requieren la participación y colaboración de todo el equipo. (Ver Anexo I)

2. Se diseñaron materiales para publicar en la fanpage de Facebook y en el Twitter de PRONACOM.

Los materiales diseñados se enfocaron en mensajes clave de la institución, como la conmemoración del día del trabajo, día de la madre, material de divulgación con las mejoras en el Clima de Negocio del país.

Esto servirá para atraer la atención de seguidores y fans, información más amplia sobre los temas que se promueven en la institución, además de posicionar a PRONACOM en temas de competitividad para sus distintos públicos. (Ver Anexo II)

3. Se colaboró con el monitoreo diario de noticias de economía y competitividad, para lo cual se buscaron y destacaron notas relevantes para PRONACOM, y se enviaron por correo electrónico a los colaboradores.

Entre los medios consultados estuvieron:

www.soy502.com,
www.plazapublica.com.gt,
www.nomada.gt,
www.republicagt.com,
www.dca.gob.gt
www.guatemala.com
www.prensalibre.com
www.elperiodico.com.gt
www.s21.gt
www.publinews.gt

Esto sirvió para que todos los que trabajan en PRONACOM estén al tanto de las noticias sobre economía y competitividad. (Ver Anexo III)

4. Se colaboró con el diseño de los artes para plazas de trabajo requeridas por PRONACOM. Una vez aprobados, se adaptaron los artes para redes sociales, para la página web de la institución y para enviar por correo electrónico.

Estos diseños sirvieron para atraer la atención de las personas que tengan acceso a los canales de comunicación de PRONACOM, y lograr que más interesados puedan aplicar a los procesos. (Ver Anexo IV)

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

5. Se colaboró con el diseño de invitaciones digitales para las distintas convocatorias de participación a talleres sobre distintas temáticas que promueve la institución, como la Política Nacional de Competitividad, Reformas al Código de Comercio, Plan de la Alianza para la Prosperidad, Planes de Ordenamiento Territorial, los cuales van dirigidos a diferentes sujetos que de una u otra forma les interesa las diferentes temáticas a tratar.

Estos diseños sirvieron para invitar a los distintos entes involucrados, tanto al público en general, como a miembros de diferentes instituciones público o privadas. (Ver Anexo V)

6. Se trabajó en diferentes propuestas de anuncios para el periódico sobre las Reformas al Código de Comercio y la Ley de Garantía Mobiliaria, dichos anuncios buscan mantener informada a la población sobre los beneficios de las mismas.

Se buscó tener una imagen representativa, que enumere cada uno de los beneficios de las reformas.

Con esto se logró una imagen que refleja los aspectos de cambio en las reformas, llamar la atención y diferenciarla, que además sean fáciles de recordar e identificar. (Ver Anexo VI)

7. Se realizaron infografías informativas sobre la Ventanilla de Trámites para la Construcción - VTC - y la Ley de Competencia.

Esto sirvió para representar gráficamente cada uno de los temas, estandarizando la línea gráfica del material utilizado, haciendo que sean visualmente más atractivas, fáciles de comprender además de contar con presencia institucional. (Ver Anexos VII)

8. Se diseñaron materiales de comunicación interna para dar a conocer distintos temas a los colaboradores de PRONACOM.

Entre el material diseñado estuvo una infografía guía sobre, el como mantener informado al equipo de comunicación de PRONACON de las distintas actividades en las que participan los asesores de cada uno de los componentes, y así poder mantener alimentada nuestras redes sociales, sitio web y boletines, con información relevante de la institución.

Esto servirá para mantener un mejor flujo de comunicación sobre las distintas actividades en las que participa PRONACOM e informar tanto a nivel interno como externo al respecto. (Ver Anexo VIII)

LOGROS OBTENIDOS

1. El diseño de materiales para las publicaciones de redes sociales y página web de PRONACOM logró informar a los fans, seguidores y visitantes sobre el trabajo que realiza la institución. Estos diseños resaltaron que PRONACOM impulsa acciones y políticas que mejoran la competitividad del país, lo cual forma parte del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
2. Con el monitoreo diario de medios de comunicación digital se logró dar a conocer a los asesores de PRONACOM las noticias sobre economía y competitividad de Guatemala actualizadas. De esta manera, se apoyó su trabajo, al aportarles información útil para sus proyectos.
3. Con la elaboración y difusión del boletines mensuales de PRONACOM (un interno y un externo) se logró dar a conocer el trabajo que realiza la organización, sus avances y las alianzas estratégicas de la institución. En estas publicaciones se resaltó el mensaje que PRONACOM busca impulsar acciones y políticas que mejoren las condiciones para la inversión productiva en el país, lo cual forma parte del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
4. Con el diseño de anuncios para el periódico sobre las Reformas al Código de Comercio y la Ley de Garantías Mobiliarias se logró informar a la población en general los beneficios de las mismas, para así empezar a hacer uso de estas a la hora de inscribir una empresa y tener un acceso a crédito.



Dina Alejandra Alburez Marquez

Aprobado por:



Francisca Villalobos
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Team PRONACOM

Boletín Interno No. 18
- Abril 2018 -

DÍA DEL TRABAJO



El Día Internacional del Trabajo conmemora las luchas emprendidas por generaciones de trabajadores y trabajadoras de las distintas latitudes del mundo, por la conquista y defensa de los derechos laborales, como:

- Jornadas de ocho horas diarias
- Prestaciones
- Derecho de organización, etc...

El trabajo, vinculado al desarrollo humano, tiene por objetivo ampliar las oportunidades de la gente, poniendo especial atención a la riqueza de las vidas humanas; el Día Internacional del Trabajo nos invita a reflexionar sobre la necesidad de contar con trabajos dignos, creativos, satisfactorios y bien remunerados.

Muchas Gracias

A cada uno por su asistencia, disposición, entusiasmo y alegría de compartir y celebrar el

BABY SHOWER DE YADIRA



CÓDIGO DE
VESTUARIO
LUNES A JUEVES
Formal
VIERNES



CÓDIGO DE VESTUARIO

LUNES A JUEVES

Formal

VIERNES

Casual Formal

(NO TENIS, si tiene reuniones
agendadas o eventos el vestuario
debe de ser formal)



EL COMPANERISMO

Facilita el trabajo
en equipo

ACTITUD

Cumpleañeros de Mayo



01 - Luisa Fernanda Salazar

08 - Lina Roche

12 - José Luis Castro

25 - Juan Andrés Valladares








GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA


PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA


FitchRatings

Facilitar las condiciones para alcanzar un desarrollo y crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible es una de las metas que se plantea en la **Política Nacional de Competitividad** y que desde el **Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM** estamos impulsando.



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



La Junta Monetaria

En su sesión del 25 de abril del 2018
decidió mantener sin cambios (2.75%)
el valor de la tasa de interés líder de
política monetaria.

¡AHORA INSCRIBIR TU EMPRESA ES!

+ rápido y fácil!

“ Puedes hacer tu inscripción en línea a través de **MiNegocio.gt ”**

	Abrir tu negocio, tiene un costo mínimo
	Con la patente electrónica, ahorras tiempo
	Registro de tu empresa en 8 días hábiles
	Publicación electrónica con ahorro de Q400
	Inicio con un capital mínimo de Q200

GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



Asi se hace
eRegulations Guatemala

PLATAFORMA INFORMÁTICA que brinda a los ciudadanos una forma fácil y segura de obtener información detallada sobre los trámites relacionados a la **Obtención de Permisos para Construcción.**

DECISIONES INFORMADAS EN UN SOLO CLICK

En esta página usted encontrará:

- ☒ El nombre del trámite
- ☒ ¿Qué requisitos?
- ☒ ¿Qué obtendrá?
- ☒ ¿Cuánto pagará?
- ☒ ¿Cuánto tiempo se tarda?
- ☒ Normativa legal al trámite

www.asisehace.gt

GUATEMALA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

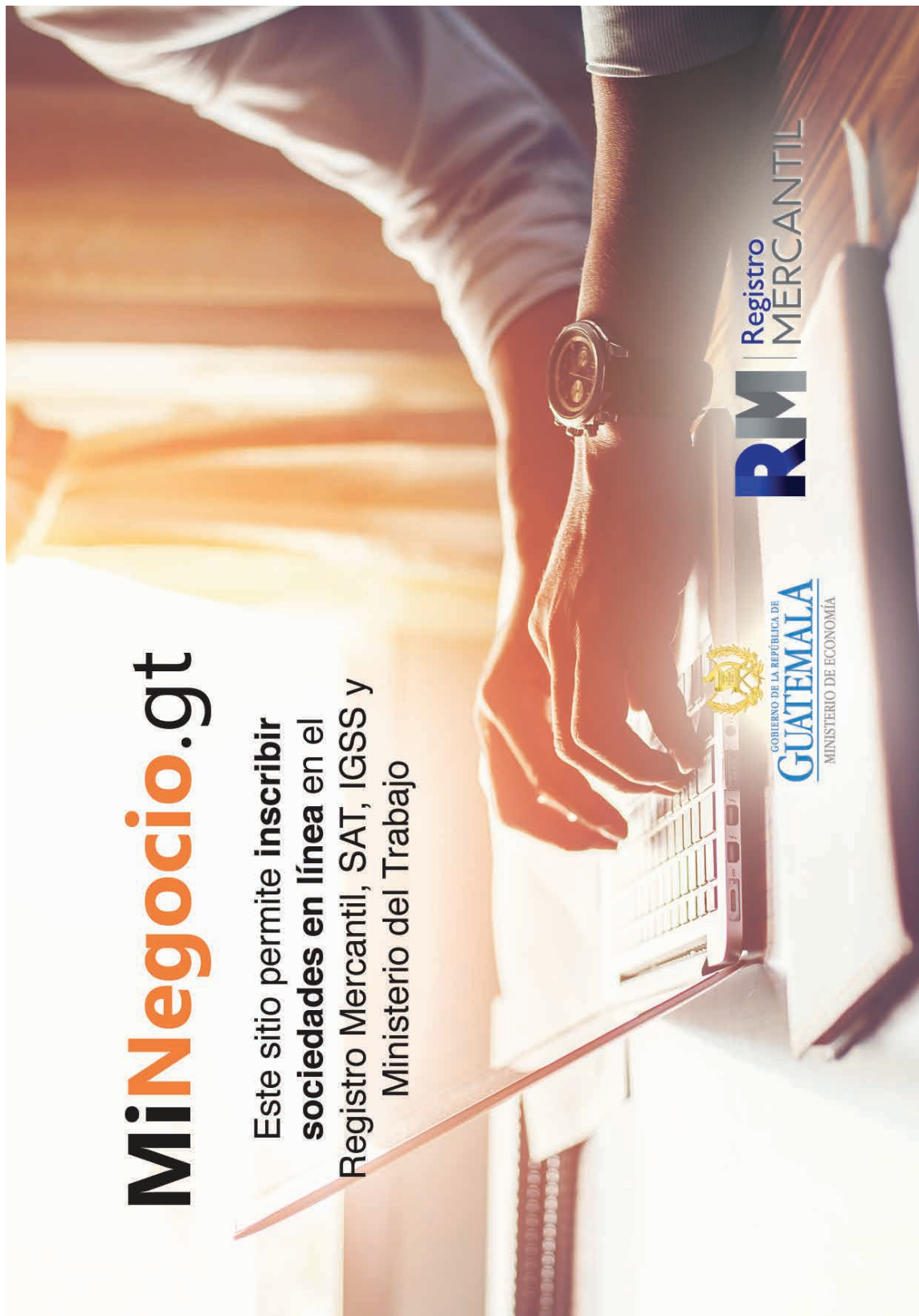
MiNegocio.gt

Este sitio permite **inscribir**
sociedades en línea en el
Registro Mercantil, SAT, IGSS y
Ministerio del Trabajo



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

RM | Registro
MERCANTIL



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Redactar

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Dina =

Carina Arturo Ramirez Ayala
PARTIM | <https://rscg.cob.gt/noticias>

Claudia Alvarado
el de trabajo en equipo

in: sent

31 de 3.162

MONITOREO JUEVES 10 DE MAYO

Dina Alburez <dalburez@pronacom.org>
para Todos, interno, interna: Jorge

Jun., 10 may, 8:51 (hace 5 días)

Buenos días, espero que se encuentren bien.

Les comparto el monitoreo de hoy, elaborado para el MINECO.

Además, les coloco los siguientes links que pueden ser de su interés:

INNOVACIÓN
<http://republica.gt/2018/05/09/cesentan-programa-de-innovacion-abierta-regional/>

ECONOMÍA - INVERSIÓN
<https://dca.gob.gt/noticias/guatemala-diario-centro-america/guatemala-recupera-la-inversion-persuasa/>
<http://www.prensa Libre.com/economia/centroamericana-abre-nueva-fabrica-de-cerveza-artesanal-el-zapote>
<https://elperiodico.com.gt/inversion/2018/05/10/el-zapote-brewing-company-activa-el-mercado-de-cerveza-artesanal/>
<http://www.prensa Libre.com/economia/dia-de-la-madre-2018-hace-florescer-negocios-y-triplica-produccion-de-flores>

TURISMO
<http://la21.gt/2018/05/09/turismo-de-taiwan-a-guatemala-sube-un-29-en-dos-anos/>

Cualquier cosa, quedo a las órdenes.

Saludos

10.05.2018

[Haga click aquí para ver las portadas del día]

Portadas

- 10/05/2018 - MAESTROS TOMAN EL MINEDUC / EL POPULAR
- 10/05/2018 - LA MAMA QUE CRIO A UN POLIGLOTA/502
- 10/05/2018 - GOBIERNO RECIBE ISO EN TRANSPARENCIA / DCA
- 10/05/2018 - UN MILLÓN DE NIÑOS LLEVAN 30 DÍAS SIN RECIBIR CLASES / PL
- 10/05/2018 - REPELEN A SICARIOS/ND
- 10/05/2018 - CONSTRUCTORA SE NIEGA A LIQUIDAR CONTRATO / EP
- 10/05/2018 - MAESTROS COACCIONAN Y TOMAN LAS INSTALACIONES DEL MINEDUC / PUBLINEWS
- 09/05/2018 - PGN DEJA A MERAS ANÁLISIS DE CONTRATOS DE TV ABIERTA / LH

MINECO

Diario

Diario de Centroamérica - Pág. 10 - 10/05/2018 - **Guatemala recupera la inversión persuasa**

Amador Velásquez, embajador de esa nación, comentó que empresas mineras y constructoras están interesadas en financiar proyectos en el país. Sin embargo, resaltó que la certeza jurídica es un factor relevante para que se concreten estas acciones. En negociación

Por otro lado, ambas naciones retomaron en diciembre de 2017 las negociaciones para resolver las discrepancias que frenan la entrada en vigencia del Tratado de Libre Comercio (TLC), suscrito en 2011, dijo Julio Dougherty, Viceministro de Comercio Exterior.

La expectativa es que cuando cobre vigencia el TLC, el comercio bilateral llegue a los US \$300 millones (Q2 mil 223 millones)", puntualizó Amador.

Sitios

Diario de Centroamérica (Onisc) - 10/05/2018 - **Guatemala recupera la inversión persuasa**

En negociación

Por otro lado, ambas naciones retomaron en diciembre de 2017 las negociaciones para resolver las discrepancias que frenan la entrada en vigencia del Tratado de Libre Comercio (TLC), suscrito en 2011, dijo Julio Dougherty, Viceministro de Comercio Exterior.

La expectativa es que cuando cobre vigencia el TLC, el comercio bilateral llegue a los US \$300 millones (Q2 mil 223 millones)", puntualizó Amador.

INE

Diario

Nuestro Diario - Pág. 10 - 10/05/2018 - **CENSO POBLACIÓN Y VIVIENDA**

ANEXO III

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

INE
Diario Nuestro Diario - Pág. 20 - 10/05/2018 - CENSO POBLACIÓN Y VIVIENDA En el marco del Convenio que han suscrito el Instituto Nacional de Estadística de Guatemala (INE) y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) para la implementación del XI Censo Nacional de Población y VII de Vivienda.
Nuestro Diario - Pág. 36 - 10/05/2018 - CENSO En el marco del Convenio que han suscrito el Instituto Nacional de Estadística de Guatemala (INE) y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) para la implementación del XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda CONVOKA A CANDIDATOS/AUXILIARES MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL PARA Auxiliares Municipales de Capacitación y Monitoreo Fecha límite para registro: 23 de mayo de 2018
Nuestro Diario - Pág. 26 - 10/05/2018 - CENSO POBLACION Y VIVIENDA En el marco del Convenio que han suscrito el Instituto Nacional de Estadística de Guatemala (INE) y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) para la implementación del XI Censo Nacional de Población y VII de Vivienda
Presidencia - Pág. 94 - 10/05/2018 - CENSO POBLACION Y VIVIENDA En el marco del Convenio que han suscrito el Instituto Nacional de Estadística de Guatemala (INE) y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) para la implementación del XI Censo Nacional de Población y VII de Vivienda
Registros
No se encontraron noticias.
MIPYME
Diario Nuestro Diario - Pág. 12 - 10/05/2018 - EMPRESARIOS APRENDEN SOBRE MARCAS Américo Grán fue el expositor y quien explicó a los asistentes que este trámite es importante para evitar que se dupliquen los nombres o marcas y que se dé competencia de marca. El registro de la empresa y de la marca son dos procesos distintos: el primero se debe hacer en el Registro Mercantil, mientras que el otro es en el Registro de la Propiedad Intelectual, detalló el experto. Manolo Díaz, director de Promopyme, informó que en el taller participaron unos 40 empresarios, quienes además lograron resolver sus dudas sobre cómo hacer los trámites y las ventajas de hacer sus registros.
Presidencia - Pág. 14 - 10/05/2018 - Empresarios podrán postular innovaciones Las empresas que busquen cambios en productos, servicios, tecnología o cobertura de mercados podrán aplicar en el primer programa de innovación abierta de Centroamérica. El proyecto, apoyado por la Unión Europea (UE), fue presentado ayer por representantes de la Cámara de Industria de Guatemala (CIG) y de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA). Las propuestas pueden ser innovaciones sobre productos o servicios, así como nuevas tecnologías. Por ejemplo, en el área comercial aplica la búsqueda de nuevos nichos de mercado, posicionamiento de marca, modelo de negocios o imagen corporativa.
Sitios DeGuate (Online) - 09/05/2018 - Guatemala será sede de foro empresarial UE-América Latina Guatemala será la sede del 13 al 15 de junio del Foro Empresarial Unión Europea-América Latina, que tiene como fin fortalecer las relaciones comerciales y de cooperación entre las dos regiones. Guatemala será la sede del 13 al 15 de junio del Foro Empresarial Unión Europea-América Latina, que tiene como fin fortalecer las relaciones comerciales y de cooperación entre las dos regiones. Así lo informó hoy la Asociación Guatemalteca de Exportadores (Agoexport), que junto a la Comisión Europea, con el apoyo del Programa Al-Invest, organiza el evento en el que participarán socios de este proyecto de Europa y Latinoamérica. La institución dijo en un comunicado que Guatemala, por medio de ese programa de la UE, ha firmado y fortalecido las capacidades de 1 mil 200 micro, pequeñas y medianas empresas del país en los diferentes sectores de exportación desde 2015, y destacó que esa alianza se verá fortalecida con el Foro Empresarial de junio próximo y el encuentro anual del Programa Al-Invest S.O. Mejorar la productividad para combatir la pobreza Este proyecto, apoyado por la UE, tiene como finalidad reducir la pobreza en América Latina a través de la mejora de la productividad de las regiones. Para Agoexport la alianza con la UE es sumamente importante y complementaria a la visión institucional de hacer de Guatemala un país exportador. Detalló que en el Foro Empresarial participarán más de 250 representantes de organizaciones empresariales de la Unión Europea y América Latina para compartir experiencias que favorezcan y mejoren la competitividad de las mipymes, el clima de negocios y las relaciones comerciales. Durante el 2017 Guatemala exportó al mercado europeo productos por casi 1 mil millones de dólares, lo que representó el 8.1 por ciento del total de ventas al exterior. Publicado por:
Diario de Centroamérica (Online) - 09/05/2018 - Guatemala será sede de foro empresarial UE-América Latina Guatemala será la sede del 13 al 15 de junio del Foro Empresarial Unión Europea-América Latina, que tiene como fin fortalecer las relaciones comerciales y de cooperación entre las dos regiones. Así lo informó hoy la Asociación Guatemalteca de Exportadores (Agoexport), que junto a la Comisión Europea, con el apoyo del Programa Al-Invest, organiza el evento en el que participarán socios de este proyecto de Europa y Latinoamérica
Noticias America (Online) - 10/05/2018 - Mipymes guatemaltecas buscan exportar con apoyo de la Unión Europea y AGEEXPORT En el Día de Europa, AGEEXPORT reconoce el trabajo en conjunto con la Unión Europea, el cual ha firmado y potenciado las capacidades de 1,200 micro, pequeñas y medianas empresas guatemaltecas en los diferentes sectores de exportación, a través del Programa AL-INVEST S.O ejecutado en los años 2015 y 2017. Esta alianza se fortalece, al ser Guatemala elegida como el país para ser sede el próximo mes de junio, del Foro Empresarial Unión Europea-América Latina y el Encuentro Anual del Programa AL-Invest S.O.
Presidencia (Online) - 09/05/2018 - 1,200 Mipymes guatemaltecas buscan exportar con apoyo de la UE y AGEEXPORT Del 2015 a 2017, AGEEXPORT, con la confianza que ha depositado la Unión Europea al ser el país como uno de sus socios estratégicos en Guatemala, ha apoyado y firmado a más de 1,200 micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), de los sectores de exportación agrícola, manufacturas y servicios, incluyendo actividades de promoción comercial.
Comercio Exterior

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Comercio Exterior

Diario

El Periódico - Pág. 13 - 10/05/2018 - **Negociación automotriz, clave en el TLCAN**

[...] Canadá y México se están enfocando en los nuevos requisitos de contenidos para la industria automotriz, mientras discuten sobre la renovación del **Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN)**, dijo la ministra de Relaciones Exteriores canadiense, Chrystia Freeland.

Freeland declaró a la Prensa que se había [...]]

Macroeconomía

Diario

La Hora - Pág. 12 - 09/05/2018 - **Mayo, un mes singular**

Ayer, 8 de mayo, Argentina reedita la crisis económica de 2001, solicitando al FMI un préstamo de 30 mil millones de dólares, que la banca comercial le niega, ya que superó los 342 mil millones de dólares de deuda externa, equivalentes al 60% del **PIB**. Con 300 mil trabajadores despedidos, 10 mil establecimientos cerrados en dos años, múltiples protestas sociales, desdóme del peso, y creciente inflación y déficit fiscal, todo apunta a que Mauricio Macri, edatid del neoliberalismo, tendrá que salir huyendo de la Casa Rosada, por Avenida de Mayo, hasta donde es cortada de tajo por la calle Bolívar.

Legislación

No se encontraron noticias.

Indicadores Internacionales

No se encontraron noticias.

DIACO

No se encontraron noticias.

PRONACOM

No se encontraron noticias.

Coyuntura

Diario

El Periódico - Pág. 4 - 10/05/2018 - **La garantía para que continúe la dinámica es el acuerdo de la CTCIG**

Con más de diez años de carrera fiscal, Sandoval fue nombrado para dirigir la FECEI en 2015, desde donde ha coordinado la diligencia de expedientes como La Unsa, ISSSI, Pise, Negociantes de la Salud, entre otros que vinculan a exfuncionarios, empresarios y políticos. En 2016, mientras la fiscal nombrada Consuelo Ponce piensa en relevarlo, Sandoval ya se había ganado un ascenso, como Fiscal Regional Metropolitana. ¿Qué capacidades se han adquirido en la FECEI. Cuando recibí la Fiscalía, tenía cinco [...]]

El Periódico - Pág. 6 - 10/05/2018 - **Sigma se niega a liquidar contrato de la CA-2 Oriente, según el CIV**

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y la empresa Sigma Construcción, S.A. enfrentan una batalla legal para liquidar el contrato de reparación y ampliación de la carretera CA-2 Oriente, la cual va de Escuintla hacia la frontera con El Salvador. Mientras esto sucede, los 300.6 kilómetros de autopista se encuentran intransitables, por los baches y deterioro que generó la temporada de lluvia de 2017. El titular del CIV, José Luis Benito explicó que la Ley de [...]]

El Periódico - Pág. 10 - 10/05/2018 - **MP y Mintrab investigan estafa por trabajo en el extranjero**

Las personas que migran por un trabajo se exponen a violaciones de sus derechos humanos y laborales. Según el Ministerio de Trabajo (Mintrab) y el Ministerio Público (MP), entre los riesgos más frecuentes están estafas y trabajos forzados. El jefe de la Fiscalía Metropolitana, Luis Arturo Archila, comentó que en promedio reciben solo denuncias al tres de personas que han sido estafadas por gente que les ofrece una mejor oportunidad de trabajo en Estados Unidos, México o Canadá. Pero no todas las [...]]

El Periódico - Pág. 8 - 10/05/2018 - **Se empujaron posibilidades de aprobar reforma**

La posibilidad de que el pleno del Congreso apruebe una reforma al artículo 407 N del Código Penal, respecto del financiamiento electoral ilícito, se ve lejana, ya que el primer período de sesiones ordinarias está por finalizar y los integrantes de la comisión extraordinaria creada para ese fin no logran alcanzar un consenso mínimo para emitir dictamen favorable.

Pese a que desde el lunes recién pasado el presidente de esa sala, Rodolfo Castejón, anunció que "ya se contaba con acuerdos" para [...]]

El Periódico - Pág. 8 - 10/05/2018 - **MP inicia fase de transición**

La Fiscal general, Thelma Aldana, reunió ayer a su equipo técnico para iniciar con el proceso de transición de funciones a la fiscal electa, María Consuelo Ponce; sin embargo, la nueva jefa del Ministerio Público no llegó.

Ponce se excusó vía correo electrónico de participar, debido a una reunión que surgió de imprevisto. Aldana aprovechó para nombrar oficialmente a Mayra Veliz como la encargada de la transición de competencias al equipo que la nueva fiscal designe. Veliz confirmó haber [...]]

Audivisual

No se encontraron noticias.



BUSCAN CANDIDATOS PARA:
Asesor para la Implementación de la BIG
(Base Inmobiliaria Georreferenciada), en el
Municipio Estandzuela, Zacapa

REQUISITOS:

- Título universitario de ingeniería, arquitectura, agronomía o carreras afines a la consultoría.
- De preferencia con maestría en Desarrollo Urbano y Territorio o Gestión de Suelos.
- Mínimo dos (2) años de experiencia comprobable en participación en Planes de Ordenamiento Territorial.
- Mínimo dos (2) años de experiencia comprobable en Levantamiento de Predial de Base Inmobiliaria Georreferenciada (BIG) o desarrollo de Catastros Municipales, levantamiento con análisis a través de fotogrametría, relacionados a Planes de Ordenamiento Territorial, o Gestión de Suelos.
- Dos (2) años de experiencia en coordinación de equipos de trabajo.
- Manejo de programas de Microsoft Office y/o Open Office, Quantum GIS.
- Conocimiento de sistemas de información geográfica.
- Conocimiento de metodología de ordenamiento territorial elaborada por SEGEPLAN.
- Conocimiento sobre Código Municipal y leyes relacionadas a Ordenamiento Territorial.
- Capacidad de coordinar equipos multidisciplinarios y establecer vínculos institucionales para el logro de los objetivos del Programa Nacional de Competitividad y entidades vinculadas.

Interesados enviar la siguiente papelería a rherrera@pronacom.org y vosorio@pronacom.org indicando en el asunto el nombre de la plaza a la que aplica:

- Carta de Manifestación de Interés debidamente firmada en formato PDF
- Hoja de vida actualizada
- Scan de los títulos de licenciatura y maestría (si aplica)
- Número de colegiado activo

La manifestación de interés que no contenga los documentos antes indicados, será considerada incompleta y por lo tanto rechazada.

FECHA LÍMITE PARA APLICAR:
Lunes 21 de mayo de 2018

FECHA DE PUBLICACIÓN LUNES 14 DE MAYO DE 2018



BUSCAN CANDIDATOS PARA:
**Asesor Informático en Desarrollo e
Implementación de Aplicaciones para
Dispositivos Móviles**

REQUISITOS:

- Título universitario en ingeniería en sistemas o equivalente de preferencia con maestría o superior.
- Experiencia mínima de tres años (3) en el diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos para el control, administración y generación de datos.
- Experiencia mínima de tres años (3) en desarrollo e implementación de aplicaciones móviles para iOS y Android.
- De preferencia experiencia mínima de dos años (2) en uso e interacción con bases de datos relacionales Oracle y SQL Server.
- De preferencia experiencia comprobable mínima de un año (1) en tecnologías web (JavaScript, JSON, Bootstrap, jQuery, AJAX o HTML).
- De preferencia experiencia comprobable mínima de un año (1) en gestión de código fuente basado en Git/Gitflow y TDD como precepto de diseño.
- De preferencia experiencia comprobable mínima de un año (1) en repositorios de datos no-SQL (MongoDB, Cassandra o Redis).
- De preferencia experiencia comprobable mínima de 1 año en desarrollo de sitios web utilizando .Net Framework, usando MVC y en Lenguaje C#

Interesados enviar la siguiente papelería a rherrera@pronacom.org y vosorio@pronacom.org indicando en el asunto el nombre de la plaza a la que aplica:

- Carta de **Manifestación de Interés** debidamente firmada en formato PDF
- Hoja de vida actualizada
- Scan de los títulos de licenciatura y maestría (si aplica)
- Número de colegiado activo

La manifestación de interés que no contenga los documentos antes indicados, será considerada incompleta y por lo tanto rechazada.

FECHA LÍMITE PARA APLICAR:
Viernes 18 de mayo de 2018

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Lo invitan a participar al taller

**TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN
PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Cuyo objetivo es **compartir las experiencias de buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto con la finalidad de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio. Mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes para lograr una mayor competitividad a nivel territorial.**

FECHA: Lunes 21 de mayo a las 17:00 horas.

Martes 22 y miércoles 23 desde la 7:30 a.m.

LUGAR: Hotel Soleil - 9 Calle Poniente, Carretera a Ciudad Vieja, Antigua Guatemala

DIRIGIDO A: Miembros de diferentes municipalidades que gestionan el Plan de Ordenamiento Territorial.

Confirmar asistencia jmorales@pronacom.org / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -



Lo invitan a participar al taller

**TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN
PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Cuyo objetivo es **compartir las experiencias de buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto con la finalidad de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio. Mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes para lograr una mayor competitividad a nivel territorial.**

FECHA: 21 - 22 - 23 mayo 2018

HORA: 7:00 horas

LUGAR: Antigua Guatemala

DIRIGIDO A: Miembros de diferentes municipalidades que gestionan el Plan de Ordenamiento Territorial (cargos técnicos y políticos).

Confirmar asistencia jmorales@pronacom.org / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-015-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Este jueves 24 y viernes 25 de mayo
ESTAREMOS EN COBÁN

Taller dirigido a usuarios, abogados y notarios, delegados de la mesa de competitividad y funcionarios de gobierno municipal, sobre

Política Nacional de Competitividad

Asisehace.gt / Minegocio.gt

Reformas al Código de Comercio

Plan de la Alianza para la Prosperidad

Taller dirigido a MIPYMES, sobre
Gobierno Corporativo

PRONTO MÁS INFORMACIÓN / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -



Este jueves 24 y viernes 25 de mayo
ESTAREMOS EN COBÁN

Taller dirigido a usuarios, abogados y notarios, delegados de la mesa de competitividad y funcionarios de gobierno municipal, sobre

Política Nacional de Competitividad

Asisehace.gt / Minegocio.gt

Reformas al Código de Comercio

Plan de la Alianza para la Prosperidad

Taller dirigido a MIPYMES, sobre
Gobierno Corporativo

PRONTO MÁS INFORMACIÓN / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

¡AHORA INSCRIBIR TU EMPRESA ES + rápido y fácil!

Gracias a las **Reformas al Código de Comercio.**



Si tu negocio inicia con un **capital de Q2,000** no necesitas aperturar una cuenta bancaria.



Si tu **capital autorizado es menor a Q500,000**, el proceso de apertura no tiene costo alguno.



Con la nueva **patente electrónica**, ahorras costos y la recibes en 3 días.



Con el nuevo proceso de inscripción de empresa, la **tendrás registrada en 8 días hábiles**.



Las **publicaciones oficiales** se harán en formato electrónico en **E-EDICTOS**, ahorrándote Q400 de publicación.



El **capital mínimo** para iniciar una empresa, es ahora de Q200.

“ Puedes hacer tu inscripción en línea a través de **MiNegocio.gt** ”

+ Empresas + Empleo + Desarrollo

¡PARA TI *Emprendedor y Comerciante!*

Gracias a las **Reformas al Código de Comercio.**



Si tu negocio inicia con un **capital de Q2,000** no necesitas aperturar una cuenta bancaria.



Si tu **capital autorizado es menor a Q500,000**, el proceso de apertura no tiene costo alguno.



Con la nueva **patente electrónica**, ahorras costos y la recibes en 3 días.



Con el nuevo proceso de inscripción de empresa, la **tendrás registrada en 8 días hábiles**.



Las **publicaciones oficiales** se harán en formato electrónico en **E-EDICTOS**, ahorrándote Q400 de publicación.



El **capital mínimo** para iniciar una empresa, es ahora de Q200.

“ Puedes hacer tu inscripción en línea a través de **MiNegocio.gt** ”

+ Empresas + Empleo + Desarrollo

AMPLÍA TUS OPORTUNIDADES CON UNA NUEVA OPCIÓN DE *acceso a crédito*

El Congreso de la República aprobó el **Decreto 4 - 2018**
Reforma a la Ley de Garantías Mobiliarias

Beneficios al Usuario



Puedes hacer tu **contrato de garantía** por escritura pública o cualquier **medio de tu preferencia**.



Gracias a la **reforma al arancel** se disminuyen los **costos de inscripción a Q300.00 o menos**



Te recomendamos utilizar el **Registro de Garantías Mobiliarias** para:

- ✓ Dejar constancia ante un **registro público**
- ✓ Tener **seguridad y certeza jurídica** en tu operación
- ✓ Hacer tu **trámite y consultas** en línea



Puedes obtener un **préstamo** constituyendo una **garantía mobiliaria** sobre un bien mueble que puedes seguir utilizando en tu negocio.



Te invitamos a conocer más:
www.rgm.gob.gt



+ Empresas + Empleo + Desarrollo

AMPLÍA TUS OPORTUNIDADES CON UNA NUEVA OPCIÓN DE *acceso a crédito*

El Congreso de la República aprobó el **Decreto 4 - 2018**
Reforma a la Ley de Garantías Mobiliarias

Beneficios al Usuario



Puedes hacer tu **contrato de garantía** por escritura pública o cualquier **medio de tu preferencia**.



Gracias a la **reforma al arancel** se disminuyen los **costos de inscripción a Q300.00 o menos**



Te recomendamos utilizar el **Registro de Garantías Mobiliarias** para:

- ✓ Dejar constancia ante un **registro público**
- ✓ Tener **seguridad y certeza jurídica** en tu operación
- ✓ Hacer tu **trámite y consultas** en línea



Puedes obtener un **préstamo** constituyendo una **garantía mobiliaria** sobre un bien mueble que puedes seguir utilizando en tu negocio.



Te invitamos a conocer más:
www.rgm.gob.gt



+ Empresas + Empleo + Desarrollo

MENOS TRÁMITES *+ competitividad*



Reducir los costos y procedimientos para obtener licencias de construcción facilitará:

- ✓ Generar más empleos
- ✓ Atraer más inversión
- ✓ Reactivar la economía

ACTUALMENTE

VTC

+ 9 instituciones
públicas y privadas
+ 80 visitas,
+ 260 documentos
para obtener una licencia
de construcción

VENTANILLA DE TRÁMITES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Integra y simplifica los trámites,
reduciendo un **50%**
el tiempo para **obtener la licencia.**

Logra **mejorar la gestión** entre las
instituciones involucradas.

+ Empleos + Competitividad

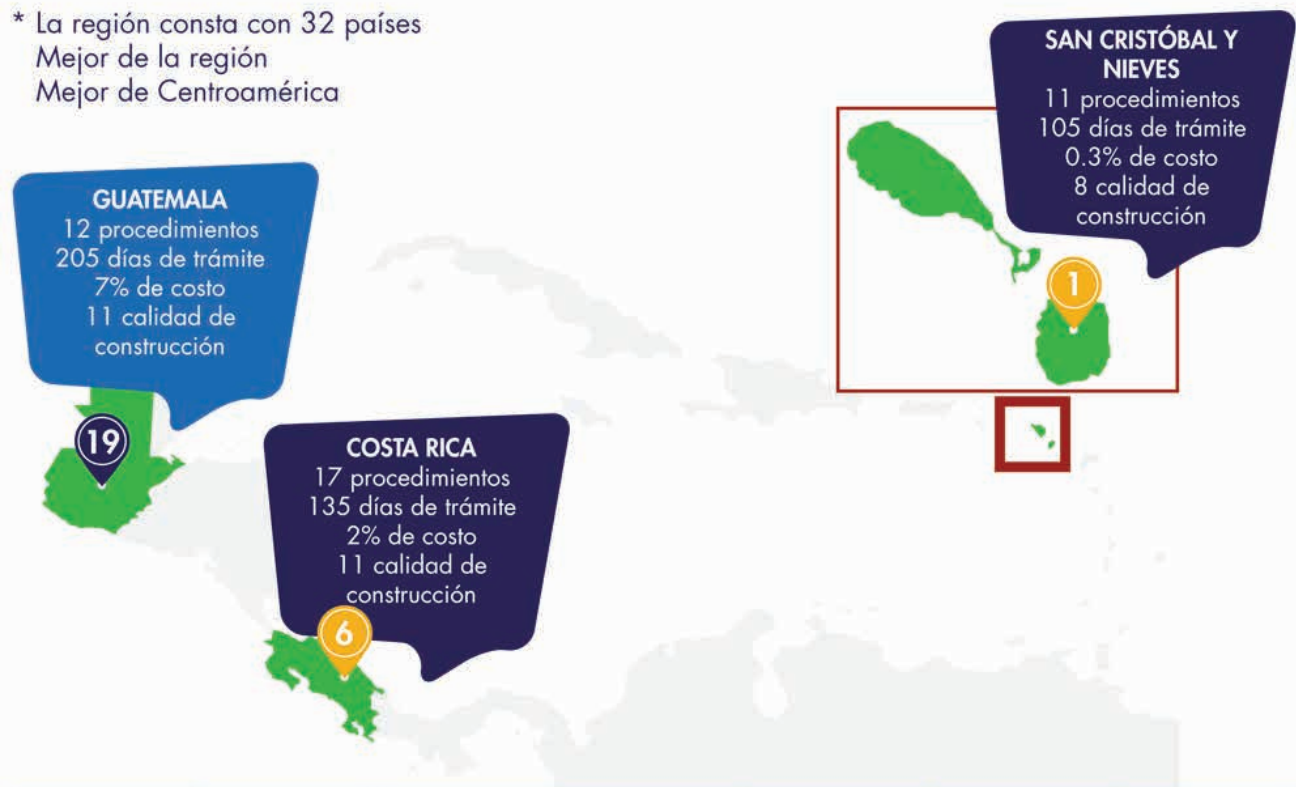


PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

Región Latinoamericana y El Caribe

* La región consta con 32 países
 Mejor de la región
 Mejor de Centroamérica



País	Ranking General	Ranking en Permisos de Construcción en la región	Procedimientos	Tiempo (días)	Costos (% del valor de la bodega)	Índice de la calidad de la construcción (0 - 15)
San Cristóbal y Nieves	134	1	11	105	0.3	8
Costa Rica	61	6	17	135	2	11
Guatemala	97	19	12	205	7	11

LEY DE COMPETENCIA



LIBRE COMPETENCIA





CATÁLOGO DE SERVICIOS REGISTRALES

No.	Nombre de Servicio Registral	Tiempo de Respuesta	Costos según Arancel
1.	Cálculo de honorarios de documentos	5 minutos	Sin costo
2.	Ingreso y devolución de documentos sujetos a inscripción registral	6 días	Desde Q.160.00 (Sujeto a arancel Registral)
3.	Ingreso y devolución de certificaciones	3 días	Q.50.00
4.	Aviso notarial electrónico (ANE)	3 días	Sin costo
5.	Proceso de inmovilización biométrica	3 días	Q.160.00 (Por derecho)
6.	Consultas electrónicas	5 minutos	Q.10.00
7.	Consultas a distancia (en línea)	1 minuto	US\$.1.00
8.	Registro de firma y sello de nuevos notarios	1 minuto	Sin costo
9.	Impresión de estados matriculares (DICABI)	1 minuto	Sin costo
10.	Ingreso y devolución de informes de testamento o donaciones por causa de muerte	3 días	Q.50.00
11.	Impresión de razones de suspensión	1 minuto	Sin costo

Comunicación PRONACOM

¿QUIÉNES SOMOS?

Un **programa participativo**, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión que contribuya al desarrollo descentralizado de Guatemala.

OBJETIVO DE COMUNICACIÓN

Comunicar de manera oficial, oportuna y precisa, lo que el **Programa Nacional de Competitividad** realiza, por medio de la exposición de logros estratégicos que ayuden a posicionar al programa como la fuente oficial de la competitividad en el país.

RESULTADOS

Parte importante de la estrategia, es presentar los **RESULTADOS** y el impacto de estos en el desarrollo, por medio de los diferentes canales de comunicación con los que contamos:

- Boletín Interno
- Boletín Externo
- Página web
- Redes Sociales
- Comunicados de Prensa

El contenido que se presenta en los diferentes materiales, responde a:



PLANIFICACIÓN

Alinear estrategias de comunicación institucional.



POSICIONAMIENTO

Por medio de contenido de valor enfocado a logros, posicionamos nuestro componente o área de trabajo.



EJECUCIÓN

Encargados de actualizar la información de cada área de la página web y logros mensuales.



MONITOREO

Resultados, impactos, posicionamientos en redes.

PÁGINA WEB Y Boletín Externo

El contenido que será compartido, partirá de una planificación previa que permitan identificar las temáticas con más potencial a ser presentadas en el BOLETÍN EXTERNO, como una síntesis de los avances de alto impacto de PRONACOM.

Al mismo tiempo es pertinente mantener una actualización de las actividades, avances, y logros dentro de la página web que es nuestra fuente oficial de comunicación.

REDES SOCIALES

En redes sociales se busca posicionar mensajes claves, cortos, concisos y relevantes. En pocas palabras podemos comunicar algún logro o dato importante.

CONTENIDO
INTERÉS POSICIONAMIENTO
RESULTADOS
RETRO-ALIMENTACIÓN

APOYO EN TEMAS DE COMUNICACIÓN

Cada delegado de comunicación estará encargado de recopilar información según el canal solicitado.



Información para boletines



Contenido actualizado página web



Mensajes claves para Redes Sociales



Memoria de Labores 2018

REQUERIMIENTOS EN BOLETÍN/PÁGINA WEB

Las notas del boletín o la página web, deben incluir:

- Nombre, fecha y lugar de la actividad
- Actores participantes
- Rol de Pronacom dentro de la reunión
- Asistentes (personas, puestos e instituciones)
- Acuerdos y logros relevantes (incluir datos cuantitativos, si aplica)
- Cierre que se vincule a uno de los objetivos de PRONACOM (dentro de cada área o componente)
- No más de 400 caracteres por nota en 3 o 4 párrafos.

MENSAJES PARA REDES SOCIALES

Los mensajes para las Redes Sociales, deben considerar:

- **Relevancia** ¿Por qué se está haciendo? ¿Qué aporte? ¿En qué incide? ¿Que beneficios tiene?
- **Actualización** ¿Cuándo fue o será? ¿Para Cuándo?
- **Información/Capacitación** ¿Por qué se está haciendo? ¿Cómo se va hacer? ¿Quiénes participan? ¿Cómo participó? ¿Qué es lo que necesito que sepan?

EVITAR: Información de agenda/bitácora/memoria.
IMPULSAR: Resultados, acciones.

MEMORIA DE LABORES

Las notas de la Memoria de Labores, deberán:

- Recopilar la información y validarla con los técnicos responsables
- Enviar de manera trimestral a comunicación, dicha información para su diagramación.
- Compartir memoria fotográfica.

CALENDARIZACIÓN DE ENTREGABLES

El día jueves de la segunda semana de cada mes deberá de proponer 2 o 3 temas que puedan se compartidos para el boletín externo.

El día jueves de la tercera semana de cada mes deberá entregar la nota para publicar en el boletín.

FORMATO PARA REVISIÓN DE PAPELERÍA DE SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DE:

SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS SUBGRUPO 18

ACREDITAMIENTO

Referencia No.

Observaciones:

COMPROMISO

- 1 **ORDEN DE COMPRA** (nombre, firma y sello de quien elabora, quien revisa y quien autoriza) ☐
- 2 **SOLICITUD DE COMPRA O PAGO DE BIENES Y SERVICIOS** (Completada en todos los espacios, con las firmas y sellos de disponibilidad presupuestaria y cuota financiera. Anotar el número de la preorden de compra) ☐
- 3 **TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) APROBADOS** ☐
- 4 Copia contrato de servicios técnicos o profesionales ☐
- 5 Copia de la fianza de cumplimiento ☐
- 6 Copia del Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato ☐

DEVENGADO

- 1 **ANEXO DE ORDEN DE COMPRA**, (nombre, firma y sello de quien elabora y quien autoriza) ☐
- 2 **FACTURA** (NIT, sin alteraciones, tachaduras, borrones ni remarcaciones, identificar régimen fiscal. Para subgrupo 18, agregar leyenda: "CANCELADA" y firmada en el frente en espacio que no oculte datos principales. Las facturas deben razonarse y firmarse al dorso por el jefe inmediato y timbrada cuando corresponda: Colegio profesional CC. EE., Arquitectos e Ingenieros Agrónomos 1%, Ingenieros 5 por millar en honorarios y 1 por millar en obras). Los Contadores Públicos y Auditores del colegio profesional del mismo nombre, no timbran facturas. Igualmente, psicólogos, profesionales del Colegio Profesional de Humanidades ☒
- 3 **Producto impreso y/o digital según contrato, con aprobación del jefe inmediato.** ☒
- 4 **TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) APROBADOS** ☐
- 5 Copia contrato de servicios técnicos o profesionales ☐
- 6 Fotocopia de la fianza de cumplimiento ☐
- 7 Acuerdo Ministerial de aprobación del contrato ☐
- 8 Constancia de retención, cuando aplique ☐
- 9 **EXPEDIENTE ORDENADO Y FOLIADO EN ORDEN ASCENDENTE POR FECHA y remitirse asegurado .** (engrapado en folder o leitz) ☒



 Responsable de revisión del expediente

 (Nombre y firma)

Mariana Borge

Visa de Documentos

 (Nombre y firma)

Handwritten mark

Guatemala 15 de mayo de 2018

Licda.
Francisca Cárdenas
Directora Ejecutiva
PRONACOM

Estimada Licda. Cárdenas, a continuación presento a usted un detalle del seguimiento y monitoreo del PTMO. BID 1734 OC-GU, durante los primeros 15 días del mes de mayo de 2018:

Actividades Atrasadas:

Responsable	Total Actividades Atrasadas
Adquisiciones UE	75
Comité de Evaluación	24
Consultor	12
Coordinador Componente 1	9
Coordinador Componente 3	18
Coordinador Componente 4	10
Coordinador Componente 5	5
Jefe de Equipo	31
Proveedores	7
Total general	191

En la tabla anterior se detallan las actividades atrasadas a la fecha 15 de mayo 2018 detalladas por responsable.

Es importante recalcar que este resumen corresponde a todos los componentes del préstamo en todos los procesos que se tienen atrasados a la fecha, según la planificación reflejada en el PEP.

El seguimiento y apoyo brindado a estas tareas atrasadas, es la generación de un reporte semanal que se envía a cada responsable por componente para que pueda darle seguimiento a dichas tareas, evidenciando semana con semana la acumulación de tareas que deben atenderse durante el mes en curso.

Actividades para el próximo mes:

Responsable	Suma de Actividades Próximo Mes
Adquisiciones UE	45
Comité de Evaluación	22
Consultor	7
Coordinador Componente 1	10
Coordinador Componente 3	19
Coordinador Componente 4	15
Coordinador Componente 5	12
Jefe de Equipo	22
Proveedores	11
Total general	163

En la tabla anterior se detallan el número de actividades que se tienen programadas según la planificación para el mes de junio 2018. Cabe mencionar que parte de estas actividades son los pagos de los productos de las consultorías y demás pagos previstos, según información financiera.

Esta información se desagrega detalladamente para poder enviarla a los responsables de cada componente.

Estado de avances del préstamo:

% Completado Esperado Final año Actual	% Completado Esperado a Fecha de Estado	% completado	Actividades Atrasadas	Actividades Próximo Mes
100%	76%	68%	191	164

La tabla anterior demuestra un resumen del estado actual de las actividades del PTMO, se esperaba que para la fecha 15 de mayo se tuviera un cumplimiento del 76%, sin embargo al corte de dicha fecha se tiene un cumplimiento del 68%.

Las actividades previstas para el siguiente mes son 164, de las cuales semanalmente se estará haciendo llegar a cada responsable para tener en consideración su puntual cumplimiento y seguimiento a las tareas atrasadas.

Comportamiento de actividades atrasadas:

A continuación se presenta una gráfica por cada componente para visualizar el comportamiento que se ha tenido en el tema de tareas atrasadas y como cada semana se ha dado seguimiento a dicho tema.





Se ha dado seguimiento personal al cumplimiento de metas físicas y financieras de cada mes junto a cada responsable de componente para poder reportar a diferentes entidades, se les hace notar las metas para el mes siguiente y que estén al tanto de la información y fechas de vencimiento. Cabe mencionar que dichas reuniones se realizan con los responsables de componente en sus lugares de trabajo sin tener una fecha u hora específica, pero si se debe enviar dicha información al área financiera de PRONACOM.

Riesgos:

Se ha detectado que uno de los principales riesgos es no contar con el Coordinador del Componente No. 01, Coordinador del Componente No. 04, las personas que le están dando seguimiento a los temas pendientes tienen otro tipo de tareas por lo que atender otras actividades hace que se vayan retrasando y acumulando mes con mes.

Es notorio que el área de Adquisiciones tiene la mayor acumulación de tareas atrasadas por lo que sería conveniente evaluar fortalecer el área para una redistribución de tareas para una efectiva atención de los requerimientos.

Recomendaciones:

Se debe tener una reunión con todos los integrantes que conforman el equipo de trabajo del PTMO 1734 para hacerles ver un panorama claro de la situación del cumplimiento de actividades y reafirmar el compromiso que todos deben tener con el proyecto, trabajo en equipo y no trabajo por componente individual.

Se estará copiando información de seguimiento al cumplimiento de actividades a la Dirección Ejecutiva no con la intención de saturar de información, sino con el propósito de marcar un precedente en la gestión del área de monitoreo.

Atentamente,



Erick Colaj
Monitoreo y evaluación

**Colegio de Economistas, Contadores Públicos
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erick Fernando (ola) Benilla

es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22,185 de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de Junio/2018 por tener canceladas las cuotas el mes de Colegio (Marzo/2018) Timbre (Marzo/2018)

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de enero dos mil dieciocho

Profesión: Administración de Empresas/LP, Colegiado(a) el : 24/02/2017

Elaborada (o) por:

Hora 09:31 Melissa Colindres

Certificación No.:

96342

Luz
Licda. Luz del Carmen Salguero y Salguero de Osorio



**Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-004-2018
Renglón 081 Fuente 52**

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME DEL MES DE MAYO 2018

Para: Licda. Francisca Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

De: Erick Colaj Bonilla

Nombre de Asesoría: Asesor en Monitoreo y Evaluación

Asunto: Informe mensual

Fecha: 31 de Mayo de 2018

Estimada Directora:

De manera atenta, describo a continuación las actividades realizadas durante el mes de Mayo 2018 y los principales logros obtenidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Generación de información de Ejecución mensual del préstamo BID 1734/OC-GU para Crédito Público y para publicación en la página web de Pronacom, correspondiente al mes de Abril 2018. **(Anexo No. 01)**
- b) Seguimiento semanal de tareas atrasadas de los diferentes componentes del Ptmo. BID 1734. **(Anexo No. 02)**
- c) Actualización de formato metas Físicas y PMR correspondiente al mes de Abril 2018 para el área financiera de Pronacom. **(Anexo No. 03)**
- d) Ingreso de información de ejecución del mes de Abril 2018 en el Sistema de Crédito Público. **(Anexo No. 04)**
- e) Actualización de presentación para revisión de Cartera con autoridades de BID, Crédito Público. **(Anexo No. 05)**
- f) Participación en diferentes ternas evaluadoras para contratación de servicios de no consultorías y consultorías diversas. **(Anexo No. 06)**
- g) Creación de Pre órdenes de compra en la plataforma SICOIN para los diferentes requerimientos de adquisiciones por componentes del préstamo BID 1734
- h) Actualización semanal de la herramienta de monitoreo y control de cumplimiento de planificación PEP SMART, para consultas internas de PRONACOM y envío semanal a BID.
- i) Informe general realizado a Dirección Ejecutiva al 15 de Mayo del 2018.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-004-2018
Renglón 081 Fuente 52

Principales logros obtenidos

- a) Apoyo al seguimiento de tareas atrasadas con coordinadores y encargados de cada componente a través del envío de reportes semanales y de reuniones semanales de seguimiento.
- b) Actualización semanal de avances en la herramienta de planificación PEP+ y actualización en el Drive de BID de dicha herramienta.
- c) Actualización de ejecución de plan de adquisiciones en el módulo PEP del Ministerio de Finanzas Públicas (Crédito Público) correspondiente al mes de Abril 2018.



Erick Colaj Bonilla

Aprobado por



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO No. 01

Plan Mensual de Ejecución

Mes reportado:	Abril
Ejercicio Fiscal:	2018

Programa/Proyecto: Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva

Organismo Ejecutor: Ministerio de Economía

Número de Préstamo:	BID-1734/OC-GU	Fecha de última actualización:	30 de Abril 2018
Código presupuestario:	52-0402-0111	Fecha del decreto:	06 de agosto de 2012
Organismo financiero:	BID	Fecha de suscripción:	24 de agosto de 2012
Entidad ejecutora:	1113011	Fecha de vigencia:	24 de agosto de 2012
Unidad Ejecutora:	108	Fecha de elegibilidad:	26 de agosto de 2013
Moneda del Préstamo	USD\$	Fecha de cierre:	24 de febrero de 2019
Monto aprobado:	\$29,000,000.00	Meses de prórroga:	24 Meses
Monto aprobado Q:	Q 214,600,000.00	Plazo de ejecución:	5 años

PLAN DE ADQUISICIONES

Tipo de Contratación	Actividad	Método de Selección	Número de Procesos	Monto estimado USD	Componente Asociado	Año de Adquisición	Fecha del Contrato
Bienes	Adquisición de Equipo de Cómputo 2018 (Computadoras)	Comparación de Precios	PAIETP-722-CP-B-479-2018	12,000	Componente 5	27/07/2018	6/08/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 01	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	9/03/2018	10/04/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 02	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	28/02/2018	27/03/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 03	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	2/04/2018	27/04/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 04	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	2/04/2018	27/04/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 05	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	26/04/2018	24/05/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 06	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	28/05/2018	22/06/2018
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 07	Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	1,500	Componente 1	26/07/2018	22/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 01	Comparación de Precios	PAIETP-724-CP-S-481-2018	1,500	Componente 1	28/05/2018	22/06/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 02	Comparación de Precios	PAIETP-725-CP-S-482-2018	1,500	Componente 1	28/06/2018	25/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 03	Comparación de Precios	PAIETP-726-CP-S-483-2018	1,500	Componente 1	26/07/2018	22/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 04	Comparación de Precios	PAIETP-727-CP-S-484-2018	1,500	Componente 1	26/07/2018	22/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 05	Comparación de Precios	PAIETP-728-CP-S-485-2018	1,500	Componente 1	16/08/2018	12/09/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 06	Comparación de Precios	PAIETP-729-CP-S-486-2018	1,500	Componente 1	18/09/2018	15/10/2018
Servicios de No Consultoría	Elaboración de App Móvil	Comparación de Precios	PAIETP-735-3CV-CI-492-2018	1,000	Componente 1	12/03/2018	11/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de Servicios para impresión de documentación	Comparación de Precios	PAIETP-708-CP-S-465-2018	1,000	Componente 1	12/03/2018	12/04/2018
Servicios de No Consultoría	Compra de Boletín Aéreo Misión Difusión de Reformas del Doing Business	Comparación de Precios	PAIETP-709-CP-S-466-2018	1,000	Componente 1	22/03/2018	23/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de evento de "difusión de los Estudios de proyectos de Infraestructuras e Inversores"	Comparación de Precios	PAIETP-610-CP-S-368-2017	17,318	Componente 2	17/07/2018	14/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de servicios de salón y alimentación para Workshop Metropolitano: "Área Metropolitana Ciudad de Guatemala"	Comparación de Precios	PAIETP-614-CP-S-372-2017	30,000	Componente 3	23/05/2018	26/06/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de un experto técnico para Workshop Metropolitano: "Área Metropolitana Ciudad de Guatemala"	3 Currículos	PAIETP-615-3CV-CI-373-2017	20,000	Componente 3	19/03/2018	19/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de una empresa organizadora de eventos para el "Evento Guatemala Innovation Forum 2018"	Licitación Pública Internacional	PAIETP-616-LPI-S-374-2017	142,000	Componente 3	18/09/2018	16/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de salón y alimentación para el Evento Guatemala Innovation Forum 2018	Contratación Directa	PAIETP-618-CD-S-376-2017	70,000	Componente 3	18/09/2018	16/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Fusión Técnica 05)	Comparación de Precios	PAIETP-623-CP-S-381-2017	2,000	Componente 3	20/03/2018	20/04/2018

Tipo de Contratación	Actividad	Método de Adjudicación	Número de Proyecto	Monto Estimado USD	Componente Asociado	Fecha de Asignación	Fecha de Contrato
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 06)	Comparación de Precios	PAIETP-675-CP-S-383-2017	2,000	Componente 3	19/06/2018	17/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 07)	Comparación de Precios	PAIETP-627-CP-S-385-2017	2,000	Componente 3	21/08/2018	18/09/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los Servicios de Atención y Registro del evento Heroes Fest Capital 2018	Comparación de Precios	PAIETP-710-CP-S-367-2018	15,000	Componente 3	15/10/2018	2/11/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Audiovisual y mobiliario para el evento Hero Fest 2018	Comparación de Precios	PAIETP-711-CP-S-468-2017	15,000	Componente 3	20/08/2018	8/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Impresión en piezas de Señalización para el evento Heroes Fest 2018	Comparación de Precios	PAIETP-712-CP-S-469-2018	12,000	Componente 3	4/06/2018	29/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Registro, Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest Occidente 2018	Comparación de Precios	PAIETP-713-CP-S-470-2018	14,000	Componente 3	23/05/2018	2/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Registro, Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest Oriente 2018	Comparación de Precios	PAIETP-715-CP-S-472-2018	14,000	Componente 3	23/05/2018	2/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de una empresa organizadora de eventos para el Evento Encuentro con el Migrante 2018	Licitación Pública Nacional	PAIETP-716-LPN-S-473-2018	100,000	Componente 3	22/05/2018	31/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón y alimentación para el Evento Encuentro con el Migrante 2018	Contratación Directa	PAIETP-717-CD-S-474-2018	50,000	Componente 3	22/05/2018	26/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de hospedaje, salón y alimentación para evento Taller para el Desarrollo Acelerado de Países	Comparación de Precios	PAIETP-718-CP-S-475-2018	18,616	Componente 3	3/05/2018	24/05/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 02	Comparación de Precios	PAIETP-719-CP-S-476-2018	18,616	Componente 3	17/05/2018	7/06/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 03	Comparación de Precios	PAIETP-720-CP-S-477-2018	18,616	Componente 3	5/07/2018	1/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 04	Comparación de Precios	PAIETP-721-CP-S-478-2018	18,616	Componente 3	8/10/2018	5/11/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación los servicios de Impresión de documentos de difusión PEI	Comparación de Precios	PAIETP-658-CP-S-416-2017	30,000	Componente 3	6/08/2018	3/09/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para Taller de Transferencia de Buenas Prácticas en POT (Antigua Guatemala)	Comparación de Precios	PAIETP-650-CP-S-408-2017	15,000	Componente 4	16/03/2018	18/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para evento Taller de Mesas de Competitividad Antigua Guatemala	Comparación de Precios	PAIETP-651-CP-S-409-2017	15,000	Componente 4	6/06/2018	9/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en ordenamiento territorial y gestión de ciudades intermedias con enfoque en competitividad (8 ciudades)	Comparación de Precios	PAIETP-678-CP-S-434-2017	95,000	Componente 4	9/03/2018	11/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación los servicios de edición e impresión de documentos relacionados con las Mesas de Competitividad 2018	Comparación de Precios	PAIETP-658-CP-S-416-2017	12,000	Componente 4	6/08/2018	3/09/2018
Consultoría Firmas	Contratación de firma para Desarrollo de sistema Informático (DIACO)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-534-SBCC-CF-274-2016	200,000	Componente 1	19/07/2017	12/04/2018
Consultoría Firmas	Reformulación y actualización del Plan de desarrollo vial 2018 - 2032 (PDV)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-745-SBCC-CF-402-2018	500,000	Componente 2	16/02/2018	6/08/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RIH-1 y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME PRODETUR 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBCC-CF-325-2016	121,140	Componente 3	16/01/2018	2/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RIH-1 y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME ACSS 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBCC-CF-325-2016	111,128	Componente 3	19/01/2018	5/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RIH-1 y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CCG Guatemala / Guatemala 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBCC-CF-325-2016	138,460	Componente 3	19/02/2018	5/03/2018

Ítem de contratación	Actividad	Método de Selección	Número de Proyecto	Monto Estimado (USD)	Componente PAISAC	Fecha de Ejecución	Fecha de Cierre
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Alterna ONG 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	114,846	Componente 3	2/02/2018	2/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CCS / Quetzaltenango 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	139,460	Componente 3	19/01/2018	2/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Red Nacional de Grupo de Gestores Alta Verapaz 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-327-2016	103,340	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Red Nacional de Grupo de Gestores San Marcos 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-570-SBC-CF-328-2016	103,340	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CUNORI 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-571-SBC-CF-329-2016	97,298	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 10 2018	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	95,000	Componente 3	22/02/2018	15/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 12 2018	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-573-SBC-CF-391-2017	111,800	Componente 3	22/02/2018	8/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Asistencia Legal directa en Innovación 2018	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-558-SBC-CF-417-2017	180,000	Componente 4	18/08/2017	21/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de una firma consultora para el desarrollo e implementación de POT de Amatitlán, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-577-CD-CF-335-2016	8,805	Componente 5	29/11/2017	15/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Auditoría externa 2018 / 2019	Contratación Directa	PAIETP-578-CD-CF-336-2016	8,855	Componente 5	1/03/2018	12/03/2018
Consultoría Individuos	Re Contratación de Asesor Informático en automatización de sistemas	Contratación Directa	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	27,614	Componente 1	29/10/2017	8/11/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor 1 para Documentación y Simplificación de Trámites (2018)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	26,841	Componente 1	12/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor 2 para la documentación y simplificación de trámites (2018)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	24,610	Componente 1	13/12/2017	19/01/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de agenda legislativa 2018 (Buro de Créditos)	3 Currículos	PAIETP-518-3CV-CI-278-2016	16,300	Componente 1	13/12/2017	18/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor para ley Antitrámites	3 Currículos	PAIETP-736-3CV-CI-493-2018	16,300	Componente 1	16/03/2018	23/04/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de Seguimiento PDV 2018	3 Currículos	PAIETP-717-3CV-CI-394-2018	24,320	Componente 2	16/03/2018	23/04/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de Programa Innovación Ecosystem Development Accelerator (IEDA)	3 Currículos	PAIETP-738-3CV-CI-495-2018	24,320	Componente 3	9/03/2018	13/04/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor en Productividad Empresarial (2018) (Boris Salguero)	3 Currículos	PAIETP-261-3CV-CI-020-2015	28,398	Componente 3	20/03/2018	25/04/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor en Desarrollo Emprendedor (2018)	3 Currículos	PAIETP-266-3CV-CI-024-2015	24,320	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual (2018)	3 Currículos	PAIETP-260-3CV-CI-019-2015	27,234	Componente 3	13/02/2018	22/03/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor de Mercado y Comunicación (2018)	3 Currículos	PAIETP-587-3CV-CI-345-2016	27,762	Componente 3	30/08/2017	22/03/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor de Análisis y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-640-3CV-CI-400-2017	19,661	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-641-3CV-CI-398-2017	25,232	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018

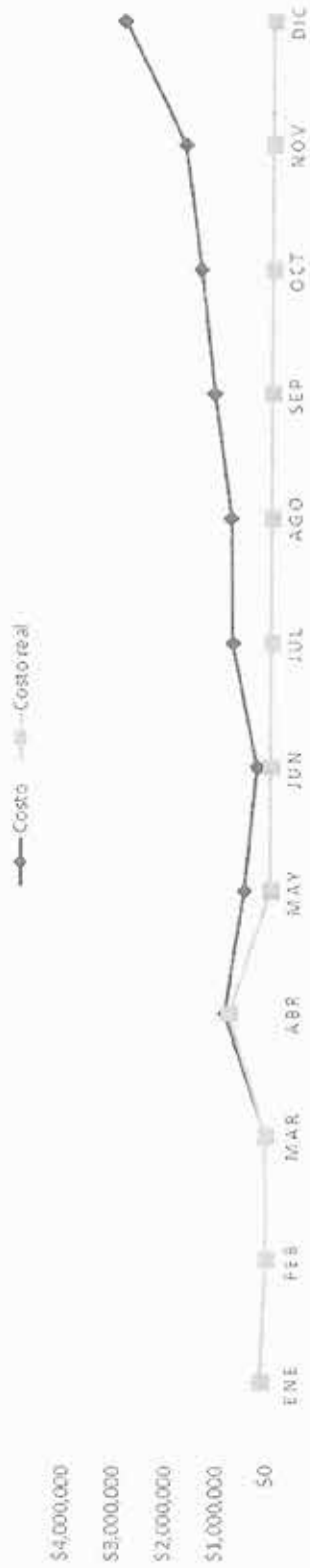
Tipo de Contratación	Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asociado	Método de Adquisición	Fecha del Contrato
Consultoría Individuos	Contratación de Conferencia de Evento Guatemala Innovation Forum 2018	Contratación Directa	PAIETP-613-CD-CI-371-2017	60,800	Componente 3	20/08/2018	20/09/2018
Consultoría Individuos	Coordinador de Red de Angeles Inversionistas	3 Currículos	PAIETP-739-3CV-CI-496-2018	28,000	Componente 3	22/05/2018	7/08/2018
Consultoría Individuos	Co Financiamiento Magister en Innovación	Contratación Directa	PAIETP-741-CD-CI-398-2018	90,000	Componente 3	16/07/2018	20/08/2018
Consultoría Individuos	Consultor Individual para Marco Legal en Crowdfunding	3 Currículos	PAIETP-580-3CV-CI-338-2016	35,600	Componente 3	10/04/2018	14/05/2018
Consultoría Individuos	Consultor Individual Para Diseño de Ventanilla Unica MIPYME	3 Currículos	PAIETP-742-3CV-CI-399-2018	35,000	Componente 3	19/03/2018	24/04/2018
Consultoría Individuos	Consultor Individual Para Políticas de Industrias Creativas	3 Currículos	PAIETP-743-3CV-CI-400-2018	35,000	Componente 3	21/05/2018	21/06/2018
Consultoría Individuos	Asesor técnico en seguimiento, monitoreo y recepción del estudio patrimonial y territorial de Sacatepéquez	3 Currículos	PAIETP-695-3CV-CI-452-2017	21,888	Componente 4	4/12/2017	10/04/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor técnico en Seguimiento Monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados 2018	3 Currículos	PAIETP-365-3CV-CI-123-2015	10,204	Componente 4	12/02/2018	15/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor para implementación de Mesas de Competitividad (2018)	3 Currículos	PAIETP-744-3CV-CI-401-2018	24,320	Componente 4	9/03/2018	21/03/2018
Consultoría Individuos	Proceso de Contratación: Coordinación de la Mesa de Competitividad Región VI (2018)	3 Currículos	PAIETP-705-CD-CI-463-2018	21,888	Componente 4	5/03/2018	19/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Mancomunidad Gran Ciudad del Sur Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-704-3CV-CI-461-2018	24,598	Componente 4	5/03/2018	20/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región San Marcos Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-703-CD-CI-460-2018	19,005	Componente 4	2/03/2018	21/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Alta Verapaz Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-707-CD-CI-464-2018	19,005	Componente 4	26/02/2018	21/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Escuintla Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-705-CD-CI-462-2018	19,005	Componente 4	27/02/2018	21/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Zacapa Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-368-3CV-CI-126-2016	24,606	Componente 4	1/03/2018	21/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Suchitepéquez 2018	3 Currículos	PAIETP-730-3CV-CI-487-2018	24,606	Componente 4	3/04/2018	7/05/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Itzamal 2018	3 Currículos	PAIETP-545-3CV-CI-304-2016	24,606	Componente 4	2/03/2018	20/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación Asesor en ordenamiento territorial para la competitividad local 2018	3 Currículos	PAIETP-464-3CV-CI-223-2016	28,384	Componente 4	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor para la implementación de BIG (Bases Inmobiliarias Georreferenciadas) Estanzuela Zacapa	3 Currículos	PAIETP-734-3CV-CI-401-2018	11,284	Componente 4	12/02/2018	15/03/2018
Consultoría Individuos	Contratación de un Analista Financiero y Documental	3 Currículos	PAIETP-452-3CV-CI-211-2016	18,910	Componente 5	13/12/2017	13/03/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de un Analista Contable Financiero para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-653-3CV-CI-412-2017	22,082	Componente 5	4/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asistente de Coordinación para el programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-599-3CV-CI-357-2017	11,040	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Especialista en Monitoreo y Seguimiento del Programa (2018)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	28,397	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Técnico en Informática (2018)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	11,040	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Consultoría Individuos	Contratación de Técnico en Adquisiciones	3 Currículos	PAIETP-752-3CV-CI-489-2018	12,150	Componente 5	3/04/2018	4/05/2018
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor Legal 2018	3 Currículos	PAIETP-131-3CV-CI-516-2013	35,438	Componente 5	8/12/2017	18/01/2018

Tipo de contratación		Análisis		Método de Adquisición		Número de Proyecto		Monto Estimado (US\$)		Componente Asociado		Fecha de Adquisición		Fecha del Contrato	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor técnico de Préstamo 1734 de Inversiones estratégicas y transformación productiva 2018			3 Currículos		PAIETP-124-3CV-CI-5-9-2013		46,401		Componente 5		1/02/2018		19/02/2018	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor en clima de negocios y mejora del entorno productivo 2018			3 Currículos		PAIETP-655-3CV-CI-471-2018		33,780		Componente 5		2/04/2018		4/05/2018	
Consultoría Individuos	Contratación de Asesor de Estudio de Infraestructura 2018			3 Currículos		PAIETP-679-3CV-CI-437-2017		16,890		Componente 5		8/03/2018		12/04/2018	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor en Promoción de Desarrollo Empresarial 2018			3 Currículos		PAIETP-141-3CV-CI-526-2013		43,813		Componente 5		8/12/2017		19/01/2018	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor de desarrollo de territorios de Inversión 2018			3 Currículos		PAIETP-723-3CV-CI-480-2018		37,158		Componente 5		13/11/2017		9/04/2018	
Consultoría Individuos	Contratación de Asesoría para Evaluación Intermedia del Programa			3 Currículos		PAIETP-655-3CV-CI-413-2017		50,000		Componente 5		6/04/2018		10/05/2018	
Consultoría Individuos	Contratación de Asesoría para Evaluación Final del Programa			3 Currículos		PAIETP-660-3CV-CI-418-2017		40,000		Componente 5		18/07/2018		20/08/2018	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor en Comunicación (2018)			3 Currículos		PAIETP-151-3CV-CI-5-32-2013		28,505		Componente 5		8/12/2017		10/01/2018	
Consultoría Individuos	Re contratación de Asesor en Relaciones Públicas e Imagen (2018)			3 Currículos		PAIETP-433-3CV-CI-193-2015		23,426		Componente 5		11/12/2017		19/01/2018	
Capacitación	Contratación de Capacitación en PMP Project, para apoyar a la unidad ejecutora del Préstamo BID1734/OC-GU (2018)			Comparación de Precios		PAIETP-501-CP-5-261-2016		10,000		Componente 5		6/02/2018		7/03/2018	
Capacitación	Contratación de Capacitación en MS Project, para apoyar a la unidad ejecutora del Préstamo BID1734/OC-GU			Comparación de Precios		PAIETP-635-CP-5-394-2017		20,000		Componente 5		22/06/2018		23/07/2018	
Capacitación	Contratación de servicios para Talleres de socialización de la estrategia de comunicación del Programa (2018)			Comparación de Precios		PAIETP-639-CP-5-395-2017		10,000		Componente 5		26/01/2018		16/02/2018	
Capacitación	Contratación de servicios para Talleres de socialización de la Política Nacional de Competitividad 2018			Comparación de Precios		PAIETP-699-CP-5-455-2018		22,407		Componente 5		28/01/2018		8/02/2018	

METAS AÑO FISCAL 2018

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL 2018						AVANCE ACUMULADO ENERO-DICIEMBRE	% AVANCE ACUMULADO ENERO-DICIEMBRE
			PROGRAMACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 1ER. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 2DO. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 3ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 3ER. CUATRIMESTRE		
1.1	Estrategias, diseños y programas para mejora del clima de negocios en beneficio de sectores productivos.	Documento	1	0	3	0	1	0	0	0%
1.2	Estudios de viabilidad y promoción de proyectos de inversión estratégica dinamizadores de la economía en apoyo a sectores productivos.	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0%
1.3	Estrategias, programas de innovación, emprendimiento y productividad a través de servicios de desarrollo empresarial para	Documento	10	10	174	0	86	0	10	4%
1.4	Estrategias para el desarrollo institucional y competitivo a nivel territorial en el beneficio de sectores productivos.	Documento	0	0	0	0	8	0	0	0%
1.5	Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos.	Documento	0	0	1	0	12	0	0	0%

COMPORTAMIENTO MENSUAL COSTO PLANIFICADO VS COSTO REAL EJECUTADO



Proyección de Desembolsos 2018

*Cifras expresadas en US\$

PROYECCION DE DESEMBOLOS 2018

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
	2,200,000.00			2,100,000.00			2,100,000.00			1,600,000.00		8,000,000.00

(Handwritten signature)

Observaciones/Desafíos

La programación reportada es estimada y está sujeta a la actualización del PEP de acuerdo a los avances que se tengan en el proyecto.
Los costos reales son el reflejo de la información trasladada por la Unidad Financiera de Pronacom

RIESGOS:

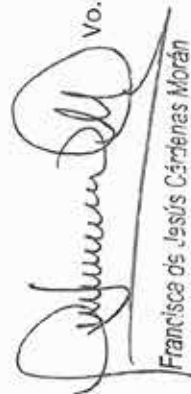
Tiempo de Preparación de Términos de Referencia/documentos y proceso de licitación de proyectos de pre inversión.
Juntas de evaluación que puedan demorar los procesos.

Fecha de actualización de la información al: 30 de Abril 2018

Elaborado por: (nombre y firma) Erick Fernando Colaj Bonilla



Aprobado por: (nombre y firma) Francisca Cárdenas



Vo.Bo.

GIOVANNI VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO No. 02

Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 14 de mayo de 2018 08:52
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz'; 'Juan Andres Valladares'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 14-05-2018
Datos adjuntos: 2018-05-14.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **14-05-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 17 de MAYO DE 2018 a las 13:00 hrs.

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 7 de mayo de 2018 11:07
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz'; 'Juan Andres Valladares'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 07-05-2018
Datos adjuntos: 2018-05-07.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **07-05-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

***Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 10 de MAYO DE 2018 a las 13:00 hrs.**

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: miércoles, 2 de mayo de 2018 11:17
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 30-04-2018
Datos adjuntos: 2018-04-30.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **30-04-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 03 de MAYO DE 2018 a las 13:00 hrs.

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 23 de abril de 2018 11:13
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 23-04-2018
Datos adjuntos: 2018-04-23.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **23-04-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 26 de ABRIL DE 2018 a las 13:00 hrs.

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



ANEXO No. 03

Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: viernes, 4 de mayo de 2018 11:45
Para: 'Mariana Berganza'
CC: izelaya@pronacom.org; 'Pris Oropin'; Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Asunto: METAS ABRIL 2018
Datos adjuntos: METAS ABRIL 2018.xlsx

Buenas tardes estimada Mariana a continuación envío el cuadro con el reporte de metas físicas correspondiente al mes de Abril 2018.

Dichos datos fueron corroborados con los respectivos compañeros de cada componente a quien copio para sus respectivos controles.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
 Asesor en Monitoreo y Evaluación
 13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
 Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 314

monitoreo@pronacom.org

www.pronacom.gt



Nombre	Unidad de medida	Línea Base 2018	Meta 2018	Alcance al Mes	Proyección Mes siguiente	Proyección Cierre 2018	Medios de verificación	Notas aclaratorias
Componente 1: Mejorar el entorno productivo								
Sistema de Trámites para mejora de clima de negocios	Sistema	1	1	0	0	1	PMR	
Trámites actualizados y simplificados a través de la Plataforma Asistida	Trámites	150	150	50	0	150	PMR	
Sistema informático de monitoreo para mejoras a los derechos del consumidor diseñado y desarrollado	Sistema	1	1	0	0	1	PMR	
Proyectos para nuevas mejoras al entorno productivo elaborados	Proyectos	2	2	0	0	2	PMR	
Difusión Anual sobre la Mejora del Entorno productivo	Informe Anual	2	2	0	0	2	PMR	
Componente 2: Estructuración técnica de proyectos de infraestructuras para la mejora de la competitividad								
Estructuración técnica de proyectos de infraestructuras para la mejora de la competitividad	Estudios técnicos de prefactibilidad	1	1	0	0	1	PMR	
Proyectos de infraestructuras difundidos a inversores	Difusiones	1	1	0	0	1	PMR	
Componente 3: Servicios de Desarrollo Empresarial								
Estrategia implementada para la mejora de la estructura institucional en temas de Servicio de Desarrollo Empresarial e Innovación	Estrategia	1	1	1	0	1	PMR	
Capacitaciones específicas en SDE	Número de empresas	1200	1200	0	0	1200	PMR	
Proyectos de emprendimiento apoyados	Número de proyectos	225	225	0	0	225	PMR	
Empresas capacitadas bajo programa de fomento a la productividad (Small Business Development Center)	Número de empresas	5000	5000	625	0	5000	PMR	
Empresas asistidas bajo programa de innovación a las empresas	Número de empresas	320	320	0	0	320	PMR	
Planes y estudios de desarrollo sectorial desarrollados	Planes y estudios	8	8	0	0	8	PMR	
COMPONENTE 4: Servicios de Desarrollo Territorial								
Planes del Sector turismo de Sacatepéquez para la competitividad territorial apoyo	Planes	1	1	0	0	1	PMR	
Plan de desarrollo del turismo en Guatemala desarrollado	Plan	1	1	0	0	1	PMR	
Mesas de competitividad instaladas y coordinadas	Mesas	1	1	0	0	1	PMR	
Ranking de Competitividad Territorial desarrollado	Ranking	1	1	0	0	1	PMR	
Planes de Ordenamiento Territorial desarrollados e implementados	Planes y reglamentos	8	8	0	0	8	PMR	
Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial Difundidos	Personas	1200	1200	0	0	1200	PMR	
Territorios promocionados mediante guías y planes	Territorios	4	4	0	0	4	PMR	
COMPONENTE NO. 5: Fortalecimiento institucional del sistema marco de productividad y competitividad								
Otros gestión	Oficina y equipo funcional	1	1	0	0	1	PMR	
Otras estrategias de comunicación	Informes de comunicación	1	1	0	0	1	PMR	

ANEXO No. 04

Reporte de Avance de Préstamos

+ Nuevo Reporte Mensual

Estado: Finalizados

Código	Número de Préstamo	Proyecto / Programa	Organismo Financiero	Mes	Ejercicio Fiscal
6204620111	BID-1734OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	ABRIL	2010

ANEXO No. 05



BID
Banco Interamericano de Desarrollo

Apoyo A Inversiones Estratégicas Y Transformación Productiva
(1734/OC-GU – GU0163)

1 RSC MAYO 2018

Gestión del Alcance - Productos

Resumen de la ejecución de los productos del proyecto (datos de los meses de mayo a mayo de 2018)

Producto	Unidad de Medida	Meta Fin de Proyecto	Avance Acumulado	2018	
				Meta	Avance Fin de Mes
1.1. Sistema de gestión de calidad (SGC) de la empresa	Documentos	10	10	1	
1.2. Sistema de gestión de recursos humanos (SGRH) de la empresa	Documentos	100	100	150	72
1.3. Sistema de gestión de finanzas (SGF) de la empresa	Documentos	1	1		
1.4. Sistema de gestión de logística (SGL) de la empresa	Documentos	1	1		
1.5. Sistema de gestión de mantenimiento (SGM) de la empresa	Documentos	1	1		
1.6. Sistema de gestión de seguridad (SGS) de la empresa	Documentos	1	1		
1.7. Sistema de gestión de medio ambiente (SGMA) de la empresa	Documentos	1	1		
1.8. Sistema de gestión de riesgos (SGR) de la empresa	Documentos	1	1		
1.9. Sistema de gestión de innovación (SGI) de la empresa	Documentos	1	1		
1.10. Sistema de gestión de otros temas (SGOT) de la empresa	Documentos	1	1		
2.1. Estrategia de negocio de la empresa	Documentos	1	1	1	
2.2. Plan de negocio de la empresa	Documentos	1	1		
2.3. Plan de marketing de la empresa	Documentos	1	1		
2.4. Plan de ventas de la empresa	Documentos	1	1		
2.5. Plan de distribución de la empresa	Documentos	1	1		
2.6. Plan de producción de la empresa	Documentos	1	1		
2.7. Plan de logística de la empresa	Documentos	1	1		
2.8. Plan de mantenimiento de la empresa	Documentos	1	1		
2.9. Plan de seguridad de la empresa	Documentos	1	1		
2.10. Plan de medio ambiente de la empresa	Documentos	1	1		
2.11. Plan de riesgos de la empresa	Documentos	1	1		
2.12. Plan de innovación de la empresa	Documentos	1	1		
2.13. Plan de otros temas de la empresa	Documentos	1	1		

Gestión del Alcance - Productos

Resumen de la ejecución de los productos del proyecto (datos de los meses de mayo a mayo de 2018)

Producto	Unidad de Medida	Meta Fin de Proyecto	Avance Acumulado	2018	
				Meta	Avance Fin de Mes
2.1. Estrategia de negocio de la empresa	Documentos	1	1	1	0
2.2. Plan de negocio de la empresa	Documentos	1	1	1	0

Gestión del Alcance - Productos

Componente 3: Servicio de Desarrollo Empresarial					
Producto	Unidad de Medida	Meta de Producto	Avance Acumulado	Meta	
				Meta	Avance Ene-Jun
3.1 Estrategia implementada para el mejoramiento de la estructura institucional en temas de Servicio al Cliente Externo e Interno	Estrategias	1	1	1	
3.2 Implementación de procesos de SGE	Procesos	2,170	830	1,200	
3.3 Promoción de emprendimiento "Aprender"	Proyectos	150	0	150	
3.4 Programas capacitativos del Programa de Fomento y Productividad para Emprendedores (Proyecto CAME-CHOCOL)	Programas	1,300	1,300	5,000	160
3.5 Programas de fortalecimiento de la capacidad de gestión y de marketing	Programas	300	0	220	
3.6 Planes y mapas de desarrollo sectorial distribuido	Planes y Mapas	4	0	4	

Gestión del Alcance - Productos

Componente 4: Servicio de Desarrollo Territorial					
Producto	Unidad de Medida	Meta de Producto	Avance Acumulado	Meta	
				Meta	Avance Ene-Jun
4.1 Planes del Sector Turístico de Escapamento para la competitividad territorial apoyado	Planes	1	0	1	0
4.2 Planes de Circunscripciones económicas de Desarrollo - CDEs de desarrollo	Planes	1	1	0	
4.3 Plan de desarrollo del Turismo en Quindío (Proyecto)	Plan	0	0	0	0
4.4 Mapa de Competitividad turística y corporativa	Mapas	10	1	8	2
4.5 Planes de Competitividad Territorial (Proyecto)	Planes	0	1	0	1
4.6 Planes de Desarrollo Territorial (Proyecto)	Planes	10	0	4	0
4.7 Mapas de servicios de Desarrollo Territorial (Proyecto)	Mapas	600	210	600	0
4.8 Territorios promocionados mediante guías y mapas	Territorios	0	0	0	0

Gestión de Principales Contratos en Ejecución

Nº	Proyecto / Contrato	Ejecución			Estado de Ejecución			Nº de Facturas Emitidas
		1. Valor del contrato	2. Ejecución en %	3. Valor de ejecución	4. Valor de ejecución en %	5. Valor de ejecución en %	6. Valor de ejecución en %	
1	Proyecto de Mejoramiento de la Infraestructura de la Red de Transporte (Proyecto de Mejoramiento de la Infraestructura de la Red de Transporte)	1,000,000	100%	1,000,000	100%	100%	100%	100%

Gestión Financiera



Gestión del Costo

Ejecución Financiera 2018 (en US\$)										
	2018-01-01	2018-02-01	2018-03-01	2018-04-01	2018-05-01	2018-06-01	2018-07-01	2018-08-01	2018-09-01	2018-10-01
Presupuesto	107,000	81,482	245,201	784,584	346,784	1,152,895	3,434,424	1,244,212	2,244,402	6,707,187
Real	107,000									
Saldo										

Ejecución Planificada
Mayo-Diciembre

US\$ 9.5 Millones

Asignación Presupuestaria

US\$ 9.3 MM

Ejecución de Desembolsos al 2018 US\$ 100 millones										
Total	Presupuesto Desembolsado (en US\$)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Presupuesto	22			21			21		14	
Real	22								22	1.8

Gestión de Cláusulas

No se Registran Cláusulas Incumplidas

ACUERDOS PENDIENTES REVISIÓN DE CARTERA OCTUBRE 2017

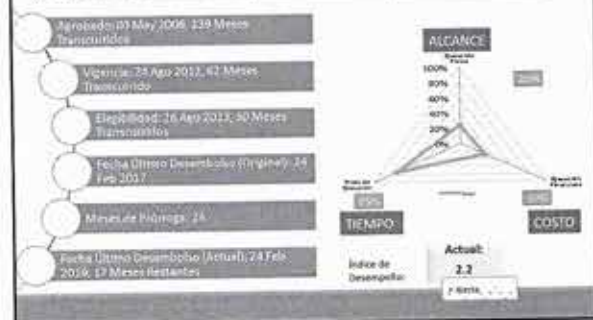
Temas Identificados RGC I 2017

No.	Temas Identificados	Acciones (Soluciones)	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplimiento
1	Gestión de compras	Implementación de herramientas de gestión de compras para la administración, con seguimiento mensual al avance de las tareas	Coordinador UE	15/05/2017	No Cumplido

TEMAS ACTUALES IDENTIFICADOS

Problemas Identificados y Plan de Acción

No.	Descripción del Problema	Acciones (Soluciones)	Responsable	Fecha de Cierre/Seguimiento
1	Definir la solicitud de ampliación de tiempo para desembolsos, los siguientes eventos se encuentran en ejecución justa en el tiempo: A. Plan de Desempeño Vial, aún no se define TOR B. Plan de Apoyo al Emprendimiento con fechas ajustadas para finalizar en 2018. C. Programa de Apoyo al Emprendimiento se ajustaron las fechas para su ejecución en 2018.	Aprobar la solicitud de ampliación por 1 año para realizar una gestión adecuada de esos contratos y poder incluir ampliar el alcance y ejecutar los excedentes del préstamo	MG	Sin definir

Avance en la Ejecución del Proyecto
(Alcance - Tiempo - Costo)

ANEXO No. 06

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombramiento No.:	Pronacom-ADQ-553-2018/vxof
Fecha:	Martes, 24 de abril de 2018
Nombre:	Erick Fernando Colaj Bonilla
Puesto:	Asesor en Monitoreo y Evaluación

Para la revisión y evaluación de las ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

Nombre del Proceso	Asesor para el diseño y propuesta para la implementación de la mesa territorial Sacatepéquez
Fuente de Financiamiento	BID1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Plazo para la Evaluación:	Del martes, 24 de abril al lunes, 30 de abril de 2018
Hora:	A partir de las 9:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,

Por el Sr. Erick




Francisca de Jesús Gádenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombramiento No.:	Pronacom-ADQ-594-2018/vxof
Fecha:	Viernes, 4 de mayo de 2018
Nombre:	Erick Fernando Colaj Bonilla
Puesto:	Asesor en Monitoreo y Evaluación

Para la revisión y evaluación de las ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

Nombre del Proceso	Técnico en Adquisiciones y Contrataciones del Programa
Fuente de Financiamiento	BID1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Plazo para la Evaluación:	Del Lunes, 7 de mayo de 2018 al Martes, 8 de mayo de 2018
Hora:	A partir de las 9:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



08-05-2018

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Erick Fernando Colaj Bonilla
Puesto:	Asesor en Monitoreo y Evaluación

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

Nombre del Proceso	Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el evento Taller Transferencia de Buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial en Antigua Guatemala, Sacatepéquez
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Lunes 14 de mayo de 2018
Plazo:	El comité de evaluación deberá concluir ese mismo día las actividades designadas con este nombramiento
Hora:	A partir de las 10:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,


Francisca de Jesús Cárdenas Morán.
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


11-05-2018

817

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombramiento No.:	Pronacom-ADQ-661-2018/vxof
Fecha:	Viernes, 11 de mayo de 2018
Nombre:	Erick Fernando Colaj Bonilla
Puesto:	Asesor en Monitoreo y Evaluación

Para la revisión y evaluación de las ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

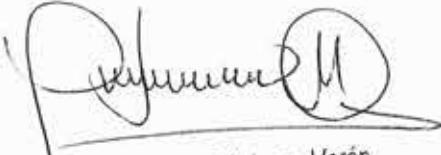
Nombre del Proceso	Asesor para la Coordinación de la Mesa Departamental de Competitividad de la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur
Fuente de Financiamiento	BID1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Plazo para la Evaluación:	Del lunes, 14 de mayo de 2018 al martes, 15 de mayo de 2018.
Hora:	A partir de las 9:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


14-05-2018

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME 5

Para: Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Gabriela Toledo Valdéz

Nombre de
Asesoría: Asesor de Comunicación

Asunto: INFORME 5

Fecha: 31 de mayo de 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 5

Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de mayo. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOGROS OBTENIDOS:

1. Elaboración del vocativo y de los puntos de importancia para la Directora del Programa Nacional de Competitividad en la firma del convenio interinstitucional de la ventanilla de trámites para la construcción. Dicha actividad fue realizada en las instalaciones de Pronacom dirigida por el Ministro de Economía Acisclo Valladares y la Directora Ejecutiva de Pronacom, Francisca Cárdenas. Dicho evento fue comunicado a nivel externo por medio de las redes sociales oficiales y la información fue compartida con el Ministerio de Economía. Adicional se trabajo una nota en la página web. (ANEXO I).
2. Se apoyo al Ministro de Economía, Acisclo Valladares en la elaboración de mensajes claves referentes a la importancia de la creación de la ventanilla de trámites para la construcción. Se trasladó una memoria fotográfica del evento.
3. Elaboración de los temas para el boletín externo y el interno de Pronacom. Para la elaboración del boletín externo, se pidió el apoyo para revisar y validar la información que a cada técnico le corresponde, seleccionados como notas para el boletín del mes, de Pronacom, que busca ser una herramienta que brinde información sobre los avances y logros relevantes del mes, siendo este boletín compartido con nuestra base de datos. Luego de aprobados por dirección se trasladan a diágnosis del Boletín externo del mes, que resalta los logros más sobresalientes. Los temas fueron Ventanilla de Trámites para la Construcción, Segunda Convocatoria para el Programa de Emprendimiento, Plan de la Alianza y sus avances y la firma del Convenio entre ENCA y Pronacom.(ANEXO II).
4. Apoyo a la Subdirección Ejecutiva, en la creación del Grupo consultivo de comunicación, entregando un documento de roles y funciones, confirmando al equipo bajo lineamientos claves cumpliendo con la estrategia interna de comunicación fortaleciendo los canales de información. Este grupo será el encargado de generar la información pertinente en conjunto con los técnicos responsables bajo una metodología previamente definida. (ANEXO III).
5. Preparación de texto para la elaboración de infografía referente a los pasos y beneficios de la Ventanilla de Trámites de Construcción, para mostrar los avances del tema en redes sociales e infografía especial solicitada por la Dirección Ejecutiva de Pronacom. (ANEXO IV)

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

6. Presentación oficial al equipo confirmado para el Grupo Consultivo de Comunicación de Pronacom, donde se entregó la ruta de acción y los pilares fundamentales del alto nivel en la información que se esta implementando como parte del fortalecimiento de la Imagen Institucional. (ANEXO V)
7. Se apoyó al Ministro de Economía con la cobertura y elaboración de mensajes para las redes sociales oficiales de la reunión que sostuvo en Pronacom con la Comisión de Servicios de Agexport en virtud de promover mejoras significativas para el gremio, incidiendo positivamente en los indicadores económicos y el desarrollo de la economía para el país, por medio de la optimización de los procesos internos, administrativos, y acompañamiento necesario.
8. Elaboración de una propuesta de talleres de comunicación para el fortalecimiento del clima organizacional de Pronacom, alineados a los nuevos objetivos de la Dirección y Subdirección del programa. Estos talleres incluyen capacitaciones dirigidas y talleres enfocados en mejorar las buenas prácticas comunicacionales para con el equipo consultivo. (ANEXO VI).
9. Apoyo en la revisión y la propuesta de planning para el diseño de artes especiales en los temas de facilitación de negocios y mejoras en el clima de negocios, enfocados en las reformas a las Leyes del Código de Comercio y de Garantías Mobiliarias, en coordinación con Comunicación Social del Ministerio de Economía. (VII)
10. Participación y Apoyo en la mesa técnica de Ley de Competencia, a quienes se les apoyó con el diseño de una infografía que resaltara los beneficios de la Ley que pudiera servir de material de apoyo en las giras de socialización a nivel departamental que se están realizando.
11. Colaboración directa y apoyo en la producción de video Institucional Mineco – Pronacom, en coordinación con Comunicación Social del Ministerio de Economía que muestra los avances que se han realizado para la mejora de obtención de crédito, apertura de empresas y licencias de construcción, con apoyo técnico del Ministerio de Ambiente, Registro de Garantías Mobiliarias, Registro Mercantil, Municipalidad de Guatemala (ANEXO VIII).
12. Apoyo a Idom en la socialización de la página web de información sobre la consultoría en Sacatepéquez, por medio de una estrategia de comunicación

del Programa en redes sociales, adicional se apoyó con el diseño de un arte de inserto para socializar en municipios de Sacatepéquez mostrando los avances de la consultoría. Se sostuvo reuniones para definir la información más importante, se hicieron acercamientos de avances y finalmente se trasladó la información para proceder con el diseño final.

13. Se apoyó con la cobertura, socialización en redes sociales y página web de los talleres: Visión del Plan Maestro Regulador, realizado el 8 de mayo en las instalaciones de la Alianza Francesa en Antigua Guatemala, se socializaron en redes y en la página web contenido informativo en seguimiento a las buenas prácticas de comunicación y publicación de la información. Así mismo se apoyo también con la cobertura del taller Diagnóstico del POT antigua, realizado el 16 de mayo en el Palacio Real de Antigua Guatemala, en virtud de seguir con en acompañamiento y la actualización de los talleres en redes y páginas web. (ANEXO IX).
14. Se brindó el acompañamiento, cobertura y actualización de la información referente al taller de Buenas Prácticas en la Elaboración de Planes de Ordenamiento Territorial, realizado en la Ciudad de Antigua Guatemala los días 21, 22 y 23 de mayo. De igual forma se compartió la nota completa en las redes sociales de Pronacom en seguimiento a la estrategia de comunicación y transparencia de actividades de Pronacom. (ANEXO X).


Gabriela Toledo Valdéz

Aprobado por:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Palabras Directora Ejecutiva, Francisca Cárdenas

Firma de Convenio Interinstitucional Ventanilla Única de la Construcción (VUC)

Sr. Ministro de Economía, Acisclo Valladares

Sr. Ministro de Ambiente y Recursos Naturales, Alfonso Alonzo

Sr. Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Carlos Soto

Sr. Ministro de Cultura y Deporte, José Luis ~~Chea~~

Sr. Viceministro de Energía y Minas, Rodrigo Fernández

Sr. Secretario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Elder Figueroa

Sr. Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional de Bosques, Rony Granados

Sr. Registrador del registro General de la Propiedad, Elmer ~~Beltetón~~

Sr. Director de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Carlos Velásquez

Sr. Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión Extranjera, Eddy López

Buenos días.

Gracias a todas las instituciones involucradas en el proceso, por el apoyo brindado, que hoy nos hace culminar esta etapa con la firma del convenio interinstitucional.

Guatemala debe hacer más eficientes los procedimientos administrativos relacionados al sector construcción en el país, quienes aportaron en el 2017, el 2.8% del total de Producto Interno Bruto con un crecimiento esperado para este año del 3.1%.

Es de alta relevancia la creación de la Ventanilla Única de la Construcción, por lo que hoy avanzamos con la firma del convenio interinstitucional, que le permita al ejecutivo trabajar de una forma más organizada y eficiente, para luego dar paso a la creación del acuerdo gubernativo que de la certeza jurídica y la viabilidad operativa a la ventanilla Única de la Construcción.

Esto es de beneficio para los guatemaltecos, porque dicha Ventanilla reducirá tiempos, costos y procedimientos, para luego obtener una licencia de construcción en Guatemala, contribuyendo al desarrollo y crecimiento de la economía del país por

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



medio del impulso del sector construcción.

Esta Firma es uno de los resultados del arduo trabajo entre las instituciones en coordinación con el Ministerio de Economía y Pronacom, en búsqueda de mejorar la competitividad y la atracción de inversión.



Se Firma Convenio Interinstitucional para la creación de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)

Guatemala debe hacer más eficientes los procedimientos administrativos relacionados al sector construcción en el país, quienes aportaron en el 2017, el 2.8% del total de Producto Interno Bruto con un crecimiento esperado para este año del 3.1%.

"Es de alta relevancia la creación de la Ventanilla Única de la Construcción, por lo que hoy se avanzó con la firma del convenio interinstitucional, lo que le permitirá al ejecutivo trabajar de una forma más organizada y eficiente, para luego dar paso a la creación del acuerdo gubernativo que de la certeza jurídica y la viabilidad operativa a la ventanilla Única de la Construcción". Francisca Cárdenas, Directora Ejecutiva de Pronacom.

Dicho Acuerdo Interinstitucional fue firmado por las autoridades de las dependencias, que forman parte de los procesos técnicos previo a la obtención de una licencia de construcción; Ministro de Economía, Acisclo Valladares; Ministro de Ambiente y Recursos Naturales, Alfonso Alonzo; Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Carlos Soto; Ministro de Cultura y Deporte, José Luis Chea; Viceministro de Energía y Minas, Rodrigo Fernández; Secretario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Elder Figueroa; Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional de Bosques, Rony Granados; Registrador del registro General de la Propiedad, Elmer Beltetón y el Director de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Carlos Velásquez.

Esta Firma es uno de los resultados del arduo trabajo entre las instituciones en coordinación con el Ministerio de Economía y Pronacom, en búsqueda de mejorar la competitividad y la atracción de inversión.

Esto es de beneficio para los guatemaltecos, porque dicha Ventanilla reducirá tiempos, costos y procedimientos, para luego obtener una licencia de construcción en Guatemala, contribuyendo al desarrollo y crecimiento de la economía del país por medio del impulso del sector construcción.

ANEXO II

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

PRONACOM y ENCA en alianza por la educación

Con el apoyo del Programa Umbral de la Millennium Challenge Corporation, PRONACOM busca mejorar la formación para el trabajo del ciclo diversificado y facilitar una mejor adecuación entre la oferta educativa y la demanda del mercado laboral.

Para lograrlo, PRONACOM junto al MINEDUC han firmado un convenio con la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, que permitirá facilitarle la asistencia técnica necesaria para fortalecer la calidad de sus servicios educativos.

La ENCA es la institución educativa rectora en formación técnica para el área agrícola y forestal del ciclo diversificado. Por lo que apoyar la revisión de estas carreras le brindará a los jóvenes las habilidades y competencias necesarias para desarrollarse laboralmente.

PRONACOM brindará asistencia técnica para realizar una revisión curricular de dos de las carreras que ofrece actualmente en los ámbitos agrícola y forestal, así como la implementación de la nueva carrera en el área de agroindustria. Para la institución es un compromiso darle seguimiento a su implementación y continuar con este apoyo al sector educativo.

Abrimos nueva convocatoria para “EMPREDAMOS GUATE”

Como parte de la estrategia de Dinamización de la Economía Local del Ministerio de Economía, ejecutada a través del Programa Nacional de Competitividad: El Programa de Apoyo al Emprendimiento “Emprendamos Guate” abre una nueva convocatoria a emprendedores que deseen fortalecer su modelo de negocios y desarrollo comercial.

La convocatoria estará abierta del 9 de mayo al 1 de julio y para Consultores Acompañantes del 22 de mayo al 1 de julio del presente año. Esta es de carácter nacional por lo que si desea aplicar y conocer el perfil de emprendedores y consultores acompañantes puede ingresar a www.emprendamosguate.com

Para más información puede comunicarse a
Correo Electrónico: info@emprendamosguate.com / hmendoza@pronacom.org
Teléfonos: +502 4149 9655 y +502 3484-3398
Facebook: @emprendamosguate

Pronacom busca aumentar la competitividad del sector construcción

Ocho instituciones del sector público firman acuerdo para iniciar los trabajos encaminados a la creación de la ventanilla de trámites de Construcción –VTC- previos a la obtención de un permiso de construcción.

Los esfuerzos de Guatemala por mejorar en los indicadores internacionales de competitividad y facilitación de negocios han dado un gran paso al firmarse, el pasado 17 de abril, en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad, el convenio de cooperación interinstitucional por medio del cual se instala la mesa de trabajo, que permitirá agilizar dichos procesos necesarios, previos a solicitar una licencia de construcción.

El presente convenio fue firmado por las autoridades del Ministerio de Salud y Asistencia Social, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de cultura y Deportes, El Registro General de la Propiedad de la zona central, Instituto Nacional de Bosques, Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Dirección General de Aeronáutica Civil y el Ministerio de Economía como el ente coordinador de la mesa de la cual se propondrá la creación de una ventanilla.

Uno de los objetivos del Programa Nacional de Competitividad es impulsar medidas que tiendan a simplificar los procesos y agilizar trámites, así como impactar de manera positiva en el Doing Business, precisamente en el indicador de la Obtención de Permisos para la Construcción, a través de estos esfuerzos se planea desde Pronacom, escalar posiciones significativas y posicionar mejor al país promoviendo la atracción de inversión local e internacional de dicho sector.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Plan Alianza para la Prosperidad avanza en San Marcos con 9 municipios priorizados

Con el propósito de lograr enlaces para coordinar el trabajo en los territorios priorizados por el Plan Alianza para la Prosperidad (PAPTN) se realizaron una serie de reuniones en el Departamento de San Marcos, con la participación de Cecilia Palomo, Coordinadora del Plan Alianza para la Prosperidad, Ramón Flores de MINECO y Mario Ernesto Gálvez, Delegado en el Departamento.

Entre las reuniones sostenidas de acercamiento, socialización y apoyo en la coordinación interinstitucional se pueden mencionar: Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Ixchiguan; Alcaldes de los municipios priorizados, para dar continuidad a las acciones del Plan; el Gobernador Departamental, Osvin René Morales Flores; el Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral del Altiplano Marquense -ADIMAM-; quien también es Alcalde del Municipio de Sipacapa, Lic. Reynaldo Carlos Domingo Bámaca, quien requirió incluir su municipio como priorizado. Además, se visitaron las instalaciones de la PROMIPYME bajo la administración de Grupos Gestores, para apoyar los esfuerzos de desarrollo empresarial que brindan al departamento.

Asimismo, se realizaron acercamientos con el Alcalde del Municipio de Malacatán Lic. Hipólito Adrián Hernández Reyes, con el objetivo de viabilizar el establecimiento de una ventanilla única de importaciones y exportaciones con el vecino país de México; con Sor Bernarda Rojas, administradora de Cáritas de la Diócesis de San Marcos, para brindar acompañamiento al Proyecto de Comunidades que se desarrolla dentro del consorcio con Catholic Relief Services y NCBA Clusa; y, con la Universidad Rural de Guatemala, se conversó con el Supervisor Regional Lic. Edilzar Gabriel Paz López, en busca de incluir los 9 municipios en el extensionismo agrícola, lo que quedó como un compromiso institucional con el PAPTN.

En el tema de los municipios de Ixchiguan y Tajumulco, se establecieron como compromisos del MINECO, la perfilación de proyectos de naturaleza productiva que puedan brindar una alternativa de desarrollo económico en el área, así como la realización de actividades como la Feria de la Papa que se llevará a cabo en el mes de agosto.

La importancia de estos acercamientos es la divulgación y sensibilización con todos los actores en territorio para lograr fortalecer los 4 ejes del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, en este caso en particular la Dinamización del Sector Productivo a través del fortalecimiento de los gobiernos locales y el impulso de programas de apoyo para la reducción de la pobreza.

ANEXO III

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Comunicación Pronacom

Pronacom

Programa participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión que contribuya al desarrollo descentralizado de Guatemala

Objetivo

Comunicar de manera oficial, oportuna y precisa, lo que el Programa Nacional de Competitividad realiza, por medio de la exposición de logros estratégicos que ayuden a posicionar al Programa como la fuente oficial de la competitividad en el país.

Generación de Noticias

Parte importante de la comunicación, es realizar énfasis en los RESULTADOS por medio de los diferentes canales de comunicación con los que contamos:

- Boletín Interno
- Boletín Externo
- Página web
- Redes Sociales (Facebook y ~~Twitter~~)
- Comunicados de Prensa

Página WEB y Boletín Externo

El contenido que será compartido, partirá de una planificación previa que permitan identificar las temáticas con más potencial a ser presentadas en el boletín externo, como una síntesis de los avances de alto impacto de Pronacom.

Al mismo tiempo es pertinente mantene una actualización de las actividades, avances, y logros dentro de la página web que es nuestro principal canal de comunicación.

El día jueves de la segunda semana de cada mes deberá de proponer 2 o 3 temas que puedan se compartidos para el boletín externo.

El día jueves de la tercera semana de cada mes deberá entregar la nota para publicar en el boletín.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Redes sociales

En redes sociales se busca posicionar mensajes claves, cortos, consisos y relevantes. En pocas palabras podemos comunicar algún logro o dato importante.



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52



Apoyo en temas de comunicación

Cada delegado de comunicación estará encargado de recopilar información según el canal solicitado



Requerimientos en las solicitudes de información

Para las notas que se vayan a publicar, tanto en los boletines como en la página web se requiere de que incluyan los siguientes temas:

- 1) Nombre, fecha y lugar de la actividad
- 2) Actores participantes
- 3) Rol de Pronacom dentro de la reunión
- 4) Asistentes (Personas, puestos e instituciones)
- 5) Acuerdos y logros relevantes (incluir datos cuantitativos, si aplica)
- 7) Cierre que se vincule a uno de los objetivos de Pronacom (dentro de cada área o componente)
- 8) No más de 400 caracteres por nota en 3 o 4 párrafos.

El primer párrafo debe de contener la vinculación directa con Pronacom, resaltando el objetivo de la reunión o el logro que resalte al componente o área de del programa.

El segundo y tercer párrafo debe de contener la descripción que incluya a los actores, asistentes, acuerdos, compromisos o antecedentes relevantes.



Mensajes para redes sociales

Dentro de la planificación mensual de redes, se incluirán temas de todos los componentes de Pronacom, para esto se le solicitará apoyo una vez al mes, referente a la programación, que elabore de 3 a 5 mensajes claves, que comuniquen resultados.

Para esto puede utilizar información relevante, actualizada, importante, como se le indica en la referencia a continuación:

- Relevancia

¿Por qué se está haciendo? ¿Qué aporta? ¿En qué incide? ¿Que beneficios tiene?

- Actualización

¿Cuándo fue o será? ¿Para Cuándo?

- Información/Capacitación

¿Por qué se está haciendo? ¿Cómo se va hacer? ¿Quienes participan? ¿Cómo participó?

¿Qué es lo que necesito que sepan?

Evitar: Información de agenda/bitácora/memoria.

Impulsar: Resultados, acciones.

Memoria de labores

- 1) Encargado de recopilar la información y de validarla con los técnicos responsables
- 2) Se enviará de manera trimestral a comunicación, para la diagramación.
- 3) Compartir memoria fotográfica.

Calendarización de entregables:

El día jueves de la segunda semana de cada mes deberá de proponer 2 o 3 temas que puedan se compartidos para el boletín externo.

El día jueves de la tercera semana de cada mes deberá entregar la nota para publicar en el boletín.

Entrega de reporte trimestral de actividades y resultados para memoria:

Enero – marzo (entrega 15 mayo)

Abril- junio (15 julio)

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



ANEXO I

Formato para entrega de noticias – boletín o web

No entregarla en cuadros. Esto es solo de referencia.
La entrega es en word, sin separaciones ni líneas.

TITULO	Se sugieren títulos cortos y directos, posicionando a Pronacom y cada componente. Ejemplo: <i>REFORMAS AL CÓDIGO DE COMERCIO PERMITIRAN EL CRECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD</i> Evitar: <i>Se lleva a cabo reunión de la mesa de competitividad donde se presentan Reformas al Código de Comercio</i>
SUBTITULO	Indique lugar y motivo de la reunión, actores participantes.
PRIMER PARRAFO	El primer párrafo debe de contener la vinculación directa con Pronacom, resaltando el objetivo de la reunión o el logro que resalte al componente o área de del programa. <i>Se ha dado un gran paso para el país al aprobar las reformas al Código de Comercio, que tienen como objetivo facilitar los procesos para la inscripción de sociedades mercantiles, impactando de manera positiva en la creación de nuevas empresas, formalidad en el sector económico y aumento en los índices de empleo.</i>
SEGUNDO Y TERCER PARRAFO	El segundo y tercer párrafo debe de contener la descripción que incluya a los actores, asistentes, acuerdos, compromisos o antecedentes relevantes.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



		<i>de capital mínimo pagado para construir una sociedad que era de Q.5,000.00, generando con ello, la oportunidad de muchos pequeños y medianos empresarios para formalizarse dentro de la economía del país, ya que con la nueva reforma, el pago de capital mínimo que se requiere es de Q.200.00, siendo menos de un 1% del ingreso per cápita de los guatemaltecos, aumentando la competitividad de los sectores.</i>
CUARTO PARRAFO		El último párrafo debe de alinearse con algún objetivo o meta del Programa Nacional de Competitividad. Según el Monitor Global de Emprendimiento (GEM por sus siglas en inglés) en Guatemala tenemos 3.2 millones de potenciales emprendedores y el 70% de ellos inicia a trabajar con menos de Q.25,000.00; la aprobación de las reformas al Código de Comercio le facilitarán los trámites para formalizarse y le permitirán al Registro Mercantil y al Ministerio de Economía la agilización de servicios utilizando la plataforma MiNegocio.gt gestionada por el Programa Nacional de Competitividad. Los emprendedores formalizados son generadores de riqueza, empleo y contribuyen al desarrollo del país, volviéndolo más competitivo y mejorando el clima para hacer negocios en el país.
ADICIONALES		
REQUERIMIENTOS OCMUNICACION	DE	Apoyese en el equipo de comunicación para la elaboración de infografías, imágenes, toma de fotografías, acompañamiento a reuniones.

ANEXO IV

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

TITULO

Mejorar los procesos en el sector construcción guatemalteco permitirá un aumento del PIB y mejora en el clima de inversión

SUBTITULO

Es prioridad en la agenda económica del Gobierno actual, hacer que en Guatemala los procesos administrativos del sector construcción sean más eficientes, por medio de la facilitación de los procesos en la obtención de una licencia de construcción en el país.

ventanilla de trámites para la construcción (VTC)

Promoción de la competitividad del país, fomento a la inversión y el desarrollo económico

Objetivo:

Reducir costos y procedimientos en la obtención de una licencia de construcción en Guatemala. Esto contribuirá evidentemente al desarrollo y reactivación económica en el país.

se busca la integración y simplificación de trámites:

instituciones involucradas ACTUALMENTE

tiempo de obtención de licencia ¿?

Pasos a seguir para la obtención de licencia ¿?

1. Instituto Nacional de Bosques -INAB-
2. Consejo Nacional de ~~Áreas~~ Protegidas -CONAP-
3. Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
4. Dirección General de ~~Aeronáutica~~ Civil -DGAC-
5. Registro General de la Propiedad -RGP-
6. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
7. Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
8. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales - MARN -
9. Ministerio de Energía y Minas - MEM-

Licencias de Construcción



Resultados esperados:

El éxito de la VTC dependerá del trabajo técnico, voluntad política y cooperación interinstitucional que le permita a Guatemala establecer un gobierno electrónico en este ámbito reduciendo los costos, procedimientos, tiempo, y el uso excesivo de papel. Por el momento, contamos ya con un convenio interinstitucional firmado por las autoridades correspondientes y una mesa técnico/jurídica encaminada a lograr la promulgación de normativas que le den vida a la Ventanilla.

Efecto de apoyar el sector construcción: Reactivación económica + más empleos + más competitividad

ANEXO V



Comunicación Pronacom

• Pronacom
• Pronacomgf
• Pronacom Guatemala
www.pronacom.gf



Programa participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión que contribuya al desarrollo descentralizado de Guatemala.



Objetivo

Comunicar de manera oficial, oportuna y precisa, lo que el Programa Nacional de Competitividad realiza, por medio de la exposición de logros estratégicos que ayuden a posicionar al Programa como la fuente oficial de la competitividad en el país.



Generación de Noticias

Objetivo:
Énfasis en RESULTADOS.

CANALES:

- Boletín Interno
- Boletín Externo
- Página web
- Redes Sociales (Facebook y Twitter)
- Comunicados de Prensa



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Planificación

Alinear estrategias de comunicación institucional



Posicionamiento

Por medio de contenido de valor - enfocado a logros posicionamos nuestro componente o área de trabajo, aprovechamos los espacios,



Ejecución

Encargados de actualizar la información de cada área de la página web y logros mensuales



Monitoreo

Resultados, impactos, posicionamiento en redes.



Contenido mensual



Eventuales:

1. TP para eventos
2. Datos para comunicados de prensa
3. Apoyo en entrevistas a medios

Información para boletines

- 1) Nombre, fecha y lugar de la actividad
 - 2) Actores participantes
 - 3) Rol de Pronacom dentro de la reunión
 - 4) Asistentes (Personas, puestos e instituciones)
 - 5) Acuerdos y logros relevantes (incluir datos cuantitativos, si aplica)
 - 7) Cierre que se vincule a uno de los objetivos de Pronacom (dentro de cada área o componente)
- No más de 400 caracteres por nota.

Generación de Noticias

- Relevancia

¿Por qué se está haciendo? ¿Qué aporta? ¿En qué incide? ¿Que beneficios tiene?

- Actualización

¿Cuándo fue o será? ¿Para Cuándo?

- Información/Capacitación

¿Por qué se está haciendo? ¿Cómo se va hacer? ¿Quienes participan? ¿Cómo participó? ¿Qué es lo que necesito que sepan?

Evitar: Información de agenda/bitácora/memoria.

Impulsar: Resultados, acciones.



Contenido para página WEB y redes sociales

La página web es nuestra herramienta principal de consulta, por lo que es importante la actualización de la información. Usted será el encargado de revisar una vez al mes la información, adicional deberá de alimentar con algún logro relevante, el espacio al que representa en la página.

En el caso de redes sociales, se le estará solicitando directamente, en base a una previa planificación, contenido para compartir.

El equipo de comunicación lo ayudará con diseño y alimentación tanto en la página como en redes sociales.



Memoria de Labores

- 1) Encargado de recopilar la información y de validarla con los técnicos responsables
- 2) Se enviará de manera trimestral a comunicación, para la diagramación.
- 3) Compartir memoria fotográfica.



Calendarización

El día jueves de la segunda semana de cada mes deberá de proponer 2 o 3 temas que puedan se compartidos para el boletín externo.

El día jueves de la tercera semana de cada mes deberá entregar la nota para publicar en el boletín.

Entrega de reporte trimestral de actividades y resultados para memoria:

Enero – marzo (entrega 15 mayo)

Abril- junio (15 julio)

Julio –sept (15 octubre)

Oct – Dic (15 diciembre)



ANEXO VI

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

“Talleres para el fortalecimiento de la Comunicación externa e interna PRONACOM”

Taller No. 1 **Taller interno mayo de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom**

Fecha del Evento: **jueves 14 de junio de 2018**

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar “Si cumplimos” o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	14 de junio de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas • Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente).	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 2 Taller interno junio de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: viernes 29 de junio de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	29 de junio de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas • Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente). •	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 3 Taller interno julio de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: lunes 16 de julio de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	16 de julio de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas • Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente). •	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 4 Taller interno agosto de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: lunes 13 de agosto de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	13 de agosto de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas • Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente). •	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 5 Taller interno septiembre de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: viernes 14 de septiembre de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	14 de septiembre de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente).	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 6 Taller interno octubre de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: lunes 15 de octubre de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	15 de octubre de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente).	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 7 **Taller interno noviembre de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom**
Fecha del Evento: **viernes 9 de noviembre de 2018**

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	9 de noviembre de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente).	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 8 Taller interno diciembre de Grupo Consultivo de Comunicación Pronacom
Fecha del Evento: viernes 23 de noviembre de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	23 de noviembre de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 7:30 a 10:00 horas	
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno: 15 personas Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente).	
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, ubicadas montaje tipo u, para el desayuno (el encargado de Pronacom, indicará el tipo de montaje que se necesite). Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos.	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 9 **Taller de clima organizacional y fortalecimiento en comunicación interna equipo
Pronacom – sesión 1**

Fecha del Evento: viernes 6 de julio de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)						
1	Fecha del Evento	6 de julio de 2018							
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10							
3	Hora del Evento	De 7:00 a 11:00 horas							
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Desayuno Coffee Break am Desayuno Debe incluir desayuno completo, huevos, frijoles, platanos fritos, jugo de naranja, pan, té y/o café, pan dulce. (Disponibilidad de leche y agua pura caliente). Refacción am. Una opción salada, una opción dulce, variedad de bebidas café y te. Cafetera permanente. Se requieren los siguientes alimentos: <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Desayuno</td><td>75</td></tr><tr><td>Coffee Break am</td><td>75</td></tr></table>	Descripción	Cantidad	Desayuno	75	Coffee Break am	75	
Descripción	Cantidad								
Desayuno	75								
Coffee Break am	75								

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
5	Salón	Hotel Cinco estrellas, ubicado en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala. Salón con capacidad suficiente para los participantes, se solicita cañonera, montaje en mesas redondas, pantalla, cañonera, pódium con micrófono, manteles blancos con cubremanteles azules, rotafolios y marcadores Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual, junto con equipo de audio para presentaciones con videos. Mesa de registro en la entrada.	

Taller No. 10 Taller de clima organizacional y fortalecimiento en comunicación interna equipo Pronacom – sesión 2

Fecha del Evento: viernes 7 de septiembre de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)
1	Fecha del Evento	7 de septiembre de 2018	
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10	
3	Hora del Evento	De 12:00 a 16:00 horas	

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Taller No. 11 Taller de clima organizacional y fortalecimiento en comunicación interna equipo
Pronacom – sesión 3

Fecha del Evento: miércoles 14 de noviembre de 2018

Descripción de los Servicios Requeridos			OFERTADAS POR LA EMPRESA (Indicar "Si cumplimos" o detallar lo ofertado)						
1	Fecha del Evento	14 de noviembre de 2018							
2	Lugar del Evento	Ciudad de Guatemala, Hotel en zona 10							
3	Hora del Evento	De 12:00 a 16:00 horas							
4	Alimentación	Servicios de Alimentación: Almuerzo Coffee Break pm Almuerzo El menú debe de incluir: entrada, plato fuerte, bebidas naturales con refill, postre, café, te y agua pura. Refacción pm. Una opción salada, una opción dulce, variedad de bebidas café y te. Cafetera permanente. Se requieren los siguientes alimentos: <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Almuerzo</td><td>75</td></tr><tr><td>Coffee Break pm</td><td>75</td></tr></table>	Descripción	Cantidad	Almuerzo	75	Coffee Break pm	75	
Descripción	Cantidad								
Almuerzo	75								
Coffee Break pm	75								

ANEXO VII

AMPLIA TUS OPORTUNIDADES CON UNA NUEVA OPCIÓN DE *acceso a crédito*

El Congreso de la República aprobó el **Decreto 4 - 2018**
Reforma a la Ley de Garantías Mobiliarias

Beneficios al Usuario



Puedes hacer tu **contrato de garantía** por escritura pública o cualquier **medio de tu preferencia**.



Gracias a la **reforma al arancel** se disminuyen los **costos de inscripción a Q300.00 o menos**



Te recomendamos utilizar el **Registro de Garantías Mobiliarias** para:

- ✓ Dejar constancia ante un **registro público**
- ✓ Tener **seguridad y certeza jurídica** en tu operación
- ✓ Hacer tu **trámite y consultas** en línea



Puedes obtener un **préstamo** constituyendo una **garantía mobiliaria** sobre un bien mueble que puedes seguir utilizando en tu negocio.



Te invitamos a conocer más:
www.rgm.gob.gt



+ Empresas + Empleo + Desarrollo

¡HOY INSCRIBIR TU EMPRESA ES + rápido y fácil!

Gracias a las **Reformas al Código de Comercio y de Aranceles del Registro Mercantil**



Si tu **capital inicial es menos de Q2,000** no necesitas abrir una cuenta bancaria.



Con las reformas al arancel **no deberás pagar** por inscribir tu empresa.

* Si tu capital autorizado es menor a medio millón de quetzales.



Con las nuevas **patentes electrónicas**, ahorras tiempo y costo.



Se ha unificado el proceso, **reduciendo el 75% del tiempo** de inscripción de empresas.



Se harán las **publicaciones oficiales en E-EDICTOS**, ahorrándote Q400 de costo de publicación.



El **capital mínimo** para iniciar una empresa, es ahora de Q200.

“Puedes hacer tu inscripción en línea a través de **MiNegocio.gt**”

Gracias a los emprendedores e inversionistas que apuestan por Guatemala, que generan riqueza, empleo y que contribuyen al desarrollo integral de los Guatemaltecos.

ANEXO VIII

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52



AUDIO

VIDEO

1. Musicalización

1. Logo PRONACOM, Logo MINECO, Logo Doing Business.
Título: Guatemala, Doing Business 2019

2. Narrador: El reporte Doing Business del Banco Mundial refleja la facilidad de hacer negocios en 190 economías a nivel mundial. A partir de las buenas prácticas internacionales reflejadas en este estudio, Guatemala ha logrado implementar diversas reformas que benefician el clima de negocios y la atracción de inversión en el país.

2. Imagen 1 y 2. TOMAS DE GUATEMALA Y SUS SECTORES (las de la política)

3. ENTREVISTA 1 Registrador Valladares

3. Lic Valladares

La inscripción de empresas es un factor de importancia para el Registro Mercantil, es la entrada de los emprendedores e inversionistas a la economía nacional.

Gracias a la reforma al código de comercio se eliminó la barrera del capital mínimo pagado, reduciéndolo a 200 quetzales.

a. Tenemos una gaceta electrónica llamada ~~eEdictos~~ que reemplaza a los medios escritos.

b. Hemos implementado las patentes electrónicas con medidas de seguridad novedosas y que podemos enviar a cualquier lugar del mundo a través de internet.

c. El sistema ~~eConsultas~~ nos permite revisar la existencia de denominaciones sociales a través de internet y sin necesidad de solicitar una certificación.

d. Asimismo el sistema Minegocio.gt permite inscribir sociedades y empresas en línea.

e. Nuestro objetivo es seguir utilizando la tecnología y asegurando la certeza jurídica para dar un mejor servicio.

a. Transición a un ~~screenshot~~ de ~~eEdictos~~.

b. Transición a un ~~screenshot~~ de patente electrónica

c. Transición a un ~~screenshot~~ de ~~econsultas~~

d. Transición a un ~~screenshot~~ de Minegocio.gt

e. Transición a ~~lic~~ Valladares para palabras finales.

Intervención de usuario

Caso de éxito #1

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

4. ENTREVISTA 2 Otoniel Barrios

Luego de los sucesos del año pasado, el Ministerio de Ambiente ha hecho un cambio drástico, reorganizando el listado taxativo en beneficio de los guatemaltecos.

4. Otoniel hablando

b. Las bodegas de hasta 1500 metros se encuentran hoy en la categoría CR, que únicamente requiere un formulario simple para la emisión de un permiso ambiental, toma 2 días y cuesta Q.75.00, en estos casos no es necesario que se dé la contratación de un experto ambiental en el proceso.

b. Transición a un formulario CR

c. Con este y otros cambios importantes en el listado taxativo, las construcciones pequeñas e intrascendentes quedan en categorías C y CR reduciendo nuestra carga de trabajo y permitiéndonos ser más ágiles y eficientes en la emisión de permisos ambientales para construcciones de categorías más altas.

c. Transición a Otoniel

5. ENTREVISTA 3 Eva Lima

5. Eva hablando

La Municipalidad de Guatemala cuenta con un proceso ordenado y certificado que nos pone al servicio del vecino.

a. Nuestro flujo y forma de trabajar está certificado ISO 9001:2015 y esto nos ha permitido reducir tiempos en beneficio de los usuarios.

a. toma de oficinas de la ~~muni~~

b. Asimismo desde el año 2018 estamos otorgando el permiso de ocupación en los inmuebles de la ciudad en campo, al recibirse la inspección de los inmuebles.

b. Eva nuevamente

Intervención de usuario

Caso de éxito #2

6. Entrevista 4 Claudia Solares

6. ~~Licda~~ Solares hablando

ANEXO IX

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Pronacom Guatemala @PRONACOMGT • 7 h

Pronacom a través de la firma IDOM, realizan taller para identificar las principales problemáticas y obtener un diagnóstico de los principales actores en el POT de la Antigua Guatemala, tal actividad se está desarrollando en el Palacio De los Capitanes.



Acisclo Valladares, Francisca Cárdenas, Ministerio Economía y 4 más



4



6



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



ANEXO X



Lo invitan a participar al taller

TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Cuyo objetivo es **compartir las experiencias de buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto con la finalidad de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio. Mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes para lograr una mayor competitividad a nivel territorial.**

FECHA: Lunes 21 de mayo a las 17:00 horas.

Martes 22 y miércoles 23 desde la 7:30 a.m.

LUGAR: Hotel Soleil - 9 Calle Poniente, Carretera a Ciudad Vieja,
Antigua Guatemala

DIRIGIDO A: Miembros de diferentes municipalidades que gestionan
el Plan de Ordenamiento Territorial.

Confirmar asistencia jmorales@pronacom.org / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



**AGENDA
TALLER
"TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN PLANES DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL"**

FECHA: 21-22-23-mayo 2018

LUGAR: Antigua Guatemala (**Hotel Solei Antigua Guatemala**)

PARTICIPANTES: Miembros de diferentes municipalidades que gestionan el Plan de Ordenamiento Territorial (cargos técnicos y políticos)

OBJETIVOS DEL TALLER:

Objetivos General:

- ✓ Compartir la experiencia exitosa e intercambiar las buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto en busca de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio y mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes.

Objetivos Específicos:

- ✓ Evaluar las condiciones territoriales, estableciendo dónde estamos, medirnos y entender la visión compartida que genere compromisos de cada uno, para la construcción de un futuro colectivo, fortaleciendo con herramientas adecuadas a cada Municipio en base a sus potencialidades.
- ✓ Busca trasladar capacidades a los actores políticos y técnicos que lideran procesos de Ordenamiento Territorial a nivel Municipal, basados en el marco de acción nacional para logra una mayor competitividad a nivel territorial, aportando soluciones a desafíos comunes.
- ✓ Se pretende la concientización de los funcionarios Municipales, para alcanzar la planificación del desarrollo equilibrado y sostenible, que de soporte a la formulación de estrategias territoriales de competitividad.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



ACTIVIDADES DÍA 1: 21 de mayo 2018

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO ACTIVIDAD
17:00	Arribo y hospedaje de participantes	PRONACOM	
19:00	Cena (explicación de logística para actividades día siguiente)	PRONACOM	

ACTIVIDADES DÍA 2: 22 mayo 2018

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO ACTIVIDAD
6:00	Desayuno	Participantes	
7:30	Inscripción de participantes	Equipo PRONACOM	30 minutos
8:00	Inauguración del evento	Hugo Gómez Coordinador Préstamo BID 1734 PRONACOM	10 minutos
8:10	Objetivos del taller	Jacqueline Morales PRONACOM	15 minutos
8:25	Política Nacional de Competitividad	Ana Calderón	45 minutos (con preguntas)
9:10	Agenda Urbana, Ordenamiento Territorial PRONACOM	Hugo Gómez Coordinador Préstamo BID 1734 PRONACOM	60 minutos
10:10	Refacción	Asistentes	30 min
10:40	Estrategias territoriales de competitividad	Evelyn Córdova	45 minutos
11:25	Metodología PDM - POT	Julio Estrada y Lourdes Monzón SEGEPLAN	90 minutos (con preguntas)
13:00	Almuerzo	Participantes	90 min
Gestión de Planes de Ordenamiento Territorial			
14:30	Presentación de POT Quetzaltenango	Municipalidad Silvia Rivera	40 min
15:10	Presentación de POT Salcajá	Municipalidad Ibely Ramírez	40 min
15:50	Presentación de POT Zacapa	Municipalidad Pablo Lira Director de la OMUT	40 min
16:30	Refacción	Asistentes	15 min

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Formulación de Planes de Ordenamiento Territorial			
16:45	Presentación de POT San Cristóbal Totonicapán	Griselda Cifuentes	45 min
17:30	Cierre primer día y explicación logística 2do día	PRONACOM	10 min

DÍA 3: 23 de mayo 2018

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO ACTIVIDAD
6:00	Desayuno	Participantes	
7:30	Inscripción de participantes	Equipo PRONACOM	30 min
8:00	Límites Municipales Instituto Geográfico Nacional	Licenciado Saúl Palma Montenegro, Jefe de la División de Apoyo al Catastro Allan Fernández Rodríguez, Técnico en Catastro	40 min
8:40	Aspectos Jurídicos en el OT	IDOM Carol Guerra	40 minutos (con preguntas)
9:20	Plan Territorial de Sacatepéquez	IDOM Francisco Borja	40 min
10:00	REFACCIÓN	Participantes	20 minutos
10:20	Ordenamiento Territorial y fortalecimiento municipal un recorrido histórico.	Hugo Gómez Coordinador Préstamo BID 1734 PRONACOM	40 minutos (con preguntas)
11:00	Panel foro Desafíos en la Gestión de los Planes de Ordenamiento Territorial	Carol Guerra IDOM Ernesto Palma/ CEUR Francisco Borja / IDOM Erick Uribe / ANADIE David Rosales / MuniGuate	120 min
13:00	Conclusiones y Cierre del Taller	Hugo Gómez	20 min
13:30	Almuerzo	Asistentes	60 minutos

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

"Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la Implementación de la Estrategia de Desarrollo de la Competitividad Territorial"

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q.18,000.00

Se adjunta el Informe No. Número 5

Titulado:

Informe correspondiente al periodo del 1 de mayo al 31 de mayo de 2018

Impreso en: páginas 57

Cantidad en hojas

si

Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del Informe: 31 de mayo de 2018

Revisión Técnica 1

Nombre y Firma

Aprobación:

Firma y sello:

Francisca de Jesús Cárdenas M.
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitiv
MINISTERIO DE ECONOMÍA



CAG No. 139658

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados,

LICENCIADA EN ARQUITECTURA,

JACQUELINE ZIOMARA MORALES SANTA CRUZ

aparece inscrito con el No. **2845** y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.

Esta certificación tiene vigencia hasta 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto Número 72-2001, emitido por el Congreso de la República de Guatemala "Artículo 6. Pérdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la pérdida de la calidad de colegiado activo, la que se cobra automáticamente, al pagar las cuotas debidas..."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el

23 DE ENERO DEL 2018



Arq. Juan Carlos Aguirre Villatoro
Colegiado activo No. 1561
Secretario Junta Directiva 2016-2018

El Colegiado indicado en la presente certificación, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda dársele.

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15, Guatemala, C.A. (01015)

PBX: (502) 2245-2424

servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt

www.colegiodearquitectos.org.gt

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DEL MES DE MAYO DEL 2018

Para: Licenciada Francisca Cárdenas
Directora
Programa Nacional de Competitividad

De: Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

Asunto: Informe de labores del mes mayo, como "Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la Implementación de la Estrategia de Desarrollo de la Competitividad Territorial"

Fecha: Periodo mayo 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Reunión de la Mesa Técnica de Discusión de la Ley de Competencia, en esta se verificaron, los avances de los acuerdos para la Socialización de la Ley de Competencia, Cobán Alta Verapaz, para este evento se compartieron los actores a IRI (*Instituto Republicano Internacional*) los cuales fueron compartidos por el asesor que PRONACOM, para el evento de la socialización se expuso: el proceso de aprobación y contenido de la Ley de Competencia, derecho de Competencia, importancia de la Competencia y por último realizo un foro de preguntas y aclaraciones.

En la reunión también se contó con la presencia del asesor Gabriela Toledo del área de comunicación quien dará apoyo en la elaboración de las infografías para su revisión y posterior edición para el evento, IRI (*Instituto Republicano Internacional*) solicitó que dicha invitación se hiciera con un google dots, para tener un filtro de invitados, ya que se tenía un numero específico de invitados para cada evento.

El 14 de mayo se realizó el evento en la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, en el Salón Mengala en Amatitlán; por parte del diputado se solicitó ampliar la convocatoria, por lo que se compartió una base de representantes de las municipalidades por parte de PRONACOM.

Se comentó el estatus de la contratación de la Mesa de Competitividad, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, ya que a la fecha no se contaba con un asesor para el apoyo de esta actividad en el territorio.

Se realizó el evento del 18 de mayo en el Municipio de Chiquimula en el CUNORI uno por la mañana y otro por la tarde, para este evento se informó que PRONACOM no contaba con mesa de Competitividad instalada en el territorio, por lo que se proporcionaron los contactos de los actores de las Promipymes que trabaja conjuntamente con el componente III.

Por parte de PRONACOM se brindó apoyo de comunicación en la página web para socializar la Ley de Competencia y se reestructuro las infografías que tenían para una mejor comprensión del lector.

(Anexo 1, adjunto agendas de las actividades)

- Di acompañamiento en el taller que realizó la firma consultora IDOM, sobre la **Visión de propuestas**, este se realizó en la Compañía de Jesús AECOD, Antigua Guatemala.

Es este Taller se abordó la **"Visión de Desarrollo Territorial Subregional del Departamento de Sacatepéquez"**, en la cual se presentaron las propuestas técnicas por la empresa consultora las cuales habían sido recopiladas con información de reuniones técnicas en cada Municipalidad. El objetivo fue debatir y priorizar las propuestas y directrices de desarrollo, evaluando los diferentes proyectos estratégicos identificados a nivel departamental, aproximadamente sesenta proyectos.

Dichos proyectos se organizaron en diferentes temáticas:

- Competitividad y desarrollo económico
- Conectividad (movilidad y transporte) y fortalecimiento de centros poblados
- Protección y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural y del patrimonio histórico cultural
- Fortalecimiento institucional, gobernanza del territorio y participación ciudadana

Para este taller se convocó al sector institucional y al sector cívico técnico, en el Centro de Formación de la Cooperación Española en La Antigua Guatemala

• Competitividad y desarrollo económico:

Acá se presentaron 16 proyectos para la mejora de la economía a nivel departamental y se solicitó a los participantes la priorización de los mismos; con el objeto de priorizar los proyectos en base al conocimiento de los actores presentes.

• Conectividad (movilidad y transporte) y fortalecimiento de centros poblados:

Se presentaron 9 proyectos relativos a conectividad y 6 referentes a fortalecimiento de centros poblados. La dinámica, como en el caso anterior, consistió en evaluar los proyectos para identificar los considerados más relevantes e importantes de cada uno.

• Protección y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural y del patrimonio histórico cultural:

Se priorizaron 14 proyectos de patrimonio natural y 11 de patrimonio cultural, con los resultados de las priorizaciones se obtuvieron los proyectos más significativos para el departamento.

• Fortalecimiento institucional, gobernanza del territorio y participación

ciudadana: en esta mesa se presentaron 7 proyectos relacionados con el fortalecimiento institucional y gobernanza y 2 relativos a participación ciudadana. Como los anteriores, se realizó una priorización de los mismos sobre la opinión de cada uno de los actores presentes.

- Se contó con la presencia de la Alcaldesa Susana Asencio.
(Anexo 2, adjunto nombramiento de la Comisión)



- Di acompañamiento en el taller que realizó la firma consultora IDOM, denominado **Diagnóstico del Plan Maestro-Regulador** realizado el 8 de mayo, en la Compañía de Jesús AECOD, La Antigua Guatemala.

Los puntos que se presentaron fueron:

- ✓ Aspectos generales de los Planes Maestro y Regulador
- ✓ Crecimiento Urbano
- ✓ Equipamiento Urbano y servicios básicos
- ✓ Movilidad
- ✓ Patrimonio histórico – cultural
- ✓ Patrimonio nacional y gestión de riesgos

- ✓ Desarrollo Económico
- ✓ Turismo

En este Taller se contó con la presencia de Instituciones, cívico-técnico y ciudadanía, se identificaron las problemáticas y potencialidades para lograr un diagnóstico consensuado por parte de los principales actores presentes.

Aspectos generales de los Planes Maestro y Regulator: Se presentaron los avances que la firma consultora tenía a la fecha y se explicaron los aspectos generales de los planes y del plan Maestro y plan Regulator:

Se expuso que es un Plan Maestro y los alcances de este para articular los lineamientos de política y priorizar los proyectos estratégicos de la Visión Subregional sobre los municipios de la aglomeración urbana de La Antigua Guatemala, con una doble faceta de conservación patrimonial y el desarrollo sostenible de los municipios.

Se explicó cómo se está abordando el Plan Regulator:

Se informó que se actualiza la normativa específica para la protección, conservación y restauración de los bienes de interés cultural en el ámbito de los 4 municipios siendo estos: Pastores, Jocotenango, Ciudad Vieja y La Antigua Guatemala.

Crecimiento Urbano:

Se mostró el grado de urbanización en gráficas en las cuales Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús se concentran en los núcleos poblados a diferencia de los municipios con mayor presencia rural siendo estos: Pastores, Antigua y San Antonio Aguas Calientes.

Por lo que explicaron que el nivel de densificación en el departamento refleja una consistente tendencia a crecimiento.

Se mostraron mapas sobre: Núcleos ya conurbados o fusionados y las altas posibilidades de conurbación y crecimiento lineal y las laderas.

Se abordó la caracterización del territorio: usos del suelo, usos forestales, cultivo arbustivo, zonas urbanas, uso industrial y comercio.

Equipamiento Urbano y servicios básicos:

Se mostró la insuficiencia de equipamientos básicos en educación, salud, puestos de salud y hospitales.

Se comentó que en base a los talleres anteriores la percepción es que el equipamiento urbano y servicios básicos se concentran en el área urbana, requiriendo el traslado de la población rural a las cabeceras municipales.

Las áreas deportivas se ubican en zonas urbanas centrales de cada municipalidad o bien en su caso en los centros de las aldeas, mercados insuficientes para la zona, déficit en equipamientos como centros culturales, cívicos o teatros.

Los porcentajes de cobertura en agua potable siendo el 60% del 100%, en alcantarillado el porcentaje es variable en las redes de drenaje, funcionamiento mixto (a excepción de Ciudad Vieja), energía cobertura del 98%.

Movilidad: en base al diagnóstico realizado se mostró una red vial concentrada que obliga a atravesar la ciudad de La Antigua Guatemala y se presentaron 3 propuestas:

- A) Conexión propuesta por el POT de Antigua en el 2008
- B) Conexión por el norte
- C) Conexión por las faldas del Volcán de Agua

Esta vialidad primaria podría aprovecharse mejor para descongestionar el tráfico entre Ciudad Vieja, Antigua y Jocotenango.

El mayor flujo vehicular se concentra en el norte.

- o Ingresa a La Antigua y San Lucas un aproximado de 25,179 vehículos al día
- o Entre La Antigua y Jocotenango con un aproximado de 18,376 vehículos al día.

Patrimonio histórico – cultural

Uno de los temas de este fue el proponer la modificación del polígono urbano colonial y sus áreas de influencia, del que actualmente se basan para la autorización de licencias de construcción, se recomendó la creación normas para la conservación del cinturón verde y analizar los conflictos de los límites territoriales con los que se cuenta actualmente.

Se enfatizó en la relevancia de identificación del patrimonio y lo que actualmente están en riesgo.

Patrimonio natural y gestión de riesgo:

En este se identificaron las áreas protegidas, la importancia que debe tener el territorio en la conservación del patrimonio natural, zonas con pendientes pronunciadas, límites en zonas urbanizables, franjas de protección de ríos, áreas naturales protegidas, cinturón verde y la creación de un corredor ecológico para la conservación de la flora y fauna nativa.

Se identificaron las áreas que son vulnerables a desastre naturales, riesgos, al crecimiento desordenado de bajos recursos en zonas próximas a la cuenca y laderas pronunciadas.

Desarrollo Económico:

Se identificó la economía basada en la actividad agrícola, industria, comercio y turismo. Se indicó que café es el cultivo más cuantioso y representa el 14% de la producción agrícolas en los 7 municipios donde Antigua constituye el 74%.

El comercio y turismo son los mayores porcentajes de ocupación, en línea con el Departamento, (Anexo 3, adjuntó Nombramiento de la Comisión.)





- Di acompañamiento en el taller que realizó la firma consultora IDOM, sobre el **Diagnóstico del POT de Ciudad Vieja** realizado el 9 de mayo, en el Municipio de Ciudad Vieja.

Los puntos que se presentaron fueron:

- ✓ Usos de Suelo
- ✓ Desarrollo económico
- ✓ Movilidad
- ✓ Servicios Urbanos
- ✓ Zonas de protección patrimonial
- ✓ Medio Ambiente

Se contó con la presencia Institucional, cívico-técnico y ciudadanía, se presentaron los avances y en qué fase se encuentra la consultoría.

Se comentó que ya está funcionando la página Web para la difusión del proyecto (www.planificacionterritorialdesacatepequez.com), a través de esta página se puede obtener una descripción de los trabajos, descargar las presentaciones y ver la calendarización del trabajo que está elaborando la firma consultora.

Se explicaron los antecedentes ya que el proyecto es un proceso vivo en el que la participación ciudadana es un pilar fundamental con el objeto de involucrar

directamente a los principales actores, se comentó que cada instrumento tiene dos tiempos: 1. Un diagnóstico y 2. Escenarios /propuesta.

Se explicó que después de la presentación se trabajaría en 4 mesas temáticas siendo esta:

- o Crecimiento Urbano y Usos
- o Infraestructura y Servicios
- o Medio Ambiente
- o Movilidad.

Se explicaron los Usos del suelo:

Límites naturales

Ríos Achíguate

Arroyos

Topografía accidentada:

Zona norte y Volcán de Agua

Ubicación:

Eje norte – sur (Antigua RN-14) del fondo del Valle de Panchoy:

Norte carretera Interamericana CA-1

Sur Escuintla carretera del Pacifico CA – 2

Eje este – oeste (RN -10)

Este Ciudad de Guatemala

Oeste San Miguel Dueñas

Caracterización heredada de los condicionantes:

Situación original, desarrollo longitudinal de la cabecera municipal

Límites: ríos Guacalate y la falda del volcán

Desarrollo urbano en torno al eje estructurante

Situación actual:

Traslado de la capital a la Antigua Guatemala, siendo este de una relación fuerte.

Se abordó el tema de la Conurbación con San Pedro las Huertas

Importancia del sector terciario (comercio y Turismo)

Alto desarrollo agrario y áreas de mayor superficie

Desarrollo Económico:

Se presentó el PEA (Población Económicamente Activa)

15,640 personas (11.35% del departamento, 2016)

Actividades económicas destacadas: Comercio, Turismo, Industria manufacturera y Agricultura.

Se presentaron:

- o Los sectores Económicos
- o Porcentaje de Población ocupada
- o Principales actividades económicas y productos.

Comercio:

Turismo y Agricultura como principales fuentes de empleo

Comercio y turismo

Industria Manufacturera

Agricultura: en esta se comentó que el café es el cultivo de mayor producción (49% de la producción), que cuenta con la mayor superficie agrícola (en torno a 1,300 ha)

Necesidades en la producción:

Café, legumbres, verduras, hortalizas, estas representan la segunda mayor producción del municipio el 35% de la producción

Existencia de mercado, pero con infraestructura deficiente

Ausencia de centro de acopio

Escasa presencia de asociaciones gremiales

En lo que respecta a la Movilidad:

Se mostraron las propuestas de los ejes de conexión principales

- o RN- 14: Libramiento de la RN- 14 original para no atravesar los cascos urbanos

Conexiones secundarias

- o Enlaces con RN – 10
- o Dirección Ciudad de Guatemala
- o San Miguel Dueñas
- o Punto crítico de seguridad vial
- o Bifurcación RN -14 con RN – 14 A

- o Bifurcación RN -14 A con Puente Tetuán

Conexión del término municipal:

Se explicó que la cabecera municipal está conurbada con las lotificaciones periféricas y aldeas de la Antigua Guatemala.

- o Algunas agrupaciones de lotificaciones periféricas se conectan a través de la RN -14
- o San Lorenzo el Cubo y el Caserío Bosarreyes se desarrollan próximas a la RN -14 A.

Se explicó la falta de jerarquización de las vías.

- o Problemáticas principales
- o Recorridos principales que atraviesan el casco urbano
- o RN -14: Escuintla – San Juan Alotenango – Antigua Guatemala

Eje de conexión secundaria:

- o San Pedro Las Huertas
- o San Antonio Aguas Calientes
- o Falta de ciclo vías que comuniquen con municipios próximos

Tránsito en bicicleta peligrosas, debido a las condiciones de las carreteras y el tráfico.

Proyectos:

Ciclo vías Ciudad Vieja – Antigua – Jocotenango- Pastores: existe una zona ejecutada, pero no conecta con La Antigua Guatemala.

En lo que respecta a Servicios Urbanos:

Dependencia hacia La Antigua Guatemala, donde además se proporciona atención especializada.

- o Cobertura en electricidad al 100%
- o Educación.
- o Se indicaron los centros educativos con los que se cuenta actualmente institucionales y privados.

- o La cobertura en educación primaria y preprimaria es suficiente
- o Cuentan con el apoyo por cooperativa de los niveles básicos y diversificado
- o Infraestructura insuficiente y/o en mal estado
- o Dependencia hacia La Antigua Guatemala y mayor capacitación.

- o En cobertura de agua potable se encuentran al 100%
- o Operando 9 pozos

Desinfección en toda la red mediante cloración en tanques de distribución

Vulnerabilidad a la contaminación del acuífero por el escaso tratamiento e infiltración de productos derivados de la agricultura.

Red separativa sólo de aguas residuales

No existe red de drenaje pluvial, dando lugar a focos de inundaciones, descarga final sobre el río Guacalate, este crea una Contaminación total en el territorio.

- o Se cuenta con un tren de aseo municipal
- o Generación de botaderos clandestinos de basura
- o Se cuenta con un centro de acopio municipal, donde se aplica un desinfectante químico a los residuos orgánicos.
- o Sitios de disposición final: Planta AMSA

Zona de Protección Patrimonial:

El polígono de conservación decreto 60-69 que delimita zonas de alto valor patrimonial e islas de Conservación siendo estos:

- o Cabecera municipal, plaza central, centro cívico y religiosos.

Se aplica algunos parámetros normativos específicos del plan Regulador y del Reglamento de Construcción en los municipios.

Medio Ambiente:

En las faldas del volcán se encuentran algunos nacimientos de agua 2 en Aldea de San Lorenzo el Cubo y 1 en las faldas del volcán.

- o Ausencia de zonas verdes
- o Zonas de veda definitiva:
- o Cubre el pico del Volcán de Agua
- o No se permite realizar intervenciones sobre esta área
- o Sobrepasan el limite administrativo del departamento de Sacatepéquez y carecen de categoría en ley de áreas protegidas.
- o Zona con potencial ambiental:
- o Franja de río Achiguate
- o Volcán de agua.

Espacios Vulnerables:

- o Condiciones actuales, superficie óptima para la construcción
- o Crecimiento desordenado y de bajos recursos
- o Posicionamiento de viviendas en zonas próximas a cauces naturales (perennes e intermitentes) o en lardares de mucha pendiente
- o Vulnerabilidad ante deslizamientos e inundaciones.
- o Zonas con pendiente acentuada próxima
- o San Lorenzo el Cubo y Caserío Bosarreyes
- o Zona sur de la Cabecera Municipal y San Miguel Escobar Ubicada en las faldas del Volcán de Agua.
- o Finca Montaña, Villas del Hermano Pedro y Residenciales la joya
- o Labor Montañés
- o Labor el Halito, labor el Socorro y Finca Capetillo.

Espacio Vulnerable se identificaron:

Riesgos por deslizamiento, riesgos por lahares, riesgos por inundaciones e Incendios.





De lo antes mencionado la firma Consultora presento mapas con la información que se recopiló.

- Me reuní con el Ing. Oscar Martínez, Ing. Carlos Francisco Quezada, el Subdirector de Capacitaciones Henio López, para presentarles la última versión de los TRD del Diplomado **"Diplomado de Ordenamiento Territorial y Gestión de Ciudades Intermedias, con Enfoque de Competitividad"** para las 9 ciudades Intermedias, en el cual se establecieron las alianzas y como las confirmaríamos para el evento, siendo estas INAP, INFOM, SEGEPLAN y PRONACOM que es quien lidera el diplomado.

(Anexo 4, adjuntó calendario de actividad y versión de TDR)

- Se realizó el Taller de Transferencia de buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial, en Antigua Guatemala el 21, 22 y 23 de mayo en el Hotel El Soleil, para 71 personas siendo estas técnicas de las Municipalidades en las que se ha iniciado proceso de Planes de Ordenamiento Territorial o que ya están implementándolos, el objetivo de este taller fue Compartir las experiencias de buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto con la finalidad de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio. Mejorando las condiciones y calidad de vida de sus habitantes para lograr una mayor competitividad a nivel territorial.

Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

Fui nombrada como parte de la terna evaluadora para la selección del Hotel que brindo los servicios a dicho taller, del cual se realizó la evaluación y se entregó el acta a adquisiciones.

Realice llamadas a todos los técnicos de las Municipalidades para confirmar la participación al evento.

(Anexo 5, adjunto nombramiento, invitación, especificaciones técnicas y correos de los técnicos que participaran en el Taller).

Fui nombrada parte de la terna evaluadora para la Contratación de los Servicios de alimentación, salón y Hospedaje, para el evento de Difusión sobre la Mejora del Entorno productivo, Taller 1, en el interior de la Republica.

(Anexo 6, nombramiento de la junta y expediente de la evaluación)

➤ OTRAS OBSERVACIONES

En el período de mayo, las memorias de ayuda son parte del informe y se describen en el mismo.

Se está dando acompañamiento técnico en los Talleres que está realizando la firma Consultora IDOM, para tener una relación directa con la participación ciudadana y como un fortalecimiento de PRONACOM hacia la información que se recopila en los talleres ya que estos son parte de los productos.

Atentamente;

Msc. Urb. Arq. Jacqueline Morales Santa Cruz
Asesor de Ordenamiento Territorial

Vo. Bo.

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1

Agenda

Mesa de Discusión y Socialización Ley de Competencia, Chiquimula

Mayo 11, 2018

Auditorio I-4 primer nivel, edificio antiguo del Centro Universitario de Oriente

Finca El Zapotillo Zona 5, CA – 10, Chiquimula

+ 502 5155 3025

19:00 pm -16:15 pm

Registro y bienvenida

16:15 pm -16:30 Pm

Palabras de Apertura

Representante del CUNORI

16:30 pm – 17:00 pm

**Proceso de aprobación y contenido de
la Ley de Competencia**

Licenciado Carlos Barreda

Diputado Presidente de la Comisión de
Economía y Comercio Exterior del
Congreso de la República

17:00 pm –17:30 pm

**Importancia de Promoción de la
Competencia**

Álvaro Fernández

Director de Promoción a la
Competencia del Ministerio de
Economía

17:30 pm – 17:50 pm

Preguntas y respuestas

17:50 pm – 18:00 pm

Palabras de Cierre

Representante de la Comisión
de Economía y Comercio Exterior
del Congreso de la República
de Guatemala

Representante del Instituto Republicano
Internacional -IRI

La asistencia financiera y técnica que el Instituto Republicano Internacional (IRI) otorga para esta actividad es provista por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y es posible gracias al apoyo del pueblo estadounidense.

Agenda

Mesa de Discusión y Socialización Ley de Competencia, Chiquimula

Mayo 11, 2018

Salón La Finquita, Grand Caporal Hotel

Km. 173 Ruta CA-10 a Esquipulas, Chiquimula, Chiquimula

+ 502 3018-3697

19:00 pm -19:15 pm

Registro y bienvenida

19:15 pm -19:30 pm

Palabras de Apertura

Representante de la Comisión
de Economía y Comercio Exterior
del Congreso de la República
de Guatemala

19:30 pm – 20:00 pm

**Proceso de aprobación y contenido de
la Ley de Competencia**

Licenciado Carlos Barreda
Diputado Presidente de la Comisión de
Economía y Comercio Exterior del
Congreso de la República

20:00 pm –20:30 pm

**Importancia de Promoción de la
Competencia**

Álvaro Fernández
Director de Promoción a la
Competencia del Ministerio de
Economía

20:30 pm – 20:50 pm

Preguntas y respuestas

20:50 pm – 21:00 pm

Palabras de Cierre

Representante del Instituto Republicano
Internacional -IRI

La asistencia financiera y técnica que el Instituto Republicano Internacional (IRI) otorga para esta actividad es provista por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y es posible gracias al apoyo del pueblo estadounidense.

LEY DE COMPETENCIA



LIBRE COMPETENCIA



USAID



CONGRESO DE GUATEMALA



GUATEMALA

PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETENCIA DE GUATEMALA



Instituto de Derecho y Competencia



ANEXO 2

MINISTERIO DE ECONOMIA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NOM. No.

9

NOMBRAMIENTO PARA COMISION OFICIAL

Por este medio se nombra a:

Jacqueline Morales

Quien presta sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, como:

Asesor de Ordenamiento Territorial

Para el efecto realizará la comisión consistente en:

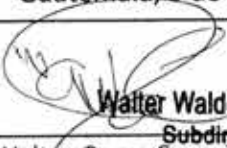
Participación en Visión, taller de propuestas de la consultoría "Planificación de ordenamiento territorial, conservación patrimonial y desarrollo económico para el Departamento de Sacatepéquez"Lugar de Comisión: Compañía de Jesús – AECID, Antigua Guatemala

Durante el período comprendido de:

Fecha de Salida 4/05/2018Hora Salida: 8:00 a. m.Fecha de Entrada: 4/05/2018Hora de Entrada: 2:00 p. m.

Se ruega a las autoridades civiles y militares toda la colaboración que sea necesaria para el desempeño de la presente comisión oficial.

OBSERVACIONES: Si retorna después del período autorizado, deberá justificar plenamente, la causa de fuerza mayor que lo obligó y contar con el Vo.Bo. de la autoridad que nombró.

Lugar y fecha: Guatemala, 3 de mayo de 2018
Walter Waldemar Corzo Sarceño
Subdirector Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Total días Autorizados	1
Cuota Diaria	-
Total gasto de Viáticos	-
Disponibilidad Presupuestaria	

ANEXO 3

MINISTERIO DE ECONOMIA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NOM. No.

7

NOMBRAMIENTO PARA COMISION OFICIAL

Por este medio se nombra a:

Jacqueline Morales

Quien presta sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, como:

Asesor de Ordenamiento Territorial

Para el efecto realizará la comisión consistente en:

Participación en Visión, taller de propuestas de la consultoría "Planificación de ordenamiento territorial, conservación patrimonial y desarrollo económico para el Departamento de Sacatepéquez"Lugar de Comisión: Compañía de Jesús – AECID, Antigua Guatemala

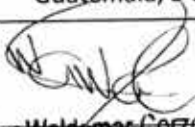
Durante el período comprendido de:

Fecha de Salida: 8/05/2018Hora Salida: 7:00 a. m.Fecha de Entrada: 8/05/2018Hora de Entrada: 3:00 p. m.

Se ruega a las autoridades civiles y militares toda la colaboración que sea necesaria para el desempeño de la presente comisión oficial.

OBSERVACIONES: Si retorna después del período autorizado, deberá justificar plenamente, la causa de fuerza mayor que lo obligó y contar con el Vo.Bo. de la autoridad que nombró.

Lugar y fecha:

Guatemala, 3 de mayo de 2018
Walter Waldemar Corzo Sarceno
Subdirector EjecutivoPrograma Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Total días Autorizados	1
Cuota Diaria	-
Total gasto de Viáticos	-
Disponibilidad Presupuestaria	

ANEXO 4



Reunion con Ing. Carlos Quezada de INFOM





Lunes, 14 de mayo
10:00am - 11:30am



Unirse a Hangouts
jmorales



Reunión con Ing. Carlos Quezada reunión sobre el
Diplomado de Ciudades Intermedias...
Ing. Oscar Martines, Ing. Carlos Francisco Quezada y el
Sub Director de Capacitacion Henio Lopez.



10 minutos antes



Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA REALIZAR
"DIPLOMADO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE CIUDADES INTERMEDIAS, CON ENFOQUE DE
COMPETITIVIDAD."**

**Préstamo BID 1734/OC-GU
Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva**

"Diplomado de Ordenamiento Territorial y Gestión de Ciudades Intermedias, con enfoque de Competitividad"

I. ANTECEDENTES:

Del préstamo:

El Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID, el 24 de agosto de 2012, firmaron el Contrato de Préstamo No. 1734/OC-GU, para cooperar en la ejecución del Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, con el objetivo general de apoyar los esfuerzos del gobierno por continuar mejorando los niveles de productividad de la economía en general y de las empresas en particular. Su propósito es contribuir a levantar las barreras que limitan el desarrollo empresarial, la creación de empleo, la inversión, y apuntalar los niveles de productividad de empresas pertenecientes a sectores y regiones o territorios considerados como prioritarios para el país.

Los objetivos específicos son:

- i. Crear las condiciones propicias para fomentar las inversiones en sectores productivos del país y territorios priorizados con potencial de generar empleo;
- ii. Mejorar el clima de inversión y de negocios en el entorno productivo privado
- iii. Apoyar la estructuración de proyectos de inversión estratégica;
- iv. Mejorar las capacidades de los actores departamentales o locales, públicos y privados, que les permitan liderar el proceso de transformación productiva hacia una mayor competitividad, y participar en la priorización, diseño e implementación de programas de desarrollo productivo y mejoramiento del entorno que contribuyan a promover la productividad de las empresas en el territorio, mejorar la equidad y profundizar la inclusión social.
- v. Fortalecer la institucionalidad para brindar apoyos a empresas y encadenamientos productivos priorizados.

El Programa Nacional de Competitividad, PRONACOM, que se establece formalmente por medio del Acuerdo Gubernativo 306-2004, tiene la misión de liderar y posicionar una visión de país en el largo plazo, por medio de la articulación y confluencia de esfuerzos entre los gobiernos de distintos niveles, los empresarios, la academia y los trabajadores con el fin de alcanzar esa visión acordada.

El PRONACOM, por lo tanto, define en su estrategia de trabajo 2012-2021 un nuevo enfoque de esfuerzos que serán canalizados a través de acciones conjuntas de factores, políticas e instituciones con el fin de incrementar el nivel de productividad del país.

Como primer paso hacia el logro de los objetivos de PRONACOM, se toman como base los lineamientos establecidos en la Política Nacional de Competitividad Guatemala 2018-2021, la cual posiciona a Guatemala bajo los siguientes elementos como principios para su ejecución:

- o Como plataforma turística
- o Como plataforma exportadora
- o Como plataforma de logística y servicios
- o Como centro energético y minero

De igual forma, el PRONACOM redefine su planteamiento estratégico de acción en base a cinco ejes estratégicos de trabajo:

- o Benchmarking –Clase Mundial
- o Fortalecimiento Institucional

- o Legislación e Incentivos
- o Coordinación Interinstitucional
- o Capacitación, Innovación y Tecnología

Con acciones puntuales canalizadas dentro de estos ejes estratégicos se pretende impactar directamente a las plataformas de país por medio del fortalecimiento de sectores de clase mundial, la reducción de la informalidad laboral, el aumento de la productividad, disminución Gap Metropolitano-Departamental, y la mejora en el clima de negocios mediante el desarrollo de infraestructura productiva y servicios públicos, la profundización del stock financiero, eficiencia administrativa y certeza legal y marco regulatorio.

ii. Del Programa:

El Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, contempla proyectos para mejorar la competitividad a nivel territorial, involucrando actores de alcance nacional y local, públicos y privados, con injerencia y competencia en la materia.

El PRONACOM persigue mejorar la competitividad en los territorios; con él objetivo de mejorar el clima de negocios, generar las condiciones para la atracción de Inversión Nacional e Internacional y generar desarrollo económico mediante el impulso de proyectos estratégicos dinamizadores de las economías locales.

Desde el componente 4 del préstamo que PRONACOM está actualmente ejecutando se apoya a territorios priorizados con diferentes iniciativas, entre ellas, el Diplomado en Ordenamiento Territorial y Gestión de Ciudades Intermedias, con enfoque de Competitividad, a desarrollarse en 6 sedes.

iii. Del Diplomado

El Diplomado está diseñado para mejorar las capacidades técnicas a las Municipalidades, como una actividad continua, orientada principalmente al perfeccionamiento de competencias (habilidad/destreza) del talento humano, así como a su integración y/o adaptación al proceso productivo de una institución. El impulso planificado y continuo de la capacitación y actualización de conocimientos, busca mejorar la gestión institucional y el compromiso del servicio público con la ciudadanía.

A diferencia de la capacitación, la formación tiene un sentido más amplio. Es un programa enfocado a la transmisión de conceptos estructurados en una malla curricular. El plan de capacitación y difusión está dirigido a personas (profesionales, técnicos, líderes y tomadores de decisiones) relacionados con la gestión territorial, entre ellos:

- o Autoridades y personal técnico de Municipalidades
- o Mancomunidades de los territorios priorizados
- o Representantes de sectores en el sistema de Consejos Municipales de Desarrollo -COMUDE-
- o Representantes de Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE-
- o ONG e Instituciones relacionadas al tema.

II. JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORIA

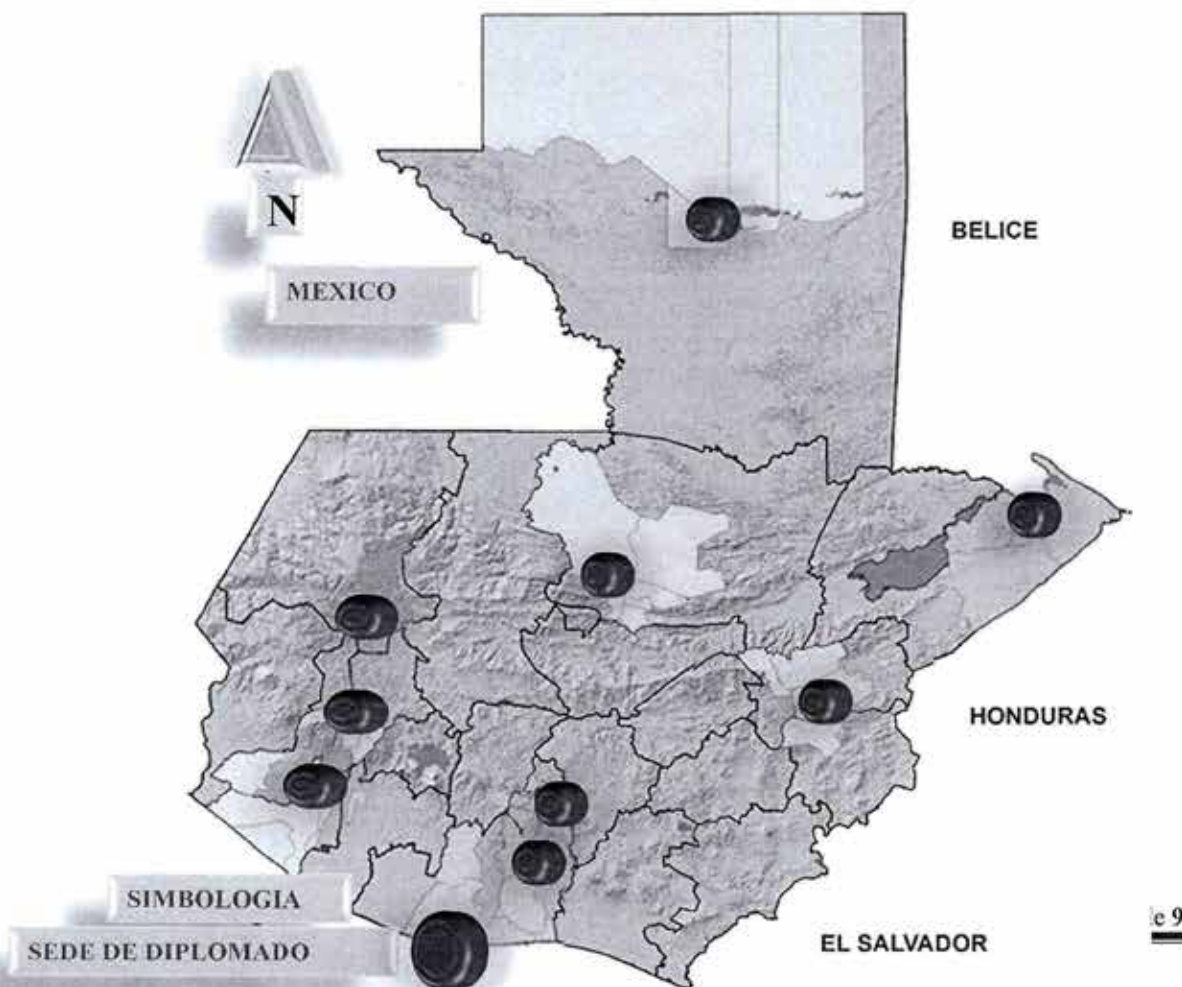
El Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, propone impulsar la formulación Planes de Ordenamiento Territorial, con enfoque en competitividad y desarrollo económico territorial. Los insumos, productos o resultados de la presente consultoría plantean una estrategia de capacitación y difusión para fortalecer y generar capacidades en los gobiernos locales mediante el ordenamiento territorial, que considera que a través del fortalecimiento de capacidades del talento humano y de la institucionalidad, es posible impulsar cambios que contribuyan al desarrollo de la planificación del territorio en Guatemala.

Es por ello que se ha planteado, el presente "DIPLOMADO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DE CIUDADES INTERMEDIAS, CON ENFOQUE DE COMPETITIVIDAD", con la finalidad de apoyar el fortalecimiento institucional para orientar procesos de ordenamiento territorial como una herramienta orientadora, pero a la vez normativa para el desarrollo y competitividad territorial.

AREA GEOGRÁFICA DE ATENCIÓN:

En coherencia con los territorios priorizados por la Política Nacional de Competitividad y el Préstamo BID 1734, se propone 6 sedes para atender a las 9 ciudades intermedias, y al menos a **48 municipios del territorio nacional**:

1. **Nodo los Altos:** Quetzaltenango, La Esperanza, Zunil, Salcajá, San Juan Ostuncalco, Cantel, Almolonga, San Cristóbal Totonicapán, San Mateo y Olíntepeque. (10 municipios). Este nodo invitará a participar al nodo de Huehuetenango (municipios de Huehuetenango y Chiantla).
2. **Nodo Cobán:** Cobán, San Pedro Carchá, San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz, Tactíc. (6 municipios). Este nodo invitará a participar al nodo de Petén.
3. **Nodo Región Metrópoli de Oriente:** Chiquimula, Zacapa, Estanzuela, Río Hondo, Teculután. (5 municipios). Este nodo invitará a participar al nodo de Pto. Barrios.
4. **Nodo Ciudad Turística Antigua Guatemala:** Antigua Guatemala, Ciudad Vieja, Jocotenango, Santa Catarina Barahona, San Antonio Aguas Calientes, San Miguel Dueñas, Alotenango, Pastores, Santa María de Jesús. (9 municipios)
5. **Nodo Escuintla:** Escuintla, Santa Lucía Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, Puerto San José, Iztapa. (6 municipios).
6. **Nodo Retalhuleu:** Retalhuleu, San Sebastián, San Felipe Retalhuleu, Mazatenango, Coatepeque, Santa Cruz Muluá, San Martín Zapotitlán, Champerico, El Asintal. (9 municipios)



III. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

I. Objetivo General

1. Fortalecer capacidades institucionales para el ordenamiento territorial, principalmente en los territorios priorizados, y desarrollar la base metodológica para la elaboración de planes de ordenamiento territorial, con enfoque en competitividad territorial, esto en busca de propiciar el desarrollo integral de cada municipio y mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes.

II. Objetivos Específicos

1. Dotar a los tomadores de decisiones de conocimientos, habilidades y destrezas que les permita contar con herramientas técnicas de gestión municipal, para enfrentar con éxito los desafíos de los gobiernos locales, con énfasis en la consolidación de las Ciudades Intermedias.
2. La territorialización de los ejes estratégicos de la Política Nacional de Competitividad promoviendo el fortalecimiento de capacidades institucionales, dotando de conocimientos técnicos en Ordenamiento Territorial a los funcionarios municipales.
3. Fortalecer las capacidades técnicas de las municipalidades para la implementación de procesos de ordenamiento y gestión urbana en sus respectivas localidades.
4. Concientizar a funcionarios municipales de la importancia de la asociatividad municipal para la consolidación de las Ciudades Intermedias en el marco de la Política Nacional de Competitividad.
5. Fortalecer el papel rector y regulador de los Ministerios del Estado y el nivel local para la conducción de las políticas sectoriales en el marco de la descentralización.
6. Fortalecer las capacidades de sociedad civil para una efectiva participación, auditoría social e impulso del desarrollo territorial.
7. Conocer y analizar las bases conceptuales y los fundamentos del Ordenamiento Territorial.
8. Fortalecer lazos de Coordinación Institucional de los gobiernos locales
9. Institucionalizar la gestión e implementación de un Ordenamiento Territorial Municipal.
10. Presentar las herramientas necesarias para la elaboración de planes de ordenamiento territorial participativo a nivel local, municipal o intermunicipal.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

- Sentar bases teóricas de competitividad y desarrollo urbano territorial en los participantes del diplomado.
- Identificar la importancia de fortalecer el crecimiento ordenado de las Ciudades Intermedias para consolidar el Sistema Urbano Nacional.
- Realizar formación técnica en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Competitividad a nivel territorial e institucional.
- Fortalecimiento Institucional de las direcciones reguladoras municipales, participantes en el diplomado.

V. JUSTIFICACIÓN

Este diplomado se crea con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de las municipalidades que conforman las ciudades intermedias, con el fin de generar un ambiente propicio para el desarrollo urbano, ordenamiento y competitividad territorial.

VI. DELIMITACION Y ALCANCE DE LA CONSULTORIA:

La firma consultora a contratar mantendrá estrecha comunicación con las autoridades y técnicos de la oficina de PRONACOM y de las municipalidades sedes a capacitar, con quienes deberá construir un plan de trabajo para coordinar las fechas adecuadas en cada sede.

Prestará sus servicios bajo la responsabilidad de PRONACOM, a quien presentará los productos que le sean requeridos, con los respectivos medios de verificación.

La firma consultora deberá gestionar todo el proceso de logística para la realización de cada uno de los módulos (4 módulos) contemplados en el diplomado, así mismo, deberá de estar presente al momento de la realización de

cada uno de las sesiones de formación, realizando la presentación de los consultores claves en el inicio del módulo 1, en cada sede.

Corresponde a la firma consultora elaborar los productos definidos en los Términos de Referencia para lo cual debe plantear una metodología de trabajo y un cronograma que, de alcance a todas las actividades señaladas en la descripción de tales productos, además de las que se consideren necesarias para cumplir a cabalidad con los objetivos de la consultoría. La firma consultora es responsable de la convocatoria para todos los módulos en cada una de las sedes.

La metodología a utilizar deberá ser participativa, con ayuda de material gráfico, audio visual y material de apoyo para la comprensión y consulta de los participantes.

A partir de la adjudicación y suscripción del contrato, la firma consultora deberá tener, como mínimo una reunión mensual de seguimiento con PRONACOM, del avance y calendarización de los módulos del diplomado, y para discutir casos no previstos del mismo.

Dentro del alcance de la consultoría se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Garantizar el espacio para la realización del diplomado en cada sede, reservando el espacio, equipo necesario (cañonera, computadora, etc) y el servicio de alimentación, refacción am- almuerzo pm – refacción pm, dentro del local, sin tener que movilizar a las personas. Esto es para la realización de los 4 módulos en las 6 sedes.
- Preparar material de apoyo para todos los integrantes de la capacitación, así como una copia para PRONACOM. El número de participantes será establecido en forma conjunta con las municipalidades, en cada sede.
- Sistematizar la información y crear un archivo del diplomado, en donde se encuentre todo el material y documentación de soporte académico y medios de verificación, listados de asistencia, trabajos realizados por los participantes, etc.
- Coordinar con las instituciones rectores las temáticas del módulo inicial (**SEGEPLAN, INFOM, ANAM y PRONACOM**) la elaboración de las presentaciones, documentos e información en general a utilizar en las clases magistrales en cada una de las sesiones.
- *Habilitar un espacio virtual de comunicación y seguimiento para atender consultas de los participantes. Utilización de redes virtuales para brindar asesoría y seguimiento a los participantes, asignación y recepción de tareas y documentos de apoyo a los participantes del diplomado, de las 6 sedes.*
- La consultora deberá llevar registro de todo el proceso, documentación de soporte y medios de verificación para presentar a PRONACOM.

VII. PERFIL DE LOS CONSULTORES CLAVES

La firma consultora deberá contar el siguiente equipo de profesionales:

1. COORDINADOR DEL PROYECTO

Escolaridad

- Preferiblemente con maestría en desarrollo urbano y territorio, desarrollo económico territorial, gestión pública, gestión de proyectos, planificación, administración del desarrollo regional, planificación, ordenamiento territorial, políticas públicas.
- De preferencia con especialización en urbanismo, ordenamiento territorial, planificación urbana, u otros temas relacionados a la consultoría.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional mínima de siete (5) años en el ejercicio de la profesión de urbanista, planificador territorial, u ordenamiento territorial.
- Como mínimo cinco (3) años de experiencia en coordinación de equipos profesionales multidisciplinarios y en vincular procesos de desarrollo urbano y territorial y actores más relevantes de un territorio.
- Acreditación de su experiencia en coordinación de proyectos similares como en temas urbanos a nivel nacional e internacional, ordenamiento territorial, planificación y/o desarrollo urbano o regional. Con énfasis en instrumentos de planificación (*Metodología de la SEGEPLAN*), análisis y/o modelos de gestión territorial, entre otros.
- De preferencia con experiencia en procesos de formación en temas de ordenamiento territorial, planificación y/o desarrollo urbano o regional.

2. PROFESIONAL CONFERENCISTA

Escolaridad

- Preferiblemente con Maestría en desarrollo urbano y territorio, desarrollo económico territorial, gestión pública, gestión de proyectos, planificación estratégica territorial, administración del desarrollo regional y políticas públicas.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión de urbanista, planificador territorial, u ordenamiento territorial.
- Como mínimo tres (3) años de experiencia en capacitaciones de equipos profesionales multidisciplinarios y en vincular procesos de desarrollo urbano.
- Acreditación de su experiencia en capacitación de proyectos similares como en temas urbanos a nivel nacional e internacional, ordenamiento territorial, planificación territorial y/o desarrollo urbano o regional. Con énfasis en urbanismo, y desarrollo económico territorial sostenible. Conocimiento en instrumentos de planificación (Metodología de SEGEPLAN), análisis y/o modelos de gestión territorial, entre otros.

3. PROFESIONAL EN MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Escolaridad

- Profesional con título universitario en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal o Ecología, Agronomía, Administración Ambiental o carreras afines.
- Preferentemente con maestría en temas relacionados con gestión ambiental, gestión del riesgo, manejo de cuencas, geología, entre otros.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional en el ejercicio de carrera por al menos cinco (3) años.
- Certificación de experiencia que acrediten en total mínimo cinco (3) años de ejecución de proyectos y/o contratos relacionados con, gestión ambiental, gestión del riesgo, cartografía.

4. PROFESIONAL EN DERECHO URBANISTICO

Escolaridad

- Profesional con título universitario en Licenciatura Ciencias Jurídicas, Abogado, Notario.
- Preferentemente con maestría o especialización en temas relacionados con derecho urbanístico, políticas de suelo, derecho ambiental, gestión territorial, entre otros.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional en el ejercicio de carrera por al menos cinco (3) años.
- Certificación de experiencia que acrediten en total mínimo cinco (3) años de ejecución de proyectos y/o contratos relacionados con, gestión ambiental, gestión del territorio, ordenamiento territorial.

5. PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA -SIG-

Escolaridad

- Profesional con título universitario en Ingeniería civil, arquitectura, agronomía, administración de tierras, ingeniería en sistemas o ciencias afines.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional en general de por lo menos cinco (3) años
- Certificación de experiencia que acrediten en total mínimo cinco (3) años en programas o proyectos de gestión de información predial, mapeos comunitarios, de modelaciones de imágenes raster, de software GIS, proyectos de levantamiento y manejo de información geográfica (GIS) con énfasis en áreas urbanas. Experiencia y conocimiento de infraestructura de datos espaciales y en la elaboración de bases de datos para la gestión territorial.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA:

La firma consultora deberá tener una experiencia general mínima de:

- a. 2 años de experiencia comprobable en procesos de capacitación a grupos mayores de 30 personas con contenido sistematizado.
- b. 2 años de experiencia o hayan sido parte de procesos de elaboración de guías, o implementación en Planes de Desarrollo Municipal o de Ordenamiento Territorial.
- c. 2 años de experiencia en Gestión Ambiental o Gestión integral para la reducción de riesgo y desastres.
- d. Desarrollo de material didáctico y utilización de herramientas, software para interpretación de ortofotos utilizar en la capacitación.

La empresa deberá presentar Declaración Jurada de manifestación de compromiso de parte de los consultores claves y de su disponibilidad para realizar la consultoría durante los meses de vigencia.

IX. PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA:

Para dar cumplimiento con los objetivos del Diplomado, es necesario que la firma consultora genere y entregue los siguientes productos, dando apoyo logístico y de seguimiento a todos los módulos. La firma consultora debe presentar una propuesta técnica y financiera para cumplir con los productos requeridos.

PRODUCTO 1

Coordinación con las instituciones que presentarán los temas del módulo I según el programa general, planificación, organización y logística en cada una de las sedes (6 sedes). Informe de los módulos realizados en cada sede, incluyendo lecciones aprendidas y puntos de mejora.

- a. Plan de trabajo y cronograma de ejecución del diplomado (aprobado)
- b. Informe del módulo I, incluyendo un registro fotográfico de las sesiones de las participantes y resultados obtenidos del módulo. Debe incluir otros medios de verificación, incluyendo el listado de participantes.

MÓDULO I, COORDINACION CON INSTITUCIONES PARA LOS TEMAS A IMPARTIR SERÁN:

- c. Katún 2032
- d. SNP Sistema Nacional de Planificación
- e. Gobernanza y políticas Públicas
- f. Política Nacional de Competitividad
- g. Administración Municipal
- h. Asistencia Financiera Municipal

- I. Participación Ciudadana
- J. Principios de Gobierno Abierto

MÓDULO II. MARCO CONCEPTUAL DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL:

Coordinar la realización de los talleres para formar a los participantes en:

- k. Conceptualización y marco normativo del Ordenamiento Territorial, conceptos, legislación, reglamentación y beneficios.
- l. Conceptualización de las Ciudades Intermedias, características territoriales, de gobernanza.
- m. Competitividad Territorial, conceptos, condiciones generales.
- n. Antecedentes de la Planificación y Ordenamiento Territorial, ejemplos de planes, guías y modelos de planificación territorial.
- o. Legislación, reglamentación existente y vigente para el Ordenamiento Territorial, bases, antecedentes, beneficios e implicaciones legales de la implementación de un plan de ordenamiento territorial.
- p. Evaluación del aprendizaje, comprensión y asimilación de los conceptos por los participantes.
- q. Informe del módulo II, incluyendo un registro fotográfico de las sesiones de los participantes y resultados obtenidos del módulo. Debe incluir otros medios de verificación, incluyendo el listado de participantes.

PRODUCTO 3

MÓDULO III. PROCESO METODOLÓGICO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL E INSTRUMENTOS.

Coordinar y realizar talleres para la comprensión de los siguientes conceptos:

- a. Análisis de las capacidades municipales, instrumentos de verificación, conceptos a tomar en cuenta.
- b. Explicación de las condiciones necesarias dentro de la institución municipal para la elaboración de los planes de ordenamiento territorial.
- c. Explicación de quienes son los actores claves, categorización y jerarquías a considerar, para la conformación de la mesa OT.
- d. Importancia de la integración de la gestión de riesgo y cambio climático en un Plan de Ordenamiento Territorial.
- e. Importancia de implementación de la tecnología e información georreferenciada dentro de un territorio ordenado y controlado.
- f. La importancia de establecer los usos de suelo dentro del municipio para establecer gráficamente el modelo de territorio actual (MDTA).
- g. Lineamientos básicos que debería contener un plan de ordenamiento territorial (POT).
- h. Informe de la realización del módulo III, incluyendo registro fotográfico de los talleres y medios de verificación, incluyendo la lista de los participantes, con datos generales, firma e identificación personal.
- i. Evaluación de los participantes del módulo.

PRODUCTO 4

MÓDULO IV. VISIÓN, INSTITUCIONALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL POT:

Coordinar y realizar talleres que permitan:

- a. Establecer la importancia de los escenarios a tratar dentro de un POT, para establecer los planes de acción dentro del mismo.
- b. Establecer los puntos importantes para generar un marco estratégico para la implementación del POT.
- c. Establecer gráficamente el (MDTF) Modelo Territorial a Futuro, así como los criterios de uso de suelo plus dentro del territorio. (Guía Metodología de la SEGEPLAN)
- d. Importancia de la institucionalización del Plan de Ordenamiento Territorial, su control, función y legislación del mismo.
- e. Presentación de caso análogo de un POTM, desde el estudio, recopilación de datos, legislación, implementación y control, monitoreo y seguimiento.

- f. Mejores estrategias para la divulgación, socialización y comunicación del plan de ordenamiento territorial (POT).
- g. Informe de la realización del módulo III. Incluyendo registro fotográfico de los talleres y medios de verificación, incluyendo la lista de los participantes, con datos generales, firma e identificación personal.
- h. Evaluación de los participantes del módulo, el participante deberá evaluar los siguientes temas: Contenido del diplomado por módulo, capacitadores, logística del evento, otros temas relevantes.

La propuesta técnica y metodológica para la realización de los talleres debe ser diseñada por los consultores, presentada y avalada por PRONACOM, previo a iniciar el proceso.

X. FORMA DE PAGO:

Los pagos de la consultoría, se realizarán de acuerdo al siguiente programa de desembolsos estimada, contra entrega de productos:

Productos de la Consultoría		Estimado de Fechas				
		Meses				
Productos	% Pago Capacitación	1	2	3	4	% de Pago
Capacitación Nodo Antigua Guatemala	10%					
Capacitación Nodo Escuintla	10%					
Capacitación Nodo Los Altos	25%					
Capacitación Nodo Retalhuleu	10%					
Capacitación Nodo Oriente	20%					
Capacitación Nodo Cobán	25%					
	100%					

- Todos los costos por capacitadores, logística, viáticos y traslados serán cubiertos por la firma consultora, y por tanto incorporados en la propuesta técnica y financiera presentada a PRONACOM.

XI. Plazo de la Consultoría:

El plazo de la consultoría será de 4 meses, a partir de la firma del Contrato. Debiendo presentar a PRONACOM, un plan de trabajo dentro de los 10 días de iniciada la consultoría, el cual deberá ser revisado y aprobado por previo a iniciar el diplomado.

XII. Supervisión de la Consultoría:

La consultoría estará supervisada por el Coordinador del componente 4 del préstamo BID 1734.

Los productos serán aprobados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, previa revisión del área técnica.

- De la presentación de los productos: Para cada pago deberá presentarse lo siguiente:

- ✓ Producto para cada uno de los pagos
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Certificación de Recepción a satisfacción del Producto.
- ✓ La información debe presentarse impresa, en original en folder con gancho y una copia en digital (CD o DVD Editable)

Guatemala, abril 2018

ANEXO 5

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz
Puesto:	Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la Implementación de la estrategia de desarrollo de la Competitividad Territorial

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

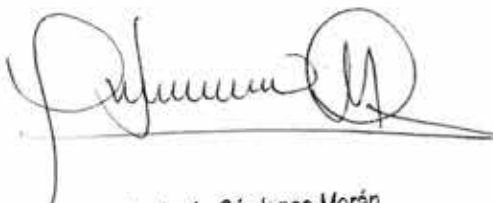
Nombre del Proceso	Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el evento Taller Transferencia de Buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial en Antigua Guatemala, Sacatepéquez
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Lunes 14 de mayo de 2018
Plazo:	El comité de evaluación deberá concluir ese mismo día las actividades designadas con este nombramiento
Hora:	A partir de las 10:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Lo invitan a participar al taller

TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Cuyo objetivo es compartir las experiencias de buenas prácticas de Ordenamiento Territorial con los Municipios presentes, esto con la finalidad de apoyar el desarrollo integral de cada Municipio. Mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes para lograr una mayor competitividad a nivel territorial.

FECHA: Lunes 21 de mayo a las 17:00 horas.

Martes 22 y miércoles 23 desde la 7:30 a.m.

LUGAR: Hotel Soleil - 9 Calle Poniente, Carretera a Ciudad Vieja,
Antigua Guatemala

DIRIGIDO A: Miembros de diferentes municipalidades que gestionan el Plan de Ordenamiento Territorial.

Confirmar asistencia jmorales@pronacom.org / ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Guatemala, 15 de mayo de 2018
Pronacom-676-2018/hg

Respetable
Alcalde / alcaldesa
Presente.

Referencia: Invitación a participar en el evento "Taller de Buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial".

Respetable Señor/Señora:

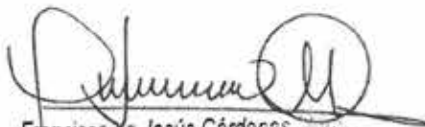
Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, el cual es un programa nacional adscrito al Ministerio de Economía, con carácter participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad en el país.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de comunicarle que, en el marco de las actividades del Programa y como parte de las acciones del Préstamo 1734/BID de inversiones estratégicas y transformación productiva, dentro de las intervenciones que realiza el componente 4 de servicios de desarrollo territorial, se realizará el evento "**Taller de Transferencia de Buenas Prácticas en de Planes de Ordenamiento Territorial**" el cual será un evento que busca presentar las mejores prácticas en la formulación y gestión de planes de ordenamiento territorial en el nivel municipal, así como se presentarán los instrumentos nacionales de gestión de la competitividad territorial como lo es la Política Nacional de Competitividad y la agenda urbana de Guatemala, dentro del marco de cumplimiento del objetivo 11 de desarrollo sostenible.

Por lo anterior le invitamos a delegar a dos personas de su equipo técnico el cual tenga dentro de sus responsabilidades la formulación del plan de ordenamiento territorial de su municipio para que se beneficie de la formación y transferencia de conocimiento y buenas prácticas del evento, el cual se realizará en la ciudad de Antigua Guatemala del 21 al 23 de mayo.

A efectos de poder garantizar la participación le agradeceremos se sirva confirmar su participación a más tardar el día viernes 18 de mayo, el programa cubrirá el hotel y la alimentación de las personas delegada por su municipio.

Sin más a que hacer referencia, me despido cordialmente.


Francisca de Jesús Cárdenas *vicaria*
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

"CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS RECIBIDAS"

**PROGRAMA DE APOYO A LAS INVERSIONES ESTRATÉGICAS Y
TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA**

Préstamo BID 1734/OC-GU

Proceso de Comparación de Precios No. BID 1734/OC-GU-009-2018

"Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el evento Taller

**"Transferencia de Buenas Practicas en Planes de Ordenamiento Territorial en Antigua
Guatemala, Sacatepéquez"**

Primero: Con fecha catorce (14) de mayo del dos mil dieciocho (2018), en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, ubicadas en la trece calle tres guion cuarenta (3-40) zona diez (10), Edificio Atlantis, tercer nivel, oficina tres cero dos (302), nos hemos reunido el Comité de Evaluación, el cual está integrado por i) **Erick Fernando Colaj Bonilla** ii) **Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz** iii) **Yadira Lissette Castellanos Muñoz**, con el objeto de evaluar el proceso de Comparación de Precios para la contratación de los servicios indicados en el encabezado de este documento.

Antecedentes:

Con fecha martes (08) de mayo de dos mil dieciocho (2018), se publicó el Concurso en Guatecompras, bajo el Número de Operación de Guatecompras **8077983**, cuyo plazo para presentación de ofertas fue el lunes 14 de junio a las 10:00 horas.

Adicionalmente a la publicación llevada a cabo en el sistema Guatecompras, con fecha 08 de mayo de 2018 se envió carta de invitación a 4 proveedores locales que prestan este tipo de servicio, los cuales se detallan a continuación:

- 1) Hotel Porta Hotel Antigua
- 2) Hotel Camino Real Antigua
- 3) Hotel Soleil Antigua
- 4) Hotel Casa Santo Domingo

Como resultado de las invitaciones enviadas y de la publicación en la página de Guatecompras, se recibieron **Tres (3)** ofertas, las que se detallan a continuación:

Oferta No.	1
Oferente:	Porta Hotel Antigua
En Adelante:	Porta Hotel

Oferta No. 2
 Oferente: Hotel Soleil La Antigua
 En Adelante: Hotel Soleil

Oferta No. 3
 Oferente: Hotel Camino Real Antigua Guatemala
 En Adelante: Hotel Camino Real

A continuación se hace una evaluación del cumplimiento o no de las especificaciones técnicas, presentadas por las empresas oferentes:

Segundo: Revisión de las Especificaciones Técnicas

Cuadro No. 1
Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
Lote Único:

“Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el evento Taller
 “Transferencia de Buenas Practicas en Planes de Ordenamiento Territorial en Antigua
 Guatemala, Sacatepéquez”

Fecha del Evento 21, 22, 23 de Mayo de 2018
 Lugar del Evento Ciudad de Guatemala
 Hora del Evento De 06:00 a 18:00 horas

Detalle de los Servicios Requeridos			Porta Hotel	Hotel Soleil	Hotel Camino Real								
1	Fecha de Evento	21,22,23 de Mayo 2018	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple								
2	Ubicación	Antigua Guatemala, Sacatepéquez	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple								
3	Servicio 1 Salón	<u>Salón:</u>	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple								
		<table><tr><th>Día</th><th>Hora</th></tr><tr><td>21 de mayo</td><td>19:00 horas</td></tr><tr><td>22 de mayo</td><td>8:00 -18:00 horas</td></tr><tr><td>23 de mayo</td><td>8:00- 17:00 horas</td></tr></table>				Día	Hora	21 de mayo	19:00 horas	22 de mayo	8:00 -18:00 horas	23 de mayo	8:00- 17:00 horas
		Día				Hora							
		21 de mayo				19:00 horas							
		22 de mayo				8:00 -18:00 horas							
23 de mayo	8:00- 17:00 horas												
		<u>Requerimientos salón:</u> Salón con capacidad de 80 personas con montaje tipo Escuela ✓ 1 pantalla grande											

		✓ Sistema de audio ✓ 3 micrófono inalámbrico ✓ 1 cañoneras o proyector ✓ Podium ✓ 1 Mesa principal para 06 personas ✓ 1 Mesa de registro ✓ 5 rotafolios con marcadores																											
4	Servicio 2 Alimentación	Alimentación: <table><tr><th>Servicio</th><th>No de Personas</th><th>Día del Servicio</th></tr><tr><td>Cena</td><td>71</td><td>21/05/2018</td></tr><tr><td>Refacciones AM</td><td>80</td><td>22/05/2018</td></tr><tr><td>Almuerzo</td><td>80</td><td>22/05/2018</td></tr><tr><td>Refacciones PM</td><td>80</td><td>22/05/2018</td></tr><tr><td>Cenas</td><td>71</td><td>22/05/2018</td></tr><tr><td>Refacciones AM</td><td>73</td><td>23/05/2018</td></tr><tr><td>Almuerzo</td><td>73</td><td>23/05/2018</td></tr></table> ✓ Refacciones AM y PM ✓ Una opción salada y una opción dulce ✓ Refresco, leche, café y/o té. ✓ Disponibilidad de agua ✓ Todos los coffee break deben de servirse en loza y/o cristalería, con servicio de mesero para dicho servicio. ✓ Deberán ofrecerse en un área independiente al salón principal. ✓ Almuerzos y Cenas ✓ Una entrada (sopa o ensalada) ✓ Plato fuerte(pescado, pollo o carne) ✓ Dos guarniciones ✓ Pan o tortilla ✓ Refresco ✓ Postre ✓ Todos los alimentos deben de servirse en loza y/o cristalería, con servicio de mesero para dicho servicio. Deberán ofrecerse en un área independiente al salón principal.	Servicio	No de Personas	Día del Servicio	Cena	71	21/05/2018	Refacciones AM	80	22/05/2018	Almuerzo	80	22/05/2018	Refacciones PM	80	22/05/2018	Cenas	71	22/05/2018	Refacciones AM	73	23/05/2018	Almuerzo	73	23/05/2018	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple
Servicio	No de Personas	Día del Servicio																											
Cena	71	21/05/2018																											
Refacciones AM	80	22/05/2018																											
Almuerzo	80	22/05/2018																											
Refacciones PM	80	22/05/2018																											
Cenas	71	22/05/2018																											
Refacciones AM	73	23/05/2018																											
Almuerzo	73	23/05/2018																											
5	Servicio 3 Hospedaje	Se requieren las habitaciones de acuerdo a lo siguiente:	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple																								

No. Habitaciones	Fecha	Tipo
Dobles	34	21 de mayo
Sencillas	3	21 de mayo
Dobles	34	22 de mayo
Sencillas	3	22 de mayo

Todas las habitaciones deberán incluir lo siguiente:

- ✓ Desayuno incluido para los huéspedes,

Todos los desayunos deben de servirse en loza y/o cristalería, con servicio de mesero para dicho servicio.

Derivado del Análisis de las ofertas realizado anteriormente, se concluye que las ofertas de las empresas que a continuación se detallan están habilitadas para la revisión del precio ofertado.

1. Porta Hotel
2. Hotel Soleil
3. Hotel Camino Real

Tercero: Corrección de Precios

A continuación se revisan las ofertas económicas, determinando si el cálculo de los precios ofertados no tiene ningún error de cálculo:

Cuadro No. 2 "Corrección de montos ofertados"
Precios Evaluados por lote completo

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Oferta Soleil		Hotel Camino Real		Porta Hotel Antigua	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	Salón	Unidad	1	-	-	-	-	-	-
2	Microfono inalámbrico para los días del evento	Unidad	3	280.00	840.00	720.00	2,160.00	354.67	1,064.00
3	Proyector para los días del evento	Unidad	1	2,400.00	2,400.00	2,070.00	2,070.00	1,520.00	1,520.00
4	Refacciones AM	Unidad	153	60.00	9,180.00	50.40	7,711.20	85.12	13,023.36
5	Refacciones PM	Unidad	80	60.00	4,800.00	50.40	4,032.00	85.12	6,809.60
6	Almuerzos	Unidad	153	170.00	26,010.00	196.00	29,988.00	178.75	27,348.75
7	Cenas	Unidad	142	170.00	24,140.00	196.00	27,832.00	178.75	25,382.50
8	Habitaciones Dobles	Unidad	68	926.40	62,995.20	1,105.32	75,161.76	1,128.50	76,738.00
9	Habitaciones Sencillas	Unidad	6	804.80	4,828.80	1,013.21	6,079.26	939.39	5,636.34
	Sueldo		1			1,020.00	1,020.00		-
	Otros Costos		1			840.00	840.00		-
	Total				135,194.00		136,894.22		157,522.55
	Ofertado				135,194.00		136,894.02		157,522.61
	Diferencia				-		0.20	-	0.06

Notas:

La Oferta presentada por el Hotel Camino real incluye otros costos, los cuales corresponden a Sueldo por Q1,020.00 y otros costos por Q840.00

La Oferta del Hotel Porta Antigua incluye una corteía para el día 1 del microfono inalámbrico y cobran el segundo y tercer día de evento, por lo que el comité de evaluación a tomado un promedio del cobro sumando Q354.67 por día

Cuarto: Adjudicación

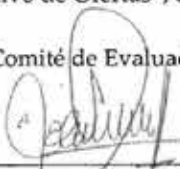
Luego del análisis técnico y económico de la oferta, el Comité de Evaluación recomienda al Señor Director de PRONACOM, adjudicar a la empresa:

(Hotel Soleil La Antigua)

El precio de la adjudicación es de *Ciento treinta y cinco mil ciento noventa y cuatro quetzales exactos (Q. 135,194.00)*. El monto antes indicado incluye todos los impuestos correspondientes.

Quinto: No habiendo nada más que hacer constar, se concluye el presente "Cuadro de Comparativo de Ofertas", con fecha catorce de mayo de dos mil dieciocho.

Firma el Comité de Evaluación:


Erick Fernando Colaj Bonilla
PRONACOM


Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz
PRONACOM


Yadira Lissette Castellanos Muñoz
PRONACOM

LIBRO DE ACTAS

Nº 0000289

ACTA NÚMERO. VEINTIUNO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (21-2018). En la ciudad de Guatemala, siendo las quince horas en punto del día catorce de mayo de dos mil dieciocho, constituidos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, unidad ejecutora del Ministerio de Economía, ubicada en trece (13) calle tres guión cuarenta (3-40) zona diez (10) Edificio Atlantis, tercer (3er.) nivel, oficina trescientos dos (302), de esta ciudad capital, nos hemos reunido los miembros del Comité de Evaluación nombrados para el Proceso BID 1734/OC-GU-009-2018 Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el evento Taller "Transferencia de Buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial en Antigua Guatemala, Sacatepéquez: i) Erick Fernando Colaj Bonilla ii) Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz iii) Yadira Lissette Castellanos Muñoz, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se tuvo a la vista el expediente de adquisición antes indicado. **SEGUNDO:** En el Programa Nacional de Competitividad se recibieron tres (3) ofertas de los siguientes oferentes: 1) Hotel Porta Hotel Antigua; 2) Hotel Soleil; 3) Hotel Camino Real **TERCERO** Los Precios Ofertados fueron: 1) Oferta 1: Hotel Porta Hotel Antigua (**Q.157,522.55**); 2) Oferta 2: Hotel Soleil Antigua (**Q.135,194.00**); 3) Oferta 3: Hotel Camino Real (**Q.156,894.22**), **CUARTO:** Luego de revisadas las ofertas y vaciada la información en el denominado "Cuadro Comparativo de Ofertas" que se adjunta a la presente Acta como anexo, se propone la adjudicación al ofertante **Hotel Soleil Antigua** por un monto total de Ciento treinta y cinco mil ciento noventa y cuatro quetzales exactos (**Q. 135,194.00**); la cual deberá contar con la respectiva No Objeción del BID, previo a la adjudicación. **QUINTO:** No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente Acta, en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas en punto, la que leída por los que en ella intervienen y bien impuestos de su contenido y validez legal, la firman en un folio del Libro de Actas del Departamento de Compras y Contrataciones de PRONACOM.


Erick Fernando Colaj Bonilla
PRONACOM


Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz
PRONACOM


Yadira Lissette Castellanos Muñoz
PRONACOM

Correos de los técnicos que participaron el Taller de Buenas Practicas en Planes de Ordenamiento Territorial:

San Cristóbal Totonicapán, Mataquescuintla, Sumpango Sacatepéquez, Teculután, Jalapa, El Chal Petén, Estanduela, Santa Catarina Pinula, Patzún, San Pedro Carcha, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, Guastatoya, San Juan Ostuncalco, Villa Canales, Chimaltenango, ANAM, San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, departamento de San Marcos, Ayutla, Santa Catarina Barahona, Santa Cruz Naranajo, Chimaltenango, Municipalidad de Olinstepeque, Amatitlán, Villa Nueva, Santo Domingo Xenacoj, Santa Catarina Barahona, Zacapa, El Chal, Petén, San Pedro Carcha, Chiantla, Santa Cruz Naranajo, Amatitlán.

dmpayutla@gmail.com

tonfer57@yahoo.es

erickqc21@gmail.com

ingatc@hotmail.com

javillelag@gmail.com

ettpo@hotmail.com

renato_flores@hotmail.es

dmp.quastatoya@gmail.com

rgodoy@hotmail.es

bayronconde@autlook.com

agufmorher@hotmail.com

lusvinjq@gmail.com

herndezsaf17@gmail.com

Juanbaran01@gmail.com

herbertizol@gmail.com

agusmorher@hotmail.com

gustavoagc6@gmail.com

josesontamayac@gmail.com

tobaraldomario@gmail.com

danieligorria@gmail.com

ronaldasig@hotmail.com

illp123@gmail.com

nsshernandez77@gmail.com

cmunguia@scp.gob.gt

creyes@scp.gob.gt

juanferp57@gmail.com

dmpmunisantacruz@gmail.com

smelvinlc@gmail.com

maquino204@hotmail.com

angelsula0994@gmail.com

juangallina90@gmail.com

cordondre9900@gmail.com

dmpoteculutan@hotmail.com

armandorh117@gmail.com

erjohernandez@gmail.com

despachomunicipal@munivillacanales.com

orsagastume@gmail.com

ANEXO 6

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz
Puesto:	Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la Implementación de la estrategia de desarrollo de la Competitividad Territorial

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

Nombre del Proceso	Contratación de los Servicios de Alimentación, Salón y Hospedaje, para evento de Difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, Taller 1, en el Interior de la Republica
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Martes 15 de mayo de 2018
Plazo:	El comité de evaluación deberá concluir ese mismo día las actividades designadas con este nombramiento
Hora:	A partir de las 10:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Francisca de Jesús Cárdenas M...
 DIRECTORA EJECUTIVA
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



11.48.47

"CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS RECIBIDAS"

**PROGRAMA DE APOYO A LAS INVERSIONES ESTRATÉGICAS Y
TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA**

Préstamo BID 1734/OC-GU

Proceso de Comparación de Precios No. BID 1734/OC-GU-010-2018

**Contratación de los Servicios de Alimentación, Salón y Hospedaje, para evento de
Difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, Taller 1, en el Interior de la
Republica**

Primero: Con fecha quince (15) de mayo del dos mil dieciocho (2018), en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, ubicadas en la trece calle tres guion cuarenta (3-40) zona diez (10), Edificio Atlantis, tercer nivel, oficina tres cero dos (302), nos hemos reunido el Comité de Evaluación, el cual está integrado por i) **Gabriela Toledo Valdez** ii) **Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz** iii) **Juan Andrés Valladares Calderón**, con el objeto de evaluar el proceso de Comparación de Precios para la contratación de los servicios indicados en el encabezado de este documento.

Antecedentes:

Con fecha jueves (10) de mayo de dos mil dieciocho (2018), se publicó el Concurso en Guatecompras, bajo el Número de Operación de Guatecompras 8096090, cuyo plazo para presentación de ofertas fue el martes 15 de mayo de dos mil dieciocho a las 10:00 horas.

Adicionalmente a la publicación llevada a cabo en el sistema Guatecompras, con fecha diez de mayo de dos mil dieciocho se envió carta de invitación a cuatro proveedores locales que prestan este tipo de servicio, los cuales se detallan a continuación:

- 1) Hotel Mansión Santo Domingo de Guzmán
- 2) Hotel Casa Kirvá
- 3) Hotel Alcazar de Doña Victoria
- 4) Hotel Posada Don Francisco

Como resultado de las invitaciones enviadas y de la publicación en la página de Guatecompras, se recibieron tres (3) ofertas, las que se detallan a continuación:

Oferta No. 1
 Oferente: Hotel Posada de Don Francisco
 En Adelante: Posada de Don Francisco

Oferta No. 2
 Oferente: Hotel Santo Domingo de Guzmán, S.A.
 En Adelante: Santo Domingo de Guzmán

Oferta No. 3
 Oferente: Hotel Alcazar de Doña Victoria
 En Adelante: Alcazar de Doña Victoria

A continuación se hace una evaluación del cumplimiento o no de las especificaciones técnicas, presentadas por las empresas oferentes:

Segundo: Revisión de las Especificaciones Técnicas

Cuadro No. 1
Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
Lote Único:

Contratación de los Servicios de Alimentación, Salón y Hospedaje, para evento de
Difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, Taller 1, en el Interior de la
Republica

Detalle de los Servicios Requeridos			Posada de Don Francisco	Santo Domingo de Guzmán	Alcazar de Doña Victoria						
1	Fecha de Evento	24 y 25 de Mayo 2018	Indica Cumplir	Indica Cumplir	Indica Cumplir						
2	Ubicación	Cobán, Alta Verapaz	Indica Cumplir	Indica Cumplir	Indica Cumplir						
3	Servición 1 Salón	<u>Salón:</u> <table><tr><th>Día</th><th>Hora</th></tr><tr><td>24 de mayo</td><td>14:30-16:00 horas</td></tr><tr><td>25 de mayo</td><td>8:00 -12:00 horas</td></tr></table> <u>Requerimientos salón:</u> Salón con capacidad de 65 personas con montaje tipo Escuela	Día	Hora	24 de mayo	14:30-16:00 horas	25 de mayo	8:00 -12:00 horas	Indica Cumplir	Indica Cumplir	Indica Cumplir
Día	Hora										
24 de mayo	14:30-16:00 horas										
25 de mayo	8:00 -12:00 horas										



Detalle de los Servicios Requeridos			Posada de Don Francisco	Santo Domingo de Guzmán	Alcazar de Doña Victoria																		
		✓ Mantelería, cuyo color definirá el Programa Nacional de Competitividad. ✓ Mesa para colocación de equipo de cómputo y equipo audiovisual ✓ Un micrófono fijo ✓ Dos micrófonos inalámbricos, ✓ Extensión para conectar laptop y cañonera ✓ Conexión de internet disponible para 2 computadoras ✓ 1 Podio ✓ Tarima ✓ El salón no debe tener columnas en medio ni otro elemento que obstaculice la visión de todo el grupo ✓ Aire acondicionado en buenas condiciones, funcionando a la temperatura que se le solicitará y /o la suficiente ventilación para la comodidad del publico asistente. ✓ El salón debe tener buena iluminación																					
4	Servicio 2 Alimentación	Los servicios de alimentación requeridos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fechas</th><th>Desayuno</th><th>Refacción AM</th><th>Almuerzo</th><th>Refacción PM</th><th>Cena</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/05/2018</td><td>--</td><td>--</td><td>--</td><td>65</td><td>5</td></tr> <tr> <td>25/05/2018</td><td>65</td><td>--</td><td>5</td><td>--</td><td>--</td></tr> </tbody> </table> Refacciones: • 1 opción salada y una opción dulce; café con refill, té, y agua pura, servidos en loza y cristalería. Almuerzos / Cena Todos los almuerzos deberán contar con: 1 carne, 2 guarniciones, una bebida natural, postre y café.	Fechas	Desayuno	Refacción AM	Almuerzo	Refacción PM	Cena	24/05/2018	--	--	--	65	5	25/05/2018	65	--	5	--	--	Indica Cumplir	Indica Cumplir	Indica Cumplir
Fechas	Desayuno	Refacción AM	Almuerzo	Refacción PM	Cena																		
24/05/2018	--	--	--	65	5																		
25/05/2018	65	--	5	--	--																		

Detalle de los Servicios Requeridos			Posada de Don Francisco	Santo Domingo de Guzmán	Alcazar de Doña Victoria						
		Pronacom autorizará las opciones de los alimentos entre al menos tres opciones, sin que el precio unitario se modifique									
5	Servicio 3 Hospedaje	Se requieren las habitaciones de acuerdo a lo siguiente: <table><tr><th>No. Habitaciones</th><th>Fecha</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>5</td><td>24/05/2018</td><td>Habitación Sencilla</td></tr></table> Todas las habitaciones deberán tener camas confortables y baño privado.	No. Habitaciones	Fecha	Tipo	5	24/05/2018	Habitación Sencilla	Indica Cumplir	Indica Cumplir	Indica Cumplir
No. Habitaciones	Fecha	Tipo									
5	24/05/2018	Habitación Sencilla									

Derivado del Análisis de las ofertas realizado anteriormente, se concluye que las ofertas de las empresas que a continuación se detallan están habilitadas para la revisión del precio ofertado.

1. Posada de Don Francisco	2. Santo Domingo de Guzmán	3. Alcazar de Doña Victoria
----------------------------	----------------------------	-----------------------------

Tercero: Corrección de Precios

A continuación, se revisan las ofertas económicas, determinando si el cálculo de los precios ofertados no tiene ningún error de cálculo:

Cuadro No. 2 "Corrección de montos ofertados"
Precios Evaluados por lote completo

Empresa Oferente	Moneda de la Evaluación: Quetzales		
	Monto Ofertado (1)	Correcciones (2)	Monto Corregido (1) - (2) = (3)
Posada de Don Francisco	Q.5,500.00	---	Q.5,500.00

Empresa Oferente	Moneda de la Evaluación: Quetzales		
	Monto Ofertado (1)	Correcciones (2)	Monto Corregido (1) - (2) = (3)
Santo Domingo de Guzmán	Q.6,275.00	---	Q.6,275.00
Alcazar de Doña Victoria	Q.7,500.00	---	Q.7,500.00

Cuarto: Adjudicación

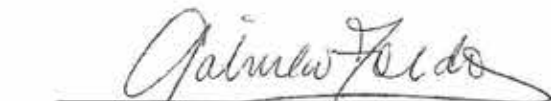
Luego del análisis técnico y económico de la oferta, el Comité de Evaluación recomienda a la Dirección de PRONACOM, adjudicar a la empresa:

Hotel Posada Don Francisco

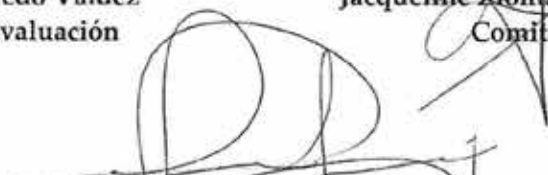
El precio de la adjudicación es de *Cinco mil quinientos quetzales exactos (Q. 5,500.00)*. El monto antes indicado incluye todos los impuestos correspondientes.

Quinto: No habiendo nada más que hacer constar, se concluye el presente "Cuadro de Comparativo de Ofertas", con fecha catorce de mayo de dos mil dieciocho.

Firma el Comité de Evaluación:


Gabriela Toledo Valdez
Comité Evaluación

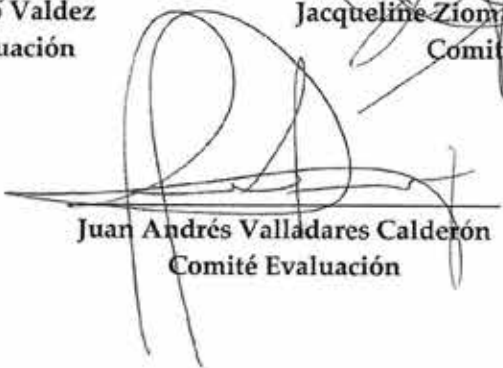

Jacqueline Xiomara Morales Santa Cruz
Comité Evaluación


Juan Andrés Valladares Calderón
Comité Evaluación

LIBRO DE ACTAS

Nº 0000290

ACTA NÚMERO. VEINTIDOS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (22-2018). En la ciudad de Guatemala, siendo las trece horas en punto del día quince de mayo de dos mil dieciocho, constituidos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM–, unidad ejecutora del Ministerio de Economía, ubicada en trece (13) calle tres guión cuarenta (3-40) zona diez (10) Edificio Atlantis, tercer (3er.) nivel, oficina trescientos dos (302), de esta ciudad capital, nos hemos reunido los miembros del Comité de Evaluación nombrados para el Proceso BID 1734/OC-GU-010-2018 Contratación de los Servicios de Alimentación, Salón y Hospedaje, para evento de Difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, Taller 1, en el Interior de la Republica i) Gabriela Toledo Valdez ii) Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz iii) Juan Andrés Valladares Calderón, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se tuvo a la vista el expediente de adquisición antes indicado. **SEGUNDO:** En el Programa Nacional de Competitividad se recibieron tres (3) ofertas de los siguientes oferentes: 1. Hotel Posada de Don Francisco; 2. Hotel Santo Domingo de Guzmán y 3. Hotel Alcazar de Doña Victoria **TERCERO** Los Precios Ofertados son: 1. Hotel Posada de Don Francisco (Q.5,500.00); 2. Hotel Santo Domingo de Guzmán (Q.6,275.00) y 3. Hotel Alcazar de Doña Victoria (Q.7,500.00), **CUARTO:** Luego de revisadas las ofertas y vaciada la información en el denominado "Cuadro Comparativo de Ofertas" que se adjunta a la presente Acta como anexo, se propone la adjudicación al ofertante **Hotel Posada de Don Francisco** por un monto total de Cinco mil quinientos exactos (Q.5,500.00); la cual deberá contar con la respectiva No Objeción del BID, previo a la adjudicación. **QUINTO:** No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente Acta, en el mismo lugar y fecha, siendo las trece horas con treinta minutos (13:30), la que leída por los que en ella intervienen y bien impuestos de su contenido y validez legal, la firman en un folio del Libro de Actas del Departamento de Compras y Contrataciones de PRONACOM.


Gabriela Toledo Valdez
Comité Evaluación
Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz
Comité Evaluación
Juan Andrés Valladares Calderón
Comité Evaluación

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor Informático en Automatización de Sistemas Informatizados

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID1734/OC-GU-AI-003-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.17,500.00**

Se adjunta el informe No. **5**

Titulado:

Informe correspondiente al mes de mayo 2018.

Impreso en: **13**
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del informe: **31 de mayo 2018**

Revisión Técnica 1

Amaín Sánchez

Nombre y Firma

Aprobación del Informe:

Firma y sello:



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Handwritten initials



COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7.ª avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
e-mail: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

SERIE 2017 - 2019
No. 646150

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que

INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS

JOSSUE LEONEL ARNOLDO SAMAYOA PORTILLO

Colegiado(a) ⁶⁸³³ se encuentra activo(a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/07/2018 Con fecha de colegiación 10/06/2004

Guatemala,

25 de enero de 2019

(f): Edgar Horacio Aguilar Salguero
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2017-2019

(f): Lucero Judith Rodas Mazariegos
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2017-2019

(f): Firma y sello del colegiado

Esta constancia se firma y sella la presente como constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darse a ella, el colegiado firma y sella la presente como constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darse a ella, el Colegio de Ingenieros de Guatemala.

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME DEL MES DE MAYO 2018

Para: Licenciada Francisca de Jesús Cárdenas Morán,
Directora Ejecutiva del Programa Nacional de
Competitividad

De: Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo

**Nombre de
Asesoría:** Asesor Informático en Automatización de Sistemas Informatizados

Asunto: Informe de Actividades #5

Fecha: 31 de mayo de 2018

Informe # 5

Informe sobre la implementación y desarrollo de sistemas que benefician al clima de negocios al mes de mayo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Los logros obtenidos en cada actividad se presentan en el siguiente título)

1. El día 2 de mayo se tuvo una reunión con el Ing. Ricardo Chinchilla, en relación al análisis del sistema de certificaciones electrónicas en donde se hizo un recorrido desde las ventanillas de atención al público, se visitaron asimismo las oficinas del personal de certificaciones donde se le da posterior atención a los casos que van llegando.
2. El día 3 de mayo se tuvo una reunión con personal informático del ministerio de trabajo, relacionado a la implementación de un sistema de firma electrónica para los libros que certifica dicho ministerio como parte de sus servicios a la ciudadanía, como parte del proceso inicial de levantado de información y recolección de datos.
3. El día 7 de mayo, se identificó un escenario nuevo en el proceso de generación de PIN para recuperación electrónica de patentes por parte de los solicitantes, y es que el sistema de generación de PIN está generando múltiples códigos de PIN para un mismo expediente, en la base de datos transaccional. Considerando que el sistema de

recuperación de firma no depende directamente de esa base de datos, ya que por seguridad los sistemas que proveen servicios al público en general se diseñaron para funcionar de manera completamente aislada e independiente de los sistemas internos de la institución, con el objeto de mitigar riesgos derivados de la exposición pública de dichos sistemas, de manera que un potencial ataque informático a los mismos no vulnere la integridad y funcionamiento de los sistemas de misión crítica del Registro Mercantil. De esta situación se deriva que las bases de datos de ambos sistemas son réplicas una de la otra, por tanto, el modelo de datos de la base de datos de los sistemas de recuperación de PIN contemplaba la vinculación al expediente de un solo PIN, el escenario identificado entonces ha requerido la readecuación del modelo de la base de datos, que por tratarse de una arquitectura clave/valor¹ la adecuación consiste en crear una nueva estructura de datos, exportar de la base de datos transaccional toda la información generada y vaciarla en esta nueva estructura y hacer los ajustes necesarios en los diferentes componentes del sistema para que en lo subsiguiente la información que se va adhiriendo generada desde el sistema transaccional se incorpore a la nueva estructura de datos, asimismo, la funcionalidad de consulta a través de PIN que usan los usuarios, se haga a la nueva estructura. Dicha estructura fue diseñada para que la llave consistiera en únicamente el expediente, siendo el PIN una colección de registros que se conforman como una propiedad mas del expediente, siendo responsabilidad de una capa superior del sistema el validar si el PIN ingresado por el usuario existe como uno de los elementos de dicha colección.

4. El día 10 de mayo se tuvo una reunión con personal del departamento de informática del Registro Mercantil, con el objeto de dar soporte a la institución en relación a nuevos operarios que están incorporándose al registro en el rol de generación de patentes, para establecer si el sistema de firma requería algún ajuste.
5. El día 15 de mayo, se dio acompañamiento a personal informático del registro mercantil, para establecer un fenómeno de conexiones a base de datos que se estaban quedando abiertas, menguando hasta eventualmente agotar los recursos de hardware del servidor de base de datos, considerando que la misma se accede por una diversidad de aplicaciones, se dio soporte y acompañamiento para identificar si las aplicaciones vinculadas a la generación de firma electrónica que acceden a dicha base de datos pudieran estar implicadas en el acaecimiento de dicho fenómeno.
6. Se ha venido dando acompañamiento y seguimiento a la implementación del sistema de certificaciones con firma electrónica avanzada en el Registro Mercantil, que en este momento se encuentra en su fase de análisis y diseño.

¹ Ver anexos para una definición completa de este tipo de bases de datos

LOGROS OBTENIDOS:

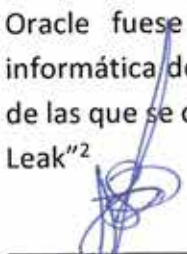
1. Se cuenta con los primeros diagramas de flujo del proceso actual de certificaciones en el Registro Mercantil, mismos que el sistema a implementar debe modelar.
2. Se dio una capacitación sobre la administración del sistema y su arquitectura interna al personal de informática del Registro Mercantil, para que ellos tengan un mejor control de las herramientas puestas a su disposición.
3. Se readecuó el sistema de firma electrónica de patentes para permitir la consulta de expedientes que eventualmente puedan contener varios diferentes códigos de PIN.
4. Se verificó en conjunto con personal informático del Registro Mercantil la gestión de conexiones hechas por los componentes que componen el sistema de firma electrónica avanzada de patentes corroborando que los mismos hacen una adecuada y eficiente gestión de conectividad a la misma.
5. Se identificaron las necesidades de infraestructura de TI que el Ministerio de Trabajo requiere para la implementación del sistema de firma electrónica avanzada.
6. Mas de 4,600 patentes de Sociedad generadas y firmadas digitalmente a la fecha.
7. Mas de 19,000 patentes de Empresa generadas y firmadas digitalmente a la fecha.
8. Mas de 17,000 documentos firmados digitalmente.
9. Mas de 5,400 patentes descargadas digitalmente por la web.

Informe de acciones realizadas en el Registro Mercantil

Durante del mes de mayo se hizo un ajuste en el sistema de generación de patentes modelar el escenario de tener un expediente vinculado a múltiples códigos de PIN generado por el sistema de ventanilla.

Se cuenta con los primeros diagramas de flujo como resultado del trabajo de análisis y diseño de una solución informática que automatice el proceso de certificaciones, incluyendo las certificaciones judiciales y aprovechar la firma digital avanzada para contribuir al objetivo de desmaterializar las certificaciones.

Se hizo una verificación del sistema para garantizar que la gestión de conexiones a base de datos Oracle fuese eficiente, considerando algunos problemas detectados por el equipo de informática del Registro Mercantil, donde tienen la situación de tener una o más aplicaciones de las que se conectan a dicha base de datos generando lo que se conoce como un "Connection Leak"²



Ing. Jossue Samayoa Portillo
Consultor



Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad

² <https://uberdev.wordpress.com/2011/07/24/how-to-find-the-root-cause-for-oracle-database-connection-leak/>
<https://community.oracle.com/thread/183208>

ANEXOS



Ayuda de Memoria

A continuación, se detalla la ayuda de memoria de las reuniones sostenidas en el mes de mayo.

REUNIONES:

1. Reunión

- a. Fecha: 02 de mayo 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil
- c. Motivo: Levantamiento de requerimientos para sistema de certificaciones electrónicas.
- d. Participantes:
 - i. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Ricardo Chinchilla
 - 2. Lic. Danilo Figueroa, jefe del departamento de certificaciones
 - 3. Jefatura, departamento de certificaciones judiciales
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se levantó información de cómo funcionaba el proceso de certificación en ambos departamentos.
 - ii. Se generarán diagramas de flujo a partir de la información recolectada.

2. Reunión

- a. Fecha: 03 de mayo 2018
- b. Lugar: Ministerio de Trabajo
- c. Motivo: Levantado de requerimientos sistema de firma electrónica avanzada.
- d. Participantes:
 - i. Ministerio de Trabajo
 - 1. Director del departamento de Tecnologías de la Información.
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se determinó que ellos carecen de la capacidad computacional para alojar un sistema como el que se pretende implementar, por lo que se buscaran aliados estratégicos en otras instituciones con potencial exceso de capacidad, como el Registro Mercantil, por ejemplo, para que cedan temporalmente espacio en su infraestructura de manera que el sistema se ejecute en sus instalaciones mientras el Ministerio de Trabajo se fortalece con infraestructura necesaria.

3. Reunión

- a. Fecha: 7 de mayo 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil
- c. Motivo: Análisis de problema de usuarios que reportan no poder recuperar su patente con el PIN entregado por el Registro Mercantil.
- d. Participantes:
 - i. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Ricardo Chinchilla
 - 2. Ing. Cesar Mendez
 - 3. Ing. Cristian Avalos
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se levantan datos de un caso puntual para analizar.
 - ii. Se determina que la causa es que el expediente tiene asociado no un PIN, sino varios.
 - iii. Se determina que la ruta de acción es actualizar el sistema de consulta de PIN para que pueda recuperar la patente a través de cualesquiera de los PIN generados y vinculados al expediente.

4. Reunión

- a. Fecha: 10 de mayo 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil
- c. Motivo: Inducción técnica al sistema de impresión de patentes electrónicas con firma electrónica avanzada.
- d. Participantes:
 - i. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Ricardo Chinchilla
 - 2. Ing. Cesar Mendez
 - 3. Ing. Cristian Avalos
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se proporciona una inducción técnica al sistema.
 - ii. Personal del Registro Mercantil recibe la inducción y a través de esta revisa configuraciones del sistema para certificar el correcto funcionamiento de este con la adhesión de nuevos usuarios registrando patentes en el sistema de ventanilla.

5. Reunión

- a. Fecha: 14 de mayo 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil

- c. Motivo: Auditoría al sistema para dictaminar sobre su gestión de conexiones de base de datos.
- d. Participantes:
 - i. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Cesar Mendez
 - 2. Ing. Cristian Avalos
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se revisa código fuente, se coteja contra la información de auditoría que está proporcionando la base de datos Oracle, se revisan configuraciones en la aplicación.
 - ii. Se dictamina que las aplicaciones que componen el sistema de firma electrónica avanzada no son las causantes del fenómeno de conexiones no cerradas que está presentando la base de datos Oracle.

ANEXOS

Base de datos clave/valor, referencia bibliográfica <https://www.acens.com/wp-content/images/2014/02/bbdd-nosql-wp-acens.pdf> .

Introducción

Son muchas las aplicaciones web que utilizan algún tipo de bases de datos para funcionar. Hasta ahora estábamos acostumbrados a utilizar bases de datos SQL como son MySQL, Oracle o MS SQL, pero desde hace ya algún tiempo han aparecido otras que reciben el nombre de NoSQL (Not only SQL – No sólo SQL) y que han llegado con la intención de hacer frente a las bases relacionales utilizadas por la mayoría de los usuarios.

Qué son las bases de datos NoSQL

Not
Only SQL

Se puede decir que la aparición del término NoSQL aparece con la llegada de la web 2.0 ya que hasta ese momento sólo subían contenido a la red aquellas empresas que tenían un portal, pero con la llegada de aplicaciones como Facebook, Twitter o Youtube, cualquier usuario podía subir contenido, provocando así un crecimiento exponencial de los datos.

Es en este momento cuando empiezan a aparecer los primeros problemas de la gestión de toda esa información almacenada en bases de datos relacionales. En un principio, para solucionar estos problemas de accesibilidad, las empresas optaron por utilizar un mayor número de máquinas pero pronto se dieron cuenta de que esto no solucionaba el problema, además de ser una solución muy cara. La otra solución era la creación de sistemas pensados para un uso específico que con el paso del tiempo han dado lugar a soluciones robustas, apareciendo así el movimiento NoSQL.

Por lo tanto hablar de bases de datos NoSQL es hablar de estructuras que nos permiten almacenar información en aquellas situaciones en las que las bases de datos relacionales generan ciertos problemas debido principalmente a problemas de escalabilidad y rendimiento de las bases de datos relacionales donde se dan cita miles de usuarios concurrentes y con millones de consultas diarias.

Además de lo comentado anteriormente, las bases de datos NoSQL son sistemas de almacenamiento de información que no cumplen con el esquema entidad-relación. Tampoco utilizan una estructura de datos en forma de tabla donde se van almacenando los datos sino que para el almacenamiento hacen uso de otros formatos como clave-valor, mapeo de columnas o grafos (ver epígrafe 'Tipos de bases de datos NoSQL').

Ventajas de los sistemas NoSQL

Esta forma de almacenar la información ofrece ciertas ventajas sobre los modelos relacionales. Entre las ventajas más significativas podemos destacar:

- **Se ejecutan en máquinas con pocos recursos:** Estos sistemas, a diferencia de los sistemas basados en SQL, no requieren de apenas computación, por lo que se pueden montar en máquinas de un coste más reducido.
- **Escalabilidad horizontal:** Para mejorar el rendimiento de estos sistemas simplemente se consigue añadiendo más nodos, con la única operación de indicar al sistema cuáles son los nodos que están disponibles.
- **Pueden manejar gran cantidad de datos:** Esto es debido a que utiliza una estructura distribuida, en muchos casos mediante tablas Hash.
- **No genera cuellos de botella:** El principal problema de los sistemas SQL es que necesitan transcribir cada sentencia para poder ser ejecutada, y cada sentencia compleja requiere además de un nivel de ejecución aún más complejo, lo que constituye un punto de entrada en común, que ante muchas peticiones puede ralentizar el sistema.

Principales diferencias con las bases de datos SQL

Algunas de las diferencias más destacables que nos podemos encontrar entre los sistemas NoSQL y los sistemas SQL están:

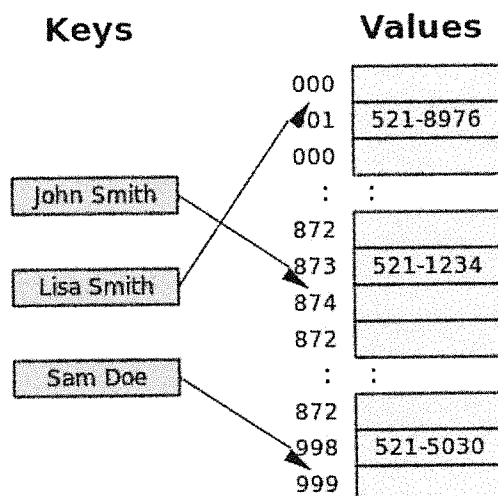
- **No utilizan SQL como lenguaje de consultas.** La mayoría de las bases de datos NoSQL evitan utilizar este tipo de lenguaje o lo utilizan como un lenguaje de apoyo. Por poner algunos ejemplos, Cassandra utiliza el lenguaje CQL, MongoDB utiliza JSON o BigTable hace uso de GQL.
- **No utilizan estructuras fijas como tablas para el almacenamiento de los datos.** Permiten hacer uso de otros tipos de modelos de almacenamiento de información como sistemas de clave-valor, objetos o grafos.
- **No suelen permitir operaciones JOIN.** Al disponer de un volumen de datos tan extremadamente grande suele resultar deseable evitar los JOIN. Esto se debe a que, cuando la operación no es la búsqueda de una clave, la sobrecarga puede llegar a ser muy costosa. Las soluciones más directas consisten en desnormalizar los datos, o bien realizar el JOIN mediante software, en la capa de aplicación.
- **Arquitectura distribuida.** Las bases de datos relacionales suelen estar centralizadas en una única máquina o bien en una estructura máster-esclavo, sin embargo en los casos NoSQL la información puede estar compartida en varias máquinas mediante mecanismos de tablas Hash distribuidas.

Tipos de bases de datos NoSQL

Dependiendo de la forma en la que almacenen la información, nos podemos encontrar varios tipos distintos de bases de datos NoSQL. Veamos los tipos más utilizados.

WHITEPAPER: BBDD NO SQL

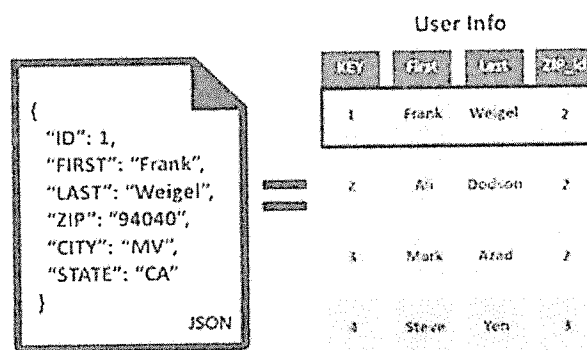
1.- Bases de datos clave – valor



Son el modelo de base de datos NoSQL más popular, además de ser la más sencilla en cuanto a funcionalidad. En este tipo de sistema, cada elemento está identificado por una llave única, lo que permite la recuperación de la información de forma muy rápida, información que habitualmente está almacenada como un objeto binario (BLOB). Se caracterizan por ser muy eficientes tanto para las lecturas como para las escrituras.

Algunos ejemplos de este tipo son Cassandra, BigTable o HBase.

2.- Bases de datos documentales

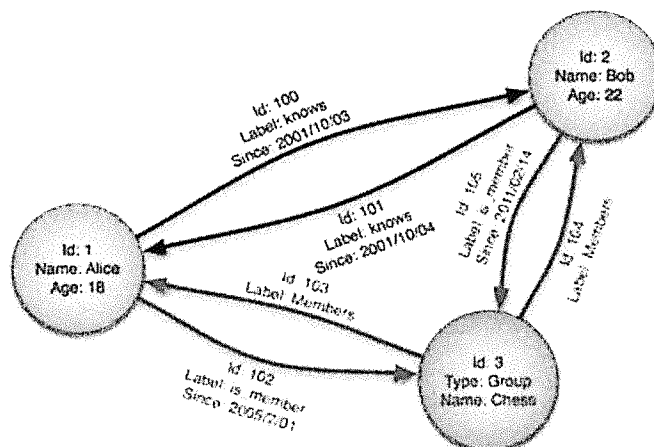


Este tipo almacena la información como un documento, generalmente utilizando para ello una estructura simple como JSON o XML y donde se utiliza una clave única para cada registro. Este tipo de implementación permite, además de realizar búsquedas por clave-valor, realizar consultas más avanzadas sobre el contenido del documento.

Son las bases de datos NoSQL más versátiles. Se pueden utilizar en gran cantidad de proyectos, incluyendo muchos que tradicionalmente funcionarían sobre bases de datos relacionales.

Algunos ejemplos de este tipo son MongoDB o CouchDB.

3.- Bases de datos en grafo



En este tipo de bases de datos, la información se representa como nodos de un grafo y sus relaciones con las aristas del mismo, de manera que se puede hacer uso de la teoría de grafos para recorrerla. Para sacar el máximo rendimiento a este tipo de bases de datos, su estructura debe estar totalmente normalizada, de forma que cada tabla tenga una sola columna y cada relación dos.

Este tipo de bases de datos ofrece una navegación más eficiente entre relaciones que en un modelo relacional.

Algunos ejemplos de este tipo son Neo4j, InfoGrid o Virtuoso.

4.- Bases de datos orientadas a objetos

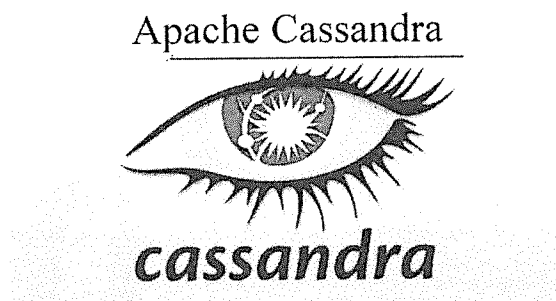
En este tipo, la información se representa mediante objetos, de la misma forma que son representados en los lenguajes de programación orientada a objetos (POO) como ocurre en JAVA, C# o Visual Basic .NET.

Algunos ejemplos de este tipo de bases de datos son Zope, Gemstone o Db4o.

Ejemplos de bases de datos NoSQL

Veamos a continuación algunas tipos de bases NoSQL más utilizadas actualmente.

1.- Cassandra



WHITEPAPER: BBDD NO SQL

Se trata de una base de datos creada por Apache del tipo clave-valor.

Dispone de un lenguaje propio para realizar consultas CQL (Cassandra Query Language). Cassandra es una aplicación Java por lo que puede correr en cualquier plataforma que cuente con la JVM.

2.- Redis



Se trata de una base de datos creada por Salvatore Sanfilippo y Pieter Noordhuis y está apoyado por VMWare. Se trata de una base de datos del tipo clave-valor. Se puede imaginar como un array gigante en memoria para almacenar datos, datos que pueden ser cadenas, hashes, conjuntos de datos o listas.

Tiene la ventaja de que sus operaciones son atómicas y persistentes. Por ponerle una pega, Redis no permite realizar consultas, sólo se puede insertar y obtener datos, además de las operaciones comunes sobre conjuntos (diferencia, unión e inserción).

Creado en ANSI C, por lo tanto es compatible y funciona sin problemas en sistemas Unix, Linux y sus derivados, Solaris, OS/X sin embargo no existe soporte oficial para plataformas Windows.

3.- MongoDB

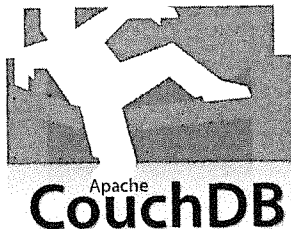


Se trata de una base de datos creada por 10gen del tipo orientada a documentos, de esquema libre, es decir, que cada entrada puede tener un esquema de datos diferente que nada tenga que ver con el resto de registros almacenados. Es bastante rápido a la hora de ejecutar sus operaciones ya que está escrito en lenguaje C++.

Para el almacenamiento de la información, utiliza un sistema propio de documento conocido con el nombre BSON, que es una evolución del conocido JSON pero con la peculiaridad de que puede almacenar datos binarios.

En poco tiempo, MongoDB se ha convertido en una de las bases de datos NoSQL favoritas por los desarrolladores.

4.- CouchDB



WHITEPAPER: BBDD NO SQL

Se trata de un sistema creado por Apache y escrito en lenguaje Erlang que funciona en la mayoría de sistemas POSIX, incluyendo GNU/LINUX y OSX, pero no así en sistemas Windows.

Como características más importantes cabe destacar el uso de Restfull HTTP API como interfaz y JavaScript como principal lenguaje de interacción. Para el almacenamiento de los datos se utiliza archivos JSON. Permite la creación de vistas, que son el mecanismo que permite la combinación de documentos para retornar valores de varios documentos, es decir, CouchDB permite la realización de las operaciones JOIN típicas de SQL.

SQL o NoSQL that's the question

Algunas de las razones que nos pueden llevar a decantarnos por el uso de las bases de datos NoSQL en lugar de las clásicas SQL son:

- Cuando el volumen de los datos crece muy rápidamente en momentos puntuales, pudiendo llegar a superar el Terabyte de información.
- Cuando la escalabilidad de la solución relacional no es viable tanto a nivel de costes como a nivel técnico.
- Cuando tenemos elevados picos de uso del sistema por parte de los usuarios en múltiples ocasiones.
- Cuando el esquema de la base de datos no es homogéneo, es decir, cuando en cada inserción de datos la información que se almacena puede tener campos distintos.

Grandes compañías que utilizan este tipo de bases de datos

Son muchas las grandes empresas que hacen uso de este tipo de bases de datos no relacionales, como:

- **Cassandra:** Facebook, Twitter...
- **HBase:** Yahoo, Adobe...
- **Redis:** Flickr, Instagram, Github...
- **Neo4j:** Infojobs...
- **MongoDB:** FourSquare, SourceForge, CERN...

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor 1 para la Documentación y Simplificación de Trámites

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Juan Andrés Valladares Calderón

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Contrato No. BID 1734/OC-GU-AI-013-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q. 16,000.00**

Se adjunta el informe No. 5

Titulado:

Informe sobre las visitas realizadas a las instituciones para la documentación y/o actualización de los procesos administrativos durante mayo de 2018.

Impreso en: 42
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

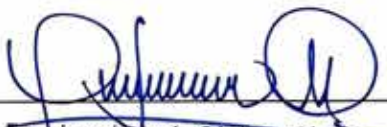
Fecha de entrega del informe: **31 de mayo del 2018**

Revisión Técnica 1 _____
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2 Hugo Gómez _____
Nombre y Firma

Aprobación del Informe:

Firma y sello:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA
INFORME MAYO 2018

Para: Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva
De: Juan Andrés Valladares Calderón
Nombre de
Asesoría: Asesor 1 para Documentación y Simplificación de
Trámites – Componente 1
Asunto: **INFORME 5**
Fecha: 31 de mayo de 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de mayo y logros obtenidos.

INFORME 5

Informe sobre las visitas realizadas a las instituciones para la documentación y/o actualización de los procesos administrativos, así como la simplificación de procesos durante el mes de mayo de 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Informe y descripción de procesos documentados, actualizados y simplificados durante el mes de mayo.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

DOCUMENTACIONES

La documentación de los procesos realizados durante el mes de mayo responde a la necesidad de conocer a detalle todos los trámites relacionados con la Municipalidad de Guatemala y la Superintendencia de Administración Tributaria, como antecedente de los procesos nuevos, se ha planificado en el cuadro de documentaciones 2018 los procesos relacionados con la Municipalidad de la ciudad capital, esto a manera de crear un plan piloto que después se pueda ejecutar en el resto de municipalidades del país, permitiendo de esta manera publicar los procesos de las mismas en la plataforma asisehace.gt, para lo cual se sostuvo reuniones con el equipo de dicha entidad.

Los procesos que se documentaron son:

1. **Boleto de ornato de empresas:** Proceso nuevo, que permite informar al usuario que, si resulta una empresa con la necesidad de obtener un boleto de ornato para participar en eventos de cotización y licitación o para ingresar a determinados registros puede utilizar dicho proceso.
2. **Actualización de Valor mediante Avalúo permitido por valuador autorizado:** Proceso nuevo que permite informar a los usuarios, los requisitos, costos y tiempos al momento de solicitar la emisión de un certificado que hace constar el valor catastral y el estado en que se encuentra un bien inmueble dentro de la municipalidad.
3. **Rectificación de Nombre Catastral:** Proceso nuevo, que brinda a los usuarios los datos necesarios para hacer correcciones del propietario que aparece en el catastro o para cambiar de propietario por cualquier circunstancia.
4. **Actualización de Domicilio Fiscal:** Proceso nuevo que informa a los usuarios los requisitos, pasos, costos, fundamentos y tiempos para actualizar el domicilio fiscal si ha habido un cambio en el mismo.

ACTUALIZACIONES

En el presente informe se trabajaron las actualizaciones de la Dirección de Atención al Consumidor, atendiendo la necesidad de poder actualizar todo lo referente a los servicios que provee el Ministerio de Economía para el usuario, con la finalidad de brindarles en la plataforma Asisehace.gt, pasos, requisitos, costos, tiempos y fundamentos legales, de primera fuente tal y como hoy en día se encuentran en la institución.

Los procesos actualizados en el presente informe son:

1. **Autorizar Libro de Quejas:** Proceso actualizado en su totalidad y que le permite al usuario, utilizarlo para comprar y autorizar el libro de quejas de su establecimiento.
2. **Trámite de Queja:** Proceso actualizado que contiene pasos, requisitos y costos relacionado al trámite que debe realizar un usuario para presentar su queja y solventarla.
3. **Contrato de Adhesión:** Proceso actualizado que resulta de la adhesión de un establecimiento a una normativa preestablecida relacionada a una actividad específica, en este caso la adhesión de los colegios a las medidas necesarias para cumplir con ciertos estándares y evitar cobros excesivos.
4. **Autorización de Instrumentos de Pesaje:** Proceso actualizado el cual es utilizado en el momento que los propietarios de establecimientos, adquieren nuevos instrumentos de pesaje y para la revisión periódica de las ya existentes.

Los fundamentos de los presentes trámites se encuentran descritos en el apartado del análisis de las Actualizaciones en el presente informe.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

SIMPLIFICACIÓN

En base a lo establecido a los Términos de Referencia de la presente contratación, se ha desarrollado un documento que contiene la Propuesta de Simplificación al proceso:

1. Cambio de dirección comercial de empresa mercantil, en el Registro Mercantil.

Este proceso ha sido documentado y actualizado con anterioridad y la presente propuesta servirá para la mejora de procesos relacionados a la del resultado final el cual consta de la patente de empresa modificada. La presente simplificación se presentará ante los técnicos y las autoridades de la institución para que pueda ser tomado en cuenta y favorecer la facilitación de procesos.

Análisis de procesos documentados, actualizados y simplificados durante el mes de mayo.

DOCUMENTACIONES

Las documentaciones han sido realizadas desde el levantamiento del proceso individual con las personas encargadas, con las cuales se tuvo reuniones, se solicitaron imágenes de los requisitos, fundamentos legales y la descripción de los procesos.

Para los procesos relacionados con la Municipalidad de Guatemala, se concretaron reuniones con los asesores Jorge Osoy y Angel García, delegados para cubrir las necesidades que el presente asesor necesitara para la documentación de procesos.

De las reuniones sostenidas con el personal de la Municipalidad de Guatemala se desprende el siguiente análisis de procesos:

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

1. Boleto de Ornato para Empresas.

El presente proceso es realizable en línea y resulta de gran provecho para las empresas que desean ayudar a sus trabajadores a cumplir con sus obligaciones legales, dicho proceso permite a los propietarios de empresas solicitar el boleto de ornato de todos sus trabajadores por medio de una solicitud de compra y un formulario.

En línea se debe llenar los datos de cada trabajador, datos de la empresa, monto de los contratos de cada trabajador y transmitirlo por comunicación electrónica a la Municipalidad de Guatemala, quienes enviarán por el mismo medio una boleta la cual contendrá el monto a pagar por todos los boletos y el propietario deberá indicar si los desea impresos o en línea.

Una vez realizados los pasos anteriores la Municipalidad de Guatemala, comprobando que el pago haya sido efectuado procederá en 5 días a enviar los boletos como lo haya solicitado el propietario de la empresa.

De esta manera cumpliendo con el Artículo 2 del Decreto Número 121-96 del Congreso de la República de Guatemala el cual indica que "Están obligadas al pago del arbitrio de ornato, todas las personas guatemaltecas o extranjeras domiciliadas que residan en cada jurisdicción municipal y que se encuentren comprendidas entre los 18 y los 65 años de edad. Se incluyen dentro de esta obligación, los menores de 18 años que, de conformidad con el Código de Trabajo, tengan autorización para trabajar.

El artículo 655 del Código de Comercio de Guatemala establece lo relativo a qué es una empresa mercantil, indicando lo siguiente: "Se entiende por empresa mercantil el conjunto de trabajo, de elementos materiales y de valores incorpóreos coordinados, para ofrecer al público, con propósito de lucro y de

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

manera sistémica, bienes o servicios. La empresa mercantil será reputada como un bien mueble”

El presente proceso cuenta con 5 pasos, que aunque no son interacciones físicas se deben realizar para obtener el resultado final.

Los pasos son los siguientes:

- Ingresar a Boleto de Ornato de Empresa
- Llenar Formulario
- Enviar Formulario
- Pagar cantidad de Boleto de Ornato
- Recibir boletos de Ornato

Es importante hacer hincapié en que a pesar que la persona hubiere hecho efectivo el pago del arbitrio, estará obligada a demostrar tal situación y, como consecuencia, no estará obligada a pagarlo nuevamente si por alguna razón tuviera que cambiar de domicilio. Lo anterior según el artículo 6 del citado Decreto.

2. Actualización de Valor mediante Avalúo permitido por valuador autorizado.

El presente proceso se encuentra detallado en la Municipalidad de Guatemala en la dirección de Catastro la cual es la dirección encargada de establecer y mantener actualizada la información sobre los bienes inmuebles existentes en el Municipio de Guatemala, sean estas propiedades del Estado, Municipal o de particulares, lo cual permite conocer su correcta identificación física, jurídica y económica y fiscal.

El presente proceso le permite al usuario actualizar el valor de un bien inmueble por medio de avalúo que deberá emitir un valuador previamente autorizado por

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

la dirección, el cual emitirá un nuevo valor dependiendo de las condiciones existentes del bien tomando en cuenta la ubicación, localización y jurisdicción municipal, extendiendo a su vez una certificación que se tendrá como requisito ante la Municipalidad de Guatemala.

El presente proceso cuenta con 8 pasos que son los siguientes:

- Solicitar listado de Valuadores Autorizados para avalúo
- Contratar Valuador
- Obtener Certificación de Avaluo
- Obtener consulta electrónica del Registro General de la Propiedad
- Obtener Planos de Localización y Ubicación del bien Inmueble
- Presentar Solicitud en Municipalidad de Guatemala.
- Pagar costos de actualización
- Obtener Actualización de Valor de bien inmueble

Los requisitos esenciales para llevar a cabo el proceso son los siguientes:

- Consignar Solicitud clara y precisa de la gestión que quiere realizar
- Consignar domicilio fiscal para realizar notificación dentro de la jurisdicción del Municipio de Guatemala.
- Consignar número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fotocopia de Documento de Identificación personal
- Fotocopia de Representación Legal, vigente cuando aplique
- Fotocopia de la consulta electrónica del Registro General de la Propiedad
- Certificación de Avalúo, firmada y sellada por valuador y propietario.
- Plano de Localización, Firmado por el Valuador
- Plano de Ubicación, firmado por el Valuado.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Una vez actualizado el valor catastral del bien inmueble puede resultar que los valores consignados en la actualización, sean menores a los valores registrales en la matrícula fiscal, no serán operados por la dirección o la municipalidad respectiva, según el artículo 5 del Decreto Número 15-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles.

3. Rectificación de Nombre Catastral:

Dentro de las funciones de la Dirección de Catastro, se encuentra ejercer la administración técnica del IUSI, apoyando constantemente el fortalecimiento de la Municipalidad de Guatemala y el desarrollo integral de los proyectos de beneficio social de la ciudad, Además se proyecta como un ente técnico altamente especializado, generador de información catastral de alta calidad resultado de las acciones precisas y exactas que garanticen confiabilidad, así como la administración justa y equitativa del IUSI. Este extracto tomado de la descripción de la Dirección Catastral se encuentra ligado con el artículo 2 del Decreto Número 15-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles en el que se indica que: "El impuesto y las multas a que se refiere la presente ley, corresponde a las municipalidades del país, para el desarrollo local y al Estado para el desarrollo municipal (...).

Para el proceso de Rectificación de Nombre Catastral, el usuario lo deberá utilizar en diferentes casos, si el propietario falleciere y se debe comprobar que en efecto la propiedad es de quien dice ser o cuando un propietario individual en caso que los documentos de identificación sean diferentes pero que se puedan referir a la misma persona con el hecho de comprobar que quien posee el bien es quien dice ser y para las personas propietarias o poseedoras de bienes inmuebles y los usufructuarios de bienes del Estado, sujetos del impuesto deban pagar IUSI.

El proceso cuenta con los siguientes pasos:

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

- Obtener Certificación del Registro General de la Propiedad
- Solicitar Rectificación de Nombre ante la Dirección de Catastro.
- Pagar costos por rectificación
- Obtener Rectificación.

Para el proceso documentado número 4 se realizó el proceso desde cero como un usuario más sin la necesidad de la intervención del personal de SAT, este proceso es uno de los más comunes dentro de dicha institución y que puede ser realizado sin la necesidad de un gestor o de un notario, el trámite es simple y no se requiere procesos anteriores o requisitos previos que puedan afectar el proceso.

4. Cambio de domicilio Fiscal en SAT.

Para el cambio de domicilio fiscal se debe tomar en cuenta como el principal fundamento legal lo estipulado en el Artículo 94 inciso 2 del Decreto 6-91 Del Congreso de la República de Guatemala, Código Tributario el cual indica que, "Constituye esta infracción, toda acción u omisión que implique el incumplimiento de los derechos formales, conforme a lo previsto en este código y en otras leyes tributarias. Inciso 2. Omisión de dar el aviso a la Administración Tributaria de cualquier modificación de los datos de inscripción, del domicilio fiscal y del nombramiento o cambio del Contador. Todo dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de inicio de actividades o de la fecha en que se produjo la modificación.

Para el presente proceso el usuario deberá presentar su Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte de ser Extranjero, siempre y cuando el trámite lo realice la persona interesada, si se tratará de un tercero, deberá ser autorizada y presentará el formulario SAT-362 y su DPI.

Con estos requisitos completos los pasos son los siguientes:

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

- Presentarse a las Agencias designadas por la Superintendencia de Administración Tributaria
- Indicar que desea cambiar el domicilio fiscal
- Tomar turno
- Presentar requisitos ante asesor en ventanilla
- Obtener RTU Actualizado.

El tiempo a tardarse dependerá del tiempo y la cantidad de usuarios en el momento que asista a la institución, si el interesado llega en las primeras horas del día, el proceso tarda aproximadamente 15 minutos.

ACTUALIZACIONES

1. Autorizar libro de Quejas:

El presente proceso indica que, todo proveedor deberá poner a disposición un libro de quejas o cualquier medio autorizado por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, a efecto de garantizar el derecho de reclamo de los consumidores y usuarios. Cuando el proveedor tenga agencias o sucursales deberá contar con un libro de quejas en cada una de ellas.

El presente proceso consta de los siguientes pasos:

- Obtener Libro de Queja
- Solicitar autorización de Libro de Quejas
- Pagar Arancel
- Obtener el Libro de Quejas Autorizado.

Después de la actualización del Proceso como tal, los pasos siguen siendo los mismos modificándose únicamente las fotografías del resultado final, las patentes de comercio de empresa, la constancia del RTU y la contraseña de pago en Banrural.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

El fundamento legal del presente proceso se encuentra regulado en el Acuerdo Gubernativo Número 777-2003 Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario. En el artículo 14, el cual indica que, Para garantizar el derecho de reclamo de los consumidores y usuarios, como lo establece al artículo 17 de la Ley, La Dirección previa solicitud del proveedor, en el formulario que proporcione ésta, autorizará los libros de quejas que requiera (...)

Por lo tanto, luego de actualizar el proceso, se considera que esta apto para que cualquier usuario pueda utilizar la información vertida en la página para conocer los requisitos, pasos, costos, tiempos y fundamentos legales del mismo.

2. Trámite de la Queja:

Instrumento fácil de utilizar que pone a su disposición el Ministerio de Economía a través de la Dirección de Atención al Consumidor (DIACO), para poder ejercer sus derechos como consumidor frente a problemas económicos que ocurran de cualquier transacción con un proveedor o tienda.

El fundamento legal del presente proceso descansa en el Decreto Número 6-2003 Ley de Protección al Consumidor y Usuario en los siguientes artículos:

84 Procedimiento administrativo: a través del procedimiento administrativo, la Dirección queda facultada para sancionar a los infractores de la presente Ley. La Dirección podrá iniciar el procedimiento administrativo, de oficio o por medio de que presentada por un consumidor o usuario, o asociación de consumidores. El presente proceso se basa en los principios de celeridad, oralidad, equidad informalidad y publicidad.

85 Representación: Tanto los consumidores o usuarios como los proveedores podrán acudir ante la Dirección en nombre propio o por medio de sus representantes legales.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

86. Planteamiento de la Queja: El consumidor o usuario que se considere agraviado deberá llenar el formulario proporcionado por la Dirección en la cual expresará la queja, consignará sus datos personales y lugar para recibir notificaciones, así como los datos del proveedor o prestador de servicios contra quien se plantea la queja y la dirección donde éste puede ser notificado, o bien la sucursal o agencia del proveedor donde adquirió o contrató el bien o servicio.

De lo anterior el presente proceso cuenta con los siguientes pasos

- Denunciar ante las oficinas de la DIACO
- Denunciar vía electrónica
- Denunciar vía telefónica
- Presentar documentos
- Asistir a audiencia de conciliación

Para tal efecto el proceso continúa siendo similar modificándose únicamente las fotografías del lugar y corroborando las direcciones para asistir a la audiencia de conciliación.

Por la tanto, se considera que el proceso ya se encuentra apto para que los usuarios puedan hacer uso de la información publicada a través de la plataforma asiseahce.gt

3. Contrato de Adhesión:

Es la manera por la cual se adhieren tanto Empresas Individuales, Sociedades Mercantiles y Centros Educativos a lo que establece la Dirección de Protección al Consumidor, relativo a precios regulados para evitar cobros sumamente altos y que vulneren la economía de los usuarios.

El fundamento legal específico para dicho proceso se encuentra en el artículo 54 del Decreto Número 206-2003 de la Ley de Protección al Consumidor y

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Usuario, el cual establece las atribuciones de la dirección y especifica en la literal r) Registrar los contratos de adhesión cuando exista requerimiento de los proveedores y se llenen los requisitos legales.

Así mismo el artículo 33 del Acuerdo Gubernativo Número 777-2003, Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario establece lo siguiente: "Contratos de Adhesión, Todo proveedor de bienes o prestador de servicios que utilice los contratos de adhesión para la formalización de las obligaciones del consumidor o usuario, deberá elaborar o readecuar y presentar a la Dirección para su aprobación y registro, el formato de los referidos contratos, a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en La Ley y que no se encuentran dentro de las estipulaciones contenidas en el artículo 47 de La Ley. De acuerdo con el artículo 52 de La Ley, los proveedores presentarán los contratos de adhesión, en forma directa o a través de su asociación o gremial respectiva a la Dirección, quien procederá a su estudio análisis y de ser necesario, correrá audiencia al proveedor para discusión del contrato, a efecto de aprobarlo y llevar a cabo su correspondiente registro.

El proceso consta de los siguientes pasos:

- Información sobre requisitos previos a presentar.
- Obtención de Contraseña de Pago
- Pago de Arancel
- Solicitud de aprobación del contrato de adhesión
- Pago de Arancel Obtener Aprobación de Contrato de Adhesión

Luego de actualizar el proceso se establece que es necesario incluir un nuevo paso dentro del trámite ya que, como la ley lo indica, La dirección podrá solicitar una audiencia al interesado para conocer más el caso y poder analizar a fondo la decisión que se tomará.

No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

4. Autorización de Instrumentos de Pesaje:

La organización Internacional de Metrología OIML, requiere que los instrumentos de pesaje utilizados para las transacciones comerciales en el país estén sujetos conforme sus recomendaciones, es por eso que los usuarios que posean comercios, que tengan instrumentos de pesaje deberán sujetarse al presente proceso.

El fundamento legal del presente proceso se encuentra en el Acuerdo Gubernativo Número 777-2003 Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario en el artículo 11 "Instrumentos de Pesaje: Para asegurar que están en buenas condiciones de funcionamiento y debidamente calibradas las pesas y básculas, utilizadas en las transacciones comerciales, los proveedores que utilicen estos instrumentos de medición deberán presentar a La Dirección, en un plazo de noventa días hábiles a partir de la entra en vigencia de este Reglamento constancia de que los instrumentos de medición Adquiridos cumplen con las recomendaciones de la OIML o con las normas de la Comisión Electrotécnica Internacional.

Los pasos del proceso son:

- Solicitar Información
- Obtener Certificación por medio de Laboratorio
- Adquirir formularios
- Llenar Formularios
- Revisión de Expediente
- Pagar en Banco
- Retirar Copias
- Obtener Aprobación de Balanzas.