

## Convocatoria de Contratación de Servicios Profesionales o Técnicos renglón “029”

### Asesor de Simplificación

#### OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Apoyar técnicamente en el fortalecimiento de regulaciones, normativas y procedimientos que rigen la actividad empresarial desde el sector público, así como la implementación de acciones que promuevan la reducción de burocracia, fortalezcan la certeza jurídica, el gobierno electrónico y aquellos factores que faciliten el clima de negocios en Guatemala, enfocado en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad, enfocado en la eliminación de barreras tecnológicas y de digitalización de servicios públicos.

#### Formación Académica

- Título universitario en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales (o su equivalente según su universidad de egreso) con colegiado activo

En caso de no estar graduado:

- Cierre de pensum en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales (o su equivalente según su universidad de estudios).

#### Experiencia

- Experiencia comprobable de tres (3) años en puestos en el sector público (8 años es un plus), y tramitología (5 años es un plus)

#### Conocimientos y habilidades

- Conocimiento sobre Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos (plus con 4 años de experiencia)
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Alto sentido de responsabilidad.
- Toma de decisiones en momentos de alta demanda de trabajo.
- Excelente capacidad de comunicación.
- Capacidad analítica y atención a detalles.
- Capacidad de trabajar con equipos multidisciplinarios.

#### Detalles de la Contratación

- La contratación será bajo el renglón presupuestario 029 “Servicios Profesionales o Técnicos”.

#### Pasos para aplicar a la convocatoria

- Los interesados deben enviar su Curriculum Vitae (experiencia comprobable) y DPI, escaneados en formato PDF al siguiente correo: [rrhh108@pronacom.org](mailto:rrhh108@pronacom.org)
- Es crucial indicar el nombre de la asesoría “Convocatoria de Contratación de Servicios Profesionales o Técnicos renglón “029” Asesor de Simplificación”, en el asunto del correo; de no utilizar este asunto, la postulación no será considerada

#### Otros

- Fecha de recepción de documentos: hasta el 31 de diciembre 2025
- La participación de esta convocatoria no garantiza la contratación por parte del Ministerio de Economía.