

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Marcia Priscila Oropin Segura
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07 de septiembre 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Agosto de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-084-029-2022	Galindo Solares, Clara Adelita Victoria	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q14,903.23	029	11
9	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
10	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
11	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
12	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
13	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



14	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
15	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
16	PNC-108-093-029-2022	Mancilla Alcázar, Juan Pablo	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
17	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
18	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
19	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
20	PNC-108-097-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
21	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
22	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
23	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
24	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
25	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
26	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
27	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
28	PNC-108-105-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
29	PNC-108-106-029-2022	García Mendez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
30	PNC-108-076-029-2022	Arita Catalán, Cindy Elizabeth	Asesoría en seguimiento y logística en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
31	PNC-108-107-029-2022	Iglesias Quevedo, Miriam Arlett	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q5,500.00	029	11
32	PNC-108-108-029-2022	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
33	PNC-108-109-029-2022	Mena Hellen Celeny	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
34	PNC-108-110-029-2022	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11

RO...
 Jefe de...
 P...
 ...iones y Contratación
 ...ional de Comercio
 ...RIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-084-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	21/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para la mejora de la competitividad de Guatemala;

- Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
- Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de julio de 2022.

2. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad;

- Se apoyó en la coordinación, ejecución del acto protocolar de la Firma del Convenio para el Establecimiento de la mesa técnica para el desarrollo para el Capital Humano.
- Se apoyó en la planificación y coordinación, y elaboración de perfil de evento del acto protocolar de la Firma del Convenio para el Establecimiento de la mesa técnica de Certeza Jurídica.
- Se apoyó en la revisión del informe de liquidación de gastos del Evento: Firma del Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo de Capital Humano
- Se apoyó en la reunión con los representantes del Parque Industrial Michatoya, quienes presentaron la nueva estrategia de mercadeo, y nueva estructura del parque.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de la presentación que sirvió de insumo para la Misión Turca de Inversión de Dispositivos Electrónicos para autoridades del Programa y de Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la asesoría y asistencia de inversionistas turcos, en el evento denominado como "Misión Turca de Inversión de Dispositivos Electrónicos".
- Se apoyó en la asistencia de la reunión con representantes de la Cámara de Industria, con el fin de coordinar la agenda del Congreso Industrial a desarrollarse en septiembre del presente año.
- Se apoyó en la elaboración y desarrollo de la presentación denominada: "Agenda Legislativa Competitiva" para la Gremial de Recursos Naturales, Minas y Canteras de la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se apoyó en la presentación y disertación de la Agenda Legislativa Competitiva, en el evento denominado como: "El Rol de la Minería en el Desarrollo Económico del País" de la Gremial de Recursos Naturales, Minas, y Canteras de la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se asesoró en la reunión con la Directora coordinadora de la Mesa Técnica de Desarrollo de Capital Humano, con el fin de determinar las líneas de trabajo y acción de la mesa, así como identificar el trabajo realizado en la mesa por integrantes del sector privado.
- Se asesoró en la revisión de los oficios de designación de titulares y suplentes para la mesa técnica de desarrollo de capital humano.
- Se asesoró en la reunión con la Directora de la Dirección de Apoyo a la Inversión Productiva y Competitividad de COINCIDE de la Municipalidad de Guatemala, para identificar las líneas de acción y mejoras que puedan ser implementadas en la mesa técnica de desarrollo de capital humano.
- Se apoyó en la revisión de la información y plan estratégico realizado por la Directora Ejecutiva de la mesa técnica para el Desarrollo de Capital Humano.
- Se apoyó en la elaboración, desarrollo y revisión de la base de datos de información que apoyará las líneas de acción de la mesa técnica para el desarrollo de capital humano.
- Se apoyó en la asistencia con representantes de SIECA, FUNDESA y la empresa Oriental Consultants Global quienes presentaron los resultados del Proyecto para el Fortalecimiento de las Capacidades en la Elaboración del Plan Maestro Regional Indicativo de Movilidad y

Logística para el Desarrollo Económico Regional Sostenible en el Marco de la Integración Económica Centroamericana.

- Se apoyó en la revisión del Informe de Seguimiento de cooperación del mes de junio, requerido por la Dirección de Programas y Proyectos del Ministerio de Economía.

3. Apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados;

- Se apoyó en la revisión del Perfil de Proyecto y Término de Referencia, de la asistencia no reembolsable con el Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-, para la operación y funcionamiento de la Zona Franca de Champerico.
- Se apoyó en la revisión de la última versión del perfil de asistencia técnica no reembolsable para el Programa Nacional de Competitividad por parte del Proyecto Creando Oportunidades –CEO- para generación de información relevante para la toma de decisión de inversionistas que buscan localizarse en Guatemala.
- Se apoyó en la revisión de la matriz de información de cooperación internacional que PRONACOM está ejecutando y/o en desarrollo.
- Se apoyó en la reunión con representantes de la entidad Austin for Nearshoring Project for USAID., quienes dieron a conocer el proyecto que están realizando para USAID.
- Se apoyó en la revisión del portafolio de proyectos de infraestructura de Guatemala.
- Se apoyó en la revisión del perfil de proyecto y términos de referencia de la asistencia no reembolsable con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, para atracción de inversiones sostenibles y apoyo a las agencias promotoras de inversión.
- Se asesoró en la reunión con representantes del IFC, quien presentó su portafolio de servicios financieros para empresas guatemaltecas o que invierten en Guatemala y que deseen fuentes de financiamiento.
- Se apoyó en la revisión de la opinión técnica sobre el Acuerdo entre el Gobierno de la República de Turquía y el Gobierno de la República de Guatemala sobre cooperación industrial y tecnológica.
- Se apoyó en la identificación y análisis de programas a nivel nacional, que colaboren al desarrollo y formación del capital humano en Guatemala.
- Se apoyó en la reunión con representantes del Viceministerio de Desarrollo de la MYPIME, para conocer el Programa de Empleo Digno para el desarrollo del Capital Humano en Guatemala.
- Se apoyó en la presentación de logros y avances en materia de competitividad de Guatemala en la actividad denominada Lanzamiento del “Doing Business en Centroamérica y República Dominicana”.
- Se apoyó en la elaboración del perfil del evento denominado como “Primera Feria Municipal bajo la LIP”.
- Se apoyó en la reunión con entidades relacionadas a vivienda, para la coordinación y ejecución de la Primera Feria Municipal bajo la LIP.
- Se apoyó en la reunión con una entidad bancaria que otorga créditos de vivienda, a quien se le presentó el perfil del evento de la Primera Feria Municipal bajo la modalidad de la LIP.
- Se apoyó en la revisión de los planes de trabajo de las siguientes consultorías relacionadas con la asistencia técnica no reembolsable con la Cooperación Técnica Alemana GIZ:
 - Consultoría de Estrategia de herramientas territoriales
 - Consultoría de Desarrollo de información y proyección económica para la cartera de proyectos identificados en los tres municipios de la ETCOM de la ciudad intermedia de San José
 - Consultoría de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la ETCOM de la ciudad Intermedia de San José
 - Consultoría de Estrategia para fomentar la integración e identidad de los 3 territorios de la ETCOM de la Ciudad Intermedia de San José
 - Consultoría de Video de divulgación y socialización de Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad intermedia de San José.

4. Apoyo profesional y asesoramiento en solución de consultas legales que sean presentadas por los promotores de inversión, como seguimiento al proceso de atención y cuidado de las inversiones ya instaladas en Guatemala.

- Se asesoró legalmente a una empresa coreana en temas de permisos y trámites ante CONRED para licencias de construcción.

5. Apoyo profesional y asesoramiento en la generación de información que coadyuve a la elaboración de herramientas, toma de decisiones, y de insumo para la atracción de inversión del país.

- Se apoyó en la coordinación y asistencia de las reuniones de la mesa técnica institucional de Inteligencia de Inversión.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento de la modificación de la presentación país, de acuerdo a requerimientos de la Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de los insumos para el Análisis Comparativo del impacto económico de Marca País en países seleccionados en Latinoamérica.
- Se apoyó con la revisión de la presentación que sirvió de insumo en Comisión Nacional del Salario.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.

- Se apoyó con la elaboración de la presentación e información de proyectos estratégicos y logros ejecutados por el equipo de competitividad que servirán de insumo del despacho ministerial.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de dos respuestas de solicitudes de acceso a la información pública.
- Se apoyó en la coordinación de las actividades de los asesores del área de competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la asistencia de la reunión donde presentó los auditores externos el borrador de la auditoría final del Programa Umbral (MCC)
- Se apoyó en la asistencia de la reunión de ejecución presupuestaria de los proyectos y acciones programadas por el área de Competitividad del Programa.

CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital suizo del sector de manufacturas para el seguimiento a los procesos migratorios de ejecutivos de la empresa.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital argentino del sector de manufacturas para dar seguimiento a problemática con los procesos logísticos marítimos.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento a la nueva inversión que harán en el país y seguimiento a los procesos tributarios.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa francesa del sector de infraestructura para conocer de sus planes de expansión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa salvadoreña del sector de manufacturas para dar seguimiento a la construcción de su planta en Santa Rosa.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de comercio para seguimiento de las adquisiciones de muestras estadísticas.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas para presentar los diferentes servicios que PRONACOM da a las empresas que ya están establecidas en el país.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana de manufacturas como seguimiento al interés de establecer operaciones en el país a través de una planta de ensamble.
- Se apoyó en realizar una reunión virtual con empresa mexicana del sector de infraestructura para conocer el proyecto industrial a desarrollar en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas como seguimiento al interés de expandir sus operaciones a Guatemala por medio de un socio local.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa española del sector de servicios con interés de establecer oficinas en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de servicios como seguimiento al interés de posicionar sus operaciones en el país para diversificar sus negocios en Latinoamérica.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa española del sector de infraestructura en seguimiento de la inscripción de la empresa en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufacturas con interés de establecer puntos de venta en el país
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas para dar seguimiento a su potencial interés de establecer una planta en Guatemala y abastecer mercados como Estados Unidos.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de servicios enfocado a inversionistas de capital estadounidense.
- Se apoyó en la planificación logística de la Feria de la Vivienda a efectuarse en el mes de septiembre.
- Se apoyó en la planificación de evento de atracción de inversiones a ser efectuado en California y Nueva York, Estados Unidos.
- Se apoyó en la planificación de evento de Inversión extranjera a efectuarse en el mes de noviembre.
- Se apoyó en la planificación logística de evento Congreso Industrial a ser realizado junto a Cámara de Industria.

5. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido

- Se apoyó en la organización de visita de empresa colombiana del sector de manufacturas cuyo objetivo fue el mapeo de potenciales proveedores y potenciales ubicaciones para sus operaciones

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.
- Se apoyó a dar seguimiento a acuerdo entre Türkiye y el Ministerio de Economía para el apoyo a la MIPYME.

Alejandro José Moscoso Salazar
Firmado digitalmente por Alejandro José Moscoso Salazar

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Licda. Marcia Píscua Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022, 029 y subgrupo 18 para ir complementando información necesaria de cada uno.
 - Se apoyó en imprimir y ordenar todos los expedientes de contratistas 029 de enero a junio de PRONACOM.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje para que se realice el informe correspondiente del mes de julio 2022.
 - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de julio 2022.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en archivar documentos que contienen las pruebas PCR, que se realizó personal y contratistas de PRONACOM, para descartar o asegurar contagio de COVID-19.
 - Se apoyó realizar el informe mensual del mes de julio de todas las pruebas PCR, realizadas de personal y contratistas de PRONACOM.
 - Se apoyó en llevar la calendarización de eventos y contagios que se van dando conforme al mes llevando un control por día de todos los hechos que son necesarios para respaldar informes.
 - Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.
- E) Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;
- Se apoyó en informar al personal y Contratistas de PRONACOM, por medio del chat interno de Whatsapp, las distintas convocatorias de capacitación, ya sea de la Dirección de Recursos Humanos o alguna otra Dirección que convoque, del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en realizar una presentación en Power Point, con la finalidad de tener una inducción a los contratistas y personal nuevo de PRONACOM.
 - Se apoyó en realizar croquis institucional, para que los nuevos contratistas y personal de PRONACOM, estén familiarizados con las ubicaciones de las distintas oficinas y salas de reuniones de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de propuesta de capacitación para conformar el plan de capacitación de Programa Nacional de Competitividad.

F) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.

G) Apoyo técnico para efectuar las acciones correspondientes relacionadas con trámites ante la Contraloría General de Cuentas para autorización y habilitación de libros y formas autorizados por la CGC, tales como: Actas Administrativas, Actas de Compras, Actas de Comité Técnico Interinstitucional, Actas de Consejo Asesor, Libros de Activos fijos, Libros de bienes fungibles, Tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y bienes fungibles, tarjetas Kardex, Libro de control de Personal, Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario 1H, entre otros;

- Se apoyó en gestionar en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas las citas correspondientes para el trámite de "Impresión de Formularios: Gestión de Resolución, Autorización y Entrega Oficial de Formularios"

H) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en capacitar a contratista nueva para el puesto recepción de PRONACOM.
- Se apoyó en capacitar en pedido mensual al Almacén de PRONACOM, a contratista nueva para apoyo en recepción.
- Se apoyó en escanear contratos y fianzas de contratistas 029 de PRONACOM.
- Se apoyó en el área de Adquisiciones y Contrataciones a registrar nuevos contratos en el portal web de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en el área de Adquisiciones y contrataciones a registrar los nuevos contratos 029 de julio a diciembre en el portal de GUATECOMPRAS.



Nombre: CASTELLANOS MORALES MARÍA ALEJANDRA
Emitido por: SB CA1

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

DEBORAH Firmado digitalmente
DOMINIQUE DE por DEBORAH
LEÓN ROBLES DOMINIQUE DE LEÓN
ROBLES

Vo.Bo.


Marcia Priscila Oropin Segura
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.

- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de inicio de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de iniciar operaciones de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de ¿quiénes somos? de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de contáctenos de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de datos generales de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de acuerdos comerciales y de inversión de la VUI en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.

- Se apoyó en la adecuación de la plataforma virtual de DISERCOMI para que pueda funcionar en conjunto con la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página para agregar incisos arancelarios a las solicitudes que realiza un usuario en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página para buscar, modificar y eliminar incisos arancelarios a las solicitudes que realiza un usuario en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API de los servicios para agregar, buscar, eliminar y modificar incisos arancelarios de una solicitud de usuario en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo WEB para manejar las opciones mostradas a los usuarios según el rol que estos tengan en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo WEB para la readecuación de la página de información de solicitud en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API de los servicios para cambiar estado una solicitud de forma automática según el diagrama de estados definido al inicio del desarrollo de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API del servicio para asignar solicitudes de forma equitativa a los asesores técnicos para la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API para cargar documentos firmados por los usuarios en los diferentes estados que pasa una solicitud en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo WEB de la página para cargar documentos firmados por los usuarios en los diferentes estados que pasa una solicitud en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API para adjuntar documentos a los correos de notificación generados automáticamente en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en la asignación, revisión y corrección de tareas de los desarrolladores que apoyan en el desarrollo de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en la configuración de los servidores para el ambiente de pruebas de la plataforma virtual de DISERCOMI.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en coordinar las labores de desarrollo para la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en realizar demostraciones del avance del desarrollo de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en asistir a diferentes reuniones para el análisis y la toma de requerimientos para la plataforma virtual que se desarrollará para DISERCOMI.
- Se apoyó en asistir a diferentes reuniones para el análisis y la toma de requerimientos para la nueva plataforma virtual de Así Se Hace.
- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.
- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el Coordinador General durante el mes de agosto.

Angel
Alejandro
Gabriel Cruz

Firmado
digitalmente por
Angel Alejandro
Gabriel Cruz

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo.



Licda. Marcia Priscila Oropin Seguru
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Astrid Suleima Yanes Pérez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la preparación de la propuesta del Instrumento "Recopilación de acciones que aportan a la Paz" correspondiente a los años 2020, 2021 y 2022.

Apoyo en la asesoría profesional a los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó a dar seguimiento al estatus de las iniciativas de Ley presentadas en el Congreso de la República, sobre temas de competitividad.

Apoyo en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.

- Se apoyó en la compilación de Medios de Verificación que sustentaron el Instrumento "Recopilación de acciones que aportan a la Paz" correspondiente a los años 2020, 2021 y 2022.

Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó en la reunión de coordinación del Evento Mujer Indígena: Rostro de Resiliencia, Esperanza y Dignidad con la Institución *Food for the Hungry*.

Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la elaboración de fichas técnicas de Leyes aprobadas por el Congreso de la República.
- Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de inconstitucionalidad presentados en la Corte de Constitucionalidad, sobre diferentes iniciativas de Ley.

ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Firmado digitalmente por
ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ

Astrid Suleima Yanes Pérez

Va.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;

Se apoyó al área técnica y Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra directa y baja cuantía realizados durante el mes de agosto.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los bienes y servicios realizados durante el mes.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;

Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de agosto y apoyo en la gestión de firmas de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- d) Apoyo técnico en el registro de dichos contratos ante la Contraloría General de Cuentas;

Se apoyó en el registro de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18, en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos del personal contratado bajo el renglón 029.
- f) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;

Se apoyó a la unidad administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de agosto.

- g) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes agosto.

- h) Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los bienes y servicios en Guatecompras y eventos realizados durante el mes de agosto.

- i) Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de agosto.

Se apoyó en las publicaciones en Guatecompras de los procesos de contratación del personal 029 de Pronacom.

- j) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de agosto.

- k) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación de los proveedores para los expedientes de compras de bienes y servicios y recepción de documentación del personal 029 de Pronacom.

- l) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de agosto.

- m) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- n) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de agosto.

- ñ) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco.
Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.
Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 y Subgrupo 18 de Pronacom.
Se apoyó en participar en las reuniones solicitadas por la jefe de Adquisiciones para los procesos de compras de Pronacom.
Se apoyó en la actualización del PAC de Pronacom del segundo cuatrimestre.

Brenda Suceli Gramajo Pérez
Firmado digitalmente por
Brenda Suceli Gramajo Pérez

ROSA MARÍA AGUILAR RODRIGUEZ / 83614699
Firmado digitalmente por ROSA MARÍA AGUILAR RODRIGUEZ / 83614699

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó brindando asistencia técnica en las distintas reuniones que sostuvo el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó atendiendo e informado a la empresa URBOP y ZOLIC para conocer requerimientos para el entendimiento completo de la implementación, administración y operación de una ZDEEP.
- b) Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.
 - Se apoyó en realizar llamadas telefónicas a distintas instituciones públicas, privadas, academia, sector privado y cooperación internacional para la organización y programación de actividades del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.
- c) Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la coordinación de agenda y confirmación en las distintas actividades que participó el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó asistiendo al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad en la coordinación de la participación de la Agencia para el Desarrollo Internacional del Gobierno de los Estados Unidos (USAID) en el próximo primer Encuentro de Resiliencia de las Mujeres y Niñas Indígenas en Guatemala "Entendiendo el Impacto Multidimensional del Cambio Climático en las Mujeres y niñas indígenas de Guatemala" organizado por la Dirección de Partnerships and Resource Mobilization - ASIA and LAC del programa Food for the Hungry.
- d) Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó asistiendo al Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información del Comité Ejecutivo.
- e) Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.
 - Se apoyó en la planificación de comisiones oficiales al interior del país, en el marco de actividades conjuntas con la Dirección para la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Salud Alimentaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

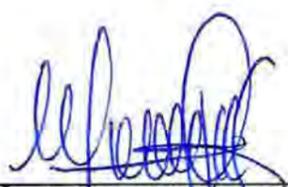
- f) Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.
- Se apoyo en el registro, procesamiento, clasificación verificación y archivo de correspondencia dirigida al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.
- g) Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.
- Se apoyó en la elaboración de informe técnico de actividades del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- h) Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.
- Se apoyó al Coordinador General en la elaboración de oficios para gestiones administrativas.
 - Se apoyó al Coordinador General en la elaboración de oficios para la coordinación de enlace técnico para la publicación de procedimientos de Electrificación Rural a cargo del Instituto Nacional de Electrificación (INDE) y Huertos Comunes, Familiares y Escolares a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en el portal web " Así se hace gt".
- i) Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.
- Se apoyó en coordinar reuniones con Asesores Comerciales de la Embajada de Canadá en Guatemala.
 - Se apoyó en coordinar reuniones con la Misión diplomática en Guatemala.
 - Se apoyó en coordinar reuniones con el sector privado y cooperación internacional.
 - Se apoyó en organizar reuniones de trabajo con la Agencia para el Desarrollo Internacional del Gobierno de los Estados Unidos (USAID).
 - Se apoyó en la planificación de reuniones con instituciones públicas y privadas en busca de explorar áreas de oportunidad y colaboración conjunta.
 - Se apoyó en la coordinación de reuniones con el Instituto de Electrificación (INDE) y Ministerio de Ganadería, Alimentación y Agricultura (MAGA).
- j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en la organización de reuniones de trabajo de equipo técnico.
 - Se apoyó a coordinar reunión en conjunto con la Dirección Ejecutiva con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), con motivo de exponernos el Programa del Operador Económico Autorizado de SAT, para apoyar en el fortalecimiento de coordinación, de las acciones de control y supervisión que realiza la SAT en diferentes aduanas del país.

Camila
Isabela García
Méndez

Firmado
digitalmente por
Camila Isabela
García Méndez

CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la generación de campaña para incentivar el ingreso de los usuarios a la Ventanilla Única para las Inversiones.
- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**
 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de las tres áreas técnicas de PRONACOM y de la Estrategia Territorial de Competitividad para elaboración de video con enfoque local y de inversión; así como para el evento de la Feria Nacional de Vivienda (LIP).
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la elaboración de talking points para el evento: Feria Nacional de Vivienda (LIP).
 - Se apoyó en la redacción de información para presentaciones para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción del comunicado: Ministerio de Economía atendió a inversionistas potenciales de

Catar e India de los sectores de agroindustria y manufactura. Además, del comunicado: Empresarios estadounidenses de los sectores de BPO & ITO conocen las ventajas de Guatemala para relocalizar sus empresas. **(ANEXO 1)**

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. **(ANEXO 2)**
 - Se apoyó en la elaboración de la matriz semanal de contenido para publicación en redes sociales oficiales.
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información de comunicados. **(ANEXO 3)**
- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios y competitividad.
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante agosto de 2022.
- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de insumos para las autoridades, así como coordinación con Inguat, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Cultura y Deportes para aspectos del Lanzamiento de Marca País.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en seguimiento de proceso para rediseño de página web de MINECO y Sello Blanco.
 - Se apoyó en la revisión de documento de proyectos de infraestructura estratégica para el área de competitividad y para las autoridades superiores.



Nombre: Carlos José Morales Lemus
Emitido por: 5B CA1

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PÁTZAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de Devolución de Crédito Fiscal Régimen General y Régimen Especial Electrónico. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de modificaciones de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión. Se sostuvo comunicación electrónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - ✓ Visitas de Verificación Zonas Francas
 - ✓ Adición de Incisos Arancelarios para Usuarios Productores de Bienes Industriales y Usuarios de Servicios.
 - ✓ 7ma Enmienda Decreto 29-89 y 65-89
 - ✓ Ampliación de Actividad Económica
- Se apoyó técnicamente en la complementación de base de datos en la cual se colocaron los enlaces de cada trámite publicado en asisehace.gt y consolidación de los cuadros de información que unifica el total de trámites publicados en asisehace.gt y de los trámites pertenecientes a los planes de simplificación.
- Se apoyó técnicamente en la reunión de presentación de avances de la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión en la cual se conoció como se lleva a cabo la calificación en fase de instalación y operación de zonas francas y la calificación de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en mantener comunicaciones vía electrónica y telefónica con los asesores de las instituciones en las cuales se están realizando las actualizaciones y documentaciones de trámites en la página de asisehace.gt las instituciones con las cuales se sostuvieron las comunicaciones fueron:

- ✓ Instituto Nacional de Bosques –INAB-
- ✓ Unidad de Fiscalización –SAT-
- ✓ Secretaría General Ministerio de Economía

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó técnicamente en la estructuración de matriz comparativa de la Ley de Competencias, se trabajó en conjunto con asesores de Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión de mejora con equipo del Programa Nacional de Competitividad en la cual brindaron lineamientos para poder elaborar la matriz comparativa de la Ley de Competencias.
- Se apoyó técnicamente en la mesa de registro del evento “Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Mesa Técnica de Certeza Jurídica en el Marco de Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del portafolio de Proyectos de Infraestructura para validar que proyectos están incluidos en el catálogo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Christian Antonio Morales Patzán Firmado digitalmente por Christian Antonio Morales Patzán

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.


Licda. Priscila Oropin Segura
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY ELIZABETH ARITA CATALAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial.

- Se apoyó en la organización de eventos territoriales de competitividad conformando equipos logísticos y dinámicos que atiendan el objetivo de los eventos.
- Se apoyó con especificaciones técnicas para la adquisición de los recursos necesarios para desarrollar eventos territoriales
- Se apoyó en viralizar la agenda de trabajo a los representantes institucionales que participan en eventos territoriales de competitividad
- Se apoyó con actividades logísticas pre evento y post eventos territoriales.
- Se apoyó con el proceso de adquisición de servicios varios para desarrollar eventos de competitividad a nivel territorial.

2. Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial

- Se apoyó con una hoja de ruta para el seguimiento al cronograma de eventos establecido
- Se apoyó en la coordinación de actividades con el equipo multidisciplinario, staff administrativo.
- Se apoyó en el seguimiento a la hoja de ruta para cada evento territorial de competitividad programado.

3. Apoyo en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios.

- Se apoyó alimentando la base de datos de representantes institucionales participantes en los eventos varios a realizarse en los territorios predeterminados.
- Se apoyó con realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó con evaluación de cada evento territorial incluyendo propuestas de mejora
- Se apoyó con una evaluación integral post evento territorial
- Se apoyó en el análisis cuantitativo de asistencia a cada evento
- Se apoyó en la creación de una base documental digital para consultas sobre cada actividad realizada.

4. Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó en asistir a la III Plenaria del tema "Reactivación Económica Inclusiva" con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional. En el evento multisectorial participaron representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong's, mujeres, indígenas, centros de investigación y cooperantes.
- Se apoyó dando seguimiento a compromisos institucionales adquiridos en reuniones realizadas para promover la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó participando en reuniones de planificación con el equipo logístico
- Se apoyó participando en reuniones ejecutivas internas para evaluación y planificación de actividades territoriales.

Cindy Firmado
Elizabeth digitalmente
Arita por Cindy
Catalán Elizabeth Arita
 Catalán

Cindy Elizabeth Arita

Vo.Bo. _____


Marcia Priscila Oropin Segura
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
JUNIO-AGOSTO 2022
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	CINDY ELIZABETH ARITA CATALAN		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31, AGOSTO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2022
Período de actividades	Del:	16/06/2022	al: 31/08/2022

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Junio, Julio y Agosto 2022.**

Junio 2022

- Se apoyó en la organización de eventos territoriales conformando equipos logísticos y dinámicos.
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para la adquisición de recursos necesarios
- Se apoyó en la definición de los objetivos de cada evento dentro del marco de competitividad
- Se apoyó en el planteamiento de un presupuesto para cada actividad.
- Se apoyó en la creación de una base de datos de proveedores con los requisitos solicitados por el Estado
- Se apoyó realizando una hoja de ruta para el seguimiento al cronograma de eventos establecido
- Se apoyó en la coordinación y la inclusión del staff administrativo
- Se apoyó en distribuir funciones de actividades logísticas para apoyo en eventos territoriales.
- Se apoyó en la sistematización de un plan de acción para el seguimiento a cada evento programado
- Se apoyó en la creación de una gráfica de Gantt para el seguimiento oportuno.
- Se apoyó en la creación de directorio de representantes institucionales participantes en los eventos.
- Se apoyó en realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó en establecer una agenda de trabajo dinámica para cumplir los objetivos de cada actividad.
- Se apoyó en la asistencia de actividad multisectorial del sector público organizado por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.
- Se apoyó en la asistencia a la plenaria de Reactivación Económica Inclusiva con representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong's, mujeres, indígenas, centros de investigación. Con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional.

Julio 2022

- Se apoyó en la implementación de una base de datos de proveedores
- Se apoyó en la organización de eventos conformando equipos logísticos y dinámicos.
- Se apoyó con especificaciones técnicas para la adquisición de recursos necesarios
- Se apoyó en viralizar la agenda de trabajo
- Se apoyó en la creación de un presupuesto para cada actividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
JUNIO-AGOSTO 2022
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se apoyó en la realización de actividades logísticas pre evento y post eventos territoriales.
- Se apoyó con una hoja de ruta para el seguimiento al cronograma de eventos establecido
- Se apoyó en la coordinación de actividades con el equipo multidisciplinario, staff administrativo.
- Se apoyó con divulgación de un plan de acción para el seguimiento a cada evento programado
- Se apoyó brindando seguimiento al cronograma de actividades y se cuantificó el impacto de ejecución
- Se apoyó en un análisis del cronograma de actividades en función de factores estacionales y circunstanciales.
- Se apoyó en dar a conocer el flujograma de actividades para el seguimiento oportuno.
- Se apoyó alimentando la base de datos de representantes institucionales participantes en los eventos varios a realizarse en los territorios predeterminados.
- Se apoyó con realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó en establecer una agenda de trabajo dinámica para cumplir los objetivos de cada actividad.
- Se apoyó con evaluación de cada evento territorial incluyendo propuestas de mejora
- Se apoyó proporcionando una valuación de los asistentes y personal participativo de los eventos realizados
- Se apoyó en el análisis cuantitativo de asistencia a cada evento
- Se apoyó en la creación de una base documental digital para consultas sobre cada actividad realizada.
- Se apoyó en la asistencia a diversas actividades del sector público como reuniones técnicas sostenidas con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, y privado con la Confederación de cooperativas Confecoop.
- Se apoyó en asistir a la II Plenaria del tema “Reactivación Económica Inclusiva” con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional. En el evento multisectorial participaron representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong’s, mujeres, indígenas, centros de investigación y cooperantes.
- Se apoyó dando seguimiento a compromisos institucionales adquiridos en reuniones realizadas para promover la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó participando en reuniones de planificación con el equipo logístico
- Se apoyó participando en reuniones ejecutivas internas para evaluación y planificación de actividades territoriales.

Agosto 2022

- Se apoyó en la organización de eventos territoriales de competitividad conformando equipos logísticos y dinámicos que atiendan el objetivo de los eventos.
- Se apoyó con especificaciones técnicas para la adquisición de los recursos necesarios para desarrollar eventos territoriales
- Se apoyó en viralizar la agenda de trabajo a los representantes institucionales que participan en eventos territoriales de competitividad
- Se apoyó con actividades logísticas pre evento y post eventos territoriales.
- Se apoyó con el proceso de adquisición de servicios varios para desarrollar eventos de competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó en la organización de eventos territoriales de competitividad conformando equipos logísticos y dinámicos que atiendan el objetivo de los eventos.
- Se apoyó con especificaciones técnicas para la adquisición de los recursos necesarios para desarrollar eventos territoriales
- Se apoyó en viralizar la agenda de trabajo a los representantes institucionales que participan en eventos territoriales de competitividad

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
JUNIO-AGOSTO 2022
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se apoyó con actividades logísticas pre evento y post eventos territoriales.
- Se apoyó con el proceso de adquisición de servicios varios para desarrollar eventos de competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó alimentando la base de datos de representantes institucionales participantes en los eventos varios a realizarse en los territorios predeterminados.
- Se apoyó con realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó con evaluación de cada evento territorial incluyendo propuestas de mejora
- Se apoyó con una evaluación integral post evento territorial
- Se apoyó en el análisis cuantitativo de asistencia a cada evento
- Se apoyó en la creación de una base documental digital para consultas sobre cada actividad realizada.
- Se apoyó en asistir a la III Plenaria del tema “Reactivación Económica Inclusiva” con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional. En el evento multisectorial participaron representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong’s, mujeres, indígenas, centros de investigación y cooperantes.
- Se apoyó dando seguimiento a compromisos institucionales adquiridos en reuniones realizadas para promover la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó participando en reuniones de planificación con el equipo logístico
- Se apoyó participando en reuniones ejecutivas internas para evaluación y planificación de actividades territoriales.

Cindy
Elizabeth
Arita Catalán

Firmado
digitalmente por
Cindy Elizabeth
Arita Catalán

Cindy Elizabeth Arita

Vo.Bo. _____

Marcia Priscila Oropin Segura
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó a inversionistas extranjeros brindando información sobre los requisitos y procedimiento que se deben realizar para la constitución e inscripción de una sociedad mercantil y una sucursal de una sociedad extranjera en Guatemala.
 - Se apoyó en la revisión y actualización de la información legal contenida en el kit de bienvenida que se da a potenciales inversionistas o empresarios.

- 2. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.**
 - Se apoyó en la elaboración del oficio para trasladar el expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos al Viceministerio de Inversión y Competencia para que este continúe con su trámite para la aprobación de la Procuraduría General de la Nación.
 - Se apoyó en la elaboración de un análisis legal para identificar si la normativa interna del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, los RTCA prevalecen sobre el derecho interno, es decir, sobre la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
 - Se apoyó en dar seguimiento al proyecto de Cooperación BID/MINECO para el fortalecimiento de la simplificación de trámites administrativos.

- 3. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**
 - Se apoyó en la elaboración en la elaboración de la matriz comparativa de la Ley de Competencias, en conjunto con asesores de Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.

- 4. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y/o automatización de trámites relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
 - Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología

para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.

5. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en capacitación sostenida con Asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para resolver dudas y preguntas respecto a la aplicación de los planes de simplificación.
- Se apoyó en la elaboración del informe de la capacitación brindada al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, sobre preguntas frecuentes de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

6. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de DISERCOMI y del PRONACOM para dar seguimiento al desarrollo de la plataforma para el ingreso de expedientes de zonas francas en dicha Dirección.
- Se apoyó en reunión sostenida con asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia, autoridad y asesores de la DISERCOMI y asesores del PRONACOM, para presentar los avances de la plataforma DISERCOMI para el ingreso de expedientes de zonas francas.

7. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en dar seguimiento para clasificar y agrupar en categorías los trámites publicados en el nuevo portal web Asisehace.gt.

8. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites del portal web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con el Ministerio de Energía y Minas, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

9. Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó en la elaboración y revisión de informes realizados por los asesores del PRONACOM, los cuales contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt

10. Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para elaborar los términos de referencia para la contratación de los profesionales que fortalecerán el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.

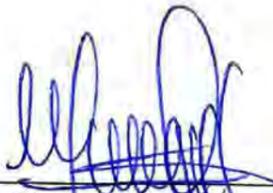
11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en reuniones sostenidas sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la feria de la Ley.
- Se apoyó en reunión sostenida con asesores del equipo administrativo el PRONACOM y asesores de una Aseguradora privada, para revisar los términos y condiciones para la renovación del seguro del equipo de cómputo del PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de insumos para redactar las palabras para el Ministro de Economía en el evento de la firma del convenio de Cooperación interinstitucional para la mesa técnica de certeza jurídica en el marco de Guatemala no se detiene.
- Se apoyó en reunión sostenida con los asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia para conocer las directrices que se deben seguir para elaborar el Programa de Gobierno Electrónico.
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de términos de referencia para la contratación de un asesor legal en el área de clima de negocios para el PRONACOM.

Cindy Firmado
Stephany digitalmente
Quezada por Cindy
Velásquez Stephany
Quezada
Velásquez Velásquez

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó en la actualización de 2 nuevos pasos opcionales del trámite de Autorización Zoosanitaria de Importación –MAGA- en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la actualización del trámite de Inscripción de Actas de Asamblea Extraordinaria de Accionistas Presencial del Registro Mercantil en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la actualización del trámite del Comercio Exterior/Importaciones/Permiso Simplificado o de bajo riesgo de importación de productos de origen animal en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la documentación de un nuevo trámite del Comercio Exterior/Importaciones en la página web de Asisehace.gt.

b) Apoyo técnico y acompañamiento en reuniones técnicas de trabajo interinstitucionales, para obtener información relacionada a la documentación o actualización de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó brindando seguimiento en la reunión sostenida con asesoras del -MAGA- y -PRONACOM- relacionada con el trámite actualizado en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó brindando seguimiento en la reunión sostenida con una asesora de -PRONACOM- en relación al seguimiento de los proyectos del Sector construcción para la reactivación económica del país.

c) Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó con la realización del informe de constancia de la actualización del trámite de Autorización Zoosanitaria de Importación –MAGA- realizado en la página web de asisehace.gt. de los 2 nuevos pasos opcionales agregados en la página web de asisehace.gt.
- Se apoyó en la realización del informe de constancia de actualización de los trámites para Inscripción de Actas de Asamblea Extraordinaria de Accionistas e Inscripción de Asambleas de Accionistas Presencial realizados en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la realización del informe del nuevo trámite del Comercio Exterior/Importaciones en la página web de Asisehace.gt.

d) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.

- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones para conocer el estatus semanal de los Proyectos en proceso para la Reactivación Económica del Sector Construcción con las Instituciones del Ministerio de salud Pública y asistencia Social –MSPAS- con 1 proyecto y con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- para la obtención de la Licencia Municipal de Construcción de 2 proyectos.
- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones de Gobierno para conocer el estatus actual semanal de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión en las siguientes Instituciones de Gobierno:
 1. Unidad de Autorizaciones Sanitarias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- 7 proyectos.
 2. Coordinadora Nacional para la reducción de desastres –CONRED- norma NRD-2 11 proyectos.
 3. Dirección General de Aeronáutica civil –DGAC- 12 proyectos.
- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los 56 usuarios de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión, para solicitar datos en general de los proyectos que ya fueron ingresados en las instituciones.
- Se apoyó en la elaboración de listados de integrantes de los comités de Simplificación de Trámites en las diferentes Instituciones de Gobierno y de las dependencias del Ministerio de Economía de acuerdo a lo siguiente:

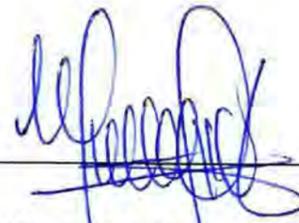
- ✓ Se apoyó realizando comunicaciones para solicitar los nombres de los integrantes de los comités de Simplificación de Trámites en: CONAP, CONRED, MAGA, MARN, MCD, MEM, DGAC, MINDEF, MINEDUC, MINFIN, MINEDUC, MINEX, MINGOB, MINTRAB, MSPAS, RGP, MINECO, RM, RMVM, RPI, RPSC, DIACO, DISERCOMI, RGM, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, Dirección de Administración de Comercio Exterior.
- ✓ Se apoyó en la elaboración del cuadro que contiene el listado de los integrantes de los comités de Simplificación de Trámites en la carpeta de Drive.

CLAUDIA
MICHELLE
BARRAGÁN LÓPEZ

Firmado
digitalmente por
CLAUDIA MICHELLE
BARRAGÁN LÓPEZ

Claudia Michelle Barragán López

Vo.Bo.



Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Energía y Minas, para definir estrategias conjuntas que coadyuven a la promoción de estabilidad en las inversiones en el país.
- Se apoyó en reunión con directivos de Food for the Hungry, para establecer líneas de acción, con el fin de promover la realización de un diagnóstico de resiliencia de la mujer indígena en Guatemala.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en Santa Cruz del Quiché y Totonicapán.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la propuesta y análisis del documento consistente en proyecto de reglamento que contiene las pautas para la implementación de la consulta a pueblos indígenas en el marco del Convenio 169 de la OIT.
- Se apoyó en el análisis de la reforma a la Ley de Fortalecimiento al aporte social de la tarifa eléctrica ampliar el presupuesto para aplicación de tarifa social de 101-125 KWh, Iniciativa 6124.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo de trabajo en el Ministerio de Economía, para abordaje de programación de cumplimiento de metas institucionales.
- Se apoyó asistiendo a reuniones de la mesa intrainstitucional para la Implementación de la Perspectiva de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Discapacidad.
- Se apoyó asistiendo a la reunión de la Mesa Temática de pueblos indígenas del Gabinete de Desarrollo Social.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en establecer apoyos institucionales para traslado a equipo territorial como parte de los seguimientos a acciones territoriales para la promoción de la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

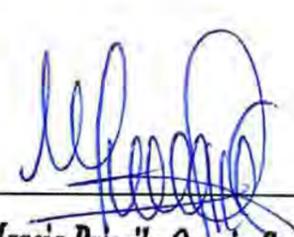
- Se apoyó asistiendo a la reunión multisectorial informativa para "Reactivación Económica Inclusiva".

**DULCE MARÍA
LEAL LÓPEZ**

Firmado
digitalmente por
DULCE MARÍA LEAL
LÓPEZ

Dulce María Leal López

Vo.Bo. _____


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de junio de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
 - Se apoyó con la participación en las reuniones de la Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de Industria de Guatemala, Agexport, Municipalidad de Guatemala y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la recabación de datos que sirve de insumos para el equipo de Inversión sobre: comparación de los costos del pasivo laboral de Guatemala, Colombia y Perú, con la finalidad de comparar los costos laborales. (Anexo 1)
 - Se apoyó en la actualización del kit de bienvenida para el inversionista, utilizada por el equipo de Inversión y autoridades del Ministerio de Economía en diversas instancias, tanto en Guatemala como en visitas al extranjero.
 - Se apoyó en actualizar y realizar modificaciones a la presentación país, de acuerdo a cambios solicitados por autoridades.
- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
 - Se apoyó con insumos para la elaboración de un one pager de la Ley de Interés Preferencial Para Facilitar el Acceso de la Vivienda Social, Decreto Número 27-2022 del Congreso de la República. (Anexo 2)
 - Se apoyó con insumos para la selección de subsectores para la realización de estudios sectoriales ya establecidos en Guatemala.
 - Se apoyó con insumos para el llenado de la Encuesta de indicadores de ciencia, tecnología e innovación (CTi) de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
 - Se apoyó con la generación de insumos para el Foro/Debate "Programas Sociales y Generación de Empleo" que se llevó a cabo en el marco del "Proceso de Presupuesto Abierto". (Anexo 3)
- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de julio.
 - Se apoyó con la generación de un resumen de programas de becas para el desarrollo del capital humano, para que pueda servir como insumo para la mesa técnica de la mesa de capital humano. (Anexo 4)

- Se apoyó en elaboración de la propuesta de oficios para las instituciones que firmaron el Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano, para trasladar copias certificadas del Convenio firmado por todas las instituciones, siendo estas: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Municipalidad de Guatemala, INTECAP, AGEXPORT, Cámara de Industria de Guatemala, FUNDESA, FUNSEPA, Universidad del Valle de Guatemala y Asociación de Gerentes de Guatemala.
- Se apoyó en el acompañamiento a la reunión mensual de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano.
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
 - Se apoyó en la organización del evento: Firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Mesa Técnica de Certeza Jurídica en el Marco de Guatemala No Se Detiene, elaborando el perfil del evento, enviando invitaciones a las instituciones, coordinando las confirmaciones, preparando los insumos a utilizar ese día, entre otros.
 - Se apoyó en la elaboración de informes de liquidación para los servicios de alimentación y audiovisuales utilizados durante el evento: Firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Mesa Técnica de Certeza Jurídica en el Marco de Guatemala No Se Detiene.
- Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó en reuniones internas del equipo de Competitividad con Dirección Ejecutiva.

EVELYN
MAYTÉ MILIÁN
CARDONA

Firmado
digitalmente por
EVELYN MAYTÉ
MILIÁN CARDONA

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____



Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó con la participación en una reunión para recibir retroalimentación del proyecto de modelo de negocio de centros de distribución y de manejo de carga propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocios que involucran el comercio exterior, con el equipo de trabajo del PRONACOM.
- Se apoyó dando seguimiento a la solución de suministro de energía eléctrica para un parque industrial ubicado en el oriente del país, con el personal técnico del mismo; para que presenten el modelo de negocio que se utilizará para tal respecto.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con el seguimiento del proyecto de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, junto al equipo de trabajo con técnicos del Ministerio de Economía, a lo interno en el Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la comunicación con el delegado del Organismo Judicial en el seguimiento para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión y análisis de las propuestas para la reglamentación enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones con personeros del Banco Mundial para discutir sobre las propuestas a la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la redacción de un proyecto de reglamento para el Registro de Procesos y Administradores Concursales, para revisión interna del equipo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la revisión de la información sobre derecho comparado, respecto de la remuneración de administradores concursales enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de trabajo con el equipo de clima de negocios para la discusión de los documentos enviados por personeros del Banco Mundial para sistematizar la información generar propuestas de líneas de trabajo.
- Se apoyó con el seguimiento en la elaboración de una matriz con los comentarios recogidos por los personeros de Banco Mundial, PRONACOM y Ministerio de Economía, sobre los temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración del proyecto de un "One pager" de la Ley de Leasing, Decreto 02-2021 del Congreso de la República de Guatemala, para que el PRONACOM socialice ese cuerpo normativo.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la atención a un inversionista del sector energía, relacionado con el seguimiento a las inversiones que tienen en el país; presentación de los servicios del PRONACOM.
- Se apoyó con el seguimiento a la vista de un inversionista en el sector de energía, que iniciarán inversiones para el almacenamiento de energía eléctrica.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones con un inversionista del sector automotriz, para dar seguimiento al aterrizaje de su inversión en Guatemala.

Apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en una reunión con el Viceministro Encargado del Área Energética del Ministerio de Energía y Minas en el que se abordó aspectos técnicos sobre la movilidad eléctrica, especialmente sobre la matriz energética de Guatemala.
- Se apoyó en reunión de trabajo en la que se informó sobre avances relacionados con infraestructura de energía para parques industriales, implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, y temas administrativos con la Directora Ejecutiva del PRONACOM.
- Se apoyó en una reunión en la que participaron Directora Ejecutiva y asesores del PRONACOM y representantes de un parque industrial localizado en el departamento de Escuintla, en el que se abordaron temas relacionados a la estrategia de parques industriales e información relevante relacionada con infraestructura, infraestructura de energía y servicios del parque industrial.
- Se apoyó con la asistencia a una sesión de la Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala en la que participó la Sub Directora del PRONACOM, en representación del Ministerio de Economía, en la que se conoció la opinión de los actores interesados en la Iniciativa de Ley con número de registro 6095 de la Dirección Legislativa, "Iniciativa que dispone aprobar Ley de Incentivos para Movilidad Eléctrica".
- Se apoyó en una reunión de trabajo relativa al convenio para de coordinación de médicos veterinarios e inspectores de inocuidad oficializados para la inspección dentro de los establecimientos que procesen y almacenen productos de origen animal, junto con personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la redacción de una opinión técnica-jurídica sobre la Iniciativa de Ley con número de registro 6095 de la Dirección Legislativa, "Iniciativa que dispone aprobar Ley de Incentivos para Movilidad Eléctrica".
- Se apoyó con asistir a reuniones de trabajo para la revisión de la redacción de un proyecto de Ley de Competencia.
- Se apoyó con la revisión del proyecto de Ley de Competencia, en conjunto con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

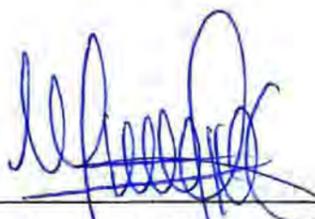
- Se apoyó en asistencia y apoyo a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, para la firma del Convenio de Certeza Jurídica en el marco de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó revisó un flujograma relativo a la reforma a Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República de Guatemala, junto con el equipo técnico de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con el seguimiento a los puntos acordados por el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) de la ANADIE.
- Se apoyó con la revisión e inclusión de información en el portafolio de proyectos relacionados del sector energía del PRONACOM.
- Se apoyó realizando fichas técnicas del equipo de respuesta rápida del PRONACOM.
- Se apoyó realizando un análisis comparativo de las legislaciones de la región: Guatemala, El Salvador, Honduras, Costa Rica y Panamá, relacionado con el funcionamiento de los operadores de tiendas libres ("Duty Free").
- Se apoyó con la revisión de reportes de información de empresas interesadas en invertir en Guatemala.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: SB CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos actividades, correspondencia, entre otros.

- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el stand de Pronacom dentro de la Expo-calzado, organizado por la Gremial del Calzado -GRECALZA-.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el lanzamiento de la plataforma de quejas para la actualización de tramites dentro de la promoción de la competitividad.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para firma de convenio público-privado para aumentar la competitividad de la microempresa.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas del servicio de alimentación del evento Marca País para la promoción de la competitividad y destino de inversión privada.

Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de ambos documentos.

- Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de actividades y eventos interinstitucionales como lo es Dirección de Asistencia al Consumidor y Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la logística y organización del stand de Pronacom dentro de la Expo-calzado organizado por la Gremial del Calzado -GRECALZA-.
- Se apoyó en la logística y organización del evento de lanzamiento de la plataforma de quejas para la actualización de tramites dentro de la promoción de la competitividad.
- Se apoyó en la logística y organización para la firma de convenio público-privado que aumenta la competitividad de la microempresa.
- Se apoyó en la logística y organización dentro del evento Marca País que busca posicionar Guatemala como destino de inversión privada.

Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento junto a autoridades del Ministerio de Economía y de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento para el evento de lanzamiento de la plataforma de quejas para la actualización de tramites dentro de la promoción de la competitividad, junto a personal de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República, personal de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia y personal del área de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades de la Gremial del Calzado -GRECALZA-, dentro del marco de celebración de la Expo-calzado.

Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.

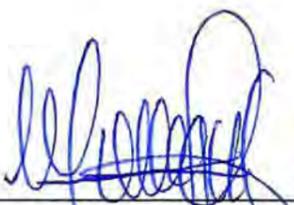
- Se apoyó en la gestión para la preparación del Stand de Pronacom dentro de la expo-calzado junto al proveedor del servicio de alquiler de montaje y desmontaje del stand informativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la organización de proveedores que brindan el servicio de alimentos y bebidas a los eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes de liquidación de los eventos que se organicen en el Programa.

- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación del stand informativo dentro de la Expo-calzado, organizado por la Gremial del Calzado -GRECALZA-.



Helen Celeny Mena

Vo.Bo. 

Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Adquisición de certificado anual Wildcard SSL para el sitio web del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para diseño y edición de imágenes para uso de las unidades de Comunicación y Diseño y Creatividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de impresión de trifoliales en idioma español e inglés "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compras de: sobres, folder, papel higiénico, toallas para mano, tenedores, cucharas y platos desechables, entre otras.
- b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Financiero, Adquisiciones y Contrataciones, Inversión y Administrativo.

- e) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- f) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes activos y bienes fungibles al personal de nuevo ingreso según tarjetas de responsabilidad correspondiente.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué
Maeda Peña

Firmado digitalmente
por Henri Josué
Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña

DEBORAH
DOMINIQUE DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por DEBORAH
DOMINIQUE DE LEÓN
ROBLES

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/8/2022
------------------------	------	------------	-----	-----------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes de nuevos puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelos para el Ministerio de Economía y Pronacom.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Ejecución y avances
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Talento Humano.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación del Comité Ejecutivo.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de la Ley de competencia.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se apoyó a enviar las fotografías a los inversionistas participantes del evento de Ruedas de Negocios entre empresarios de Guatemala y Yucatán.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Guatemala Adelante.
- Se apoyó con las fotografías de la firma del Convenio para el Establecimiento de la Mesa técnica de Certeza Jurídica.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la propuesta de la imagen del evento de New York – Investors Week.
- Se apoyó con la creación del logotipo de Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con la imagen gráfica de la Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con el diseño de la invitación, agenda, carátula y personificadores del evento de Firma del Convenio para el Establecimiento de la Mesa técnica de Certeza Jurídica.
- Se apoyó con cambios de la propuesta gráfica de la nueva página de Asisehace.gt

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para la página de Asisehace.gt.
- Se apoyó con reuniones de comunicación para el evento de New York – Investors Week.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del volante de la Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con la diagramación del onepager de la Feria Nacional de Vivienda.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en agosto de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación del equipo de inversión.



Nombre: María Isabel Gaitán Grajeda
Emitido por: 5B CA1

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:

- Se apoyó profesionalmente en la identificación del estado, resumen y análisis legal de un expediente del Registro de la Propiedad Intelectual, relacionado al trámite de solicitud inicial de una marca por una empresa de capital colombiano.

2. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos y fortalecimiento institucional relacionados con la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente y dio acompañamiento al Registro de la Propiedad Intelectual en la creación y coordinación de la mesa técnica interinstitucional que trabajará las diferentes fases de la Estrategia Integral de Fortalecimiento de la Propiedad Intelectual en Guatemala, identificada en el numeral 5. del presente informe. En la presente fase participan personeros de: Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Programa Nacional de Competitividad y Congreso de la República de Guatemala.

3. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del proyecto mártir "Anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual", en mesa técnica interinstitucional de Estrategia Integral de Fortalecimiento de la Propiedad Intelectual en Guatemala. La misma tiene por objeto servir de ley marco para el abordaje integral que debe darse a nivel país a la materia de Propiedad Intelectual, a través de 4 ejes fundamentales: 1) Declaratoria de interés nacional del fomento para la generación, protección y aprovechamiento de la Propiedad Intelectual como herramienta de desarrollo humano integral y competitividad; 2) Creación del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual; 3) Creación de la Política Nacional de Propiedad Intelectual; y 4) Creación del Programa Nacional de Propiedad Intelectual.

4. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la implementación del plan de simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, relacionado con las automatizaciones.

5. Apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se apoyó profesionalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en la creación de la Estrategia Integral de Fortalecimiento de la Propiedad Intelectual en Guatemala, misma que tiene como objetivo la creación del marco jurídico y político rector acerca del abordaje integral que debe darse a nivel país a la materia de Propiedad Intelectual como herramienta de desarrollo humano integral y competitividad, así como la creación de un mecanismo operativo coordinador, sentando así las bases para que el país pueda entrar en un proceso de migración sistémica, progresiva y sostenible hacia una Economía del Conocimiento, mejorando el clima de negocios.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y elaboración del proyecto final del convenio interinstitucional para la modernización, ampliación y reposicionamiento del Parque Centroamérica o Parque de La Industria y la construcción de un Centro Nacional de Convenciones.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y elaboración del proyecto final del convenio interinstitucional de Ventanilla Ágil de la Construcción, para inclusión de la Municipalidad de Guatemala.

Jade Firmado digitalmente
Alejandra por Jade
Argueta Alejandra
Alvarez Argueta
Alvarez Alvarez
(f)
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones: Steering Committee, Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
 - Se apoyó en realizar llamadas para agendar entrevistas de trabajo para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó en gestionar solicitud de compra para la adquisición de un sello automático para ser utilizado por la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se apoyó en la elaboración de nombramientos para asesores del Programa Nacional de Competitividad, para realizar visitas al interior del país.

- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de informe de consumo de combustible para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional del Competitividad.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar la cuota mensual de combustible para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Asociación de Cámaras de Comercio Binacionales -ASCABI-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

Jaqueline Loló Chan Arreaga Digitally signed by Jaqueline Loló Chan Arreaga

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo.



Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de agosto.
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

3. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para continuación de mejoras y métricas de rendimiento y visitas en la página web.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

4. Se apoyó en la revisión de presentación país para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de la misma para otras instituciones que apoyan en atracción de inversión extranjera.
5. Se apoyó en la revisión y actualización del kit del inversionista, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.
6. Se apoyó en la revisión de material institucional para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

7. Se apoyó a empresa del sector de alimentos y bebidas de capital mexicano para seguimiento en procesos de expansión de nueva planta en Retalhuleu.
8. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles para seguimiento de devolución del crédito fiscal.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

9. Se apoyó en la organización y participación de webinar en conjunto con la Municipalidad de Guatemala para la promoción del sector de servicios, específicamente BPOs del área de Los Ángeles y Miami.
10. Se apoyó en la participación del evento nacional de Expocalzado 2022, para información para empresas internacionales y potenciales inversionistas.
11. Se apoyó en la planificación inicial del segundo evento de Invest in Guatemala.
12. Se apoyó en la planificación del programa de conferencias del tema de inversión en el marco del Congreso Industrial.
13. Se apoyó en la planificación del evento de Investment Summit en la ciudad de San Diego California, Estados Unidos de América.
14. Se apoyó en la planificación del evento de Investors Week en la ciudad de Nueva York en Estados Unidos de América.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

15. Se apoyó con el acompañamiento a inversionista de empresa del sector textil proveniente de Colombia, para brindarle información general para que tenga conocimientos de normativas nacionales en el próximo proceso de radicación.
16. Se apoyó en el acompañamiento a inversionista de empresa de confección de Colombia, para apoyarle en conocer localización para su empresa, así como mostrarle materias primas y servicios.
17. Se apoyó en el acompañamiento a inversionista de empresa de agroindustria de la India durante su visita a Guatemala y reunión con autoridades superiores.
18. Se apoyó en el acompañamiento de empresario de agroindustria proveniente de Catar durante su visita a Guatemala.

Apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.

19. Se apoyó en la elaboración de propuesta de intercambio de experiencias con agencias de atracción de inversión de otros países para continuar con la identificación de nuevas herramientas para Guatemala.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

20. Se apoyó en el seguimiento para presentación de resultados de tablero de inversión extranjera directa unificado con las otras instituciones de "Guatemala No Se Detiene".
21. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene".
22. Se apoyó en la participación de mesas de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene".

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

23. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración de informes de actualización de leads de inversión.
24. Se apoyó a Dirección ejecutiva con proveer información sobre los procesos de seguimiento de empresas que visitaron a Guatemala.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

25. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación país para empresas del sector textiles, manufacturas, y agroindustria.
26. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones con otros ministerios y entidades para brindar información sobre avance en metas de atracción de inversión.
27. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones para presidencia sobre reportes y avances en iniciativas para la atracción de inversión extranjera directa.
28. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para eventos y misiones internacionales para la realización de presentación país de Guatemala como destino de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Firmado digitalmente por JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de julio 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de agosto 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de julio 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de julio 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de agosto 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de julio 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de julio 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de julio ISR 2022.
- Se apoyó en preparar los documentos solicitados en los distintos requerimientos realizados por la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó en preparar y rotular en cajas plásticas los documentos para el archivo muerto de financiero, sobre los comprobantes únicos de registro CUR del año 2019.

Jorge Luis
Guzmán
Méndez

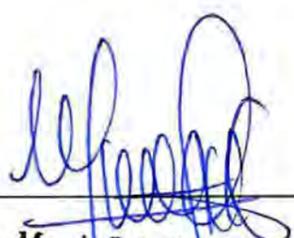
Firmado
digitalmente por
Jorge Luis
Guzmán Méndez

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Yadira Ibeth
Galindo
Rosales /
344049-4

Firmado
digitalmente por
Yadira Ibeth
Galindo Rosales /
344049-4

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Seguru
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del Informe Nacional de Desarrollo Humano 2022 del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la investigación denominada “Confianza: La Clave de la Cohesión Social y el Crecimiento en América Latina y el Caribe” del Banco Interamericano de Desarrollo.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre las prioridades de desarrollo económico listadas por los alcaldes y técnicos municipales que participan en la iniciativa “Ecosistemas de Valor” del Instituto Republicano Internacional en Guatemala.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe de relacionado al Índice de Desarrollo Humano Municipal del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Guatemala.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación sobre el uso de los ingresos fiscales que las municipalidades reciben del Impuesto a la Distribución de Petróleo Crudo y Combustibles Derivados del Petróleo (IDP) con un enfoque en proyectos de desarrollo económico local y caminos, componentes de la competitividad territorial.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico y estadístico sobre la variación de precios de los combustibles hidrocarburos en el proceso de comercialización internacional y doméstico.
- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre el potencial impacto en la inversión extranjera directa en Guatemala de las sanciones legales y financieras estipuladas en la “Ley de Compromiso Mejorada entre el Triángulo Norte y los Estados Unidos” del Gobierno de los Estados Unidos de América.
- Se apoyó en la elaboración de un resumen informativo sobre los avances del Proyecto “Comunidades Liderando su Desarrollo” de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID).

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la redacción de una ponencia sobre los Factores Impulsores de la Inversión en el Ámbito Rural para el uso de autoridades de PRONACOM.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de los avances en los municipios de Chichicastenango, Quiché y Totonicapán, Totonicapán del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y Convivencia Pacífica.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM

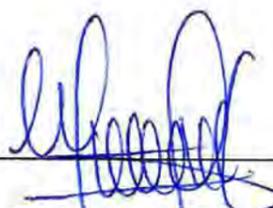
- Se apoyó en la participación en el evento denominado "Descentralización de la Infraestructura de Desarrollo Económico" del Instituto Republicano Internacional en Guatemala.
- Se apoyó en la elaboración de discursos para eventos y reuniones donde participaron autoridades de PRONACOM.
- Se apoyó en la participación en la reunión con oficiales de la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID).

JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

Firmado
digitalmente
por JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país;

- Se apoyó a empresa colombiana con información sobre las oportunidades que ofrece el sector turístico en Guatemala, especialmente lo relacionado con la construcción de un complejo hotelero.
- Se apoyó a empresa puertorriqueña de manufacturas diversas con información sobre los requisitos y procedimientos para aperturar una empresa en Guatemala.
- Se apoyó a empresa india del sector agroindustrial con información relevante de los principales ingenios azucareros del país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector agroindustrial con información sobre las regulaciones - legislación para el reciclaje (post consumo y post industrial) y manejo de desechos sólidos.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector agroindustrial con información sobre los distintos modelos y formas para gestionar un regante médico veterinario en su fábrica

2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

- Se apoyó elaborando un documento que recopile los principales programas, incentivos y apoyos que brinda el MAGA para el fomento de la producción agrícola.
- Se apoyó en la elaboración de una matriz que recopile las principales oportunidades de inversión de los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo de Guatemala
- Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el sector agroindustrial, específicamente las alusivas a fertilizantes, abonos, pesticidas y productos relacionados.
- Se apoyó dándole seguimiento al análisis de importaciones y exportaciones de manufacturas diversas, agroindustria y turismo del 2022
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de un portafolio con las oportunidades y proyectos de inversión turística que ofrece Guatemala.
- Se apoyó dándole seguimiento a la síntesis de los principales incentivos (fiscales y no fiscales) e iniciativas que ofrece Centroamérica y República Dominicana a las manufacturas diversas, agroindustria y turismo.

3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo.

- Se apoyó participando de manera presencial en feria de opciones de financiamiento, organizada por la Asociación Guatemalteca de exportadores – Agexport-
- Se apoyó participando de manera presencial en la Expo Calzado Guatemala, organizada Gremial de Fabricantes de Calzado y Productos Afines
- Se apoyó en la promoción de participación al XVII Congreso Industrial: De la reactivación a la transformación económica.

4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas diversas, agroindustria y turismo

- Se apoyó a empresa puertorriqueña de manufacturas diversas a conocer los distintos incentivos que puede aplicar en Guatemala para el desarrollo de su fábrica, actualmente solo tiene centros de distribución.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector agroindustrial con el seguimiento y acompañamientos de expedientes con la Dirección de Caminos.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector agroindustrial con estrategias y tácticas para resolver los problemas con regentes y médicos de salud que está teniendo en sus principales fábricas instaladas en el país.
- Se apoyó dándole seguimiento a empresa salvadoreña del sector agroindustrial con la identificación de empresas que deseen desarrollar un Centro de Distribución en el oriente del país.

5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se apoyó coordinando una reunión de seguimiento con la Comisión de Economía Naranja de Agexport para identificar esfuerzos y pasos para la elaboración de la comisión de cine en Guatemala.
- Se apoyó coordinando una reunión con el Viceministerio de Desarrollo Rural de Maga para identificar los principales programas y apoyos que brindan a los productores nacionales e internacionales.
- Se apoyó coordinando una reunión con el Viceministerio de Desarrollo a las Mipymes para identificar sinergias y oportunidades con el programa de sello blanco.

6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa india-estadounidense del sector agroindustrial con el objetivo de evaluar las oportunidades que ofrece el país como destino de inversión.
- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa dominicana del sector turístico con el objetivo de identificar socios locales, incentivos al sector y conocer la infraestructura del país.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con la modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la actualización de los negocios e inversiones potenciales en Freshworks

Juan Pablo Firmado
digitalmente por

Mancilla Alcázar Juan Pablo Mancilla
Alcázar

Juan Pablo Mancilla Alcázar


Vo.Bo. **Licda. Marcia Priscilla Orpin Segura**
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

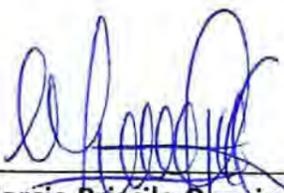
- Asesorar en casos específicos en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer resoluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.
 - Se apoyó en dar respuesta al requerimiento de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía con relación a los préstamos o donaciones, o convenios de préstamos y/o donación originados en ejercicios anteriores y registrados por el Ministerio de Finanzas Públicas, a cargo de PRONACOM que no han sido regularizados por parte del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en la revisión de Resoluciones relacionadas con la modificación presupuestaria por disposición de saldos que no se ejecutarán por parte de PRONACOM, de conformidad con la normativa aplicable.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.
 - Se apoyó en la revisión de las funciones correspondientes a la Dirección y Subdirección Ejecutiva de PRONACOM para elaborar una propuesta con relación a la segregación de funciones de la autoridad y procedimientos administrativos.
 - Se apoyó en la revisión de propuesta de Memorando de Entendimiento entre la República de Guatemala y Belice.
- Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.
 - Se apoyó en la revisión y respuesta al expediente del Ministerio de Educación \$413,000.00 de los fondos del Programa Umbral destinados para la adquisición de equipamiento a beneficio de los Centros Educativos de Formación Laboral, según Convenio de Implementación suscrito con el Ministerio de Educación en el Marco del Convenio de Donación del Programa Umbral, administrado por PRONACOM.
 - Se apoyó en la formación de expediente y documentos necesarios para continuar con el proceso de cierre del Programa Umbral ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.
 - Se asesoró en la elaboración de contratos 029 de servicios técnicos y profesionales suscritos en el mes de agosto 2022.
- Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.
 - Se apoyó en el desvanecimiento de la deficiencia señalada por la Auditoría Interna del Ministerio Economía a PRONACOM, de conformidad con el procedimiento correspondiente.
 - Se asesoró en la respuesta al Informe de Auditoría Interna y atención al requerimiento de formato para dar respuesta a las recomendaciones de la misma.
 - Se apoyó en atender el requerimiento de la Auditoría Operativa a PRONACOM con relación al cumplimiento de publicaciones en Guatecompras en el plazo de ley.

- Brindar asesoramiento en la revisión de todo tipo de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.
 - Se brindó apoyo en la revisión del producto número uno bajo el contrato PNC-108-007-189-2022 correspondiente al Diagnóstico y manual de procesos de acciones pendientes para cierre del Programa Umbral en sistemas nacionales y por parte de MCC.
 - Se brindó apoyo en la revisión de expedientes para continuar el proceso de baja de inventario de bienes de la Jefatura Administrativa ante la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.
 - Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de servicios técnicos de apoyo al área de compras de PRONACOM.
- Brindar apoyo al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones que sean requeridas para los procesos de adquisición a cargo de la Unidad.
 - Se apoyó en la elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial para la aprobación de contratos por servicios técnicos y profesionales suscritos en el mes de agosto 2022.
 - Se apoyó en la elaboración de propuesta de Resolución Interna para la designación de funciones para la autorización de procesos de compras de PRONACOM.
- Asesorar al Comité Ejecutivo del PRONACOM en todo lo relacionado con la legalidad de los procesos de ejecución del Programa.
 - Se asesoró en la revisión de la normativa aplicable para la celebración de Consejos Asesores de PRONACOM para su convocación y continuidad.

Firmado

KAREN MICHELLE digitalmente por
MORALES ALECIO KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. 

Marcia Priscila Oropin Segura
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó con la elaboración de presentación con información de la situación económica actual de Guatemala, esto con el objetivo que los miembros de la escuela maya de negocios pudieran conocer a mayor detalle los principales indicadores económicos. Para mayor detalle ver anexo 1.
 - b. Se apoyó participando en taller desarrollado por la Red Global de Empresarios Indígenas, para conocer el modelo de desarrollo empresarial y los negocios que apoyan, para ver el proceso de crecimiento y potencial internacionalización.
 - c. Se apoyó participando en evento organizado por la Embajada de México, en el cual se presentaron oportunidades de negocios entre México y Guatemala, resaltando la opción de desarrollar las rutas marinas cortas, para que Guatemala pueda abastecer de forma más ágil a México.
 - d. Se apoyó participando en el webinar “Experiencia de Fiji en la realización del análisis y estrategia de financiamiento climático”, en el cual se presentó las acciones desarrolladas por Fiji para mejorar el financiamiento en actividades relacionadas al cambio climático.

2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó en reunión con representantes de la empresa de EY, esto con el objetivo de conocer los perfiles de proyectos desarrollados por la empresa, así como identificar la información que se podría estar generando de parte de PRONACOM para brindar detalle a los potenciales inversionistas.
 - b. Se apoyó en la revisión y generación de comentarios al portafolio de proyectos de infraestructura que se está desarrollando en PRONACOM, para dar a conocer las potenciales inversiones que existen en Guatemala para empresas extranjeras.

3. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional

- a. Se apoyó en el desarrollo del informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
- b. Se apoyó en revisión de documentos desarrollados por las consultorías que se están desarrollando en cooperación con el Fondo de Reformas Estructurales de la Cooperación Alemana GIZ, como lo es el desarrollo del guion para el video, seguimiento a las visitas de campo de las consultorías de Herramientas Territoriales, Proyectos de Infraestructura y Cadenas Productivas.
- c. Se apoyó participando en reunión con representantes de la Cooperación Alemana GIZ y representantes de Segeplan, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden implementar para agilizar los procesos relacionados al desarrollo.
- d. Se apoyó en el replanteamiento de los términos de referencia para la consultoría de integración e identidad, esto con el objetivo de poder generar los insumos necesarios para apoyar en la implementación de la Estrategia Territorial de Competitividad.

4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.

- a. Se apoyó en la generación de insumos para la generación de respuesta al requerimiento de información pública, el cual pide información sobre instrumentos de protección a inversiones, así como otros tratados firmados por el Gobierno de Guatemala.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó en la organización de evento para la firma del convenio de certeza jurídica dentro del marco del plan Guatemala No Se Detiene.
 - b. Se apoyó en reunión con empresario internacional, el cual tiene interés de invertir en Guatemala en los sectores de construcción y energía.
 - c. Se apoyó con revisión de informes de Comisión Nacional de Energía Eléctrica, esto con el objetivo de dar seguimiento a la evolución de los precios de la energía, dado que es un factor de alta relevancia para la competitividad del país.
 - d. Se apoyó con la revisión y seguimiento de trifoliar con información sobre la ley de interés preferencial, esto con el objetivo que esta se pueda difundir en futuras ocasiones.
 - e. Se apoyó con la revisión de informes económicos tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
 - f. Se apoyó con la generación de insumos y coordinación para el desarrollo de la feria de vivienda de interés prioritario.
 - g. Se apoyó con la revisión de la metodología del ranking de competitividad desarrollado por ADEN, el cual evalúa los aspectos que más impactan la competitividad, para mayor detalle ver anexo 2.

Luis Carlos Orellana Morales
Firmado digitalmente por Luis Carlos Orellana Morales

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. 
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo;

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM;

- Se apoyó con las modificaciones de la primera ficha técnica del sector de BPO en Guatemala en idioma inglés.
- Se apoyó con las modificaciones a la diagramación del portafolio de proyectos de infraestructura.
- Se apoyó con el diseño y diagramación de un documento que explica las 10 razones de porque invertir en Guatemala.
- Se apoyó con diseño de materiales para el segundo webinar de BPO organizado en conjunto con MINEX y MUNI.
- Se apoyó con la adaptación del Logo de la Ventanilla Ágil de la Construcción en versión inglés.
- Se apoyo con modificaciones al unifoliar del tema Estabilidad Jurídica Tributaria y Generación de Empleo.
- Se apoyó con la realización de un formato para hojas membretadas de la Ventanilla única para las inversiones.
- Se apoyó con la realización de la nota de prensa que habla del webinar de BPO realizado con MINEX y MUNI.
- Se apoyó con la realización de la nota de prensa que habla de las reuniones que se tuvo con inversionistas extranjeros.
- Se apoyó con la realización de materiales visuales para la Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con la realización de materiales visuales para el lanzamiento de Marca País junto con INGUAT y MINEX.
- Se apoyó con la propuesta de logotipo e invitación al evento de lanzamiento de la plataforma de atención de DIACO.
- Se apoyó con diseños y animaciones para el evento de New York Investment Week.
- Se apoyó con la realización de una campaña informativa de la VUI.

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó con la realización de un video que comenta la experiencia de la empresa ENEL Energy, la cual fue apoyada por parte del área de Inversión Extranjera.
- Se apoyó con la grabación de un video que cuenta la experiencia de instalación de operaciones en Guatemala de la empresa Tata Consultancy.
- Se apoyó con la realización de modificaciones al video que habla de la ventanilla única para las inversiones VUI.

Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna;

- Se apoyó con la creación de un material para informar de las medidas de salud y seguridad a tomar ante la viruela del mono para el equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la creación de un material para informar de las medidas de salud y seguridad a tomar ante la COVID-19 para el equipo de PRONACOM.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la cobertura fotográfica y en video de eventos para Guatemala Adelante.
- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de MINECO.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se apoyó con la revisión y seguimiento del script para el video que habla de los beneficios de la costa sur del país.
- Se apoyó con la realización de un script para un video para el área de competitividad y clima de negocios.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de las firmas electrónicas de los nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías de nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la modificación de la Presentación denominada "Presentación País" en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene y su adaptación de línea gráfica institucional.
- Se apoyó con la revisión y modificaciones necesarias a las presentaciones variadas que realiza el equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la diagramación y modificación de una presentación con el tema de Capital Humano.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de materiales que comunican información relevante al respecto de la nueva Ventanilla única para la construcción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

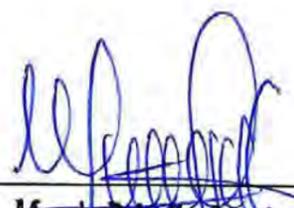
- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.



Name: Prah! Castejón Luis Diego
Issued by: 5B CA1

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Vo.Bo. _____


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, asesores del MINECO, PGN, MINFIN, SAT y SGP para analizar la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo, se apoyó resolviendo dudas del proyecto a los diferentes asesores;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con el Comité de Datos Abiertos del MINECO sobre los conjuntos de inventario de bases de datos de PRONACOM, para cumplir los objetivos del plan nacional de datos abiertos;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con el embajador de Guatemala en Chile, delegados comerciales, asesores del MINEX, y el equipo de atracción de inversión de PRONACOM, con el objeto de organizar un webinar con todos los delegados, y organizar una misión empresarial o comercial en Chile.

2. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto normativo, "ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo", con diferentes actores como la Secretaría General de la Presidencia, la Procuraduría General de la Nación, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio

de Finanzas Públicas.

3. Apoyo en la elaboración de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones, que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (atracción de inversión), y el Ministerio de Energía y Minas, para darle seguimiento al proyecto de guías y manuales para inversionistas del Sector Energético y Minero, para la implementación de proyectos de energía, minería, e hidrocarburos, en dicha reunión se realizó una priorización de trámites relacionados con los inversionistas.

4. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de inscripción de sucursales extranjeras en Guatemala.

5. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de pasaportes en Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de visas mexicanas para guatemaltecos;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de categorización de actividad en el listado taxativo ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

6. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la plataforma ASISEHACE;

- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la revisión y actualización de

procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 6) entre ellos: I. Autorización de libros; II. inscripción de Asamblea de Accionistas presencial (ordinaria y extraordinaria).

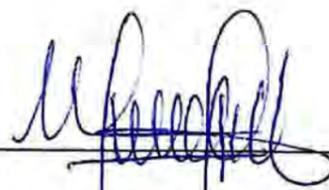
7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó, en la elaboración de un informe, y matriz de las bases de datos en las que trabaja PRONACOM, como trámites mapeados por ASISEHACE, oportunidades de inversión confirmada, origen del capital de las oportunidades de inversión, etc;
- Se apoyó, en la revisión y actualización del reporte de información para inversionistas, que el equipó de atracción de inversión brinda a los inversionistas;
- Se apoyó, en el mapeo de legislación guatemalteca sobre la regulación y prohibiciones sobre minar criptomonedas.
- Se apoyó en realizar un análisis sobre el marco legal de funcionamiento para los operadores de tiendas libres, conocidas como Duty Free, en la región Centroamericana.



Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo.



Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADLYN JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la vinculación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de las comunidades Kukulajá y Choacamán II del municipio de Santa Cruz del Quiché y con las Autoridades Indígenas del paraje Pacapox del municipio de Totonicapán para la implementación de proyectos relacionados con la productividad agrícola.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la identificación de La Alianza Global de Pueblos Indígenas por los Derechos y el Desarrollo -IPARD- como aliado para desarrollar el taller de agricultura sostenible dirigido a participantes del proyecto de huertos comunales.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala;

- Se apoyó con la identificación de La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a través de la Dirección General de Ejecución de Proyectos Especiales de Cooperación Internacional, esta entidad, a través de un acuerdo de cooperación conjunta entre México y Guatemala, beneficiarán a agricultores a través del programa "Sembrando Vida". Este programa está a cargo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el diseño del taller de Agricultura Sostenible a desarrollarse en el mes de septiembre 2022.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el seguimiento a temas de electrificación rural en el INDE, este forma parte de las acciones implementadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios principalmente con las Autoridades de Pueblos Indígenas y Socios Implementadores de los programas y proyectos dirigidos desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

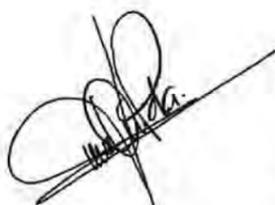
- Se apoyó con la participación en reuniones y diálogos con representantes de "Food for the Hungry" para concretar la propuesta del primer encuentro nacional de mujeres indígenas en el marco de la resiliencia y competitividad. Se acuerda como fechas del taller 27, 28 y 29 de septiembre del presente año.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de informes mensuales de metas que responden a la planificación de la Coordinación General.

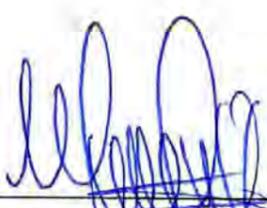
Otras actividades que le requiera el Coordinador General del Comité Ejecutivo y demás autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó con la participación en diferentes actividades como reuniones con aliados y entidades identificadas. Asimismo, se llevaron a cabo comisiones de campo, entre otras.



Firmado
digitalmente por
Madelyn Janeth
Ortíz Pineda

Vo.Bo.



Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en la identificación del estado y el análisis legal de un expediente relacionado al trámite de solicitud inicial de una marca por una empresa de capital colombiano.
- Se apoyó con la atención a una empresa de capital colombiano en la Embajada de Colombia en Guatemala.
- Se apoyó con la atención a inversionistas de capital salvadoreño, en El Salvador, interesados en invertir, o ampliar sus operaciones, en Guatemala.
- Se apoyó en una reunión de trabajo relativa al convenio para de coordinación de médicos veterinarios e inspectores de inocuidad oficializados para la inspección dentro de los establecimientos que procesen y almacenen productos de origen animal, junto con personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la feria nacional de la vivienda.
- Se apoyó en reuniones internas con el equipo técnico del PRONACOM para fijar los parámetros que se seguirán en la feria nacional de la vivienda.
- Se apoyó con la revisión de documentos administrativos que fijan las especificaciones técnicas necesarias para bienes y servicios necesarios para la feria nacional de la vivienda.
- Se apoyó en asistencia y apoyo a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, para la firma del Convenio de Certeza Jurídica en el marco de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó en la comisión del Ministerio de Economía en El Salvador, para atender reuniones:
 - Bilateral, entre Guatemala y El Salvador.
 - Con cámaras y gremiales de El Salvador.
 - Con el jefe de misión y encargado de negocios de la Embajada de Catar en El Salvador.

- Se apoyó con la elaboración del informe de resultados de la comisión del Ministerio de Economía en El Salvador.
- Se apoyó con el seguimiento al proyecto de convenio bilateral de protección de inversión entre Guatemala y El Salvador.
- Se continúa con él apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la revisión y elaboración de los términos de referencia para la contratación de los profesionales que fortalecerán el portal web Asisehace.gt.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó la actualización de la propuesta de anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
- Se apoyó en reunión con autoridades del MINECO, SGP, MINFIN, PGN y SAT para discutir el anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
- Se apoyó con en la actualización del análisis del anteproyecto de ley de competencia.
- Se apoyó en la revisión y actualización de la información legal contenida en el kit de bienvenida que se da a potenciales inversionistas o empresarios.
- Se apoyó con la revisión del proyecto de un "One pager" de la Ley de Leasing, Decreto 02-2021 del Congreso de la República de Guatemala, para que el PRONACOM socialice ese cuerpo normativo.
- Se apoyó en la revisión y aprobación de un análisis sobre el marco legal de funcionamiento para los operadores de tiendas libres, conocidas como Duty Free, en la región Centroamericana.

4. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó con el seguimiento al desarrollo de la plataforma electrónica para los trámites administrativos en la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía.

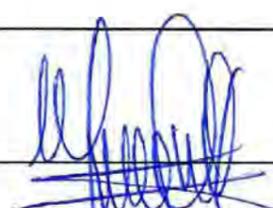
5. Apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo

- Se apoyó en reunión sostenida con asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia, autoridad y asesores de la DISERCOMI y asesores del PRONACOM, para presentar los avances de la plataforma DISERCOMI para el ingreso de expedientes de zonas francas.

María José Alcazar Frener
Firmado digitalmente por María José Alcazar Frener

María José Alcazar Frener

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**
 - Se apoyó en la adecuación y actualización de una herramienta para el uso del CRM, con el fin de facilitar el seguimiento de las oportunidades de inversión.
- 2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;**
 - Se apoyó en la coordinación de una reunión con una entidad interesada en financiar proyectos de energía renovable y dos empresas que están desarrollándolos.
 - Se apoyó en la coordinación y participación de una reunión con una entidad que brinda financiamiento para el desarrollo de proyectos de manufactura de equipos electrónicos.
- 3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;**
 - Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.
 - Se apoyó en la actualización de las cifras en la plataforma de la VUI, con base en los demás documentos de promoción actualizados acorde a las entidades rectoras de los datos.
 - Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión.
 - Se apoyó en la elaboración de un reporte con estadísticas sobre la actividad de los usuarios que han ingresado a la VUI desde su lanzamiento y una propuesta para mejorar el alcance.
- 4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**
 - Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica y gas licuado del petróleo.
 - Se apoyó en la elaboración y actualización de un reporte de información para una empresa de la cadena de valor de dispositivos electrónicos sobre el sector de telecomunicaciones.

5. **Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**
 - Se apoyó en la actualización de un cuadro comparativo sobre incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable a nivel regional.
6. **Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;**
 - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversos eventos de la industria guatemalteca en el país.
7. **Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**
 - Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).
8. **Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**
 - Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.
 - Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de agosto, a través de la plataforma del CRM.
9. **Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
 - Se apoyó en la coordinación y planificación de un evento híbrido (virtual y presencial) con distintas consejerías comerciales, para promocionar a Guatemala como destino de inversión y el proceso de licitación internacional de la PEG-4.
 - Se apoyó en la participación del evento informativo del proceso de la PEG-4.
10. **Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
 - Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos y biocombustibles.
11. **Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;**
 - Se apoyó en la participación en un evento sobre energía renovable para la identificación de empresas con potencial interés de invertir en Guatemala.
12. **Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;**
 - Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
 - Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.

13. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto.

14. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la planificación y desarrollo del evento "Feria Nacional de Vivienda".

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para evaluar mejoras en la competitividad del sector energético.

Mariana
Cordón
Rosales

Firmado
digitalmente por
Mariana Cordón
Rosales

Mariana Cordón Rosales

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó con el estudio de la sistematización de los proyectos, programas y consultorías que se encuentran en ejecución o en proceso de negociación, los cuales cuentan o contarán con cooperación internacional, dentro del Programa Nacional de Competitividad. Se avanzó en la identificación y conocimiento de las 20 consultorías que atenderán asuntos muy importantes de la agenda de promoción de inversiones para Guatemala.

Apoyo profesional en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones especializadas de carácter internacional como el Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-

Se apoyó con la participación en cuatro (4) reuniones de seguimiento de la organización del Foro Empresarial del Gran Caribe con el equipo de funcionarias y asesores del Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores y del Programa Nacional de Competitividad. De acuerdo a uno de los compromisos adquiridos durante la última reunión de coordinación, se procedió a identificar el contacto pertinente para realizar un acercamiento con las empresas aéreas AVIANCA y COPA, lo cual tiene el objetivo de explorar la posibilidad de que dichas empresas participen en el foro y colaboren con su realización proporcionando algunos de los boletos aéreos que se requieren para traer a Guatemala a un grupo de empresarios o a varios conferencistas que serían invitados a participar en seminarios, paneles y exposiciones dentro del Foro. Se enviaron comunicaciones electrónicas, pero a la hora de elaborar éste informe de actividades aún no se tenía ninguna respuesta. Desafortunadamente, el Foro Empresarial del Gran Caribe se pospuso para los primeros meses del año 2023, por lo que todas las acciones emprendidas deberán ser reprogramadas y retomadas más adelante.

Apoyo profesional en la comunicación permanente con las instituciones que participan en la ejecución de los diferentes programas y proyectos que cuenten con cooperación internacional, particularmente con el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y el Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX.

Se apoyó en el seguimiento de la Webinar de Promoción de Guatemala como un destino atractivo para inversiones directas extranjeras, dirigida a empresarios chilenos, la cual se realizó con el apoyo de la Embajada de Guatemala en Chile y la Cámara de Comercio de Santiago de Chile. Dicho seguimiento incluyó una evaluación que se realizó con la participación de funcionarios y personal del Ministerio de Economía, del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM. Éste seguimiento se llevó a cabo por medio de la realización de tres (3) reuniones técnicas e internas y una reunión virtual donde se incluyeron el Embajador y la Cónsul General de Guatemala en Chile. Dicho seguimiento incluye el compromiso de PRONACOM de presentar una lista de posibilidades empresariales, por ejemplo, empresas que estarían interesadas en entrar al mercado chileno o empresas guatemaltecas que podrían estar interesadas en ser adquiridas por empresarios chilenos, o en establecer una alianza estratégica empresarial con ellos. Estos esfuerzos pueden realizarse en el marco del plan Sello Blanco, en la promoción de las ventanillas únicas recientemente inauguradas y las cuatro áreas del programa Guatemala No Se Detiene. Por otro lado, se anunció que en el mes de septiembre del presente año 2022 se tiene programada una misión comercial que estaría encabezada por la Viceministra de Relaciones Exteriores y la Directora del INGUAT, y que se espera también la incorporación de la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

Brindar asesoría profesional y especializada en los componentes de gestión interinstitucional y cooperación internacional a todo el personal técnico y de gestión del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en el inicio del proceso de negociaciones de los documentos que se firmarán y el Proyecto Preliminar de Resolución del Quincuagésimo Segundo Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos OEA que se llevará a cabo en el mes de octubre de 2022 en la ciudad de Lima, Perú. Dicho proceso dio inicio con la recepción de la delegación oficial correspondiente. Se tiene programada, para el efecto, una serie de reuniones técnicas entre funcionarios y delegados del Ministerio de Economía y el Ministerio de Relaciones Exteriores. Se obtuvo el Proyecto Preliminar de Resolución Omnibus del Consejo Interamericano de Desarrollo Integral CIDI. Y, el Proyecto Preliminar de Resolución Impulsando Iniciativas Hemisféricas en Materia de Desarrollo Integral: Promoción de la Resiliencia.

Mantener permanentemente informado al encargado del Viceministerio de Inversión y Competencia, de los avances que se tengan, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos para alcanzar los objetivos de la asesoría.

Se apoyó a la señora Viceministra de Inversión y Competencia, por medio de dos reuniones de información y coordinación. Durante las mencionadas reuniones se recibieron las instrucciones correspondientes para dar seguimiento a las acciones iniciadas relacionadas a obtener más y mejor información sobre la infraestructura crítica del país. Además, se pudo discutir con ella algunos aspectos relacionados con la dinámica de relacionamiento entre el Ministerio de Economía y el Congreso de la República en función de las iniciativas que el MINECO impulsará próximamente a favor de la reactivación económica y el impulso a la competitividad. En éste mismo sentido, también se tuvo dos reuniones de trabajo y coordinación con dos de los asesores jurídicos del despacho, con quienes se está diseñando una estrategia de relacionamiento entre ambas instituciones. Por otro lado, y de acuerdo al interés de fomentar y fortalecer los intercambios en materia económica con algunos actores estratégicos

del país, se elaboraron dos listados con los datos completos de los responsables de cada institución, se trata de la lista de los Decanos de las Facultades de Ciencias Económicas de las universidades que cuentan con dicha carrera y de los directores de los centros de investigación y análisis económico en Guatemala.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó el fortalecimiento del desarrollo del proceso de acercamiento con algunos actores claves del Congreso de la República. Se tuvo un acercamiento con el asesor de la Bancada CREO durante dos reuniones, las cuales fueron útiles para comprender mejor la dinámica interna de ese organismo del Estado y los principales intereses dentro de su agenda legislativa. Además, se pudo conocer los principales intereses en materia de control y fiscalización a las entidades del Organismo Ejecutivo que lleva a cabo la Bancada CREO.

Apoyar profesionalmente en la planificación de las actividades realizadas en materia de gestión interinstitucional y cooperación internacional.

Se apoyó el fortalecimiento de la relación con la Secretaría de Integración Económica Centroamericana SIECA y en el seguimiento de la presentación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, iniciativa que lidera la Secretaría de Integración Económica Centroamericana SIECA. Se solicitó al Asesor Principal de Logística su apoyo para que la SIECA pueda apoyar a PRONACOM en la elaboración de un Portafolio de Proyectos. Dicha solicitud parte del conocimiento de que la mencionada institución tiene gran experiencia en la sistematización informática de información estratégica regional. De proyectos y gestiones estratégicas.

Informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.

Se apoyó en ésta materia y se informó a la Directora Ejecutiva sobre algunos hallazgos dentro de la Página Web del MINECO y PRONACOM. A partir de dicho intercambio de criterios técnicos, la Directora dio la instrucción para que se revisara la Estrategia de Comunicación de la institución. Para el efecto, se tuvo varias reuniones de trabajo con el Asesor de Comunicación Estratégica y Medios. Se conoció la mencionada estrategia y se procedió a presentar varias observaciones y sugerencias, particularmente en lo relacionado a la incorporación de material divulgativo de mucho valor en el ámbito de la promoción de Guatemala como posible destino para la inversión extranjera directa y el fortalecimiento de las medidas de emergencia derivado de la crisis en Ucrania.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Se apoyó el fortalecimiento de los conocimientos fundamentales de la institución al participar en la Capacitación de la Dirección de Promoción de la Competencia que dictó un asesor de dicha dirección. Además, se conoció el contenido de la conferencia de prensa que dieron los ministros de Economía, Finanzas y Energía y Minas sobre el Programa Nacional de Emergencia relacionado a la crisis por la guerra en Ucrania. En el caso específico del Ministro de Economía, manifestó que Guatemala ha mantenido un crecimiento sostenido cerca del 3%, mencionó el alto valor que tiene el Programa ABC de la Competitividad y el de Guatemala No se Detiene, mencionó la aprobación de la Ley de Tasa Preferencial para Vivienda y la aprobación de los contingentes de importación para abaratar o mantener los precios del maíz, arroz, frijol, entre otros medidas anunciadas.

Mauricio
Roberto Benard
Alvarado

Firmado
digitalmente por
Mauricio Roberto
Benard Alvarado

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo.


Priscila Oropin
Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la revisión en el seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.

- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.

G. Apoyo técnico en la organización de capacitaciones internas del personal y contratistas.

- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía

H. Apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en dar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal de Pronacom cada lunes del mes y verificar que cada trabajador firmara de recibido en el listado correspondiente al darle las mascarillas.
- Se apoyó en hacer llamadas telefónicas para confirmar entrega de trifoliales.

MIRIAM
ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Firmado
digitalmente por
MIRIAM ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Nombre y firma del contratista

DEBORAH
DOMINIQUE
DE LEÓN
ROBLES

Firmado
digitalmente por
DEBORAH
DOMINIQUE DE
LEÓN ROBLES

Vo.Bo.

Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2022	al:	31/08/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción – VAC-.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

- Se apoyó en la gestión de solicitudes por parte del equipo de desarrollo de la Ventanilla Ágil de Construcción al Ministerio de Energía y Minas (MEM) dentro de las cuales fueron:
 - Gestionar una licencia de depósito de consumo propio a través del módulo de MEM en la VAC.
 - Apoyo para lograr que desde la VAC se consuma el estado de los expedientes y esto permita generar estadísticas para el informe de resultados ante la Comisión Interinstitucional para contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción.
 - Realizar el desarrollo que corresponda desde el MEM para almacenar la licencia electrónica en la VAC para el acceso fácil al usuario proponente.

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES

- Se apoyó en el seguimiento de la realización de las pruebas entre la VAC e INAB; actualmente hay un proyecto piloto para la prueba de este módulo.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Se apoyó en la participación de reunión con MARN a efecto de determinar la siguiente etapa a desarrollar para la interconexión con la VAC la cual incluye: desarrollo de Web Service a través de un manual técnico y un flujo del proceso. Para el efecto MARN proporcionó un cronograma propuesto que tomará alrededor de 15 días hábiles.

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Se apoyó con el seguimiento a la vinculación de la Municipalidad de Guatemala con la plataforma electrónica de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. La Municipalidad de Guatemala se encuentra realizando un análisis del Acta de la primera reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional para contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción. Por parte del equipo de MINECO se apoyará en la elaboración de una propuesta de convenio que permita la certeza jurídica de esta interconexión

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento a los cambios a realizarse para las mejoras en el funcionamiento de la plataforma electrónica, se trabajó sobre:
 - La asignación de perfiles de acuerdo al usuario y el análisis para identificar los roles de cada usuario.
- Se apoyó al asesor Amán Sánchez del Programa Creando Oportunidades –CEO- en su solicitud de seguimiento a procesos de determinadas entidades con el fin de brindarles soporte y agilizar sus expedientes dentro de las mismas.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó con el ingreso de expedientes en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, así como el apoyo al seguimiento dentro de cada una de las instituciones que deben conocer. Asimismo se ha brindado acompañamiento en las dudas que conciernen respecto a los procesos y a la plataforma electrónica.
- Se apoyó en la coordinación de reuniones con desarrolladores de proyectos nuevos con el objeto de dar a conocer la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, dentro de las mismas se expone cuantas instituciones se consolidan en la misma, cómo funciona, cuáles son los beneficios y se socializan los tiempos del primer proyecto piloto a efecto de ofrecerles una alternativa ágil para la gestión de sus expedientes.
- Se apoyó a seis proyectos, los cuales ya se encuentran ingresados en la VAC, en las gestiones que se requieren durante el recorrido del proceso dentro de esta como por ejemplo: la carga de correcciones, la publicación de boletas de pago, la generación de documentos en el caso de los usuarios de las instituciones entre otras.

4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.

- Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes y documentos que se generan para la ejecución del PRONACOM, a continuación, se detalla brevemente algunos de estos:
 - Solicitudes de Compras y Servicios
 - Nombramientos de asesores para comisiones
 - Actas Administrativas para la contratación de servicios
 - Liquidaciones de gastos de asesores que realizan comisiones
 - Oficios para la solicitud de cuotas y modificaciones presupuestarias
 - Expedientes de liquidación de compras
 - Contratos de asesores y técnicos
 - Oficios de respuesta para requerimientos de la Auditoría
 - Informes mensuales y facturas de asesores y técnicos
 - Expedientes para solicitar contrataciones de asesores y técnicos
 - Oficios para el reporte de metas físicas
 - Expedientes para procesos de cotización

5. Brindar asesoría técnica a la Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se apoyó en la integración del expediente de la compra del reconocimiento al Señor Presidente en la inauguración de la Sala del Inversionista.
- Se apoyó en la gestión de pago del proveedor PLANT, S.A. con quien se adquirió bienes para amueblar la Sala del Inversionista ubicado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó y se brindó acompañamiento a la Subdirección Ejecutiva en la reunión de seguimiento para la organización del Foro de Inversión en el que algunos de los temas a tratar fueron sobre patrocinadores, conferencias, stands y la logística en general del evento.
- Se apoyó en el seguimiento de las adquisiciones estimadas para el presente mes con el objetivo de cumplir con la planificación aprobada.
- Se apoyó en la gestión de contratación de la Asesora para la organización de eventos del PRONACOM.
- Se apoyó en el seguimiento en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, a una demanda laboral que se interpuso en contra de PRONACOM, se solicitó a la asesora laboral de la Dirección de RRHH, el envío del documento para análisis y revisión.
- Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de los equipos de cómputo con la jefatura de Administrativo de PRONACOM, a efecto de agilizar para que los mismos sean dados de baja en el inventario y con esto hacer efectivo el pago de la Administradora anterior.
- Se apoyó en la gestión y seguimiento con la Unidad Ejecutora 107 para el pago de boleto aéreo designado para la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se apoyó en la participación de reunión para la organización de la primera Feria Nacional bajo la Ley de Interés Preferencial (LIP) para facilitar el acceso a la Vivienda Social, el objetivo es brindar el seguimiento a cada una de las actividades para que esté se lleve sin ningún contratiempo.
- Se apoyó al Área de Adquisiciones y Contrataciones en la publicación del sistema GUATECOMPRAS de las facturas del mes de julio de 2022, de asesores y técnicos contratados bajo el renglón presupuestario 029.

6. Apoyo técnico en las reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-

- Se apoyó en atender la solicitud de la Municipalidad de Guatemala sobre un listado de proyectos ingresados a la misma para requerimiento de licencia municipal de construcción a efecto brindar seguimiento dentro de cada una de las instituciones que deben emitir resolución previa y determinar si alguno de los proyectos estaba interesado en gestionar su expediente a través de la VAC.

Verónica
Xiomara
Osorio Flores

Firmado
digitalmente por
Verónica Xiomara
Osorio Flores

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.


Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
Director Ejecutivo en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA