

<b>ENTIDAD:</b>	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
<b>DIRECCIÓN:</b>	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	7:00 a 15:00 horas
<b>TELÉFONO:</b>	2421-2464
<b>DIRECTOR EN FUNCIONES:</b>	Marcia Priscila Oropin Segura
<b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b>	Rosa María Aguilar Rodríguez
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	12 de diciembre de 2022
<b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>	Noviembre de 2022

### Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
9	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
10	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
11	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
12	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



13	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
14	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
18	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
19	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
20	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
21	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
22	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
23	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
24	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
25	PNC-108-105-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
26	PNC-108-106-029-2022	García Mendez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
27	PNC-108-107-029-2022	Iglesias Quevedo, Miriam Arlett	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q5,500.00	029	11
28	PNC-108-108-029-2022	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
29	PNC-108-109-029-2022	Mena Hellen Celeny	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
30	PNC-108-110-029-2022	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
31	PNC-108-111-029-2022	Iris Hécica Hernández Galicia de López	Asesora para el fortalecimiento del Clima de Negocios	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
32	PNC-108-112-029-2022	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
33	PNC-108-113-029-2022	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
34	PNC-108-114-029-2022	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q10,500.00	029	11
35	PNC-108-115-029-2022	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q22,400.00	029	11



36	PNC-108-116-029-2022	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q18,900.00	029	11
37	PNC-108-117-029-2022	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q23,741.94	029	11
38	PNC-108-118-029-2022	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q22,258.06	029	11
39	PNC-108-119-029-2022	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q9,666.67	029	11
40	PNC-108-120-029-2022	Ana Lucía Palacios Estrada	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q14,500.00	029	11

  
 Rosa María Aguilar Rodríguez  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.**

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del diagrama de flujo de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la participación en una reunión interinstitucional para la revisión de los posibles escenarios para la implementación del modelo de negocio de centros de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública, junto con autoridades y representantes del Ministerio de Economía del Viceministerio de Inversión y Competencia y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, Superintendencia de Aduanas de la Intendencia de Aduanas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, y la Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” (ZOLIC).
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, con el objetivo de revisar interrogantes sobre permisos, licencias y registros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el objetivo de revisar interrogantes sobre procedimientos aduaneros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.

**2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se continuó con el apoyo en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la II feria nacional para la vivienda social, transformando sueños en Quetzaltenango.
- Se continuó con el apoyo en la revisión de la propuesta del perfil para el proyecto de Cooperación entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”
- Se apoyó participando en una reunión de revisión de avances del área de clima de negocios.
- Se apoyó con la revisión de dos productos entregados por consultores contratados por el PRONACOM para el fortalecimiento de la página Asisehace.gt
- Se apoyó con la revisión de las especificaciones técnicas para la contratación de la empresa que fortalecerá la plataforma que se pretende implementar en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se apoyó en el evento de “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, como expositora, brindando información a sobre los beneficios de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, en Cobán.

- Se apoyó con la coordinación general del foro “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”.
- Se apoyó con la coordinación de los vehículos para el traslado del personal al foro “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, en Cobán.
- Se apoyó en el evento “Estudio de Mejora Regulatoria en Guatemala”, junto a la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo, para dar una entrevista con objetivo de hacer un diagnóstico sobre el tema de mejora regulatoria en Guatemala.
- Se apoyó en el evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó con la coordinación de los panelistas y expositores para el evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM para analizar la estructura de la Guía Sectorial sobre el subsector BPO: Contact Centers.
- Se apoyó en reunión con el sector privado para solicitar información sobre el subsector BPO: Contact Centers, para la elaboración de la Guía Sectorial.
- Se apoyó con la revisión y elaboración de las encuestas a presentar a empresas del subsector BPO: Contact Centers, para la elaboración de la Guía Sectorial.
- Se apoyó con la elaboración de las estructuras general de las Guías Sectoriales,
- Se apoyó con la coordinación del equipo que trabajó en la elaboración de las Guías Sectoriales.
- Se apoyó con la elaboración de la Guía Sectorial del subsector BPO: Contact Centers.
- Se apoyó con la revisión de la Guía Sectorial del sector de alimentos y bebidas.
- Se apoyó con la revisión de la información preparada por los integrantes del PRONACOM para la elaboración de la Guía Sectorial del subsector BPO: Contact Centers.

### **3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se continuó con el apoyo en la revisión y fortalecimiento de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con asistir y presentar el proyecto de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO ante actores clave del sector público.
- Se continuó con el apoyo del análisis de la estructura administrativa para la Superintendencia de Competencia, en atención al proyecto de la Ley de Competencia.
- Se continuó con el apoyo con el análisis de los comentarios que fueron remitidos por la Procuraduría General de la Nación sobre el proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con el análisis de los comentarios que fueron remitidos por la Secretaría General de la Presidencia sobre el proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en múltiples reuniones de trabajo con el equipo de PRONACOM para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó en la reunión sostenida con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó con el análisis técnico y legal sobre la procedencia y beneficios de la ratificación de un Acuerdo de Doble Tributación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa .
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022, 029 y subgrupo 18 para ir complementando información necesaria de cada uno.
  - Se apoyó en imprimir y ordenar todos los expedientes de contratistas 029 de enero a junio de PRONACOM.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje del mes de octubre de 2022.
  - Se apoyó en realizar el informe de marcaje del personal 022, correspondiente al mes de octubre de 2022.
  - Se apoyó en mandar correos electrónicos para solicitar respaldos de faltantes de marcaje.
  - Se apoyó en el fotocopiado e impresión de todos los respaldos del reporte de marcaje del mes de octubre de 2022.
  - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de octubre 2022.
  - Se apoyó en realizar oficio para entregar el reporte de marcaje del mes de octubre 2022, a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, y enviar por ruta de mensajería copia del reporte de marcaje al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en llevar la calendarización de eventos y contagios que se van dando conforme al mes llevando un control por día de todos los hechos que son necesarios para respaldar informes.
  - Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.

E) Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;

- Se apoyó en informar al personal y Contratistas de PRONACOM, por medio del chat interno de Whatsapp, las distintas convocatorias de capacitación, ya sea de la Dirección de Recursos Humanos o alguna otra Dirección que convoque, del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en preparar documentación para entregar a contratistas de primer ingreso, así como cuadernos, lapiceros y notas de apuntes.

F) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.
- Se apoyó en informar al personal 022 sobre la programación de vacaciones que requirió la Dirección de Recursos Humanos.

G) Apoyo en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en realizar las nuevas tarjetas de responsabilidad para contratistas de nuevo ingreso a PRONACOM.
- Se apoyó en verificar la existencia de bienes fijos asignados en las tarjetas de responsabilidad.
- Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad y entrega a cada uno de los nuevos contratistas para su firma.
- Se apoyó en elaborar las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles a los nuevos contratistas 029.
- Se apoyó en entregar Tarjetas de Responsabilidad a los contratistas, verificando los bienes que les son asignados.

H) Apoyo técnico para efectuar las acciones correspondientes relacionadas con trámites ante la Contraloría General de Cuentas para autorización y habilitación de libros y formas autorizados por la CGC, tales como: Actas Administrativas, Actas de Compras, Actas de Comité Técnico Interinstitucional, Actas de Consejo Asesor, Libros de Activos fijos, Libros de bienes fungibles, Tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y bienes fungibles, tarjetas Kardex, Libro de control de Personal, Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario 1H, entre otros;

- Se apoyó en ir consultando a las diferentes Unidades de PRONACOM, si necesitan hojas de control que se necesitan solicitar ante la Contraloría General de Cuentas, obteniendo respuesta que aún hay en existencia.

l) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se apoyó en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, los gafetes para personal y contratistas nuevos de PRONACOM.
- b. Se apoyó en entregar a personal y contratistas de PRONACOM, los gafetes nuevos, verificando que llenaran la hoja de entrega de gafetes que solicita la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- c. Se apoyó en elaborar varios oficios para gestiones y avances de la Unidad Administrativa de PRONACOM.
- d. Se apoyó en escanear documentos de requerimiento de diferentes Direcciones del Ministerio de Economía.
- e. Se apoyó a la Jefatura Administrativa en distintos requerimientos mensuales de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- f. Se apoyó en el área de recepción de invitados en evento de Consejo Asesor, que se realizó en el Hotel Holiday Inn, verificando que los asistentes se anotaran y llenaran correctamente los datos del listado proporcionado.
- g. Se apoyó en cubrir la recepción en horario de almuerzo de la recepcionista dos semanas al mes.
- h. Se apoyó en organizar la celebración de cumpleaños del mes de noviembre en PRONACOM.

---

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Marcia Priscila Oropin Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
  - Se apoyó en la creación de base de datos para la Primer Reunión de Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en el envío de invitación de la Primera Reunión de Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en confirmación de participación de los Miembros e invitados de la Primera Reunión de Consejo Asesor.
  - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de las reuniones: Comité Ejecutivo, Steering Committee, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
  - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en funciones.
- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
  - Se apoyó en la elaboración de justificación y Nombramiento para comisión al interior de la República de Guatemala, de la Directora Ejecutiva en funciones para Participar en el Foro “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, en Cobán, Alta Verapaz.

- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como oficios, informes, facturas y curs de pago.
  
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en funciones, de forma física y digital.
  - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva en funciones, para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.
  
- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
  - Se apoyó en la elaboración de informe de consumo de combustible utilizado por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional del Competitividad.
  
- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
  - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
  - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
  - Se apoyó en la reunión con las jefaturas administrativas del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
  - Se apoyó en la actualización del cuadro de seguimiento de pagos del mes, compartido con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en la atención a los invitados de la Primera Reunión de Consejo Asesor, en el área de coffee break y micrófonos para ser utilizados por los invitados de dicha Reunión.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de Nombramiento para comisión al interior de la República de Guatemala, para siete asesores del Programa Nacional de Competitividad, quienes participaron en el Foro “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, en Cobán, Alta Verapaz.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitud de un vehículo para comisión al interior de la República de Guatemala, para los asesores que participaron en el Foro “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, en Cobán, Alta Verapaz.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se apoyó en la adecuación y actualización de una herramienta para el uso del CRM, con el fin de facilitar el seguimiento de las oportunidades de inversión.
- Se apoyó en la coordinación de la capacitación de intercambio de experiencias de las distintas áreas del PRONACOM, de parte del BID y la entidad CINDE.
- Se apoyó en la actualización del protocolo de atención al inversionista para su uso en la coordinación con la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó en la elaboración y actualización de un manual interno para el uso del CRM con el fin de dar seguimiento a las oportunidades de inversión.

**2. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;**

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.
- Se apoyó en la coordinación para el desarrollo del sitio de registro para el evento “Guatemala, Investment Summit 2022” en la VUI.
- Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión.

**3. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones con inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica, gas natural y gas licuado del petróleo.
- Se apoyó en la elaboración de dos reportes de información solicitado por dos empresas en proceso de instalarse en Guatemala.
- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones virtuales con empresas interesadas en participar en el evento “Guatemala, Investment Summit 2022”, para explicar la logística y demás detalles del mismo.
- Se apoyó en la búsqueda de información y datos sobre el mercado eléctrico guatemalteco a solicitud de una empresa extranjera.
- Se apoyó en la elaboración y actualización de un reporte de información para una empresa de la cadena de valor de dispositivos electrónicos sobre el sector de telecomunicaciones.

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones con inversionistas extranjeros para explicar el proceso y requerimientos para participar en la PEG-4.

- Se apoyó en la actualización del unifoliar sobre el funcionamiento del subsector eléctrico y las opciones con las que cuentan las empresas para garantizar su suministro de energía eléctrica.

**4. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**

- Se apoyó en la actualización de un cuadro comparativo sobre incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable a nivel regional, y la adecuación de diversas diapositivas para la presentación país.

**5. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;**

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversos eventos de la industria guatemalteca en el país.

- Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".

- Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".

- Se apoyó en la coordinación del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".

**6. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones para iniciar el proceso para contar con un VIN para Guatemala.

- Se apoyó en la elaboración de la ficha de caso de estudio del Equipo de Respuesta Rápida para establecer la hoja de ruta para contar con un VIN nacional.

**7. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de noviembre, a través de la plataforma del CRM.

**8. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;**

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos, biocombustibles, y manufactura de equipos electrónicos.

**9. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;**

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica no reembolsable que se recibirá para la atracción de inversión sostenible.

- Se apoyó en la elaboración de distintos documentos técnicos para ejecutar una cooperación técnica no reembolsable para identificar y atraer inversión sustentable.

**10. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de noviembre.

**11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el acompañamiento a distintas autoridades para atender a inversionistas extranjeros.

- Se apoyó en el acompañamiento a distintas autoridades en reuniones.

---

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.**

1. Se apoyó en incorporar al documento para la Guía Sectorial Contact Center, los requisitos correspondientes y detallados de cada trámite que están publicados en la página de [asehace.gt](http://asehace.gt) de acuerdo a lo siguiente:
  - a. Calificación de empresa en el régimen 29-89
  - b. Productora bajo el régimen de admisión temporal
  - c. Prestadora de servicios
  - d. Maquiladora y/o exportadora bajo el régimen de admisión temporal
  - e. Exportadora bajo el régimen de devolución de derechos
  - f. Exportadora bajo el régimen de reposición con franquicia arancelaria
  - g. Modificación Empresas en el régimen 29-89
  - h. Re-calificación de empresa en el régimen 29-89
  - i. Instalación y desarrollo de zona franca - Fase I
  - j. Inicio de operaciones de Zona Franca - Fase 2
  - k. Calificación Empresas 65-89 Zonas Francas
  - l. Modificación Empresas 65-89 Zonas Francas
  - m. Notificación Empresas Régimen 29-89
  - n. 7ma enmienda Decreto 29-89 y 65-89
  - o. Ingresos Fondos Privativos
  - p. Visita de Verificación Zonas Francas
  - q. Presentación Boleta Actualización Estadística
  - r. Revocatoria de Oficio Resolución de Calificación
  - s. Suspensión de Beneficios Empresas Régimen 29-89
  - t. Régimen optativo (Devolución Crédito Fiscal)
  - u. Régimen General (Devolución Crédito Fiscal)
  - v. Régimen especial (Devolución Crédito Fiscal)
  - w. Devolución Crédito Fiscal en Línea
  - x. Régimen Especial Electrónico
2. Se apoyó en la elaboración del oficio sobre el Estudio de Mejora Regulatoria, dirigido a las entidades de Gobierno correspondientes para realizar el estudio por parte del Banco Interamericano de Desarrollo -BID –para conocer cómo se aplica la ley de simplificación en Guatemala.
3. Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones de Gobierno para conocer el estatus actual semanal de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión y con las comunicaciones con las desarrolladoras del sector privado de los proyectos para conocer el avance de los proyectos ingresados en las Instituciones:
  - a. Se solicitó el estatus actual de los proyectos en gestión en la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres -CONRED- norma NRD2, comunicación con la Delegada de la Institución: 10 proyectos en gestión

- Vías la Parroquia Fase 1 y 2
- Vía Venti
- Spazio Residencias
- Vila quince
- Santina
- San Gaspar
- Altos Montesano
- Bodegas Andi
- Bodegas Vical
- Acacias 7

b. Se solicitó el estatus actual de los proyectos en gestión Dirección General de Aeronáutica civil –DGAC- Comunicación con el Delegado de la Institución:

- Santina
- Corporativo Los Próceres

c. Se solicitó el estatus actual de los proyectos en el Ministerio de Cultura y Deportes -MCD- en el Instituto de Antropología e Historia de Guatemala –IDAEH- comunicación con el Delegado de la Institución:

\*Seguimiento finalizado: 5 proyectos Verticales del Sector Construcción fueron resueltos en la Institución:

- Vías La Parroquia Fase 2 (Torre 2 y 3)
- Vías San Rafael
- Plaza HD
- Apartamentos Bonadiez
- Parque 14

d. Se solicitó el estatus actual de los proyectos en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia social –MSPAS- comunicación con el Delegado de la Institución: \*Seguimiento finalizado: 39 proyectos Verticales del Sector Construcción fueron resueltos en la Institución:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| - Altura 3                      | - Santa Sofía Séptima Avenida          |
| - Tres Torres T1, T2, T3        | - Santina                              |
| - Inara 4 Norte Torre Nara      | - Parque 14                            |
| - Vías La Parroquia Fase 1 (T1) | - Spazio Residencias                   |
| - Vías La Parroquia Fase 2 (T2) | - Vila Quince                          |
| - Vías San Rafael               | - Senderos Apartamentos (5 Torres)     |
| - Apartamentos SQ               | - Apartamentos Oakland El Parque       |
| - Plaza HD                      | - Edificio Uso mixto- Banco Industrial |
| - Plaza 2020                    | - Apartamentos Bonadiez                |
| - Apartamentos Livin            | - 4 Torres Apartamentos                |
| - Vertical Zona 10              | - Biko                                 |
| - San Gaspar                    | - Canal 190                            |
| - Armonía Apartamentos          | - Torre Milea (Gestión VTC)            |
| - Dual Vento                    | - Corporativo Los Próceres             |
| - Ampliación Oakland Mall       | - Terraza 10                           |
| - Apartamentos Casa Elisa       | - Torre de Parques Central de Empaques |
| - Narú 16                       | - Marabi                               |
| - Altos Montesano               | - Edificio Astorga                     |
| - Luxury Tower                  | - Bodegas Sucassa (Gestión VTC)        |
| - Barrio 5 (Gestión VTC)        |  |

e. Se solicitó el estatus actual de los proyectos en el Instituto Nacional de Bosques -INAB-, comunicación con el Delegado de la Institución para conocer el estatus actual de los proyectos: \*Seguimiento finalizado: 6 proyectos Verticales del Sector Construcción fueron resueltos en la Institución:

- Vías San Rafael
- Senderos Apartamentos (5 torres)
- 4 Torres de Apartamentos
- Dual Vento
- Ampliación Oakland Mall
- Edificio Astorga

f. Se apoyó en la actualización de los proyectos finalizados en las Instituciones de Gobierno que continúan en gestión con la Municipalidad de Guatemala. Se sostuvo comunicaciones con las Desarrolladoras del sector Privado para conocer el avance actual de los proyectos que fueron ingresados en la Municipalidad, (Empagua y Dirección de Control Territorial –DCT-)

- Altura 3
- Inara 4 Norte
- Vías San Rafael
- Plaza HD
- Apartamentos Casa Elisa
- Luxury Tower
- Barrio 5
- Parque 14
- Apartamentos Skalo
- Tres Torres
- Santa Sofía Séptima Avenida
- Apartamentos Irae
- Torre Milea
- Edificio Astorga
- Bodegas Sucassa
- Dual Vento
- Ampliación Oakland Mall
- Senderos Apartamentos

---

Claudia Michelle Barragán López

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.**

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

**Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.**

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

**Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.**

- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo de la primera fase del portal Así Se Hace.
- Se apoyó en la planificación y seguimiento del desarrollo de software necesario para realizar el portal web Marca País.
- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo del nuevo portal web del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la estandarización de código de los servicios REST para el módulo de ingreso de quejas en la plataforma de quejas de DIACO.

- Se apoyó en la estandarización de código de los servicios REST para el módulo del panel administrador de quejas en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en la estandarización de código de las pantallas web del módulo de ingreso de quejas en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en la estandarización de código de las pantallas web del módulo del panel de administración de quejas en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en la coordinación del desarrollo, definición de tareas y revisión del código desarrollado por los miembros del equipo de desarrollo designado para la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en la carga de información y creación de servicio REST de empresas calificadas bajo el decreto 29-89 para la plataforma de DISERCOMI.

**Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.**

- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.

---

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;
- Se apoyó al área técnica y Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra directa y baja cuantía realizados durante el mes de noviembre.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;
- Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los bienes y servicios realizados durante el mes, así como en los contratos del personal contratado bajo el renglón 029.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;
- Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de noviembre y apoyo en la gestión de firmas de los contratos, del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- d) Apoyo técnico en el registro de dichos contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en el registro de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18, en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
- Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- f) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
- Se apoyó a la unidad administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de noviembre.

- g) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios, compras y eventos realizados durante el mes de noviembre.

- h) Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los bienes y servicios en Guatecompras y eventos realizados durante el mes de noviembre.

- i) Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de noviembre.

Se apoyó en las publicaciones en Guatecompras de los procesos de contratación del personal 029 y subgrupo 18 de Pronacom.

- j) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de noviembre.

- k) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios del mes.

Se apoyó en la recepción de la documentación de los proveedores para los expedientes de compras de bienes y servicios y recepción de documentación del personal a contratar bajo los renglones 029 y subgrupo 18.

- l) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de noviembre.

- m) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- n) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de noviembre.

- ñ) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.

Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 y Subgrupo 18 de Pronacom.

Se apoyó en participar en las reuniones solicitadas por la jefa de Adquisiciones para los procesos de compras de Pronacom.

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
  - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
  - Se apoyó con los artes digitales de redes sociales de Guatemala Investment Summit.
  
2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
  - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
  - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
  - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.
  
3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Guatemala Investment Summit 2022.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación del Consejo Asesor.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación del Comité Ejecutivo.
  - Se apoyó con la elaboración de la presentación de Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.
  
4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
  - Se compartió la plantilla de las guías sectoriales al equipo de Comunicación del Ministerio de Economía.
  - Se compartió la plantilla de la línea gráfica Guatemala Investment Summit 2022 a los proveedores para las animaciones.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con las fotografías del Consejo Asesor.
- Se apoyó con las fotografías del evento de La Ruta.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Conservatorio sobre Regímenes Especiales, una Oportunidad de Atracción de Inversión.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación y agenda del evento del Consejo Asesor.
- Se apoyó con el diseño de las portadas de las guías Sectoriales 2022.
- Se apoyó con la agenda e invitación del Foro de Cobán.
- Se apoyó con el diseño del one pager de los perfiles Departamentales.
- Se apoyó con la invitación, agenda y personificadores del evento de Conversatorio sobre Regímenes Especiales, una oportunidad de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la creación de la nueva línea gráfica de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con los materiales impresos y digitales para el evento de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con cambios de la campaña visual de Marino Mercante.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para el evento de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía para revisar la guía del inversionista.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación de las agendas e invitaciones (español e inglés) de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con la diagramación de la guía del inversionista, en español e inglés.
- Se apoyó con la diagramación del Comunicado de Prensa del Consejo Asesor.
- Se apoyó con la diagramación del Manual de Uso de Marca País Guatemala.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en noviembre de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación del equipo de inversión y clima de negocios.
- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo técnico en la elaboración y envió mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de octubre 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.**

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de noviembre 2022.

**Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).**

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de octubre 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

**Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de octubre 2022.

**Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.**

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de noviembre 2022.

**Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de octubre 2022.

**Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

**Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.**

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente a los de octubre y noviembre. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

**Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.**

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de octubre 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de octubre ISR 2022.

JORGE LUIS  
GUZMÁN  
MÉNDEZ

Firmado  
digitalmente por  
JORGE LUIS  
GUZMÁN MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas, para la vinculación de acciones estratégicas para la mejora en la atención y realización de proyectos de desarrollo local.
- Se apoyó en reunión con subdirector de la misión Guatemala de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional con el fin de establecer alianzas estratégicas a ser desempeñadas en el territorio para el fortalecimiento del desarrollo local.

**Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en el municipio de Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché.

**Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

**Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en el análisis de la propuesta presentada en la mesa multisectorial de diálogos para reactivación económica, a efecto de establecer posibles coordinaciones con diferentes entidades del sector público y privado para el impulso del desarrollo local.
- Se apoyó en la propuesta de disertación del tema desarrollo inclusivo para la mesa intrainstitucional de género, pueblos indígenas y personas con discapacidad.

**Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó asistiendo a reunión de Comité Ejecutivo en función de atención a requerimientos generados desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

**Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas del mes de noviembre, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.

**Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

**Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó en establecer acciones con el Ministerio de Energía y Minas, para el establecimiento de apoyos en los procesos de acompañamiento de procesos de electrificación rural.

**Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.**

- Se apoyó en la estructuración de especificaciones técnicas para la adquisición de kits con material promocional para ser entregados en las diferentes reuniones y talleres que se realicen en el marco del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

-Se apoyó en la realización de reuniones para establecer requerimientos del taller de diagnóstico con entidades que puedan apoyar programas que impulsen la competitividad local.

-Se apoyó asistiendo a la tercera mesa intrainstitucional de género, pueblos indígenas y personas con discapacidad.

---

Dulce María Leal López

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual**

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de noviembre.
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes noviembre.
3. Se apoyó en la revisión de metas de Plan Operativo Anual y adecuación a planeación estratégica de actividades de acuerdo a presupuesto.

**Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.**

4. Se apoyó en la revisión de metas del plan estratégico institucional y su reporte a mes de noviembre, en base a la meta de atracción de inversión.
5. Se apoyó con la planificación de actividades para el próximo año del área de atracción de inversión extranjera directa.
6. Se apoyó en la planificación del presupuesto anual del área de atracción extranjera directa del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

**Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

7. Se apoyó en el seguimiento de análisis de métricas de rendimiento y actualización de contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones.
8. Se apoyó en la elaboración de landing page para inscripción del evento "Guatemala Investment Summit 2022" dentro de la Ventanilla única de las inversiones.
9. Se apoyó con la coordinación institucional y alineación de la estrategia de atracción de inversión extranjera con otras entidades involucradas en la promoción de Guatemala como destino de inversión.
10. Se apoyó en la participación y generación de información y material de la Reunión de Consejo Asesor -PRONACOM- para dar a conocer los avances que sea han tenido en el área de inversión del año 2020 al 2022.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

11. Se apoyó en la revisión material promocional para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de la misma para otras instituciones participantes en temas de atracción de inversión extranjera.
12. Se apoyó en la revisión de presentación país para la estrategia de atracción de inversión extranjera para la realización de webinars y presentaciones sectoriales a inversionistas.
13. Se apoyó en la revisión de material institucional para la participación en stands en eventos para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.
14. Se apoyó en el seguimiento para la elaboración de videos de Guatemala como destino de inversión, posicionamiento de marca país y Guatemala No se Detiene, para estrategia de atracción de inversión.
15. Se apoyó en la creación y revisión de las guías sectoriales de los sectores de alimentos y bebidas, BPOs y construcción para utilizar como promoción de Guatemala como destino de inversión.
16. Se apoyó en la revisión y edición de la Guía del Inversionista, el cual se ha realizado en conjunto con Cámara de Industria de Guatemala.

**Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.**

17. Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético, manufacturas diversas, turismo, vestuario y textiles, infraestructura, farmacéutico, y servicios ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión.
18. Se apoyó a empresa de telecomunicaciones en seguimiento a requerimientos de instrumentos ambientales para la regulación de su inversión realizada.
19. Se apoyó a empresa de capital chileno-mexicano del sector farmacéutico para proyectos de reinversión en Guatemala.

**Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

20. Se apoyó en la participación en webinars para sector de BPOs en Perú, Chile y Colombia para presentar a Guatemala como destino de inversión.
21. Se apoyó en la planificación y logística del evento "Guatemala Investment Summit 2022".
22. Se apoyó en el envío de invitaciones para el evento "Guatemala Investment Summit 2022".
23. Se apoyó en los procesos de adquisición para la realización del evento "Guatemala Investment Summit 2022".
24. Se apoyó en la inscripción de los inversionistas asistentes al evento "Guatemala Investment Summit 2022".
25. Se apoyó en la elaboración de material y presentaciones para el evento "Guatemala Investment Summit 2022".

26. Se apoyó en revisión de material audiovisual del evento “Guatemala Investment Summit 2022”.
27. Se apoyó en la participación del evento “Guatemala Investment Summit 2022”.

**Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.**

28. Se apoyó a empresa de Vestuario y Textiles durante su visita de seguimiento a Guatemala para conocer firmas de abogados, y contactos de proveedores para su instalación en Guatemala.
29. Se apoyó a empresa de agroindustria durante su visita en Guatemala, para presentarles al país como destino de inversión.
30. Se apoyó a empresa de manufacturas diversas durante su visita exploratoria a Guatemala para brindarle más información sobre el proceso de radicación.
31. Se apoyó a los inversionistas participantes durante el “Guatemala Investment Summit 2022” para contar con una agenda personalizada durante el evento.
32. Se apoyó a los inversionistas participantes durante el “Guatemala Investment Summit 2022” para con visitas a parques industriales durante el evento.

**Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.**

33. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”.
34. Se apoyó en la participación de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto “Guatemala no se detiene”.

**Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.**

35. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración de informes de actualización de leads de inversión y reuniones semanales de seguimiento con inversionistas.
36. Se apoyó a Dirección ejecutiva en reportería de avances en materia de atracción de inversión para utilización en foros y reuniones.
37. Se apoyó a Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

38. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.

39. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones con otros ministerios y entidades para brindar información sobre avance en metas de atracción de inversión.
40. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones para Presidencia sobre reportes y avances en iniciativas para la atracción de inversión extranjera directa.
- 41 Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para eventos y misiones nacionales e internacionales para la realización de presentación país de Guatemala como destino de inversión.

---

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó con participar en reuniones de trabajo con una empresa del sector de comercio, interesada en instalar un centro de distribución de mercadería de terceros en Guatemala.
- Se apoyó con analizar el modelo de negocio de centro de distribución de mercadería de terceros en Guatemala, conforme la propuesta de una empresa del sector de comercio.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con reunirse con la Viceministra de Inversión y Competencia para discutir y proponer soluciones con el objetivo de la implementación de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en reuniones con personal del Banco Mundial para la organización de un evento para la difusión de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en la asistencia a una reunión de trabajo con el equipo técnico del Viceministerio de Asuntos Registrales para darle seguimiento al proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector BPO.
- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector de comercio.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía para revisar la propuesta de Ley de Competencia.

- Se apoyó con la coordinación con los representantes de Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía, para la revisión y comentarios del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por la Secretaría General de la Presidencia sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.

Apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la participación en una reunión interinstitucional para la revisión de los posibles escenarios para la implementación del modelo de negocio de centros de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública, junto con autoridades y representantes del Ministerio de Economía del Viceministerio de Inversión y Competencia y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, Superintendencia de Aduanas de la Intendencia de Aduanas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, y la **Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” (ZOLIC)**.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes de la **Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” (ZOLIC)**, para solventar dudas sobre la instalación de una zona de desarrollo económica especial pública, los administradores y usuarios de la misma.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, con el objetivo de revisar interrogantes sobre permisos, licencias y registros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el objetivo de revisar interrogantes sobre procedimientos aduaneros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes de la **Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” (ZOLIC)**, para revisar requisitos para la instalación de una zona de desarrollo económica especial pública, administradores y usuarios de la misma.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de revisar interrogantes sobre permisos, licencias y registros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes de la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo dar seguimiento a procedimientos aduaneros y controles no arancelarios en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.
- Se apoyó con la retroalimentación con las autoridades del Ministerio de Economía sobre las reuniones sostenidas entre el inversionista del sector de comercio y las demás instituciones del Estado.

Apoyo profesional para la formulación de recomendaciones al Programa Nacional de Competitividad relacionadas con los asuntos que atiende, pudiendo, pero no limitadas a, presentar estrategias, propuestas normativas o de realización de actividades, capacitaciones u otras

- Se apoyó con asistir a una reunión de trabajo con el equipo técnico de PRONACOM y la Directora ejecutiva en funciones para la formulación de la propuesta de un convenio interinstitucional en el marco de la propuesta de la estrategia de parques industriales.
- Se apoyó con dar seguimiento a la propuesta de la estrategia de parques industriales, conforme las observaciones que se presentaron de parte de las autoridades del PRONACOM.
- Se apoyó con formular la propuesta de un convenio interinstitucional en el marco de la propuesta de la estrategia de parques industriales.

Apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con asistir a una reunión para tratar temas de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) con autoridades y asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia y del PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos relacionados con la propuesta de reforma a la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República
- Se apoyó al equipo de inversión de PRONACOM respondiendo interrogantes sobre los beneficios fiscales de la Ley de incentivos de la movilidad eléctrica.
- Se apoyó con asistir a una reunión informativa sobre la elaboración de guías sectoriales junto con el equipo de trabajo del PRONACOM.
- Se apoyó con participar en reunión de trabajo para la formulación de la estructura inicial para la guía sectorial del sector construcción.
- Se apoyó con participar en reuniones de seguimiento para la elaboración de la guía sectorial del sector construcción con el equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la elaboración de un listado de materiales de construcción para la guía sectorial del sector construcción con apoyo del equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con formular una encuesta para la guía sectorial del sector construcción junto con el equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la asistencia a una reunión de trabajo junto al equipo técnico del Viceministerio de Inversión y Competencia y el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el marco de las guías sectoriales que elabora el equipo técnico del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con asistir y dirigir una reunión de trabajo junto con un representante de la Asociación de Desarrolladores Inmobiliarios de Guatemala.
- Se apoyó con dar seguimiento a las solicitudes de información presentadas a la Cámara Guatemalteca de la Construcción, relacionadas con la guía sectorial del sector construcción.
- Se apoyó con la redacción del contenido de la guía sectorial del sector construcción junto con el equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión del contenido de la guía sectorial del sector construcción.

- Se apoyó con la coordinación del equipo de trabajo de la guía sectorial del sector construcción, asignación de tareas, seguimiento de tareas asignadas y reportaría al equipo coordinador de las guías sectoriales.
- Se apoyó con la participación como panelista, representando al Ministerio de Economía, en el Congreso de Minería Responsable.
- Se apoyó dando retroalimentación a la Viceministra de Inversión y Competencia sobre los resultados de la participación en el Congreso de Minería Responsable

---

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.**
  - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de septiembre de 2022 de:
    - Comercio General
    - Comercio de Zonas Francas
    - Comercio de Territorio Aduanero
    - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
  - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
  
- **Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.**
  - Se apoyó con la participación en las reuniones del Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de Industria de Guatemala, Agexport, Municipalidad de Guatemala y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
  - Se apoyó en la recabación de datos que sirven de insumos para las guías sectoriales de Construcción: Vivienda Vertical; y el sector de Servicios: Contact Center y BPO's. Los temas Panorama general de la industria (mundial); Tendencias en la industria de la construcción; Modelos de negocio en la industria; Cantidad de empleos generados a nivel mundial y región Centroamericana. (Anexo 1)
  - Se apoyó en la preparación de Encuestas Sectoriales para Sector Construcción: Vivienda Vertical; y Servicios: Contact Center y BPO's, específicamente en los siguientes temas: Encuesta para Gerentes, Encuesta del Capital Humano y Encuesta para Información Financiera.
  
- **Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.**
  - Se apoyó en la elaboración del primer borrador del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión. (Anexo 2).
  - Se apoyó con insumos para la estructuración de las guías sectoriales de Servicios: Contact Center y BPO's; y Alimentos y Bebidas: Frutas, legumbres y hortalizas; y productos lácteos. (Anexo 3).
  - Se apoyó con la revisión de los productos entregados de la consultoría de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Portuaria de San José, dicha consultoría se está llevando bajo la cooperación técnica de GIZ.
  - Se apoyó en el seguimiento de la cooperación técnica del proyecto Creando Oportunidades Económicas, con el objetivo de incluir información de forma interactiva dentro de la página Ventanilla Única Para la Inversión.

- **Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.**
  - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de octubre.
  
- **Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.**
  - Se apoyó en temas logísticos en el evento de Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en temas logísticos en el Foro en Cobán: “Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, desarrollado por el Ministerio de Economía en Cobán Alta Verapaz.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en el evento Guatemala Investment Summit 2022 organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con la vinculación con Catholic Relief Services -CRS-, con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y el delegado de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de San Andrés Sajcabajá para evaluar posibilidades de seguimiento de los proyectos del Plan La Ruta -Desarrollo Inclusivo para el año 2023.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con la identificación del Proyecto: Abordando las causas fundamentales de la migración irregular en Guatemala de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- y Food for the Hungry para desarrollar propuestas de proyectos dirigidos a comunidades rurales.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala;**

- Se apoyó con la identificación de la Coordinación Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la coordinación de posibles acciones que contribuyen con la competitividad territorial.

**Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con la elaboración de la propuesta para presentar a la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- puntualmente para incluirla dentro del proyecto "Abordando las causas fundamentales de la migración irregular en Guatemala", esta propuesta fue trabajada junto a la organización socia Food for the Hungry.

**Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con el seguimiento y articulación con instituciones mediante el taller “Agricultura Sostenible” desarrollado en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

**Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios principalmente con las Autoridades de Pueblos Indígenas y Socios Implementadores de los programas y proyectos dirigidos desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

**Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM**

- Se apoyó representando en la mesa de diálogo MIPYMES Y Economía Informal impulsada por la iniciativa Guatemala Adelante.
- Se apoyó con la generación de interés de instancias como Catholic Relief Services, la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de San Andrés Sajcabajá para identificar acciones comunes en beneficio de los territorios.

**Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con la elaboración de informes mensuales de metas que responden a la planificación de la Coordinación General.
- Se apoyó con la sistematización del taller de “Agricultura Sostenible” realizado en el mes de noviembre.

**Otras actividades que le requiera el Coordinador General del Comité Ejecutivo y demás autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyó con los preparativos y facilitación del “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local”.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de la investigación del Banco Interamericano de Desarrollo “Cadenas Regionales y Globales de Valor en América Latina en Tiempos de Pandemia” en el marco del desarrollo económico inclusivo.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la investigación del Banco Interamericano de Desarrollo “Competir en la Agroindustria: Estrategias Empresariales y Políticas Públicas para los Desafíos del Siglo XXI” en el marco de como la integración a la agroindustria puede impulsar la competitividad local.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un informe sobre proyectos de desarrollo económico local impulsados por las municipalidades en el Altiplano Occidental.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre los avances en la implementación de la Oficina de Alianzas Público-Privadas de la Municipalidad de Villa Nueva.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe sobre el índice de emprendimiento del Monitor Global de Emprendimiento que se desarrolla en base a la Encuesta Nacional sobre Participación y Actitudes hacia el Emprendimiento y la Encuesta Nacional a Expertos del Centro de Emprendimiento Kirzner.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de análisis sobre los mecanismos locales de seguridad alimentaria en el marco de la reducción de la desnutrición crónica como una prioridad de la Agenda Horizontal de la Política Nacional de Competitividad.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de las secciones de “Panorama Mundial” y “Modelo de Negocios” de la Guía Sectorial de “Manufactura de Alimentos y Bebidas - Elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas; y productos lácteos” del Ministerio de Economía elaborado por PRONACOM y la Dirección de Análisis Económico.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la redacción de una ponencia sobre los avances en la implementación de proyectos de infraestructura estratégica del Plan “Guatemala No Se Detiene.”
- Se apoyó en la redacción de una ponencia sobre las distintas propuestas multisectoriales para el desarrollo local y la competitividad territorial que hay en los diálogos de sociedad civil.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y evaluación del Objetivo 3 Proyecto “K’EM” de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID), que consiste en el relacionamiento entre pueblos indígenas y el Gobierno de Guatemala, en el marco del Plan La Ruta Desarrollo Inclusivo.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la participación en la Mesa de Trabajo para el Fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del diálogo multisectorial e interinstitucional de “Recuperación Económica Inclusiva”
- Se apoyó técnicamente en la sistematización de los resúmenes de políticas públicas y proyectos de ley para el impulso de la infraestructura estratégica y sus sistemas de gobernanza.
- Se apoyó en la participación en la reunión con oficiales de la Agencia para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) de la Embajada de los Estados Unidos de América

---

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa de capital estadounidense del sector de comercio con el objetivo de analizar la estructuración de proyecto a realizarse en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas para dar seguimiento a proyecto de expansión en el país y potenciales fechas para visita de Director regional a Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital suizo del sector de manufacturas para atender solicitud de información económica y seguimiento a visita de Directivos en el mes de enero de 2023.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de logística para conocer el avance de las expansiones planificadas para este año en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas como seguimiento a planes de estructurar una hoja de ruta para el fortalecimiento del capital humano.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital mexicano del sector de manufacturas para dar seguimiento a los avances de la conformación de expediente a ser presentado en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de manufacturas para dar seguimiento a participación en evento regional a ser realizado en Guatemala.

**2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa india del sector de agroindustria en seguimiento al proceso de análisis de establecer operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de logística para dar seguimiento a su visita a Guatemala con el objetivo de analizar el potencial del país como destino de inversión.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa coreana del sector de manufacturas para revisión de información solicitada que apoyará a la decisión de establecer sus operaciones en el país.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufactura como seguimiento a la decisión de sobre potencial ubicación para planta de producción.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana de manufacturas en seguimiento al análisis de obtención de origen sobre el ensamblaje de sus productos en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana de infraestructura en seguimiento a potenciales terrenos para el establecimiento de complejos industriales.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa dominicana del sector financiero con interés de desarrollar proyectos educativos en Guatemala.

**3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos**

- Se apoyó en la planificación de evento de Inversión extranjera a efectuarse en el mes de noviembre.
- Se apoyó en la planificación de evento para lanzamiento de guía de inversionista.
- Se apoyó en el desarrollo de evento Guatemala Investment Summit 2022

**5. Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en realizar reportes de atención en cumplimiento a metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

**6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país**

- Se apoyó al acompañamiento de agenda a empresa estadounidense del sector de comercio con diferentes instituciones del sector público

**7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.**

- Se apoyó en analizar diversos reportes internacionales, para identificar metodologías que podrían utilizarse en los estudios sectoriales de MINECO entre ellos, el Instituto Nacional de Leche <https://www.inale.org/informes/reporte-ifcn-datos-sobre-lecheria-mundial/>;

El Instituto Nacional de Estadística <https://www.ine.gov.gt/sistema/uploads/2021/09/30/20210930192519ITif0Taxw7mbshQNenoLw9A9K5cR4pMt.pdf>.

**2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.**

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, para analizar la propuesta del Reglamento de la Ley de Fomento De Inversión De Capital Extranjero;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de

PRONACOM, para revisar el seguimiento en la mesa de capital humano de Guatemala No Se Detiene;

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de PRONACOM, para la coordinación del evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, para conocer el contexto del sector de la manufactura de alimentos y bebidas del país;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Asociación de Desarrollo Lácteo, para conocer el contexto del sector de la manufactura, cadena de suministros, etc. del país;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, para conocer el contexto del sector de la manufactura, cadena de suministros, etc. del país;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Ministerio de Economía, para conocer el contexto de los sectores de BPO, Construcción y Manufactura de Alimentos;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de PRONACOM, para revisar el *Google forms* de entrevistas relacionadas a los estudios sectoriales;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, para conocer el contexto del sector de alimentos a nivel regional de la manufactura, cadena de suministros.

### **3. Apoyo en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.**

- Se apoyó en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de

simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:

- Se dio seguimiento al plan de simplificación del Ministerio de Energía y Minas, (se han programado reuniones para la división de trámites con la GAE);
- Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República (se está trabajando en el primer borrador de la guía);
- Se dio seguimiento a los planes del Ministerio de Finanzas Públicas y el Registro de la Propiedad (Se está dando seguimiento para que participen en la elaboración).

#### **4. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).**

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre inversiones hacia Estados Unidos, y las obligaciones frente a Guatemala; Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto Número 68-86 del Congreso de la República de Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto Número 68-86 del Congreso de la República de Guatemala.

#### **5. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).**

- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas sobre las prestaciones laborales principales en Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de

Migración.

**6. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la plataforma ASISEHACE;**

- Se apoyó a profesionales de PRONACOM con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la revisión y actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 9).

**7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.**

- Se apoyó, en la reunión del Consejo Asesor y Consultivo del Comité Ejecutivo de PRONACOM, en donde se presentaron los avances realizados en el 2022;
- Se apoyó, en el evento "Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión", el cual tiene como objetivo dar a conocer generalidades, incentivos y ventajas de realizar inversiones en zonas francas, zonas de desarrollo económico especial públicas.

---

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
  - a. Se apoyó participando en reunión con representantes de Agexport, esto con el objetivo de poder identificar la información con la que cuentan sobre el sector de frutas, hortalizas y legumbres, así como validar la vigencia de estudios desarrollados previamente por ellos.
  - b. Se apoyó participando en reuniones y brindando insumos para el desarrollo de campaña de comunicación sobre la gente de mar, que estará impulsando para dar a conocer las opciones que brinda ser marino mercante.
  
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó con la gestión y participación en reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional, en la cual se brindó mayor información sobre el proyecto que se desea implementar en Guatemala, el cual incrementará la competitividad de las empresas a través de la mejora en sus procesos ambientales. Para mayor detalle ver anexo 1.
  - b. Se apoyó con la gestión de reunión de representantes de la Corporación Financiera Internacional y representantes de la Cámara de Industria, esto para generar un intercambio de opiniones y visiones del desarrollo industrial sostenible de las empresas.
  
3. Apoyo la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aleados estratégicos y/o cooperación internacional.
  - a. Se apoyó en el desarrollo del informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
  - b. Se apoyó participando en reunión con representantes de las municipalidades que conforman la Estrategia Territorial de Competitividad, esto con el objetivo de presentar caso de éxitos desarrollados en otras municipalidades.
  - c. Se apoyó en el seguimiento y coordinación con el enlace técnico del cooperante para coordinar reuniones de seguimiento, presentación de avances e identificación de actividades por realizar.

- d. Se apoyó en la coordinación y seguimiento de los requerimientos de los consultores para atender reuniones, así como atención de insumos que son necesarios para completar sus actividades.
  - e. Se apoyó en la revisión de los videos que está desarrollando la empresa Chapin Films.
4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
- a. Se apoyó en la generación de insumos para el desarrollo de la Guía de Frutas, legumbres y hortalizas, para mayor detalle ver anexo 2.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó participando en reunión de coordinación con representantes de la Dirección de Competencia, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se estarán desarrollando en el evento de promoción de los servicios del Ministerio de Economía en Cobán.
  - b. Se apoyó participando en reuniones de coordinación con representantes del Instituto Nacional de Electrificación para coordinar el desarrollo de una feria en Quetzaltenango para la promoción de la ley de interés preferencial y la generación de energía familiar.
  - c. Se apoyó generando insumos para reunión con representantes de la Portuaria de Champerico, esto con el objetivo de conocer sus necesidades y las acciones que se pueden desarrollar para la puesta en funcionamiento de la zona franca, dado el enorme potencial que tiene el sector para la atracción de inversiones y la generación de empleo.
  - d. Se apoyó con el desarrollo de oficios para invitar a las diferentes entidades del Ministerio de Economía a participar en evento de Cobán para dar a conocer los diferentes servicios que brinda el Ministerio de Economía.
  - e. Se apoyó revisando el documento denominado Fresh Vegetables generado por Gran View Research, en el cual se presenta un panorama del sector de los vegetales desde el 2017, y su proyección al 2030.

- f. Se apoyó con la revisión y análisis de datos proporcionado por la Dirección de Análisis Económico, esto con el objetivo de obtener los insumos más relevantes y poderlos incorporar en las guías desarrolladas.
- g. Se apoyó con el desarrollo y revisión de encuestas para empresas del sector de frutas y legumbres y hortalizas, esto para poder captar los principales aspectos a los cuales se enfrentan las empresas del sector.
- h. Se apoyó con participación en el evento denominado Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión, en el cual se plantearon las ventajas que tienen los regímenes económicos especiales para la atracción de inversión.

-----  
Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

**MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

- Se apoyó en el seguimiento de las acciones que se han llevado a cabo con el objetivo de lograr la interconexión con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. Se realizó una primera prueba de la generación de boleta de pago con uno de los proyectos, asimismo, se apoyó en el seguimiento para la generación de la Licencia Ambiental electrónica.

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

- Se apoyó en el acompañamiento y seguimiento al expediente que actualmente se encuentra en gestión en dicha institución.

**MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**

- Se apoyó en la revisión de proyecto de Convenio que se trabajado en conjunto con el equipo de la VAC, a efecto de acordar todos los puntos, temas y procesos que la Municipalidad de Guatemala considere que son importantes tomar en cuenta para agilizar los procesos y facilitar los trámites a los usuarios.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento a cambios pendientes de realizar a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
  - Seguimiento a efecto que los documentos intermedios y resultantes se generen desde la plataforma electrónica.
  - Se apoyó en el monitoreo de la plataforma electrónica, a efecto de identificar mejoras en el proceso, en la interacción de los usuarios y sus roles asignados.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
  - Se apoyó en la coordinación de reuniones con desarrolladores de proyectos nuevos con el objeto de dar a conocer la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, dentro de las mismas se expone cuantas instituciones se consolidan en la misma, cómo funciona, cuáles son los beneficios y se socializan los tiempos del primer proyecto piloto a efecto de ofrecerles una alternativa ágil para la gestión de sus expedientes. Durante el presente mes se le brindó información a dos proyectos referidos del Área de Inversión de PRONACOM.
  
4. Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva en funciones sobre procesos administrativos.
  - Durante el presente mes se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva en varios temas designados, de acuerdo a lo siguiente:
    - Se apoyó en la elaboración de guías sectoriales, se me asignó el apoyo específicamente en la guía de Construcción, en la cual mi aporte se refirió a los procesos de cada una de las instituciones que se involucran en los trámites previos a la solicitud de una licencia municipal de construcción, así como también, aportar información sobre la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, sus ventajas y lo que permite hacer dentro de la misma. Para este efecto se planificaron una serie de reuniones de seguimiento en las que se exponían avances de las guías.
    - Se apoyó en la coordinación para la organización del primer Consejo Asesor del PRONACOM, a efecto de supervisar que la logística y el desarrollo del mismo con el fin de que se llevará a cabo sin ningún contratiempo. Se apoyó en la recopilación de las presentaciones por parte de los expositores y se elaboró el informe correspondiente para la liquidación en el área financiera.
    - Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo de adquisiciones para brindar seguimiento a los procesos que las áreas técnicas solicitan y verificar que cada proceso se realice con el debido cumplimiento de la normativa legal vigente, así como también, monitorear el estado de cada uno de los procesos y apoyar a que estos se desarrollen en los tiempos a efecto de cumplir con la planificación previamente acordada.
    - Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo financiero para brindar seguimiento a procesos que las áreas técnicas solicitan desde el punto de vista económico y financiero a efecto de asegurar que se cumple con lo estimado en el momento que considere oportuno.
    - Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo técnico en acompañamiento a la Dirección Ejecutiva a efecto de mapear y brindar

Seguimiento a las acciones que cada líder tenga contemplado en su planificación.

- Se apoyó desde la Dirección Ejecutiva a ser parte de la comisión para organizar el evento “Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la inclusión Financiera. Se coordinó con el hotel toda la logística del evento, así como el seguimiento y supervisión al cumplimiento de agenda, verificar que las instituciones que contaran con stand estuvieran presentes y apoyo en la convocatoria del mismo. Se realizaron comunicaciones previas con el Banco de los Trabajadores.
- Se apoyó en la elaboración de circulares a los equipos técnicos y administrativos a efecto de contar con lineamientos claros para la gestión de los procesos y trámites para tener un control y orden sobre los mismos. Así como también la elaboración de procedimientos y de formatos de documentos a efecto de estandarizar los procesos.
- Se apoyó en la participación como delegada de la Mesa de Certeza Jurídica liderada por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- en la que se trataron temas relacionados con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, así como también, se hizo mención a los procesos que se gestionan en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se apoyó en la participación de la reunión convocada por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- relacionada con el tema del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción, en la que se subsanaron dudas de las instituciones y se respaldó que el ente coordinador de la VAC es el Ministerio de Economía y que las convocatorias para el seguimiento del proyecto se harán a través del mismo.
- Se apoyó en la organización del evento “Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social”, la cual se llevará a cabo con el apoyo del Instituto Nacional de Electrificación, se han llevado a cabo reuniones de seguimiento en las que se está determinando cómo será la dinámica de la misma y los apoyos necesarios para la buena ejecución del evento.
- Se apoyó en la participación de la reunión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la que se trató el tema de Planes de Simplificación, con el fin de dar a conocer a los funcionarios de esa institución los trámites asignados al Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento, así como una breve presentación de la guía de simplificación y el aclarar dudas relacionadas con los mismos, por parte de ellos nos brindaron una explicación sobre los tipos de instrumentos que trabajan y la información sobre la actualización que se debe realizar para continuar con el rediseño de sus trámites.
- Se apoyó en la participación de varias reuniones administrativas a efecto de brindar seguimiento desde la Dirección Ejecutiva entre ellas estuvo la reunión de la página Web de Ministerio de Economía, la cual versó sobre algunos cambios solicitados.

5. Apoyo técnico en las reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-

- Se apoyó en la participación en reunión con el Ministerio de Cultura y Deportes, a efecto de conocer el proceso actual, algunos errores e inconsistencias que se presentan al momento de analizar el expediente y la solicitud de los formatos de documentos a efecto de incorporarlos en la plataforma electrónica –VAC-
- Se apoyó en la participación en reunión con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente con el departamento de informática a efecto de aclarar dudas relacionadas con el proceso de traslado de información de la VAC hacia su servidor

\_\_\_\_\_  
Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.**

- Se apoyó dando seguimiento a la reunión sostenida con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó dando seguimiento a la propuesta del perfil para el proyecto de Cooperación entre el BID y MINECO con el tema "Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala"

**2. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.

**3. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se apoyó en las reuniones sostenidas con el comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.
- Se apoyó en las reuniones sostenidas con el comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.
- Se apoyó en las reuniones sostenidas con el comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.

- 4. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.**
  - Se apoyó en dar seguimiento a la clasificación y agrupación en categorías los trámites publicados en el nuevo portal web Asisehace.gt.
  
- 5. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.**
  - Se apoyó en reuniones sostenidas con grupos de Corredores Inmobiliarios para identificar los pasos y requisitos que pueden simplificarse, así como la forma en que puede automatizarse el trámite.
  
- 6. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.**
  - Se apoyó con actualizaciones realizadas en trámites publicados en el portal web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Se apoyó en capacitaciones dadas a asesores técnicos relacionadas al uso e ingreso de información para actualizar y documentar trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt.
  - Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt, de las siguientes dependencias e instituciones: Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Secretaria General del Ministerio de Economía, Registro Mercantil General de la República de Guatemala, Registro de Propiedad Intelectual, Superintendencia de Administración Tributaria, Departamento de Permisos para Extranjeros del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,
  - Se apoyó a los usuarios del portal web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.
  
- 7. Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.**
  - Se apoyó en la elaboración y revisión de informes realizados por los asesores del PRONACOM, los cuales contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.
  
- 8. Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.**
  - Se apoyó en reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para elaborar los términos de referencia para la contratación de la empresa que fortalecerá el portal web Asisehace.gt.
  - Se apoyó al Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, en la revisión de los términos de referencia para la contratación de la empresa que fortalecerá la plataforma que se pretende implementar en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  
- 9. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**
  - Se apoyó junto con el Asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia en dar seguimiento a

la elaboración de la propuesta del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para presentar a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

**10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el evento de “Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”, como expositora, brindando información a sobre los beneficios de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, así como del uso e información publicada en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó en el evento “Estudio de Mejora Regulatoria en Guatemala”, junto a la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo, en el cual se realizaron entrevistas a 34 entidades públicas y privadas con el objetivo de hacer un diagnóstico sobre el tema de mejora regulatoria en Guatemala, integrando elementos de política, institucionalidad y herramientas, para poder dar recomendaciones al Gobierno para implementar una estrategia de mejora regulatoria que permita al país mejorar el proceso regulatorio (diseño, implementación, fiscalización y monitoreo de las intervenciones regulatorias), incrementando la efectividad y eficiencia de las mismas, la transparencia en la forma de preparar e implementar regulaciones, la previsibilidad jurídica y mejorando el clima de negocios.
- Se apoyó en el evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM así como con acercamientos con algunas entidades privadas, para obtener información relevante para elaborar las Guías Sectoriales, específicamente del sector de BPO: CONTACT CENTERS, realizando las siguientes actividades: **a)** identificación de los actores públicos que participan para el desarrollo de esta actividad; **b)** identificación de las políticas públicas y normativa aplicable que se vinculan con el sector, siendo estas: **i.** Objetivos de Desarrollo Sostenible; **ii.** Plan Nacional de Desarrollo; **iii.** Política de Innovación Productiva para la Competitividad del Ministerio de Economía; y, **iv.** Política Nacional de Competitividad; y, **c)** Identificación y desarrollo del marco legal aplicable al sector: se describieron los trámites y requisitos necesarios para instalarse y operar en Guatemala bajo alguno de los regímenes económicos especiales, así como aquellos relacionados a la devolución de crédito fiscal en sus diferentes modalidades (presencial y virtual).

---

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**

- Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de las tres áreas técnicas de PRONACOM, así como del Ministerio de Economía.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

- Se apoyó en la elaboración de talking points para los eventos:
 
  - I Reunión de Consejo Asesor de PRONACOM.
  - Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de Mipymes y la Inclusión Financiera.
  - Conversatorio sobre Regímenes Especiales, una oportunidad de atracción de inversión.
  - *Guatemala Leading the Economic Transformation of the Region – Investment Summit.*

- Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

- Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

- Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y a los equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**

- Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**

- Se apoyó en la realización del Comunicado de la I Reunión del Consejo Asesor de PRONACOM (**ANEXO 1**)

- Se apoyó en la realización del Comunicado sobre evento: *Guatemala Leading the Economic Transformation of the Region – Investment Summit.*

- Se apoyó en la realización de Comunicado: Conversatorio sobre Regímenes Especiales, una oportunidad de atracción de inversión.

- Se apoyó con el Comunicado del evento: Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de Mipymes y la Inclusión Financiera.
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**

- Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. (**ANEXO 2**)

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información de comunicados e información de las líneas estratégicas de PRONACOM, competitividad, clima de negocios e inversión.
  
- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
  - Se apoyó a periodistas de diversos medios en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios, competitividad y marca país.
  
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante noviembre de 2022.
  
- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
  - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de insumos para las autoridades.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
  - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
  - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos técnicos de MINECO-PRONACOM.
  - Se apoyó en el seguimiento del proceso para rediseño de página web de MINECO.
  - Se apoyó en el seguimiento del proceso de realización de página web de Marca País “Guatemala, asombrosa e imparable”.
  - Se apoyó en el seguimiento del proceso de realización de videos de promoción de Guatemala como destino de inversión.
  - Se apoyó en el seguimiento y coordinación de montaje de eventos de PRONACOM.

---

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

## ANEXO 1



### Pronacom da a conocer logros y avances que apoyan la aceleración económica del país

Guatemala, 3 de noviembre de 2022. El Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- llevó a cabo la **Primera Reunión de Consejo Asesor 2022**, en la cual se abordaron los lineamientos estratégicos impulsados desde el Ministerio de Economía, bajo el liderazgo del Ministro Dr. Janio Rosales; así como las acciones 2020-2022 realizadas en materia de inversión, clima de negocios y competitividad.

Durante la intervención del Ministro Rosales, resaltó la importancia de retomar esta instancia de rendición de cuentas, ya que es vital para continuar sentando las bases de un trabajo coordinado entre el sector público, privado, academia y sociedad civil; para el desarrollo económico del país.

*"Sin duda, estamos comprometidos con el cumplimiento del eje Economía, Competitividad y Prosperidad de la Política General de Gobierno 2020-2022 y con el mandato que el Presidente Giammatti nos ha encomendado para posicionar a Guatemala como un destino de Inversión, así como generar las mejores condiciones para hacer mejores negocios en Guatemala, posicionándonos como la mejor alternativa para las empresas que deseen aprovechar las ventajas del nearshoring",* agregó el Ministro.

El Ministro mencionó que el liderazgo del MINECO a través de PRONACOM ha permitido impulsar el plan Guatemala No Se Detiene, así como una estrategia proactiva de atracción de inversión que a la fecha ha superado la meta de IED **US\$1,691.94 millones** (meta 2022 - US\$1,500 millones). Además, comentó que a mitad del mes de noviembre se realizará el Investment Summit **"Guatemala Leading the**

**Economic Transformation of the Region"**, a través del cual se espera confirmar más inversión extranjera para el país en sectores sofisticados.

De igual manera, asesoras de PRONACOM abordaron avances significativos en las 3 líneas estratégicas, desde el 2020 a la fecha:

- Fortalecimiento del Equipo de Atracción de Inversión con especialistas en sectores productivos como: manufactura, vestuario y textiles, agroindustria, energía, entre otros.
- Fortalecimiento del trabajo interinstitucional entre sector público-privado (Guatemala No Se Detiene).
- Creación de fichas informativas sectoriales en idiomas inglés y español
- Desarrollo de misiones comerciales y eventos de alto impacto para la atracción de inversión
- Impulso de legislación de Competitividad como las Leyes de Insolvencia, Simplificación de Trámites, Leasing, Interés Preferencial para Vivienda Social; así como la importante Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, única en la región.
- Estrategia Territorial de Competitividad en la Ciudad Portuaria San José.
- Simplificación de Trámites incluidos en [www.asisehace.gt](http://www.asisehace.gt)

Desde PRONACOM reiteramos el compromiso de continuar impulsando acciones para mejorar la calidad de vida de los guatemaltecos y para que las empresas encuentren un lugar ideal para invertir. En las próximas semanas también se estará llevando a cabo la Feria de Vivienda Social en Quetzaltenango.

## ANEXO 2

 **PRONACOM Guatemala**  @PRONACOMGT · 3 nov. ...

[#ConsejoAsesorPRONACOM](#) | Ministro [#JanioRosales](#) resaltó:

- ✓ Se superó la meta de IED 2022 - US\$1,691.94 millones (a la fecha)
- ✓ Impulso de Legislación de Competitividad para dinamizar la economía
- ✓ Próximo evento de Atracción de [#IED](#)
- ✓ Feria de Vivienda Social en Quetzaltenango



Ministerio Economía y 7 más

**Promocionar**

  4  7  



## Programa Nacional de Competitividad

1,727 seguidores  
5 días · 🌐

Desde [#PRONACOM](#) le invitamos al Conversatorio sobre [#RegimenesEspeciales](#), un instrumento de competitividad que representa una oportunidad para fortalecer la estrategia de atracción de [#inversiones](#) a GT que lidera el [#MinisterioEconomiaGT](#)

Cuándo -> Mié. 9 nov 2022

Horario -> 8 a 11 hrs.

Registro Zoom -> <https://bit.ly/RegistroCRE>

[#GuatemalaNoSeDetiene](#) [#AsombrosaElmparable](#)



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM



El Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, tiene el agrado de invitarle a la capacitación virtual

### "CONVERSATORIO SOBRE REGÍMENES ESPECIALES, UNA OPORTUNIDAD DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN"



9 de noviembre  
de 2022



08:00  
a 11:00 horas

Inscripción:  
escanear código QR



🔗 con [María José Alcazar Frener](#) y 1 persona más

👤 Fernando A. Marin y 7 personas más

🔄 1 vez compartido

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- c) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Mantenimiento preventivo a unidades de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desinfección a unidades y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de mantenimiento a las unidades de extractores de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
    - Servicio de desinfección a las unidades de extractores de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras modelos Hp PageWide Pro MFP 577dw, Hp Color LaserJet Pro MFP M477fnw, Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw, Hp Color LaserJet Enterprise MFP M577, y a un escáner HP Scanjet Enterprise Flow 7500; y a impresoras Epson Workforce Pro Wf-C878R y Epson L4150 del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Repuestos para la impresora Hp Color LaserJet Enterprise MFP M577 y para un escáner HP Scanjet Enterprise Flow 7500 del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Compra de papel higiénico y servilletas de papel para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Compra de vasos desechables y platos desechables para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones, Inversión y Comunicación.
- e) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- f) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de líneas celulares.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
    - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
  - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
  - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios para la conformación de kits de bienvenida con material promocional para los participantes en el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras del servicio de impresión de libretas para los participantes del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de 10 stands promocionales para el foro "Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras de servicios de logística para el "Taller de diagnóstico con entidades que puedan apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios de divulgación de información institucional durante el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras del servicio de interpretación simultánea del español al inglés y del inglés al español durante el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios de audio, video y montaje para el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios de registro para los participantes del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios de salón y alimentación para atención de los participantes del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios de seguridad ejecutiva durante el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación de servicios para maestro de ceremonias durante el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compras para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos, para el evento "Guatemala, Investment Summit 2022".

---

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PÁTZAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.**

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Dirección de Restauración y Manejo Forestal del Instituto Nacional de Bosques –INAB-. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
  - ✓ Suspensión de la Licencia de Aprovechamiento Forestal por Oposición
  - ✓ Autorización y Venta Notas de Envío Licencia o Concesión Forestal
  - ✓ Aprobación y Seguimiento Informe Trimestral y/o Final Licencia de Aprovechamiento Forestal.
  
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –Disercomi- del Ministerio de Economía. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
  - ✓ Revocatoria de Oficio Resolución de Calificación

**2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.**

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión con la Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles –DICABI- y asesor de clima de negocios para conocer los avances en la elaboración del plan de simplificación de la dirección.
- Se apoyó técnicamente en reuniones periódicas para la elaboración de las guías sectoriales en conjunto con todo el equipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en el evento “Champerico Fest 2022” que se llevó a cabo en la empresa portuaria.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formulario para las encuestas sectoriales de lácteos, hortalizas y construcción.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de seguimiento a los planes de simplificación con los comités de simplificación de las siguientes instituciones:
  - ✓ Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
  - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - ✓ Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
  - ✓ Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres.
- Se apoyó técnicamente en el evento "Consejo Asesor de Pronacom "
- Se apoyó técnicamente en la revisión del Producto 2 de la consultoría "Desarrollo de información y proyección económica para la cartera de proyectos identificados en los tres municipios de la ETCOM de la ciudad intermedia de San José" de GIZ.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del Producto 2 de la consultoría "Mapeo del Sector Productivo y Cadenas Productivas" de GIZ.

---

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Priscila Oropín Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.**

Se apoyó con el seguimiento de la Firma del Convenio de Financiación del Programa de Impulso al Trabajo Decente en Guatemala, el cual será financiado por la Unión Europea. En éste sentido, se está evacuando la ruta de acción elaborada para tal fin. Se está a la espera de la opinión jurídica y de un oficio que debe firmar el Viceministro de Apoyo a la MIPYME para completar el proceso interno. Cuando esto suceda, se podrá presentar en SEGEPLAN para contar con su opinión favorable.

**Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.**

Se apoyó en el acompañamiento al Ministro de Economía a la reunión que se llevó a cabo con la Señora Fiscal General de la República y su equipo de trabajo, para discutir pormenores del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia. Se ha dado seguimiento a dicho proyecto de cooperación con el involucramiento de las Direcciones de Servicios Empresariales y la Dirección de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales. Se elaboró una ruta de acción la cual fue presentada al Ministro de Economía para su consideración. Para atender la mencionada reunión, se coordinó la elaboración del documento Informe de Acciones Realizadas por el Ministerio de Economía para la Mujeres Guatemaltecas, el cual se elaboró con el apoyo de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y la Dirección de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales del MINECO. Se está organizando un evento público para el relanzamiento de dicho convenio.

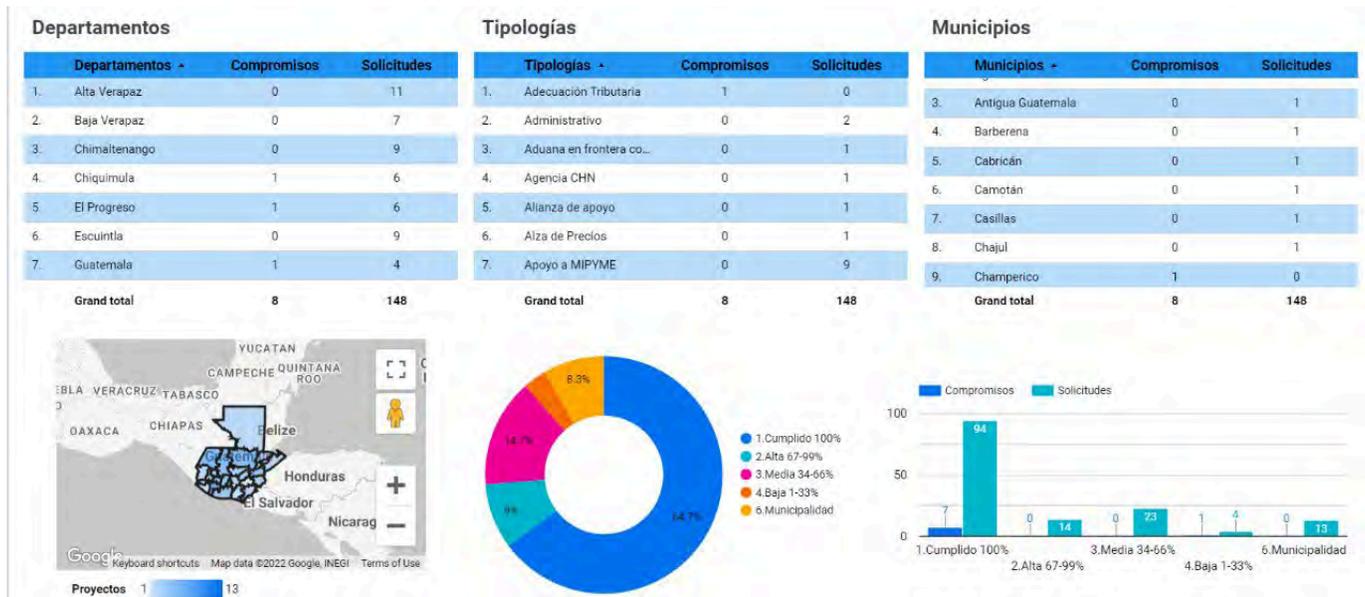
Se apoyó participando en la reunión que el Ministro de Economía y con el Embajador de los Estados Unidos de América en Guatemala. Durante dicha reunión se le presentó al Embajador los principales resultados alcanzados dentro de los programas que ejecuta el Ministerio de Economía con apoyo de su país.

Se apoyó en la definición final del Convenio entre la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo UNCTAD, el Ministerio de Economía, la Asociación Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala y el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala para Implementar el Plan de Acción del Proyecto "Facilitando los Marcos de Políticas para el Reporte de Sostenibilidad y ODS de las Empresas de África y Latinoamérica.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.**

Por instrucciones del Ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, dadas a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM se apoyó manteniendo el contacto cercano con los Vice Ministros para conocer el estado de sus acciones relevantes y la programación de sus actividades semana a semana. Se dio particular atención a la ejecución financiera de cada uno de los Viceministerios. Para éste cometido, se tienen reuniones periódicas con los Viceministros. Para atender asuntos técnicos específicos se llevan a cabo reuniones con el equipo de asesores de los Viceministerios.

Se apoyó el seguimiento de las acciones de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial. De manera particular las acciones relacionadas a las Metas Presidenciales y las Solicitudes de Alcaldes. En éste sentido, se elaboró una herramienta propia para dar seguimiento a dichas acciones en tiempo real.



Se apoyó en la realización de varias reuniones de trabajo con el Director de la Dirección de Tecnología del MINECO con la intención de iniciar la implementación del plan de trabajo para lograr establecer una herramienta de administración de la información estratégica del MINECO. Se prevé que en las próximas semanas se cuente con una propuesta detallada de las principales acciones que se deben realizar para iniciar el desarrollo del plan. Aquí resalta la contratación de personal y la adquisición de las licencias informáticas correspondientes.

Se apoyó en la elaboración y la socialización con el Viceministro de Desarrollo de la MIPYME de las presentaciones con información sobre los resultados de los diferentes programas que se llevan a cabo en cada departamento que fueron utilizadas durante las giras del Presidente de la República.

Se apoyó en el seguimiento a la ejecución presupuestaria del Programa de Becas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME con el Jefe Financiero de la dependencia y se recibió información sobre el desembolso estimado para el mes de noviembre.

Ejecución Octubre 2022

	Validados	1er Desembolso	Sub total	Sumatoria total
Ingles Intensivo	743	Q 1,620.00	Q 1,203,660.00	
Enfermeria	101	Q 5,250.00	Q 530,250.00	<b>Q 1,733,910.00</b>
	beneficiarios	2do desembolso	Sub total	
Ingles Platzi Base	1428	Q 1,500.00	Q 2,142,000.00	
Ingles Intecap Base	378	Q 1,500.00	Q 567,000.00	
Ingles Intensivo	789	Q 1,500.00	Q 1,183,500.00	
	beneficiarios	3er desembolso	Sub total	
Ingles Intensivo	130	Q 2,500.00	Q 325,000.00	
Ingles Intensivo Platzi	445	Q 2,500.00	Q 1,112,500.00	<b>Q 5,330,000.00</b>
<b>Total a Desembolsar Ideal</b>				<b>Q 7,063,910.00</b>

Resumen			
Cuota Solicitada		Q	7,064,400.00
Cuota Ejecutada		Q	7,063,910.00
Cuota NO Ejecutada		Q	490.00

Cuadro resumen de la ejecución del Programa de Becas de Inglés y Enfermería

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo.

**Priscila Oropin**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.**
  - Se apoyó en la revisión de requerimientos del Ministerio de Economía relacionados con el cumplimiento de las normas de SINACIG sobre el seguimiento a la matriz de riesgos institucional.
  - Se asesoró en la elaboración de resolución interna para el uso de vales de combustible en virtud de las modificaciones internas del Ministerio de Economía.
  
- **Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.**
  - Se apoyó en el seguimiento al proceso administrativo para la aprobación de la propuesta de manual de uso y procedimiento para el uso de la marca país en coordinación con las entidades involucradas; e INGUAT como ente rector según Acuerdo Gubernativo 49-2018.
  - Se apoyó en la elaboración de ruta crítica para la convocatoria a la mesa técnica y jurídica para la revisión y emisión de opinión jurídica sobre el manual de uso y procedimiento para el uso de la marca país.
  
- **Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de noviembre 2022.
  - Se asesoró en la revisión de términos de referencia para la contratación de servicios profesionales y técnicos requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de noviembre 2022.
  - Se apoyó en la elaboración de nueva Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Cultura y Deporte y el Ministerio de Economía para la utilización de la Sala del Inversionista ubicada en el Palacio Nacional de la Cultura.
  
- **Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.**
  - Se asesoró en las respuestas a requerimientos realizados al área administrativa por parte de la auditoría interna del Ministerio de Economía y de la Contraloría General de Cuentas.
  
- **Brindar asesoramiento en la revisión de todo tipo de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
  - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la liquidación de servicios por parte de las distintas áreas técnicas para aprobación de pago por parte de la Dirección Ejecutiva.

- **Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.**
  - Se apoyó en la revisión de los documentos legales de los proveedores para la contratación de servicios previo a la elaboración de Actas correspondientes al mes de noviembre 2022.
- **Brindar asesoría en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.**
  - Se asesoró en la revisión de perfiles de proyecto de cooperación bajo el componente de Inversión.
- **Asesorar en la elaboración las Actas de las reuniones del Comité Ejecutivo y Consejo Asesor de PRONACOM.**
  - Se apoyó en el seguimiento para la aprobación y firma del Acta 04-2022 del Comité Ejecutivo.
  - Se apoyó en la elaboración del Acta del Consejo Asesor celebrado el 3 de noviembre de 2022.
- **Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.**
  - Se participó en las reuniones con las entidades involucradas en el tema de Marca País para la aprobación conjunta del Manual de Uso.

---

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Marcia Priscila Oropin Segura**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó atendiendo e informando a los visitantes en las distintas reuniones que sostuvo el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

**2. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.**

- Se apoyó en realizar llamadas telefónicas para coordinar reuniones de trabajo técnico con instituciones del sector público, privado, sociedad civil, cooperantes y misión diplomática.

**3. Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad**

- Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad al grupo focal de ASIES y OIT para el Análisis de las oportunidades de transición justa y empleos verdes en Guatemala y el Análisis del potencial de generación de empleos verdes en las cadenas de valor de cacao y turismo en Guatemala y propuesta de plan de trabajo para su promoción.

**4. Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la programación de la reunión del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

**5. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.**

- Se apoyó en la planificación y gestión de transporte al Municipio de Santa Cruz, Quiché en el marco del Taller de Agricultura sostenible para el fortalecimiento de la competitividad territorial en coordinación interinstitucional con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- de las Naciones Unidas.
- Se apoyó en la planificación y asistencia del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad a la firma del proyecto "Construcción de la Municipalidad Indígena, Casa del Pueblo, Corporación Municipal y Cofrades de Sololá ", organizado por la Sección de Asuntos Antinarcóticos y de Aplicación de La Ley del Departamento de Estado (INL) de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala.

**6. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas**

- Se apoyó en la elaboración de oficios y gestiones administrativas del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.

**7. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**

- Se apoyó en la clasificación técnica de información interinstitucional del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

**8. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**

- Se apoyó brindando apoyo técnico en la redacción de una ponencia sobre los avances en la implementación de proyectos de infraestructura estratégica de la iniciativa “Guatemala No Se Detiene.”
- Se apoyó en la elaboración de reporte de reunión de coordinación interinstitucional con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en el marco del fortalecimiento del capital humano.
- Se apoyó en elaboración de informe en el marco de Taller de diagnóstico con entidades que puedan apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local.

**9. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**

- Se apoyó en coordinar reunión estratégica con la Iniciativa “Guatemala No se Detiene” para evaluación de avances.
- Se apoyó en coordinar reunión interinstitucional con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Se apoyó en coordinar reunión con autoridades de la Agencia para el Desarrollo Internacional -USAID-.
- Se apoyó en coordinar reunión con autoridades Sección de Asuntos Antinarcóticos y de Aplicación de La Ley del Departamento de Estado -INL- de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala.

**10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la participación en la Mesa de Trabajo para el Fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del diálogo multisectorial e interinstitucional de “Recuperación Económica Inclusiva”.
- Se apoyó en la coordinación interinstitucional con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

---

CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.**

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

**B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.**

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
  - ✓ Toma de temperatura
  - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

**C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.**

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
  - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

**D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.**

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

**E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.**

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

**F. Apoyo técnico en la revisión en el seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.**

- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.

**G. Apoyo técnico en la organización de capacitaciones internas del personal y contratistas.**

- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía

**H. Apoyo técnico en la recepción, envió y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

**I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en evento de Consejo Asesor en el área de recepción de personas y toma de datos de invitados.
- Se apoyó en escáner de documentos devengados.
- Se apoyó en escáner de documentos de compromisos.
- Se apoyó en digitalizar información de solvencias de compra.
- Se apoyó en actualización de agenda telefónica.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyo en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la propuesta de especificaciones técnicas del requerimiento de Servicios de salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación para el “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local”, ejecutado por el Programa Nacional de Competitividad, según Acuerdo Ministerial 452-2022.

**b) Apoyo en la asesoría profesional a los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de solicitud de estudio socioeconómico de nueve comunidades del departamento de Quiché, ante la Dirección General de Energía DGE del Ministerio de Energía y Minas, estas gestiones constituyen un factor determinante para elevar la competitividad y la creación de desarrollo sostenible.

**c) Apoyo en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la preparación del informe mensual de metas para presentar a las autoridades de PRONACOM.

**d) Apoyar y acompañar profesionalmente a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la coordinación logística en el montaje y desarrollo del Taller Agricultura Sostenible dirigido a representantes de organizaciones que coordinan con el Plan La Ruta, como parte de las acciones para el cumplimiento de la meta estratégica “Talleres con entidades y comunidades rurales, para la identificación de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó en la logística y desarrollo del “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local”

**e) Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la asistencia a reuniones con los distintos equipos de PRONACOM para recibir directrices sobre procesos y gestión de solicitudes administrativas, financieras y de adquisiciones.

---

Astrid Suleima Yanes Pérez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de actividades y eventos interinstitucionales como lo fueron:
  1. Organización y montaje del evento, "Primer Consejo Asesor".
  2. Organización y montaje del evento, "Conversatorio sobre regímenes especiales una oportunidad de atracción de inversión".
  3. Organización y montaje del foro, "Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera".
  4. Organización y montaje en los eventos realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.

**Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos actividades, correspondencia, entre otros.**

- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Primer Consejo Asesor".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Conversatorio sobre regímenes especiales una oportunidad de atracción de inversión".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Investment Summit Guatemala 2022".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el foro, "Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas en los eventos organizados y realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.

**Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de ambos documentos.**

- Se apoyó en la logística y organización de eventos realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.

**Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.**

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Ministerio de Economía en atención a los eventos realizados durante el mes de noviembre.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades encargadas de la Dirección de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para el desarrollo de actividades y eventos en dicha locación para el evento, "Investment Summit Guatemala 2022".
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a los equipos de inversión, clima de negocios y competitividad para la planificación de los eventos a realizarse durante el mes de noviembre.

**Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.**

- Se apoyó en la coordinación de visitas técnicas con proveedores para coordinar montajes y desmontajes de los eventos organizados y realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de alimentos y bebidas a los eventos organizados y realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de hotelería y salones sociales en los eventos organizados y realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de audiovisuales en los eventos organizados y realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.

**Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes de liquidación de los eventos que se organicen en el Programa.**

- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación y audiovisuales en el evento, “Primer Consejo Asesor”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación y audiovisuales en el evento, “Conversatorio sobre regímenes especiales una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación en el foro, “Competencia, Competitividad y Calidad para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo en los eventos realizados en noviembre por el Programa Nacional de Competitividad.

\_\_\_\_\_  
Hellen Celeny Mena

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos y fortalecimiento institucional relacionados con la mejora del clima de negocios:

- Se continuó con el apoyo profesional en mesas de trabajo para la revisión conjunta e integración de observaciones al proyecto mártir de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, con personeros del Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Congreso de la República y Cámara de Industria.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y redacción de la cláusula correspondiente a la base legal para el proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión.

2. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la integración y redacción del proyecto mártir final de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, que tiene por objeto regular las bases nacionales para el fortalecimiento, desarrollo estratégico, educación, actualización continua y fomento de la propiedad intelectual, como herramienta de innovación, creatividad, desarrollo humano integral, crecimiento económico y competitividad, con el propósito de posicionar al país como actor estratégico en la materia, mejorar el clima de negocios y contribuir a encontrar soluciones viables a necesidades de mercado y problemáticas sociales.

3. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente en la reunión con Lic. Carlos Castañeda, integrante del Comité Ejecutivo de Plan de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, para ponerlo al tanto de lo abordado y acordado en el **evento denominado "Seguimiento a Planes de Simplificación", organizado por el Ministerio de Economía**, en virtud de que él no pudo asistir al mismo.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de trabajo con integrantes del Comité Ejecutivo de Plan de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, donde se resolvieron dudas y se avanzó en la revisión de su plan de simplificación. Para el efecto, se les compartió los formatos editables de las matrices que deben incluirse en el mismo y se les ofreció apoyo técnico para la elaboración de los flujogramas, para el momento oportuno en que ya tuvieran elaborado las matrices correspondientes. Así también, se les compartió un ejemplo de otro plan que llena casi por completo todos los requisitos, para que lo utilizaran como referencia.

4. Apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un análisis de viabilidad sobre una propuesta de ley para fomentar la actividad de la industria cinematográfica en Guatemala, tomando en cuenta: antecedentes nacionales, estudio comparado con la República de Colombia y análisis de viabilidad en la actual coyuntura nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de la reunión sobre proyectos varios y propuesta de ley para fomentar la actividad de la industria cinematográfica en Guatemala.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en reunión en sede de la Municipalidad de Guatemala para recibir observaciones por parte de la Municipalidad de Guatemala acerca del proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de la Construcción.
- Se apoyó profesionalmente en la nueva redacción del proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de la Construcción, acorde con las observaciones emitidas por la Municipalidad de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en reunión sobre proyectos varios y propuesta de ley para fomentar la actividad de la industria cinematográfica en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones varias de coordinación y de trabajo para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión preliminar de actores para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión preliminar de materiales de construcción para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión preliminar de encuesta sectorial para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y redacción de la sección correspondiente al marco político para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y redacción de la sección correspondiente al marco legal para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y redacción de la sección correspondiente al marco municipal para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y redacción de la sección correspondiente a la Ventanilla Ágil de Construcción -VAC- para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de la sección final correspondiente a las oportunidades en el sector construcción para la elaboración de una guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó profesionalmente en las revisiones finales del contenido completo de la guía sectorial enfocada al sector construcción y vivienda vertical.
- Se apoyó en el evento denominado “Reunión de Consejo Asesor 2022”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en el evento denominado “Conversatorio sobre Regímenes Especiales, una oportunidad de atracción de inversión”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se apoyó participando en el webinar sobre el panorama actual del mercado de la vivienda en Guatemala, El Salvador y Costa Rica, organizado por la Asociación Centroamericana para la Vivienda -ACENVI-.

(f) \_\_\_\_\_  
**Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IRIS HÉCICA HERNÁNDEZ GALICIA DE LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo Profesional para identificar acciones que permitan la disminución de mora administrativa en los trámites relacionados con la atención a los consumidores con el fin de propiciar la competitividad en las empresas.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento en la disminución de mora administrativa de expedientes relacionados con la atención a los consumidores.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con el equipo de abogados que se encuentran trabajando mora administrativa de expedientes relacionados con la atención a los consumidores.

**Apoyo Profesional en el seguimiento, revisión y propuesta de mejoras sobre las acciones en la atención a consumidores enfocadas en promover la mejora en el clima de negocios.**

- Se apoyó profesionalmente en gestiones realizadas relacionadas a los trámites de quejas operados por medio de la Plataforma electrónica de Quejas para la atención al consumidor para mejorar la competitividad de las empresas.

**Apoyo Profesional para el fortalecimiento de la certeza y seguridad jurídica a través de la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la implementación de herramientas para el control y seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor.**

- Se apoyó profesionalmente en reuniones con personal de Informática del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía, para coordinar cronograma de trabajo para mejorar la atención al consumidor de forma electrónica.

**Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor que doten de certeza y seguridad jurídica.**

- Se apoyó profesionalmente en reuniones con personal del departamento de Servicios al Consumidor de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el objeto de dar seguimiento al proceso de atención al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones con personal del departamento Legal de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, relacionadas con el procedimiento del trámite de queja llevado a cabo por medio de la Plataforma electrónica de Quejas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con bloque legislativo, para tratar tema relacionado con atención y protección al consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario, del Congreso de la República.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se apoyó profesionalmente en análisis y revisión de presupuesto destinado para la atención y protección del consumidor, así como el seguimiento a solicitudes de modificación realizadas.
- Se apoyó profesionalmente en revisión y análisis de resoluciones por medio de la cuales se desestima denuncias interpuestas por el delito de especulación relacionadas con los consumidores.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de reportes de monitoreo y precios de Canasta Básica Alimentaria.

\_\_\_\_\_  
Licenciada Iris Hécica Hernández Galicia de López

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo en la verificación de normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.  
  
Se apoyó en verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de noviembre.
- b) Apoyo en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.  
  
Se apoyó en elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de noviembre.
- c) Apoyo en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional TCI.  
  
Se apoyó en adquisición de servicios, insumos y bienes requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-, en el mes de noviembre.
- d) Apoyo en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.  
  
Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de octubre.
- e) Apoyo en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.  
  
Se apoyó en manejo de sistemas para contratación del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.
- f) Apoyo en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.  
  
Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.
- g) Apoyo para asistir al Jefe de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.  
  
Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la coordinación y planificación de las adquisiciones que realizarán las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de noviembre.
- h) Apoyo en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.  
  
Se apoyó en elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

- i) Apoyo en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC- en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en seguimiento de actualización de procesos de compras, que serán incluidos en el Plan Anual de Compras.

- j) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- k) Apoyo en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

- l) Apoyo técnico en la recopilación de información o documentación para atender a los requerimientos de auditoría relacionados con el departamento de compras.

Se apoyó en recopilación de información por requerimientos de auditoría interna.

- m) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de diferentes actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de noviembre.

- n) Apoyo al Jefe de Adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden de hojas móviles del libro de compras autorizado.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

Se apoyó a la Dirección Ejecutiva en la logística del primer consejo asesor 2022.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Eunice Morales Méndez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2022	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la planificación y el seguimiento a las diferentes actividades desarrolladas en las áreas de inversión y competitividad.**

- Se apoyó en la revisión de la ejecución de las actividades programadas para el último bimestre, para cumplir con la programación del POA y la ejecución anual.

**Apoyo para el desarrollo de sinergias entre los diferentes actores que intervienen en las áreas de inversión y competitividad.**

- Se apoyó en reuniones con el área de clima de negocios y competitividad para darle seguimiento a su planificación trimestral y avances de las asistencias técnicas de cooperación con impacto en sus áreas.
- Se apoyó a los equipos de inversión, clima de negocios y competitividad en la revisión de la ejecución de los eventos programados con el área de logística para el último bimestre del año.

**Apoyo profesional en el desarrollo de herramientas y propuestas para medir el impacto de los diferentes proyectos del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la coordinación y elaboración de 3 guías sectoriales; de los sectores: construcción; frutas, legumbres y hortalizas; lácteos; BPO's- call centers.
- Se apoyó en la coordinación de obtención de información y alianzas con distintas, cámaras, asociaciones y entidades de gobierno.
- Se apoyó en la revisión de perfiles de proyectos y términos de referencia para negociación de asistencias técnicas y cooperación técnicas no reembolsables.

**Otras actividades**

- Se apoyó en la atención de reuniones para seguimiento de asistencias y cooperaciones técnicas con el Banco Centroamericano de Integración Económica, el Banco Interamericano de Desarrollo, GIZ, IICA.
- Se apoyó en la gestión de procesos para encaminar los procesos de cierre de las cooperaciones técnicas en gestión en Pronacom con GIZ.
- Se apoyó en la consolidación de la propuesta de proyectos de Pronacom y MINECO que integrarán la estrategia de solicitud de fondos a USAID.
- Se apoyó en la revisión y elaboración del pipeline de cooperación internacional de Pronacom para gestión de fondos ante los donantes que trabajan como aliados de MINECO.

---

Karla Eunice Morales Méndez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Daniela María Hurtarte Rodas
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de noviembre.

**Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

2. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para continuación de mejoras y métricas de rendimiento y visitas en la página web.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

3. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

4. Se apoyó en la revisión de presentación país para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de esta para otras instituciones que apoyan en atracción de inversión extranjera.

5. Se apoyó en la revisión y actualización del kit del inversionista, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.

6. Se apoyó en la creación y revisión de la guía sectorial de alimentos y bebidas con enfoque al sector de hortalizas y legumbres del país, la cual se utilizó como material de promoción del mercado de Guatemala.

**Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

7. Se apoyó en planificación para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
8. Se apoyó con los procesos de adquisición para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
9. Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
10. Se apoyó con la logística para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
11. Se apoyó con enviar invitaciones para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
12. Se apoyo con la organización y participación para el evento Guatemala Investment Summit 2022.
13. Se apoyó en la participación de la Reunión de Consejo Asesor -PRONACOM- para dar a conocer los avances que sea han tenido en el área de inversión, clima de negocios y competitividad en Guatemala en el presente año.

**Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.**

14. Se apoyó en brindar información a empresa del sector de vestuario y textil con interés en establecerse en Guatemala, se brindó información general para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes.
15. Se apoyó en brindar información general a empresa del sector de turismo con interés en abrir una cadena hotelera en Guatemala y establecer sus operaciones en el país, para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes.
16. Se apoyó con el acompañamiento a una misión de inversión del sector de vestuario y textil con interés en establecerse en Guatemala, se realizaron visitas a fábricas, inmobiliarias, firmas de abogados, etc.
17. Se apoyó con brindar información a una empresa de bambú con interés en establecer sus operaciones en el país, se brindó información general del sector para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes para la empresa.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ricardo Armando Burbano Gordillo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas**

1. Se apoyó y atendió una reunión con empresarios guatemaltecos con empresa de manufacturas diversas de origen de Republica Dominicana.
2. Se apoyó y atendió en reunión con empresarios chilenos y personal de la municipalidad de Guatemala en el sector de servicios, call center.
3. Se apoyó en el seguimiento y protocolo a inversionistas extranjeros para su bienvenida a Guatemala para el evento "Guatemala Investment Summit 2022"

**Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

4. Se apoyó en la creación de documento con listado de preguntas con información precisa y actualizada para esta y futuras utilidades de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

**Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión**

5. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de noviembre.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

6. Se apoyó en la revisión y actualización de presentación país en inglés, así como en versión español
7. Se apoyó para presentación enfocada en el sector de insumos médicos
8. Se apoyó y se continuo con la identificación de nuevas herramientas virtuales para la obtención de leads en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.**

9. Se apoyó en el seguimiento de identificación de contenido para la ventanilla única de inversión de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
10. Se apoyó en la traducción de español a inglés en videos de testimonios de inversión extranjera que tiene impacto en la atracción de inversión.
11. Se apoyó con el envío de invitaciones redactadas en idioma inglés para el evento "Guatemala Investment Summit 2022"
12. Se apoyó con la creación de material para conferencias y paneles para el evento "Guatemala Investment Summit 2022"

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

13. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de San Salvador con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en los sectores más importantes de la industria.
14. Se apoyó a empresa del sector de servicios BPO de San Salvador con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en los sectores más importantes de la industria
15. Se apoyó a empresa del sector de servicios de manufacturas diversas de México-USA con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en cuanto a su radicación en Guatemala
16. Se apoyó a empresa del sector de servicios de manufacturas diversas de Brasil con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en cuanto a su radicación en Guatemala.

**Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;**

17. Se apoyó en la prospección de empresas internacionales en la proforma digital Orbis, en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas
18. Se apoyó en la búsqueda y optimización de lead por medio de LinkedIn con el fin de incrementar el portafolio de posibles inversionistas en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

**Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones**

19. Se apoyó en la organización y planificación de material visual del evento de "Guatemala Investment Summit 2022" en la ciudad de Guatemala a realizarse en el mes de noviembre 2022.
20. Se apoyó en la organización y planificación para el evento consejo asesor PRONACOM a ser realizado en la ciudad de Guatemala en el mes de noviembre 2022.
21. Se apoyó en reuniones B2G y B2B con inversionistas extranjeros específicas en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, y servicios e industrias creativas en el evento Guatemala Investment Summit 2022"
22. Se apoyó y asesoró a posibles inversionistas en el evento "Webinars, Chile, Perú y Colombia" con información detallada sobre atracción de inversión en los sectores de servicios e industrias creativas
23. Se apoyó y atendió a posibles inversionistas nacionales en el evento "Champerico Fest 2022" con información relevante en manufacturas directas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

**Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera**

24. Se apoyó con a la generación de informes con información relevante para prospección de empresas en el evento Guatemala Investment Summit 2022 a ser realizado en la ciudad de Guatemala en el mes de noviembre 2022.

**Apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.**

25. Se apoyó en reuniones con información detallada a Embajada de Taiwán en Guatemala, ofreciendo datos sobre inversión y ventanilla única para la inversión para posibles inversionistas extranjeros taiwaneses.

\_\_\_\_\_  
Ricardo Armando Burbano Gordillo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la formulación y organización de la actividad: “Reunión fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas -MIPYMES-” fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.
- Se apoyó en la formulación y organización de la actividad: “Reunión de presentación de sistematización de las propuestas institucionales del tema de recuperación económica” fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.
- Se apoyó en la formulación y organización de la actividad: “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local” fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.

Apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó dando seguimiento a la estrategia de realización de la actividad: “Reunión de presentación de sistematización de las propuestas institucionales del tema de recuperación económica”
- Se apoyó dando seguimiento al evento “Reunión fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas -MIPYMES-” Se dio seguimiento a los participantes y acuerdos establecidos durante el evento.
- Se apoyó dando seguimiento al evento: “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local.” Se dio seguimiento a los participantes y acuerdos establecidos durante el evento.

Apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó realizando acciones organizativas del taller de Agricultura Sostenible a llevarse a cabo en Santa Cruz del Quiché con el fin de promover el desarrollo social.
- Se apoyó técnicamente en la ejecución de las acciones estratégicas, en conjunto con la Organización Internacional para la Migración -OIM- y USAID, que llevaron a la realización del taller de Agricultura Sostenible que busca abarcar temas de seguridad alimentaria para prevenir la migración irregular y fomentar la competitividad territorial.

Apoyo técnico en la implementación de estrategias para acercamiento con comunidades rurales y su participación en acciones que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó coordinando la actividad: “Taller de diagnóstico con entidades que pueden apoyar programas que impulsen la competitividad territorial y desarrollo local,” la cual busca crear sinergias interinstitucionales para fomentar un acercamiento a las comunidades rurales de Guatemala y fomentar su participación en acciones que promuevan el desarrollo local.

Apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó recopilando información de distintas comisiones a territorios por parte del equipo de competitividad territorial para la realización de un informe de los avances en territorios.

Apoyo técnico en rendición de informes y documentos de resultados sobre la incidencia de la gestión de competitividad territorial.

- Se apoyó redactando y diagramando el informe de labores 2022 del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo, enfocándose en los avances y comisiones realizadas dentro del marco de la competitividad territorial.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de noviembre. Apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

2. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

3. Se apoyó en la actualización de presentación de los sectores de construcción, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.

4. Se apoyó en la creación y revisión de la guía sectorial con enfoque en construcción del país, la cual se utilizó como material de promoción del mercado de Guatemala.

**Apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

5. Se apoyó en la organización y participación del evento Guatemala Investment Summit 2022 en conjunto con el Ministerio de Economía, el sector privado y el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-. Con el objetivo de promover el plan "Guatemala No Se Detiene", e incentivar y atraer la inversión extranjera directa en el país.

6. Se apoyó en la participación de la Reunión de Consejo Asesor -PRONACOM- para dar a conocer los avances que se han tenido en el área de inversión, clima de negocios y competitividad en Guatemala en el presente año. Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción.**

7. Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa mexicana del sector de construcción, interesados en inversión de infraestructura en Guatemala.

8. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de construcción para conocer sobre su interés de inversión en el territorio nacional.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

9. Se apoyó en investigación y recopilación de información del sector construcción, en cuanto al panorama de vivienda vertical en Guatemala, con el objetivo de generar una guía para inversionistas internacionales en el territorio nacional.

10. Se apoyó en la elaboración y revisión de directorio de proyectos de inversión, así como de empresas del sector construcción.

---

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	17/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de octubre. Apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.**

2. Se apoyó en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

3. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.
4. Se apoyó en la creación y revisión de las guías sectoriales con enfoque en el sector de construcción del país, las cuales se utilizaron como material de promoción del mercado de Guatemala.

**Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones.**

5. Se apoyó en la actualización de presentación de los sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción.**

6. Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa mexicana del sector de construcción, interesados en inversión de infraestructura en Guatemala.

7. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de construcción para conocer sobre su interés de inversión en el territorio nacional.

---

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de noviembre.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional**

2. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas del sector de alimentos y bebidas.

3. Se apoyó en la creación y revisión de la guía sectorial de alimentos y bebidas con enfoque al sector de hortalizas y legumbres del país, la cual se utilizó como material de promoción del mercado de Guatemala.

**Apoyo técnico en brindar en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos relacionados con el tema.**

4. Se apoyó en la organización y participación del evento Guatemala Investment Summit 2022 en conjunto con el Ministerio de Economía, el sector privado y el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-. Con el objetivo de promover el plan "Guatemala No Se Detiene", e incentivar y atraer la inversión extranjera directa en el país.

5. Se apoyó en la participación de la Reunión de Consejo Asesor -PRONACOM- para dar a conocer los avances que se han tenido en el área de inversión, clima de negocios y competitividad en Guatemala en el presente año.

**Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.**

6. Se apoyó con información y contactos a empresa hondureña del sector de alimentos y bebidas con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

7. Se apoyó con información de país a empresa del sector de agroindustria con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

8. Se apoyó a empresa del sector de agroindustria con diversas reuniones con sector público y privado.
9. Se apoyó con acompañamiento en diversas reuniones con sector público a empresa del sector de alimentos.
10. Se apoyó con reunión con empresa del sector farmacéutico de capital chileno-mexicano con interés de invertir en Guatemala.

**Apoyo técnico para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.**

11. Se apoyó en reuniones para actualización de información del sector de alimentos y bebidas.
12. Se apoyó en reuniones para autoridades superiores con información del sector de alimentos y bebidas.
13. Se apoyó en informes para autoridades superiores con información del sector farmacéutico.
14. Se apoyó con reportes del sector de agroindustria para autoridades superiores.

**Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

15. Se apoyó en investigación y recopilación de datos e información para elaboración de informe del sector farmacéutico.
16. Se apoyó en el análisis de datos e indicadores para elaboración de informe del sector de alimentos y bebidas.

**Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.**

17. Se apoyó en contactar a diferentes instituciones públicas y privadas para elaboración de agenda de negocios para empresa nicaragüense del sector de agroindustria.
18. Se apoyó con gestión de visita a parque industrial a potencial inversionista del sector de agroindustria.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	17/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de octubre.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional.**

2. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

**Apoyo técnico para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.**

3. Se apoyó en reportes para autoridades superiores con información del sector farmacéutico.

4. Se apoyó con informes para autoridades superiores con información del sector de alimentos y bebidas.

5. Se apoyó con recopilación de datos para elaboración de reporte del sector de agroindustria.

**Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.**

6. Se apoyó a empresa del sector de agroindustria con diversas reuniones con sector público y privado.

7. Se apoyó con acompañamiento en diversas reuniones con sector público a empresa del sector de alimentos con intención de invertir en Guatemala.

**Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

8. Se apoyó en recopilación de datos e información para elaboración de informe del sector de alimentos y bebidas.

\_\_\_\_\_  
INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;**

- Se apoyó en la toma de fotografías en las reuniones internas de PRONACOM
- Se apoyó con la grabación de video y toma de fotografía de la REUNIÓN DE CONSEJO ASESOR 2022
- Se apoyó con la grabación de video para y toma de fotografía en el CONVERSATORIO "REGIMENES ESPECIALES, UNA OPORTUNIDAD DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN"
- Se apoyó en la toma de fotografía y video en THE ECONOMIC TRANSFORMATION OF THE REGION"

**Apoyo en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;**

- Se apoyó con el diseño de la invitación de GUATEMALA LEADING THE ECONOMIC TRANSFORMATION OF THE REGION
- Se apoyó con el material infográfico de las guías sectoriales
- Se apoyó con la animación del logotipo del evento "THE ECONOMIC TRANSFORMATION OF THE REGION"
- Se apoyó con la creación de la agenda del foro de Cobán
- **Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);**
- Se apoyó en montaje del CONVERSATORIO "REGIMENES ESPECIALES, UNA OPORTUNIDAD DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN"

**Apoyo con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro**

- Se apoyó con el material infográfico de las guías sectoriales

**Apoyo en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;**

- Se apoyó con los artes de aviso o informativos de PRONACOM

**Apoyo con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;**

- Se apoyó con los artes de cumpleaños de PRONACOM

**Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;**

- Se apoyó con la creación de materiales que comunican información relevante con el evento del evento THE GUATEMALA LEADING THE ECONOMIC TRANSFORMATION OF THE SUMMIT

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

**Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de los eventos de PRONACOM del mes de noviembre
- Se apoyó con la creación de pantallas de los eventos de PRONACOM del mes de noviembre

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM del mes de noviembre

---

Erick Gustavo Paiz Rangel

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA LUCÍA PALACIOS ESTRADA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/11/2022	al:	30/11/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en el desarrollo de instrumentos de planeación y monitoreo de proyectos de recolección de información que sirva como insumo para la atracción de inversión, enmarcados dentro de las prioridades del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en lectura de esquema de guías sectoriales como sectores primordiales

Se apoyó en revisión de contenido enfocado en información pertinente a la guía de BPO, Legumbres, Frutas y Hortalizas y Productos Lácteos

Se apoyó en el planteamiento de propuestas para diagramación de información en guías en otros sectores

Se apoyo en verificación de propuesta de estructura de guías

**Apoyo técnico en la creación y actualización de indicadores para el monitoreo y evaluación de la recolección de información que sirva como insumo para la atracción de inversión, enmarcados dentro de las prioridades del Programa Nacional de Competitividad**

Se apoyó en recolección y/o solicitud de información en coordinación con el equipo de competitividad, inversión y clima de negocios

Se apoyó en la revisión y análisis de información recolectada de temas de inversión, competitividad y clima de negocios adaptada para cada guía elaborada.

Se apoyó en propuesta de reporte de información obtenida para implementar el enfoque para atracción de inversión en el sector

Se apoyó en la divulgación y coordinación de información con diferentes áreas de la Institución para implementar en el área que corresponda

**Apoyo técnico en elaboración o integración de documento final de guías sectoriales de los sectores priorizados por el Programa Nacional de Competitividad, donde se incluirán los principales insumos identificados**

Se apoyó en la revisión de información, estructura, fuentes de información de las guías sectoriales y revisiones necesarias a documento final para diagramación e impresión de Guías Sectoriales en coordinación con diseño.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior y que están relacionadas a sectores priorizados por el Programa Nacional de Competitividad**

Se apoyó en logística en varias actividades del evento Investment Summit

Ana Lucía Palacios Estrada

Vo.Bo