

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>ENTIDAD:</b>                    | <b>PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>   |
| <b>DIRECCIÓN:</b>                  | <b>5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604</b> |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>        | <b>7:00 a 15:00 horas</b>  |
| <b>TELÉFONO:</b>                   | <b>2421-2464</b>   |
| <b>DIRECTOR:</b>                   | <b>Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar</b>  |
| <b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b> | <b>Lic. José Luis Castro Lara</b>  |
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>     | <b>10 de enero 2022</b>  |
| <b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>      | <b>Diciembre de 2021</b>   |

**Decreto 25-2018 Artículo No.35 Remuneraciones de Personal**

| No. | No. De Contrato      | Nombre del Asesor                      | Nombre de la Consultoría  | Nombre del Producto / Informe Presentado | Monto pagado en el mes | Renglón | Fuente de Financiamiento |
|-----|----------------------|--|---|--|------------------------|---------|--------------------------|
| 1   | PNC-108-021-029-2021 | Joel Squiver Alvarez Barillas          | Técnico en Inventarios  | Informe Mensual                          | Q7,500.00              | 029     | 11                       |
| 2   | PNC-108-022-029-2021 | Yadira Lisette Castellanos Muñoz       | Asesoría en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva                      | Informe Mensual                          | Q15,000.00             | 029     | 11                       |
| 3   | PNC-108-023-029-2021 | Jaqueline Loló Chan Arreaga            | Asesoría para Apoyo en Recepción  | Informe Mensual                          | Q6,421.42              | 029     | 11                       |
| 4   | PNC-108-025-029-2021 | María Isabel Gaitán Grajeda            | Asesoría en Diseño e Imagen Institucional   | Informe Mensual                          | Q15,000.00             | 029     | 11                       |
| 5   | PNC-108-026-029-2021 | Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez   | Asesoría para Apoyo en Adquisiciones  | Informe Mensual                          | Q10,000.00             | 029     | 11                       |
| 6   | PNC-108-027-029-2021 | Jorge Luis Guzmán Méndez               | Analista Financiero y Documental  | Informe Mensual                          | Q12,000.00             | 029     | 11                       |
| 7   | PNC-108-028-029-2021 | Henri Josué Maeda Peña                 | Técnico en Almacén  | Informe Mensual                          | Q7,000.00              | 029     | 11                       |
| 8   | PNC-108-030-029-2021 | Evelyn Mayté Milián Cardona            | Asesoría en Materia Económica para el Desarrollo Competitivo  | Informe Mensual                          | Q15,000.00             | 029     | 11                       |
| 9   | PNC-108-031-029-2021 | Carlos José Morales Lemus              | Asesoría en Comunicación Estratégica y Medios   | Informe Mensual                          | Q18,000.00             | 029     | 11                       |
| 10  | PNC-108-033-029-2021 | Luis Carlos Orellana Morales           | Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad                                      | Informe Mensual                          | Q18,000.00             | 029     | 11                       |
| 11  | PNC-108-034-029-2021 | Luis Diego Prah Castejón               | Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño  | Informe Mensual                          | Q18,000.00             | 029     | 11                       |
| 12  | PNC-108-037-029-2021 | Andrea Maribel Mansilla Salazar        | Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VI                         | Informe Mensual                          | Q15,000.00             | 029     | 11                       |
| 13  | PNC-108-038-029-2021 | Karla Joselyne Méndez Rodríguez        | Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VII                        | Informe Mensual                          | Q12,500.00             | 029     | 11                       |
| 14  | PNC-108-039-029-2021 | Natalia Marcela Samayoa Sagastume      | Asesoría para la Implementación de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa         | Informe Mensual                          | Q20,495.00             | 029     | 11                       |
| 15  | PNC-108-040-029-2021 | Mariana Córdón Rosales                 | Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V                          | Informe Mensual                          | Q16,499.00             | 029     | 11                       |
| 16  | PNC-108-041-029-2021 | Alejandro José Moscoso Salazar         | Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión IV                         | Informe Mensual                          | Q12,000.00             | 029     | 11                       |
| 17  | PNC-108-042-029-2021 | María José Alcazar Frener              | Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala | Informe Mensual                          | Q17,500.00             | 029     | 11                       |
| 18  | PNC-108-043-029-2021 | Clara Adelita Victoria Galindo Solares | Asesoría Legal para el Análisis y Documentación de Procesos Institucionales e Iniciativa de Ley       | Informe Mensual                          | Q24,000.00             | 029     | 11                       |
| 19  | PNC-108-044-029-2021 | Juan Luis Carrillo Paxtor              | Asesoría para Identificar e Impulsar iniciativas y proyectos en la región occidental de Guatemala     | Informe Mensual                          | Q11,000.00             | 029     | 11                       |
| 20  | PNC-108-045-029-2021 | Juan Pablo Mancilla Alcázar            | Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III                        | Informe Mensual                          | Q14,000.00             | 029     | 11                       |
| 21  | PNC-108-046-029-2021 | Mirna Elizabeth Velásquez Monterroso   | Asesoría a apoyo en contrataciones  | Informe Mensual (noviembre, diciembre)   | Q29,500.00             | 029     | 11                       |

  
 Lic. José Luis Castro Lara  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| ENTIDAD:                | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD   |
| DIRECCIÓN:              | 5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604 |
| HORARIO DE ATENCIÓN:    | 7:00 a 15:00 horas  |
| TELÉFONO:               | 2421-2464   |
| DIRECTOR:               | Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar  |
| ENCARGADO DE:           | Lic. José Luis Castro Lara  |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 10 de enero 2022  |
| CORRESPONDE AL MES DE:  | diciembre de 2021   |

**Decreto 25-2018 Artículo No.35 Remuneraciones de Personal**

| No. | No. Contrato         | Nombre del Asesor                     | Nombre de la Consultoría   | Número del Producto / Informe Presentado | Monto pagado en el mes | Renglón | Fuente de Financiamiento |
|-----|----------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------|---------|--------------------------|
| 1   | PNC-108-008-183-2021 | Luis Manolo Rivera Gómez              | Consultoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales  | Producto 4                               | Q24,500.00             | 183     | 11                       |
| 2   | PNC-108-009-183-2021 | Neri Arnoldo Méndez Cruz              | Consultoría en Legislación Aduanera y Comercio Internacional   | Producto 4                               | Q18,000.00             | 183     | 11                       |
| 3   | PNC-108-010-186-2021 | Winston Alexis Najera Tun             | Asesoría para análisis en materia informática y de sistemas para el Programa Nacional de Competitividad  | Producto 4                               | Q18,000.00             | 186     | 11                       |
| 4   | PNC-108-011-189-2021 | Ligia Maria Rosales Alvarez De De Paz | Consultoría de apoyo técnico para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el análisis y revisión de documentos técnicos, principalmente documentos del proyecto "Respuesta al COVID-19 Cadenas de Valor Agroalimentarias Modernas y Resilientes" | Producto 4                               | Q18,000.00             | 189     | 11                       |
| 5   | PNC-108-012-183-2021 | Pablo Alfonso Auyón Martínez          | Consultoría de Apoyo Legal a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, principalmente para el análisis y generación de propuestas de documentos de tipo jurídico, claves para su funcionamiento.   | Producto 4                               | Q19,500.00             | 183     | 11                       |
| 6   | PNC-108-013-183-2021 | Fernando Alonso Marín Luna            | Consultoría para análisis legal de posibles modelos de negocio que permitan a las empresas hacer un mejor uso de las ventajas que ofrece los distintos regímenes económicos especiales   | Producto 3                               | Q28,900.00             | 183     | 11                       |
| 7   | PNC-108-014-189-2021 | Lilian Lizbeth Barrientos Hernandez   | Consultoría técnica para los procesos de gestión documental  | Producto 3                               | Q16,000.00             | 189     | 11                       |
| 8   | PNC-108-015-189-2021 | Luis Fernando Peña de Leon            | Consultoría para la formulación e implementación de primeros pasos de plan piloto de mesa de competitividad municipal en el marco de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno-CODECED-   | Producto 2                               | Q17,500.00             | 189     | 11                       |
| 9   | PNC-108-016-186-2021 | Kristhian Antonio Herrera Gomez       | Consultoría Informática para desarrollar la modernización tecnológica de la herramienta "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad  | Producto 2                               | Q26,000.00             | 186     | 11                       |
| 10  | PNC-108-017-186-2021 | Jorge Emilio Murillo Lux              | Consultoría Informática para llevar a cabo la Migración de Bases de Datos de FOX hacia SQL Server 2014 o superior del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual   | Producto 2                               | Q20,000.00             | 186     | 11                       |

  
**Lic. José Luis Castro Lara**  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS                                  |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-021-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1) Apoyo técnico en actualización permanente del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de los bienes adquiridos en Pronacom, actualización de los libros de inventario, sistema información complementaria relacionada con inventarios en el formulario de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventarios.
  - ✓ Se apoyó en la liberación, asignación de bienes activos fijos de las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones e Inventarios.
  - ✓ Se apoyó en la impresión de registro de resguardo de bienes generados por el sistema SICOIN.
  - ✓ Se apoyó en el ingreso al sistema por las compras efectuadas durante el mes.
  - ✓ Se apoyó en actualizar la base de inventarios implementado por el Ministerio de Economía según link <http://inventario.mineco.gob.gt/login> y etiquetado de bienes.
  
- 2) Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal contratistas.
  - ✓ Se apoyó en la actualización de tarjetas de bienes activos fijos y bienes fungibles de: Adquisiciones y Contrataciones, y Administrativo.
  - ✓ Se apoyó en la impresión de formularios de movimiento de mobiliario y equipo.
  
- 3) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en el “Manual de Procedimientos de Registro y Control de Inventarios” vigente del Ministerio de Economía (ME-VIAFI-DA-MP-RCI-04) versión 09.
  - ✓ Se apoyó en la actualización e impresión del libro de activos fijos y bienes fungibles por las compras efectuadas durante el mes.
  - ✓ Se apoyó en la impresión de etiquetado con base al link <http://inventario.mineco.gob.gt/login>, de las compras efectuadas durante el mes.
  
- 4) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Se apoyó en actualizar información de los saldos de combustible de Pronacom para socializarla a la dirección administrativa del Ministerio de Economía durante el mes de diciembre.
  - ✓ Se apoyó en la actualización e impresión de los folios del libro de combustible autorizado por la Contraloría General de Cuentas denominación, Q 50.00 y Q 100.00 correspondiente al mes de diciembre.
  
- 5) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en “Manual de Procedimientos de Registro y Control de Inventarios” vigente del Ministerio de Economía (ME-VIAFI-DA-MP-RCI-04) versión 09.
  - ✓ Se apoyó al inicio de toma del inventario físico de bienes activos fijos y bienes fungibles en las áreas de: Administrativo e Inventarios.
  - ✓ Verificar bienes físicos de fungibles y activos fijos.
  - ✓ Verificar rotulación de bienes.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | YADIRA LISSETTE CASTELLANOS MUÑOZ                              |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | diciembre, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-022-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                      |
|------------------------|------|-------------------|-----|----------------------|
| Período de actividades | del: | 01 diciembre 2021 | al: | 31 de diciembre 2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|----------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo profesional en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se apoyó con la convocatoria, elaboración de agenda, seguimiento a la consolidación de la presentación para la reunión No. 21-2021 y No. 22-2021 del Steering Committee en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Despliegue de iniciativas Tendientes al Fortalecimiento de la Atracción de inversión y Competitividad en el País.
  - Se apoyó con la convocatoria, elaboración de agenda y presentación del Comité Técnico Interinstitucional No. 04-2021.
  - Se apoyó con la convocatoria, elaboración de agenda y presentación del Comité Ejecutivo No. 06-2021.
  - Se apoyó con la elaboración del Acta del comité técnico interinstitucional No. 04-2021.
  - Se apoyó con la elaboración de la constancia de los puntos presentados en la reunión No. 06-2021
  
- **Apoyo en atender e informar a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se apoyó con la coordinación de agendas, convocatorias y atención a invitados de las reuniones realizadas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.
  - Se apoyó con la atención y realización de llamadas para dar seguimiento a las actividades del programa.
  
- **Apoyo profesional en la elaboración de informes y reportes que se le requieran**
  - Se apoyó con la actualización del cuadro de seguimiento de acuerdos establecidos en las reuniones del Steering Committee.
  - Se apoyó con tareas administrativas como envío y recepción de documentación oficial del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó con la elaboración de oficios de agradecimiento post evento de inversión.
  - Se apoyó con la elaboración de oficios, documentos remitidos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo, así como con el registro, verificación y archivo de los mismos.

- Se apoyó con la elaboración del resumen y acuerdos establecidos en las reuniones del Steering Committee.
- Se apoyó con la elaboración de resúmenes y seguimientos de acuerdos de las reuniones técnicas del Coordinador General del Comité Ejecutivo.
- Se apoyó con la coordinación de las presentaciones y palabras a cargo del comisionado en los eventos realizados en diciembre
- Se apoyó con el acompañamiento en reuniones para la estructuración de presentaciones y ponencias realizadas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.
  
- **Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera**
- Se apoyó con acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo en reuniones de presentación de las líneas de acción del programa, y exposiciones ante diferentes actores del sector público y privado.
- Se apoyó con acompañamiento en las reuniones de coordinación y de trabajo con los equipos técnicos del programa.

---

Yadira Castellanos

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lieschen Eger

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA                                    |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |   |
|-----------------------|----------------|--------------------|---|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-023-029-2021 al Addendum Número Uno |
|-----------------------|----------------|--------------------|---|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, para efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.**
  - Se apoyó en el traslado de llamadas recibidas de MINECO, Seugys Networks, Renta Autos, Hotel Intercontinental, Hotel Radisson, entre otras; para las diferentes unidades como: Dirección Ejecutiva, Asistente de Comisionado Presidencial, Financiero, Administrativo, Clima de Negocios, Adquisiciones, Atracción de Inversión, Programa Umbral MCC, etc.
  
2. **Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.**
  - Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
    - ✓ Toma de temperatura
    - ✓ Aplicación de gel antibacterial
    - ✓ Efectuar preguntas (si han presentado algún síntoma en las últimas 24 horas como; dolor de cabeza, dolor de cuerpo, pérdida del gusto, del olfato, indicar si han tomado algún medicamento y la razón).
  - Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
  - Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).
  
3. **Apoyo técnico en la recepción de documentos interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.**
  - Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
  - Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
    - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en clasificar correspondencia recibida para ser entregada a los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en llevar el control de entrega de correspondencia mensual del Programa Nacional de Competitividad
  - Se apoyó en el envío de reporte de correspondencia recibida a jefatura administrativa, periodicidad (diaria).
  
4. **Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externa del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.**
  - Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

**5. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requieran.**

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

**6. Apoyo técnico a la unidad administrativa cuando se requiere y en eventos protocolares organizados por el Programa.**

- Se apoyó en la actualización del directorio interno para la página de Pronacom, de acceso a la Información Pública.
- Se apoyó en contactar a la empresa de reciclaje, para extraer el papel en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la redacción e impresión de boletas para citas odontológicas del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la solicitud de insumos de limpieza mensual, requeridos en el Programa Nacional de Competitividad para utilizarse durante el mes.
- Se apoyó en verificar la limpieza: salas de reuniones, módulos de trabajo, sanitarios y cocina. Así mismo verificar el abastecimiento de gel antibacterial para las diferentes unidades del Programa.

**7. Apoyo técnico en la revisión y archivo de documento concernientes a nómina del renglón 029.**

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

**8. Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.**

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

**9. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la impresión de documentos para ser entregados a la dirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en las diferentes actividades requeridas por el Programa Umbral MCC:
  - ✓ Se apoyó en la recepción de Actas de la Departamental de Educación Guatemala Occidente, para ser entregadas a la Directora del Programa.
  - ✓ Se apoyó en enviar documentos escaneados de la correspondencia recibida a los asesores del Programa Umbral MCC, por vía correo electrónico.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA                                    |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-025-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.
- Se apoyó con el diseño del arte del aniversario 77 del Ministerio de Economía.

**2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.

**3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la elaboración de la presentación Reunión Ordinaria Comité Técnico.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Barcelona New Economy Week para el Comisionado Rolando Paiz

**4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.**

- Se apoyó con enviar el cintillo de logotipos de Guatemala Moving Forward "Invest in Guatemala, Nearshoring 2021".
- Se apoyó con enviar la plantilla de power point de PRONACOM a GIZ y Grupo Innovatorra.

**5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.**

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.
- Se apoyó con el diseño de los artes para redes sociales form de la capacitación de Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley.

**6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.**

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de la capacitación de Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley.
- Se apoyó con las fotografía del nuevos integrante de inversión de PRONACOM.
- Se apoyó con la cobertura fotográfica de la Reunión Ordinaria Comité Técnico.
- Se apoyó con la fotografía de la Directora del Programa Umbral -MCC- para la Memoria de Labores del Programa.

**7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.**

- Se apoyó con la invitación de la capacitación de Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley .
- Se apoyó con el diseño de los personificadores de la capacitación de Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley.
- Se apoyó con el diseño de la invitación de la reunión Presentación del Estudio del Potencial Mercado del Producto Gourmet de Miel de abejas Nativas.

**8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con reuniones con el equipo de comunicación para revisar materiales de la campaña de redes sociales para Pronacom.
- Se apoyó al Programa Umbral MCC para revisión de la Memoria de Laborales del Programa Umbral 2016-2021.

**9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.**

- Se apoyó con cambios en la infografía del One pager de Inversión Part-Time Employment.
- Se apoyó cambios en la diagramación y diseño en la Memoria de Laborales del Programa Umbral 2016-2021.
- Se apoyó con cambios en la diagramación del directorio de Servicios y Proveduría al Inversionista.

**10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje del evento de Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley.

**11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la impresión y corte de las agendas y personificadores para los evento de PRONACOM.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez                           |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-026-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Coadyuvar técnicamente en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

- Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de diciembre.

**2. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.**

- Se apoyó técnicamente a las unidades solicitantes, en la revisión de las cartas de satisfacción de los servicios de telefonía celular, arrendamiento de oficinas, servicio de desodorización de sanitarios, desinfección de oficinas, mantenimiento de aire acondicionado y servicio de mensajería para Pronacom.

**3. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran**

- Se apoyó técnicamente en la publicación de las facturas de los servicios de arrendamiento, servicio de desodorización de sanitarios, desinfección de oficinas, servicio de mensajería, servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería para las oficinas de Pronacom, servicio de telefonía fija, servicio de telefonía celular y servicio de energía eléctrica.
- Se apoyó técnicamente en la publicación de las facturas de las compras realizadas durante el mes.
- Se apoyó en las publicaciones en el Portal de GUATECOMPRAS, de los procesos de compra directa del mes.

**4. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio.**

- Se apoyó técnicamente a la unidad administrativa para las especificaciones técnicas de los servicios para oficinas de Pronacom, correspondientes al mes de diciembre.

**5. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.**

- Se apoyó en la revisión de los expedientes de pago de los servicios básicos, telefonía, energía eléctrica, servicio de internet, arrendamiento, servicios de desodorización de sanitarios, telefonía celular, desinfección de oficinas.

**6. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios**

- Se apoyó en la recepción de la documentación para trámite de compromiso y devengado de los bienes y servicios adquiridos para el programa durante el mes de diciembre.

**7. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

- Se apoyó en las gestiones de compromiso y devengado de los servicios básicos y adquisiciones de bienes y suministros para Pronacom, en el sistema SIGES.

**8. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.**

- Se apoyó en las gestiones requeridas para las compras de baja cuantía y las de modalidad de compra directa del mes de diciembre, incluyendo lo relacionado a las nuevas adquisiciones de servicios para el ejercicio fiscal 2022.

**9. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.
- Se apoyó con el Plan Anual de compras para el ejercicio fiscal 2022.

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ                                       |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-027-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo técnico en la revisión de los expedientes transferidos por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.**

Se apoyó en la revisión de expedientes de CYD, compromiso y devengado, con clases de gasto OGA y SUE trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas, para el mes de diciembre.

**Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs).**

Se apoyó con el adecuado orden físico y control digital del archivo correspondiente al mes de noviembre principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) y su documentación de soporte.

**Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública.**

Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de noviembre.

**Apoyo técnico en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados.**

Se apoyó en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín y consultas de pagos a proveedores del mes de noviembre.

**Apoyo técnico revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional.**

Se apoyó en la revisión de los documentos de fondo rotativo institucional.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en la revisión de PRF's del Programa Umbral.

Se apoyó en la elaboración de las hojas de envío y recepción de Curs, correspondiente a los pagos operados en el mes de diciembre.

Se apoyó en la revisión y corte de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas utilizadas durante el mes.

Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal del renglón 029 correspondiente al mes de diciembre 2021.

Se apoyó en la revisión de la caja fiscal correspondiente al mes de noviembre.

Se apoyó en la revisión de cheques del fondo rotativo.

Se apoyó en la revisión de Curs Contables del Programa Umbral.

\_\_\_\_\_  
Jorge Luis Guzmán Méndez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA   |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-028-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
  - Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
  
2. Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y formularios de solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el buen funcionamiento del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Adquisición de licencias FreshWorks Pro, para el personal atracción de inversión extranjera directa, del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Renovación del servicio de Alojamiento Web (hosting) para la página [www.pronacom.org](http://www.pronacom.org) del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Arrendamiento de un inmueble para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación de servicio de desinfección y limpieza profunda de alfombras de las oficinas de Pronacom, en prevención a la Pandemia COVID-19.
    - ✓ Compras de: cremora en sobre, entre otros.
  
3. Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
  - Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.

4. Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
  - Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Financiero, Adquisiciones y Contrataciones y Administrativo.
  
5. Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
  - Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de líneas celulares.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
    - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
    - ✓ Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
  
6. Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
  - Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
  
7. Apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
  - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
  - Se apoyó en la actualización de pagos con proveedores. (Servicio telefonía fija, arrendamiento de oficinas, servicio de líneas celulares, servicio de energía eléctrica, servicio de desinfección de oficinas, servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV; servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas; entre otros).

---

**Henri Josué Maeda Peña**

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Evelyn Mayté Milián Cardona                                    |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-030-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                    |     |                    |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE 2021 | al: | 31, DICIEMBRE 2021 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
  - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de octubre de 2021 de:
    - Comercio General
    - Comercio de Zonas Francas
    - Comercio de Territorio Aduanero
    - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
  - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
  - Se apoyó en realizar modificaciones al borrador de Política de Innovación Productiva para la Competitividad, del Ministerio de Economía, de acuerdo a correcciones realizadas por el Viceministro de Inversión y Competencia.
  - Se apoyó en elaboración de Opinión técnica con relación al Proyecto de Política de Innovación Productiva para la Competitividad, del Ministerio de Economía, en apoyo a las acciones relacionadas. (Anexo 1)
- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
  - Se apoyó en reuniones de seguimiento y planificación para el trabajo en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para establecer dinámica de trabajo y abordar los compromisos de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno.
  - Se apoyó en elaboración de propuesta de línea de trabajo 2022 para el área territorial del equipo de Competitividad, lo que aporta como insumo al plan de trabajo de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno. (Anexo 2)
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
  - Se apoyó con aspectos logísticos de los eventos: Leasing y Cooperativas: Una herramienta para el crecimiento; y Banca regional para crecimiento local: Instrumentos financieros del BCIE, que se llevaron a cabo desde el equipo de Competitividad.
  - Se apoyó en la coordinación de la presentación de la Presentación del Estudio del potencial mercado del producto gourmet de miel de abejas nativas a productores de miel, comercializadores, instituciones relacionadas a la comercialización de la miel de abejas nativas.

- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
  - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de noviembre.
  - Se apoyó en el proceso de actualización de la Política de Empleo Digno 2017-2032, que lleva a cabo el equipo técnico del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través de la Comisión Nacional de Empleo Digno.
- Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones con el equipo de Competitividad.
  - Se apoyó en el Conversatorio: Impacto de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Beneficios y Retos de la Ley, organizado por el equipo de Clima de Negocios.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS                                      |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-031-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución.**
  - Se apoyó en la verificación y creación de propuesta de mensajes clave para campañas de comunicación digital de competitividad, clima de negocios y atracción de inversión.
- **Apoyo con la redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del programa.**
  - Se apoyó en la preparación de Talking Points e información de soporte para atención de reuniones y eventos virtuales de las autoridades de PRONACOM durante el mes de diciembre.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
  - Se apoyó en la actualización mensual de base de datos de periodistas, con nuevos celulares y medios de comunicación al que pertenecen, para trasladar información relevante sobre la incidencia de PRONACOM.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
  - Se apoyó en el seguimiento diario a información legislativa de interés.
- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la gestión, acompañamiento y generación de información para entrevistas de las autoridades con diversos medios de comunicación. (ANEXO 1)
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la realización y traslado a medios de comunicación de comunicados de prensa acerca de los avances en materia de atracción de inversión y otros relacionados a PRONACOM.
    - Comunicado sobre nuevas inversiones y reinversiones durante noviembre 2021. (ANEXO 2)
    - Comunicado cierre Programa Umbral de la Millennium Challenge Corporation.
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn y Twitter, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, así como actividades de interés MINECO-PRONACOM y Programa Umbral. (ANEXO 3)

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la inclusión de material de interés generado por PRONACOM.
  - Se apoyó en la redistribución de contenidos con base en las líneas estratégicas de PRONACOM: secciones clima de negocios, inversión, competitividad. (ANEXO 4)
  
- **Apoyo a las respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
  - Se apoyó a distintos periodistas en la resolución de consultas sobre diferentes temáticas y acciones de PRONACOM.
  
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos de trabajo en diciembre 2021.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
  - Se apoyó en el envío de comunicación interna sobre procesos de desinfección de oficinas, cumpleaños del mes y recordatorios de buenas prácticas para prevenir el COVID-19.
  - Se apoyó a los equipos de competitividad y clima de negocios en la moderación de capacitaciones sobre la las Leyes de Leasing y Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, entre otros. (ANEXO 5)

---

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

ANEXO 1



## ANEXO 2

### GUATEMALA TRIPLICA LA META DE IED ESTABLECIDA PARA EL AÑO 2021

- Los US\$3,433.9 millones acumulados rompen récord nacional de cifras registradas en IED en los últimos 10 años en el país.
- Este logro representa más de 20,000 nuevos empleos para los guatemaltecos, apuntalando el ABC de la transformación económica establecida por el Ministerio de Economía.

**Guatemala 7 de diciembre 2021.** Este martes, representantes de PRONACOM indicaron que a noviembre del 2021 el monto acumulado en atracción de Inversión Extranjera Directa -IED- en Guatemala asciende a US\$3,433 millones, triplicando la meta de US\$1,200 millones establecida por el Ministerio de Economía para el 2021 para la reactivación económica del país.

El monto alcanzado a través de la estrategia de atracción de inversiones, supera las cifras atraídas por el país en los últimos 10 años. En ese sentido, cabe destacar que durante el año 2020 se concretaron US\$905.5 millones, en el 2019 US\$974.7 millones y en el 2018 US\$980.7 millones, según datos del Banco de Guatemala -BANGUAT-.

**Rolando Paiz**, Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión indicó que este logro es derivado a una agenda de Gobierno proactiva que incluyó el acompañamiento cercano de actores clave como la Red de Consejeros Comerciales, la agencia *Invest in Guatemala* y otras instituciones públicas y privadas para atender de primera mano a los inversionistas e implementar las estrategias de prospección, *softlanding* y *aftercare* establecidas por PRONACOM.

Cabe resaltar que durante el mes de noviembre se confirmó el inicio de 8 proyectos de inversión y reinversión que representan **US\$2 mil 383.5 millones**, los cuales generarán un estimado de 2,000 nuevos empleos. **7 de estos proyectos** corresponden a **reinversiones** en los sectores de comercio, infraestructura, servicios, telecomunicaciones, energía y manufactura, así como **una nueva inversión** en el segmento de servicios.

**Comisionado Paiz** agregó que los US\$3,433 millones representan más de 20,000 empleos para los guatemaltecos, contribuyendo así a la recuperación económica de Guatemala. “La situación a nivel global en términos de interrupción de cadenas logísticas,

altos precios de contenedores, la congestión en puertos y la coyuntura geopolítica nos ha permitido capitalizar nuestras ventajas competitivas y posicionar a Guatemala como el destino ideal de inversión para abastecer a mercados importantes como Estados Unidos, México, Centro y Sudamérica”.

## **Invest in Guatemala Nearshoring 2021**

En noviembre del 2021 PRONACOM y AGEXPORT realizaron el evento “*Invest in Guatemala Nearshoring 2021: Rethinking your supply chain*” como parte del proyecto “Guatemala no se Detiene”. Este esfuerzo apuntaló la estrategia de país de atraer empresas en donde Guatemala se desempeña competitivamente, así como el salto hacia sectores más sofisticados.

El encuentro permitió que 24 líderes empresariales de sectores priorizados como vestuario y textil, servicios, construcción, energía, agroindustria, farmacéuticos, manufacturas, entre otros, participaran en una jornada de dos días para conocer de primera mano las ventajas de invertir en el país.

Representantes de PRONACOM indicaron que el éxito de este esfuerzo se debió a la atención personalizada brindada a los potenciales inversionistas por el MINECO, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, AGEXPORT, Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN, Ministerio de Trabajo -MINTRAB-, Ministerio de Ambiente -MARN, Ministerio de Energía y Minas -MEM-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, la Municipalidad de Guatemala, BANGUAT y FUNDESA, cuyo esfuerzo articulado tiene el potencial de consolidar US\$2,985 millones de IED adicionales al país, con el potencial de generar 23 mil nuevos empleos para los guatemaltecos.

## **ABC de la transformación económica**

Por su parte el ministro de Economía Antonio Malouf, indicó que el cumplimiento de la meta establecida por el MINECO alrededor de atracción de IED es el resultado del trabajo interinstitucional liderado por el Presidente Alejandro Gammattei y la visión pro inversión de la administración actual aunado a las cifras macroeconómicas positivas en el país.

“El año 2021 ha sido un año de retos y oportunidades que nos han permitido avanzar hacia la transformación económica del país a través del ABC: Atracción de inversiones, Búsqueda de nuevos mercados y Crecimiento de Mipymes. De esta cuenta continuaremos trabajando durante el año 2022 hacia la mejora de la competitividad del país y la facilitación de negocios para promover más inversiones que generen oportunidades para mejorar la vida de los guatemaltecos” indicó el Ministro Malouf.

## Datos de interés

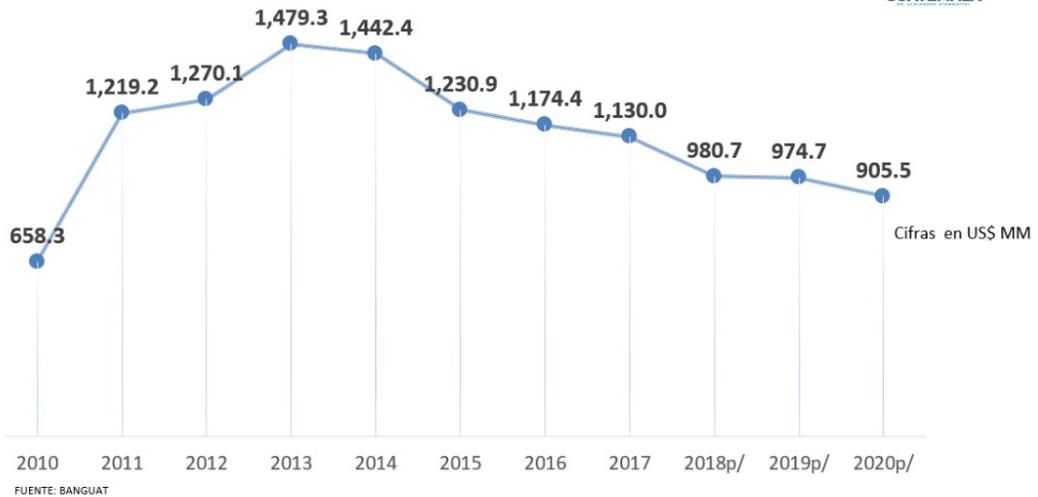
| NUEVAS INVERSIONES INICIADAS NOVIEMBRE 2021 |  |
|---|--|
| Sector                                      | Información de interés   |
| <b>Servicios</b>                            | Empresa colombiana del sector de servicios confirma inversión por <b>US\$1.5 millones</b> . Dicha inversión contribuirá a la generación de alrededor de <b>150 empleos</b> . |

Empresa con capital extranjero. Montos estimados de inversión y empleos.

| AFTERCARE / REINVERSIONES INICIADAS NOVIEMBRE 2021 |   |
|--|---|
| Sector   | Información de interés  |
| <b>Comercio</b>                                    | Empresa de capital estadounidense del sector de comercio, confirma reinversión de <b>US\$28 millones</b> para el fortalecimiento y modernización de sus operaciones en Guatemala.   |
| <b>Infraestructura</b>                             | Con la aprobación del primer contrato de Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica, empresa de capital mexicano confirma reinversión de <b>US\$80 millones</b> lo cual tiene el potencial de generar alrededor de <b>1,700 empleos</b> en su etapa de construcción. |
| <b>Manufacturas diversas</b>                       | Empresa del sector de manufacturas confirma reinversión de <b>US\$15 millones</b> para aumentar sus capacidades en el país.   |
| <b>Servicios</b>                                   | Empresa de capital hondureño del sector de servicios confirma reinversión de <b>US\$6 millones</b> para modernización de equipo.  |
| <b>Energía</b>                                     | Empresa multinacional del sector energético confirma reinversión de <b>US\$10 millones</b> y generará alrededor de <b>23 empleos</b> .  |
| <b>Manufactura</b>                                 | Empresa de capital estadounidense del sector de alimentos y bebidas confirma reinversión por <b>US\$43 millones</b> , para la ampliación de capacidades y modernización de sus plantas en Guatemala.  |
| <b>Telecomunicaciones</b>                          | Empresa del sector telecomunicaciones confirma reinversión de <b>US\$2 mil 200 millones</b> , que mantendrá más de 3 mil empleos.   |

Todas son empresas con capital extranjero. Montos estimados de inversión y empleos.

## ANTECEDENTES INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA



## ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA ENERO - NOVIEMBRE 2021



**TOTAL ENERO – NOVIEMBRE 2021**  
**US\$3,433.9 MILLONES - +20,000 EMPLEOS**



## COMUNICADO DE PRENSA

# Programa Umbral financiado por la Millennium Challenge Corporation y ejecutado por PRONACOM concluye con éxito 6 años de trabajo productivo en el país

**Guatemala, 6 de diciembre de 2021.** Hace 6 años, los gobiernos de Guatemala y de los Estados Unidos a través de la Millennium Challenge Corporation (MCC), se asociaron para ejecutar un Programa Umbral con una donación de US\$28 millones, el cual buscó apoyar los esfuerzos para incrementar los ingresos fiscales y reducir oportunidades para la corrupción en la administración tributaria y de aduanas, catalizar mayor financiamiento privado para infraestructura y brindar a los jóvenes guatemaltecos las destrezas que necesitan para conseguir empleo.

Asimismo, la asistencia de MCC buscó fortalecer la libertad económica y las inversiones en Guatemala, a través de la implementación de dos proyectos: Educación y Movilización de Recursos. Luego de 6 años de diversas acciones de los distintos equipos técnicos, se concluye este Programa Umbral, el cual finaliza con avances muy importantes para el desarrollo de Guatemala.

El Viceministro de Asuntos Registrales, Roberto Alonzo, reconoció que para el Ministerio de Economía ha sido un honor trabajar en conjunto con el equipo de MCC para el desarrollo social, económico y de la competitividad del país. *“El impacto y la incidencia que ha tenido el Programa Umbral desde su implementación ha sido de gran beneficio para Guatemala, de ahí el porqué nos interesó acceder a él. Sabemos que nuestro talento humano, las aduanas y el desarrollo de infraestructura estratégica son claves para generar mejores oportunidades y en eso se hizo énfasis durante estos años”,* agregó.

Durante el evento de cierre del Programa Umbral se contó con la presencia de la Vicepresidenta de Políticas y Monitoreo de MCC, Alicia Phillips, quien mencionó que desde el 2016, MCC y el Gobierno de Guatemala han trabajado juntos para mejorar la calidad educativa del nivel medio para preparar a

los guatemaltecos para insertarse en el mercado laboral, mejorar la eficiencia de las aduanas y el sistema tributario, que permitan incrementar los ingresos y atraer más inversiones.



En ese sentido, la Viceministra Técnica de Educación, Edna Portales mencionó que el trabajo realizado por MCC ha estado acorde a las acciones estratégicas en favor de la educación contempladas en la Política General de Gobierno 2020-2024, en cuanto a mejorar la calidad de educación pública.

*“Es importante resaltar que como parte de estos esfuerzos logramos graduar a la primera cohorte de más de 1,500 docentes en las especialidades de Ciencias Naturales, Comunicación y Lenguaje, Matemática y Gestión Educativa; además de 600 docentes que se especializaron en Matemáticas en su segunda cohorte”.*

El Programa Umbral tuvo impacto en otros ministerios e instituciones descentralizadas, como lo es el Ministerio de Finanzas Públicas, el cual estuvo representado por el Ministro

Álvaro Gonzáles Ricci, quien reconoció que este es un claro ejemplo para desmitificar que la cooperación no se ejecuta o no funciona. *“Este es un caso muy concreto en donde yo personalmente he estado presente en varias acciones que han impulsado en SAT, en ANADIE y en centros educativos que han mejorado sus procesos y claramente nos da una muestra que en Guatemala sí sabemos invertir, incluso hemos aprobado la primera APP”*, resaltó.



De igual manera y reconociendo que Guatemala está en el mejor momento para atraer inversiones, el Comisionado Rolando Paiz de PRONACOM mencionó que para continuar la estrategia de atracción de inversión que se ha impulsado durante los últimos dos años, es necesario contar con capital humano calificado y por ello es que el apoyo de MCC ha sido fundamental en 3 aspectos: Mejorar la infraestructura, mejora del capital humano y la certeza jurídica. Gracias al trabajo conjunto, hoy continuamos sentando las bases para un futuro mejor para todos los guatemaltecos.



Por su parte, William W. Popp, Embajador de los Estados Unidos en Guatemala, indicó que este apoyo permitirá que Guatemala sea un país más próspero. Por eso, el Gobierno de los Estados Unidos, a través de la Millennium Challenge Corporation, ha avanzado en conjunto con el Gobierno de Guatemala. *“Quiero agradecer a todas las autoridades que han sido parte, a los Ministerios de Economía, Educación y Finanzas; a la SAT, ANADIE y otros que han sido parte fundamental de lo que hoy es Guatemala, un país de oportunidades”*, agregó.

Sin duda, Guatemala está avanzando y prueba de ello es que garantizará la sostenibilidad de los proyectos, para ser un país con más ingresos tributarios, más eficiente en aduanas para el comercio, con capacidad de financiamiento de infraestructura por medio de Alianzas Público-Privadas; pero, sobre todo, que estamos brindando mejores capacidades a los jóvenes, a los maestros, para que nuestra calidad educativa sea un diferenciador en el mediano plazo y se tengan más oportunidades de empleos.



#### Sobre el Proyecto de Educación

Los objetivos de este proyecto fueron apoyar los esfuerzos emprendidos por el Gobierno de Guatemala en la implementación de reformas institucionales mediante la implementación de tres actividades: (i) Mejorar la calidad educativa en apoyo al éxito escolar en el ciclo básico; (ii) Mejorar la formación para el trabajo del ciclo diversificado; y, (iii) Fortalecer la capacidad institucional y de planificación. Los beneficiarios directos de este proyecto fueron el Ministerio de Educación y la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA).

#### Sobre el Proyecto de Movilización de Recursos

Los objetivos fueron: (i) apoyar las reformas del gobierno para aumentar la disponibilidad de recursos por medio de mejorar la eficiencia en la administración tributaria y de aduanas; (ii) fortalecer la capacidad del gobierno para financiar infraestructura mediante Alianzas Público Privadas (APP) con el propósito de incrementar los recursos destinados a la inversión social, principalmente, educación. Los beneficiarios directos de este proyecto fueron: la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).

ANEXO 3



**PRONACOM**



★ Favoritos • 5 d • 🌐

#InvestInGuatemala | #PRONACOM visitó uno de los 5 centros de hemodiálisis desarrollados por la empresa 🇩🇪 #Fresenius. Este C... Ver más



👍❤️ 167



6 comentarios 25 veces compartido





PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT · 6h

Durante capacitación sobre el impacto de simplificación de Requisitos y #TrámitesGT, la Directora @Lieschen\_Eger comentó que desde #PRONACOM se continuará dando acompañamiento a diferentes instituciones para modernizar o simplificar trámites administrativos.



Ministerio Economía y 9 más



2

12



PRONACOM

★ Favoritos · 3 d · 🌐

#PRONACOM le invita a ser parte de este evento para conocer el impacto de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de #TrámitesGT, I... Ver más



El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía

Tiene el gusto de invitarle a la capacitación virtual

**IMPACTO DE LA LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, BENEFICIOS Y RETOS DE LA LEY**

Lunes 06 de diciembre de 2021 | 7:00 a 9:00 horas

Inscripción: escanear código QR

70

1 comentario 22 veces compartido

Me gusta

Comentar

Compartir

## ANEXO 4

The screenshot shows the website [pronacom.org/nuestro-enfoque-inversion-guatemala/](https://www.pronacom.org/nuestro-enfoque-inversion-guatemala/). The navigation menu includes: PRONACOM, INVERSIÓN, PROYECTOS, PRODUCTOS, CLIMA DE NEGOCIOS, TRANSPARENCIA, MEDIOS, and EMPLEO. A dropdown menu for 'INVERSIÓN' is open, showing '¿Qué hacemos?' and 'Incentivos a la inversión'. The main banner features the text: '¿Qué hacemos para promover la inversión en Guatemala?' and 'Inicio - ¿Qué hacemos para promover la inversión en Guatemala?'. Below the banner, there is a section titled 'Acerca de' with the text: 'Si busca invertir en Guatemala, el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía (PRONACOM) es su mejor aliado. Somos la agencia de promoción de inversión en el país y contamos con un equipo profesional listo para brindar apoyo y asesoramiento empresarial.'

## ANEXO 5



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Luis Carlos Orellana Morales                                   |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-033-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
  - a. Se apoyó en reunión con representantes del PNUD, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden ejecutar de forma conjunta, principalmente en aspectos de la difusión de la ley de leasing y otras herramientas de financiamiento.
  - b. Se apoyó con la revisión de las acciones contenidas en la política de innovación que estarán a cargo de PRONACOM, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se implementarán, así como los insumos necesarios.
  - c. Se apoyó con la identificación de acciones a desarrollar durante el 2022 para el impulso e incremento de la competitividad en Guatemala.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó con el seguimiento a las actividades de finalización del acuerdo voluntario con el sector químico, así como el inicio con los sectores de construcción y tenerías. De igual forma se apoyó con la reducción para el reconocimiento de las empresas del sector Químico.
  - b. Se apoyó con el desarrollo de informe sobre herramientas que el Banco Centroamericano de Integración Económica tiene para las empresas.

3. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
  - a. Se apoyó con la elaboración de la presentación para dar a conocer los avances en el proyecto desarrollado con la cooperación alemana GIZ al comité ejecutivo de PRONACOM. Para mayor detalle ver anexo 1.
  - b. Se apoyó con la identificación de nuevas consultorías se podrían estar llevando a cabo con el proyecto de la cooperación alemana GIZ. Para mayor detalle ver anexo 2.
  - c. Se apoyó en el seguimiento de la consultoría de benchmark de ciudades, en la cual se presentó un cambio en las fechas de entrega de productos.
4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó con la participación en el evento sobre la difusión de la ley de simplificación de trámites, durante la cual se presentó los beneficios que puede traer la ley a la economía y la competitividad de las empresas.
  - b. Se apoyó con la participación en la mesa de gente de mar, en la cual el Ministerio de Trabajo, Ministerio de Defensa e Inguat presentaron los avances que se tienen en la implementación de acciones para impulsar la flota marino mercante, en la cual se resaltaron la formación a personas.
  - c. Se apoyó en la elaboración de informes para la liquidación de eventos que se desarrollaron.

---

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN                                      |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Diciembre, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-034-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                    |     |                     |
|------------------------|------|--------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, Diciembre 2021 | al: | 31, Diciembre, 2021 |
|------------------------|------|--------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

**Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.**

- Se apoyó realizando modificaciones al material informativo de Vestuario y textil para el área de Atracción de inversión.
- Se apoyó realizando modificaciones para el material de BPOs y ITOs para el área de Atracción de inversión.
- Se apoyó con el video resumen del evento "Invest in Guatemala, nearshoring 2021."
- Se apoyó realizando un video de los beneficiarios del Programa Umbral de MCC.
- Se apoyó realizando la versión digital de la Memoria de Labores del Programa Umbral de MCC.
- Se apoyó con la adaptación al inglés del material que habla de la devolución de crédito fiscal.
- Se apoyó con la diagramación de un resumen ejecutivo del proyecto de Interconexión Vial y Transporte Ferroviario Interurbano de Pasajeros Eje Norte Sur de la Ciudad de Guatemala -METRORIEL-.
- Se apoyó con el diseño y diagramación de un resumen del sector de energía para el área de atracción de inversión.
- Se apoyó con los cambios necesarios al video que habla como usar el portal de Así se Hace para el área de Clima de Negocios.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de la Memoria de Labores de PRONACOM.

**Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con el diseño y diagramación de la nota de prensa y el boletín de inversión correspondiente al mes.
- Se apoyó con la realización de la portada para identificar el boletín nuevo cargado en la página web de PRONACOM.
- Se apoyó con la edición y carga en canal de videos de PRONACOM los eventos denominados "Leasing y cooperativas, una herramienta para el crecimiento" e "Impacto de la ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, beneficios y retos de la ley"
- Se apoyó con la revisión y aprobación de las piezas elaboradas para las campañas digitales de atracción de inversión, clima de negocios y competitividad.

**Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna.**

- Se apoyó en la realización de la comunicación interna con respecto a la desinfección de oficinas que se hace cada semana dentro de PRONACOM.

**Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.**

- Se apoyó con cobertura fotográfica (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con cobertura fotográfica durante el evento de cierre del Programa Umbral de MCC así como con la edición y entrega de dichas fotografías.
- Se apoyó con la toma de un video de palabras del Comisionado Presidencial.

**Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

**Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.**

- Se apoyó nuevamente con la elección de fotografías a utilizar en la Memoria de Labores de PRONACOM.

**Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó removiendo el logotipo de Bicentenario de todos los materiales institucionales así como compartiendo dichos materiales al equipo.

**Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la diagramación y creación de presentación para las reuniones del Steering Committee.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de la presentación para el Comité Ejecutivo y Comité Técnico.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de la presentación que habla del sector de BPO y ITO para el equipo de atracción de inversión.

**Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó con la diagramación y diseño de la presentación y one pager para mostrar los logros y resultados del evento "Invest in Guatemala, nearshoring 2021."

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la creación de un fondo de pantalla institucional para PRONACOM.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de esquelas.
- Se apoyó realizando copias de seguridad (Backup) de todo el material trabajado en 2021 para PRONACOM en el área de diseño, fotografía y video.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

9 de diciembre

# DÍA *internacional* contra la corrupción



    @MINECOGT

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

10 de diciembre

Día de los

# DERECHOS HUMANOS



    @MINECOGT

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

*Día de la independencia*  
de la República de **Finlandia**

6 de diciembre

12 de diciembre

*DÍA internacional de la*  
**Cobertura Sanitaria Universal**





## SPECIAL ELECTRONIC REGIME FOR TAX CREDIT REFUND

The Special Electronic Regime for VAT Tax Credit Refund is an option that companies that accumulate tax credit from their export operations can use.

Among the main **advantages** are:



- 1.** Refund of 100% of the accumulated VAT tax credit, for monthly periods.



- 2.** The request is made by electronic means. (Form SAT-0471).



- 3.** The update as an exporter is made in January of each year.



- 4.** Services' exporters can make use of it. The foreign exchange negotiation is the document that supports the export of services.



- 5.** The time to resolve each file is approximately 2 months.

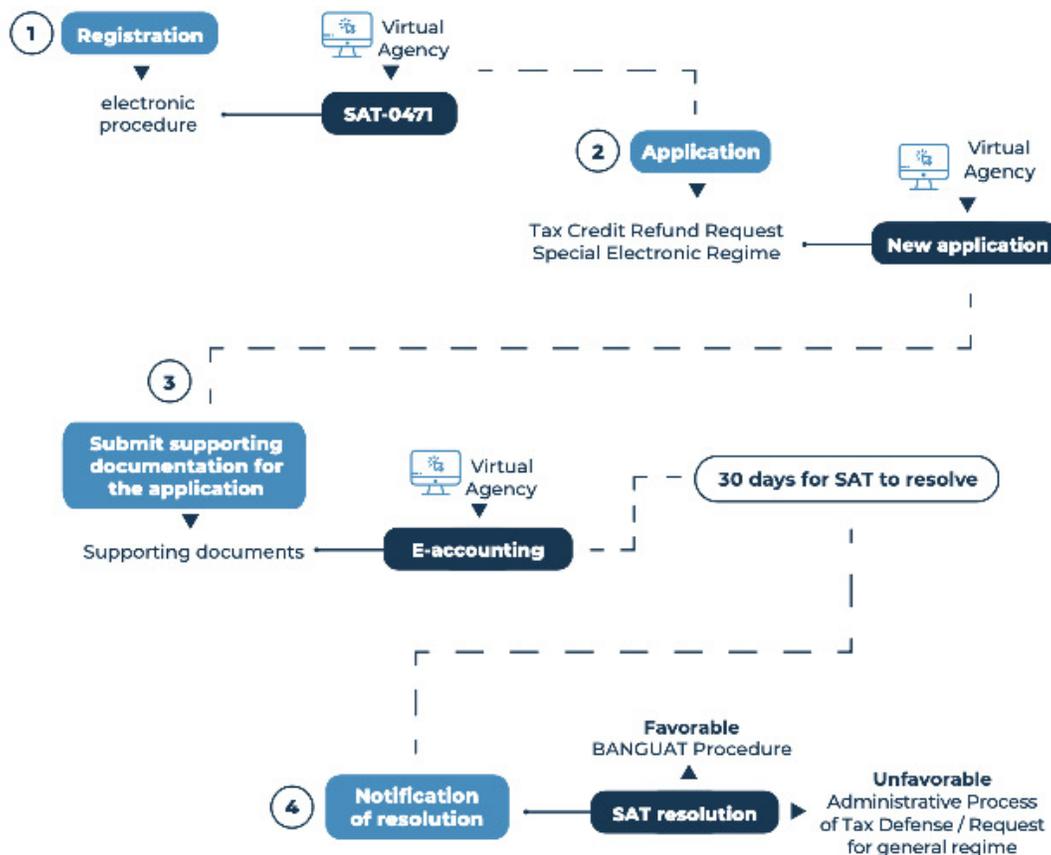
**To apply for this regime, the company must:**

- 1.** Demonstrate its quality as an exporter.
- 2.** Be incorporated to the online electronic invoicing system -FEL-.
- 3.** Use an electronic transaction recording system (e-accounting).



## PROCEDURE:

Taxpayers who have tax credit refund requests admitted for processing by the Tax Administration (SAT) in previous periods, but who have no resolution issued, may request the change of Tax Regime, by filing a memorial of withdrawal for change of Regime, and it must be attached with the receipt stamp of the Tax Administration, to the new electronic application through the Virtual Agency.



# BPOs y ITOs



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMATTESI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



## Proyecto: Interconexión Vial y Transporte Ferroviario Interurbano de Pasajeros Eje Norte Sur de la Ciudad de Guatemala -METRORIEL-



### Del Proyecto:

El proyecto de Interconexión Vial y Transporte Ferroviario Interurbano de Pasajeros de la Ciudad de Guatemala -METRORIEL- consiste en un **sistema de transporte ferroviario tipo Metro Ligero que une las centrales de transferencia CENTRA SUR y CENTRA NORTE del Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala**. Su longitud total es de 20.5 km, transitando en su mayor parte por el derecho de vía de Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA) en la ciudad de Guatemala y en algunos tramos sobre asfalto.



### Beneficios que persigue:

La población del área metropolitana de Guatemala pasó de 1,200,000 habitantes en 1980 a 3,300,000 en 2015, adicional a que la mayoría de la población se ha visto obligada a buscar vivienda en la periferia de la ciudad incrementándose así la necesidad de infraestructura dedicada al transporte, por lo que **el proyecto busca plantear una solución de transporte público** que mejore la conectividad y que funcione aisladamente de los problemas crecientes de congestión vial de la ciudad.



### Estudio de Prefactibilidad del Proyecto bajo la modalidad APP:

Por considerarse que el proyecto reunía las características para ser un proyecto de alianza público privada, en 2016 PRONACOM a través del préstamo BID 1734 apoyó a la ANADIE y FEGUA contratando los servicios del consultor IDOM para dar inicio a la preparación de los estudios de prefactibilidad del proyecto. **Los objetivos del estudio fueron: determinar los impactos ambientales, sociales, legales y financieros, así como generar propuestas sobre la viabilidad técnica del proyecto.**

Como parte de dichos estudios se realizó el análisis para definir qué tecnología era la más adecuada para recorrer el tramo definido, utilizando como factores entre otros: tipo de trayecto; demanda; presupuesto en inversión y mantenimiento; criterios medioambientales; seguridad ciudadana; y estándares de confort.

Para determinar técnicamente cuál era la opción en sistemas de transporte masivos urbanos, se consideraron los siguientes: **a) transporte en autobús en tránsito mixto (sin derecho de vía); b) autobús en carriles preferenciales; c) tren ligero; y d) metro subterráneo o metro elevado.**



## Proyecto: Interconexión Vial y Transporte Ferroviario Interurbano de Pasajeros Eje Norte Sur de la Ciudad de Guatemala -METRORIEL-



### Conclusiones de los primeros estudios de prefactibilidad:

Con base en los análisis técnicos y de tecnologías mundiales analizadas se determinó que el Tren Ligero sería el sistema más adecuado para asegurar velocidades comerciales altas y aminorar los impactos negativos tanto ambientales como viales. Sin embargo, esta opción presentó como puntos de alerta:

- La tecnología de tren ligero es onerosa y representaría un alto grado de endeudamiento.
- Aspectos legales sobre el derecho de uso de la vía de FEGUA.
- Adquisición de predios complementarios y algunos tramos de derecho de vía con ancho insuficiente.
- Manejo de grupos de personas asentadas en el derecho de vía y reubicación de escuelas.
- Manejo de la seguridad de las personas por la cercanía a las vías ferroviarias.



### Evaluación de otras opciones de tecnología para viabilizar el proyecto:

En función de los puntos de alerta identificados en los estudios realizados a la fecha, debe considerarse profundizar la evaluación de otras tecnologías disponibles tales como:

- Auto tren
- Transportes de superficie como autobús en tránsito mixto (sin derecho de vía)
- Autobús en carriles preferenciales (con derecho de vía compartido)
- BRT con carril exclusivo

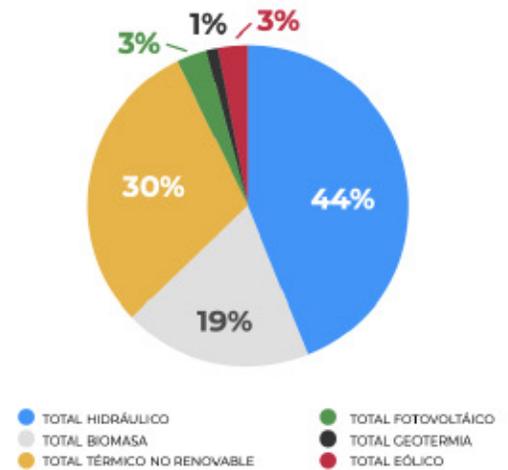
Lo anterior para evaluar la reducción de costos y minimizar los impactos ambientales y sociales identificados en los estudios previos.



## ¿Cómo opera en Guatemala el suministro de energía eléctrica?

- En Guatemala es libre la **generación, distribución y transporte de energía eléctrica**, cuando para ello no sea necesario el uso de bienes de dominio público<sup>1</sup>.
- Los **precios por prestación de servicios son libres**, con excepción de los servicios de transporte y distribución, que son establecidos por la Comisión Nacional de Energía Eléctrica en un pliego tarifario cada 5 años.
- Guatemala está conectada al Mercado Eléctrico Regional (MER) a través del Sistema de Interconexión Eléctrica de los Países de América Central (SIEPAC). **Guatemala se ha posicionado como el mayor exportador al MER.**
- Capacidad efectiva de generación de energía eléctrica de **3,407 MW** y una **demanda firme de 1,914.1 MW.**
- En el 2020, el **75% de la energía** consumida fue generada por fuentes renovables.
- En el 2019 el promedio mensual del **precio Spot más bajo fue de US\$ 0.032 kW/h** (noviembre) y el más alto de US\$ 0.087 kW/h (mayo), según cifras de Administrador del Mercado Mayorista (AMM).

Figura 1: Capacidad instalada por fuente<sup>6</sup>:



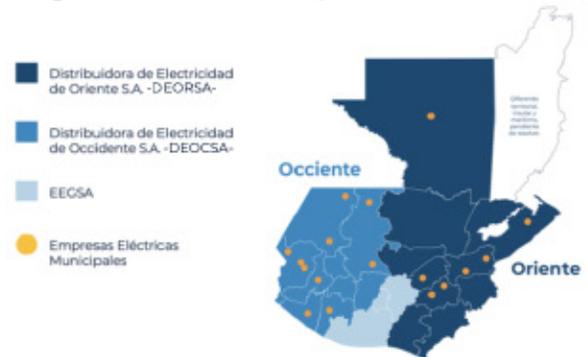
### Entidades del sistema nacional eléctrico:

- Ministerio de Energía y Minas (MEM)**, es la institución pública que establece la visión de largo plazo del subsector.
- Comisión Nacional de Energía Eléctrica (CNEE)** órgano técnico del MEM.
- Administrador del Mercado Mayorista (AMM)** operador del sistema.

### Participantes del mercado mayorista<sup>8</sup>:

- Generadores:** al menos 5 MW de potencia.
- Transportistas:** capacidad de transmisión de al menos 10 MW.
- Distribuidores:** Son los únicos que pueden vender energía eléctrica a los usuarios regulados y deben tener por lo menos 15,000.
- Comercializadores:** intermediarios especializados. Comercializan al menos 5MW en bloque.
- Grandes Usuarios:** usuarios consumidores de energía eléctrica que contratan una potencia de al menos 100 kW.
- Generadores Distribuidos Renovables:** plantas que generan un máximo de 5 MW y que están conectadas a la red de distribución.

Figura 2: Cobertura las empresas distribuidoras



### El sistema eléctrico está compuesto por:



Generadores



Transportistas



Distribuidores



Comercializadores



Grandes usuarios

<sup>1</sup>En el caso que si se utilicen bienes de dominio público, se requiere una autorización por parte del Ministerio de Energía y Minas (MEM). Para plantas generadoras con potencia instalada menor a 5MW no se requiere esa autorización.

<sup>2</sup>Por capacidad efectiva de generación se entiende la máxima capacidad neta en MW (la generación de electricidad en condiciones normales menos la cantidad necesaria para operar la planta) que puede suministrar una planta para comercialización.

<sup>3</sup>Administrador del Mercado Mayorista. (2022). Capacidad instalada 2020. Recuperado el 20 de agosto del 2021 de [https://www.amm.org.gt/boletines/?page\\_id=145](https://www.amm.org.gt/boletines/?page_id=145)

<sup>4</sup>La demanda firme es la demanda de potencia calculada por el AMM que debe ser contratada por cada distribuidor, exportador o Gran Usuario.

<sup>5</sup>El precio Spot hace referencia al valor del costo marginal de costo piso de la energía en cada hora, o en un periodo que define la CNEE, establecido por el AMM como resultado de la despacho, el costo de agregar un MWh en un ahora determinada.

<sup>6</sup>Elaboración propia con datos del Administrador del Mercado Mayorista.

<sup>7</sup>Según el artículo 39 de la Ley General de Electricidad, únicamente los transportistas, distribuidores, generadores y comercializadores son catalogados como agentes.

<sup>8</sup>Existe una empresa estatal, el Instituto Nacional de Electrificación, la cual, en la lógica de holding, tiene empresas separadas (requisito en la Ley General de Electricidad) que participan en igualdad de condiciones que el resto de agentes en cada actividad de la cadena.

<sup>9</sup>Enaguata. (s.f.). Áreas de distribución. Recuperado el 20 de septiembre de 2021 de [https://www.enaguata.com/areas\\_de\\_cobertura](https://www.enaguata.com/areas_de_cobertura)

## ¿Cómo puedo acceder en Guatemala al servicio de energía eléctrica?

El mercado de energía lo constituyen el mercado regulado y el mercado mayorista (mercado libre), existen tres figuras como usuario del sistema nacional interconectado SNI:



### 1. Usuario Regulado

- El mercado regulado se integra por las distribuidoras autorizadas que tienen áreas obligadas de servicio definidas y los usuarios del servicio eléctrico con una potencia contratada menor a 100 kW (residenciales, comerciales e industriales).
- La ubicación determina la empresa distribuidora que proveerá del servicio.
- **El costo de la energía para un usuario regulado para el 2020 fue de USD \$0.16. Una comparación similar en Costa Rica fue de USD\$0.22, USD \$0.19 en El Salvador, USD\$ 0.24 en Nicaragua, USD\$ 0.22 en Honduras, y USD\$0.20 en Panamá.**



### 2. Gran Usuario

- Es un consumidor con una potencia contratada mayor a 100 kW, no está sujeto a regulación de precio y las condiciones de suministro serán libremente pactadas con un generador o comercializador.
- El precio, cantidad, plazo y demás términos se acuerdan libremente a través de un contrato, entre los participantes del Mercado Mayorista. **El costo de energía eléctrica para este usuario está alrededor de los USD \$0.085 (8.5 centavos de dólar).**
- El gran usuario tiene dos alternativas de participación en el Mercado Mayorista:
  - Gran usuario participante: es responsable directo de las operaciones comerciales con el mercado mayorista.
  - Gran usuario con representación: opera mediante un contrato con una empresa comercializadora.



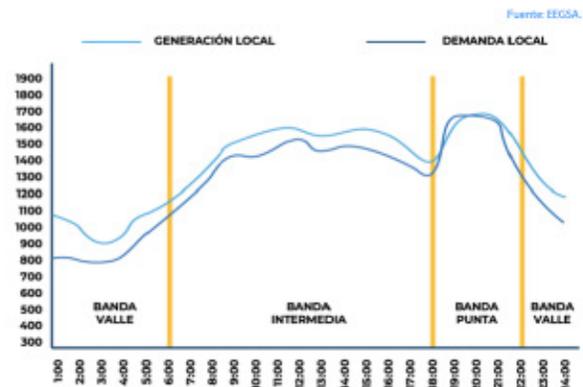
### 3. Usuario auto productor con excedentes de energía:

- Usuario que tiene una planta de generación para abastecer su consumo.
- Los excedentes de energía que no consume son inyectados a la red a través de su conexión con el sistema de distribución con un medidor bidireccional, y son incorporados en su factura como saldo positivo hasta por tres meses acumulados.

Al ser libre la generación de energía eléctrica, existe la posibilidad de simplemente ser un usuario auto productor y complementar distintas tecnologías sin conectarse al SNI.

**Banda horaria:** existe una tarifa especial que promueve la utilización de energía en el periodo de banda valle. El periodo más costoso es durante la banda punta.

Figura 3: Bandas horarias por demanda del SEN



### Contactos:

Distribuidoras  
**EEGSA**  
+502 2277 7000  
<https://eegsa.com/atencionalcliente/>

Carlos Bautista  
Clientes Corporativos  
cbautista@eegsa.net

Energuate  
oficinavirtual.energuate.com  
+502 2385-2222

Héctor Eduardo Hernández  
Jefe de Unidad de Proyectos no regulados  
hehernandez@energuate.com  
+502 59081635

Entidad facilitadora de los proyectos de inversión en el país  
**Pronacom**  
[www.pronacom.org](http://www.pronacom.org)  
+502 2421-2464

Mariana Cordon  
Asesora en promoción de inversión  
mardon@pronacom.org  
+502 5056 3689

Aliados en la facilitación de proyectos de inversión en el país  
**Proyecto Creando Oportunidades de USAID.**  
[investinguatemala@thepalladiumgroup.com](mailto:investinguatemala@thepalladiumgroup.com)

# INVEST IN GUATEMALA, nearshoring 2021

Rethinking your supply chain

## Descripción del evento:

Posicionar a **Guatemala como un destino de inversión atractivo** para empresas que buscan una estrategia de nearshoring para abastecer mercados importantes como Estados Unidos.

## Participantes:

**24 CEOs de empresas previamente prospectadas** en los sectores priorizados de las dos estrategias delineadas en el plan Guatemala Moving Forward.

## Actividades:



### 2 días

de conferencias, agendas B2B y networking



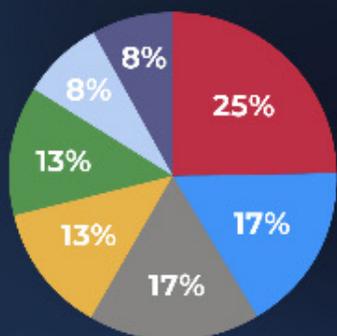
### 24 empresas



### 37 inversionistas



### +12 países



## Sectores:

- Vestuario y textil
- Servicios
- Construcción
- Energía
- Agroindustria
- Farmacéuticos
- Manufacturas diversas



### +50

reuniones B2B con entes públicos y privados



### +20

instituciones de gobierno atendiendo inversionistas

## Proyecciones\*:



**Inversión:**  
US\$ 2,985 M



**Empleos:**  
23,250

\*Proyecciones al 24 de noviembre del 2021 sobre 10 de las 24 empresas asistentes al evento.

Las proyecciones de montos de inversión y generación de empleo fueron brindadas por los representantes de las empresas participantes. Los mismos están sujetos a la decisión final de consolidación de las mismas.



MINISTERIO DE ECONOMÍA



## Guatemala No Se Detiene

Oportunidades de inversión en Guatemala para BPOs y CCs

### Guatemala, la locación ideal para BPOs y CCS



- Guatemala está ubicada en la zona horaria estándar central
- Afinidad cultural con Estados Unidos
- Vuelos directos a las principales ciudades de Estados Unidos
- Infraestructura de telecomunicaciones robusta
- Población joven con habilidades productivas para la industria
- Ecosistema robusto
- Incentivos fiscales

### La industria CC y BPO en Guatemala



- Principales Mercados a los que exporta: Estados Unidos, Canadá, México, Centroamérica y el Caribe, Sudamérica.
- + 30 compañías pares en Guatemala
- Q. 7.6 millones en salarios anuales, servicios exportados por más de USD\$693 millones y una facturación aproximada de USD\$ 770 millones
- La industria ofrece una amplia gama de servicios: finanzas, logística, recursos humanos, atención al cliente, servicios de conocimiento, seguros, telecomunicaciones...

## SOCIEDADES

- Sociedades
- Cierre de Sociedades
- Auxiliares de comercio
- Fusión de Sociedades
- Modificaciones
- Apertura de Cuenta Bancaria para Empresa o Sociedad

## OPERACIÓN DE EMPRESAS Y SOCIEDADES

- Propiedad Intelectual
- Garantías Mobiliarias
- Atención al Consumidor
- Registro en el seguro social
- Venta de Productos en Supermercados
- Resolución de Conflictos

## COMERCIANTE Y EMPRESA INDIVIDUAL

- Registrarse como comerciante individual
  - Si tiene NIT
    - Activo menor a Q2,000.00
    - Activo de Q2,000.00 a Q25,000.00
    - Activo mayor de Q25,000.00
  - Si no tiene NIT
    - Activo menor a Q2,000.00
    - Activo de Q2,000.00 a Q25,000.00
    - Activo mayor de Q25,000.00
- Cierre de empresa individual
- Anotación Especial al Libro de Comerciantes Individuales
- Inscripción de modificación por cambio de nombre comercial de empresa
- Registro Nacional de las Personas
- Actualización de Comerciantes Individuales ante el Registro mercantil de Cédulas de Vecindad a DPI
- Ampliación de Objeto de Empresa Mercantil

### Pasos (6)

#### Preparación de documentos (1)

1 Obtener formularios

#### Inscripción de comerciante individual habilitación de libros y autorización de imprenta en SAT (4)

2 Obtener asignación de ventanilla

3 Obtener RTU, acreditación de imprenta y solicitar habilitación de libros

4 Pagar habilitación de libros

5 Retirar habilitación de libros

#### Autorización e impresión de facturas - trámite tradicional (1)

6 Obtener facturas

### Resumen del procedimiento

#### A donde ir (3)



#### Resultados (3)





**Rolando Paiz**

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



**Rolando Paiz**

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



**PRONACOM**

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**4 de cada 10 productos elaborados en C.A. son producidos en GUATEMALA.**

**El mejor lugar para invertir**

*Guatemala, a place to invest*

**GOBIERNO de GUATEMALA** | MINISTERIO DE ECONOMÍA

[www.pronacom.org](http://www.pronacom.org)

**PRONACOM**

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**Guatemala, líder regional en costos de energía.**

En 2020 el **75% de la energía eléctrica** fue generada con fuentes renovables.

***Invierta en Guatemala***



**GOBIERNO de GUATEMALA** | MINISTERIO DE ECONOMÍA

# Steering Committee

## Plan Guatemala no se detiene

Guatemala, diciembre 2021



**GUATEMALA**  
GUATEMALA NO SE DETIENE



GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE ENERGÍA PÚBLICA

PRONACOM



Muni Guate

AGEEXPORT

FUNDESA



[No Title]

## IMPACTO EN REDES SOCIALES



**+30k** visualizaciones en Facebook e Instagram

Difusión a través de actores clave



## METODOLOGÍA DE SEGMENTACIÓN



| Tipos de proyectos                 | Criterios                       | Niveles de abordaje |          |            |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|------------|
|                                    |                                 | A                   | B        | C          |
| Proyectos de inversión             | Inversión (millones de dólares) | (+) 100             | 11 a 99  | 1 a 10     |
|                                    | Generación de empleos           | (+) 500             | 51 a 499 | 10 a 50    |
| Potenciales proyectos de inversión | Empleos que generan actualmente | (+) 500             | 51 a 499 | 10 a 50    |
|                                    | Priorización de mercados*       | 2 países            | 1 país   | 0 países   |
|                                    | Priorización de sectores**      | Al menos 1 sector   | N/A      | 0 sectores |

Con base en la propuesta de implementación de la estrategia Go-To-Market de McKinsey.

\* Cuantifica el número de países que forman parte de la estrategia geográfica del plan Guatemala no se detiene.

\*\* La empresa forma parte de los sectores priorizados en el plan Guatemala no se detiene.

## COMUNICADO DE PRENSA

# GUATEMALA CONSOLIDA SU ESTRATEGIA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES CON CIFRAS HISTÓRICAS DURANTE EL 2021

*Con una actitud proactiva a la inversión y con un enfoque en sectores con alta competitividad y más sofisticados, PRONACOM superó la meta de atracción de inversiones, logrando a noviembre de 2021 la confirmación de US\$1,233.9 millones de dólares con el potencial de generar más de 18 mil empleos para los guatemaltecos.*

**Guatemala, 3 de diciembre de 2021.** Durante el 2021, el Ministerio de Economía -MINECO- estableció una meta de atracción de inversiones de US\$1,200 millones en nuevas inversiones y reinversiones, como parte del ABC de la economía. PRONACOM, como promotor de las inversiones consolidó una agenda proactiva que incluyó el acompañamiento de actores clave como la Red de Consejeros Comerciales del MINEX, la agencia Invest Guatemala y otras instituciones públicas y privadas; para atender de primera mano a los inversionistas y brindar servicios de aftercare y softlanding.

Gracias a estas acciones, durante el mes de noviembre, se confirmó el inicio de 7 proyectos de inversión y reinversión que representan **US\$183.5 millones**, los cuales generarán un estimado de 2,000 nuevos empleos. **6 de estos proyectos corresponden a reinversiones** en los sectores de comercio, infraestructura, servicios, energía y manufactura; así como **una nueva inversión** en el segmento de servicios.

Rolando Paiz, Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, comentó que a la fecha se han confirmado **US\$1,233.9 millones**, que representan más de 18,900 empleos. *"Estos números históricos son el reflejo de un arduo trabajo durante el 2020 y 2021. Además, confirman que la coyuntura de los contenedores y el congestionamiento de los puertos a nivel global continúan posicionando a Guatemala como el país con una plataforma logística estratégica para abastecer a mercados importantes como Estados Unidos, México y el resto de Centroamérica. Por ella, continuaremos desarrollando esfuerzos para que los guatemaltecos tengan nuevas oportunidades"*, agregó.

### Guatemala, destino nearshore

Uno de estos esfuerzos fue la creación del proyecto "Guatemala no se Detiene", a través del cual PRONACOM en conjunto con AGEXPORT y las distintas instituciones públicas y privadas que lo conforman, llevaron a cabo el evento más importante de atracción de inversión en el país: **Invest in Guatemala, Nearshoring 2021: Rethinking your supply chain**, el cual apuntaló las estrategias de país de atraer empresas en sectores en donde Guatemala ya cuenta con

una capacidad instalada por un lado y, por el otro, la atracción de inversiones en sectores más sofisticados.

Durante los dos días del evento participaron 24 empresas de 12 países, representadas por 37 inversionistas de sectores priorizados como: vestuario y textil, servicios, construcción, energía, agroindustria, farmacéuticos, manufacturas diversas, entre otros.

El éxito de este gran evento y la atención personalizada brindada en conjunto con el MINECO, MINEX, AGEXPORT, Muniguat, Banguat, MINFIN y Fundesa, permiten estimar el potencial de consolidar US\$2,985 millones de inversión extranjera directa y la oportunidades de generar alrededor de 23 mil nuevos empleos para los guatemaltecos.

### Un destino ideal para las inversiones

Prueba del trabajo interinstitucional encabezado por el presidente Giammattei y el ministro Malouf promoviendo un clima de negocios fortalecido, una macroeconomía resiliente y sectores competitivos, es que recientemente una empresa multinacional de telecomunicaciones, que participó en el evento Invest in Guatemala: Nearshoring 2021, confirmó la inversión de US\$2 mil 200 millones para adquirir la totalidad de acciones de una empresa local. Lo cual representa nuevas oportunidades para la transformación tecnológica del país y la consolidación de más de 3,000 empleos.

Sin duda, el 2021 ha sido un año de muchos retos y oportunidades, los cuales han superado las expectativas a través de diversas acciones que, en conjunto con el sector público-privado, continuaremos apuntalando para atraer nuevas inversiones, con la finalidad de hacer sostenibles las cifras y aumentarlas año con año.

Desde PRONACOM estamos convencidos que, como uno de los ejes estratégicos del ABC de la economía impulsado por el MINECO, continuaremos fortaleciendo al equipo de trabajo y las distintas áreas estratégicas, para garantizar de manera integral el apoyo personalizado a las empresas que fortalecerán su cadena de suministros en el país y representarán nuevas oportunidades de empleo para los guatemaltecos.

## NUEVAS INVERSIONES INICIADAS NOVIEMBRE 2021

| Sector    | Información de interés   |
|-----------|--|
| Servicios | Empresa colombiana del sector de servicios confirma inversión por <b>US\$1.5 millones</b> . Dicha inversión contribuirá a la generación de alrededor de <b>150 empleos</b> . |

Todas son empresas con capital extranjera. Montos estimados de inversión y empleos.

## AFTERCARE / REINVERSIONES INICIADAS NOVIEMBRE 2021

| Sector                | Información de interés  |
|-----------------------|---|
| Comercio              | Empresa de capital estadounidense del sector de comercio, confirma reinversión de <b>US\$28 millones</b> para el fortalecimiento y modernización de sus operaciones en Guatemala.   |
| Infraestructura       | Con la aprobación del primer contrato de Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica, una empresa de capital mexicano asegura la inversión de aproximadamente <b>US\$80 millones</b> lo cual tiene el potencial de generar alrededor de <b>1,700 empleos</b> en su etapa de construcción. |
| Manufacturas diversas | Empresa del sector de manufacturas confirma reinversión de <b>US\$15 millones</b> para aumentar sus capacidades en el país.   |
| Servicios             | Empresa de capital hondureño del sector de servicios confirma reinversión de <b>US\$6 millones</b> para modernización de equipo.  |
| Energía               | Empresa multinacional del sector energético confirma reinversión de <b>US\$10 millones</b> y generará alrededor de <b>23 empleos</b> .  |
| Manufactura           | Empresa del sector de manufactura, de capital estadounidense, confirma reinversión por <b>US\$43 millones</b> .   |

Todas son empresas con capital extranjera. Montos estimados de inversión y empleos.

## ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA ENERO - NOVIEMBRE 2021



**TOTAL ENERO - NOVIEMBRE 2021**  
**US\$ US\$1,233.9 MILLONES - 18,900 EMPLEOS**

# ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN GUATEMALA

BOLETÍN N°.11 NOVIEMBRE 2021

Como parte de los esfuerzos de PRONACOM en cumplimiento de la Política General de Gobierno 2020-2024 y el *Plan de Recuperación Económica impulsados por el Presidente Dr. Alejandro Giammattei y el Ministerio de Economía*, a continuación encontrará los principales hitos en el mes de Noviembre en materia de **atracción de inversión extranjera directa**.

## TABLERO DE INVERSIÓN - NOVIEMBRE 2021

### Nuevos proyectos de inversión

Monto potencial:  
**US\$1.5 millones**  
Empleos estimados:  
**150**

### Nuevos proyectos de reinversión

Monto potencial:  
**US\$ 182 millones**  
Empleos estimados:  
**1723**

## CONFIRMACIÓN DE NUEVAS INVERSIONES



Empresa colombiana del sector de servicios confirma inversión por **US\$1.5 millones**. Dicha inversión contribuirá a la generación de alrededor de **150 empleos**.

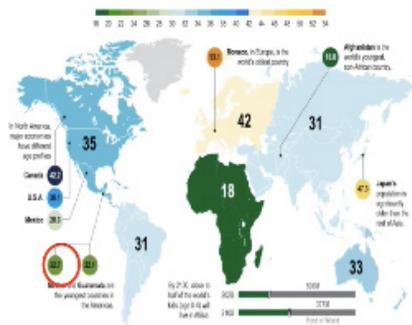
## Elementos a resaltar

1. Leasing financiero y operativo
  2. Leasing inmobiliario
  3. Regimen para arrendadoras
    1. Salida ordenada
    2. NICs
  4. Aclara obligaciones del proveedor, el arrendador y el arrendatario
    1. Gravámenes
    2. Seguros
    3. Responsabilidad civil
  5. Cesión de derechos
    1. Derechos de crédito
- **Formalización**
    - Inscripción en registro específico.
  - **Tratamiento fiscal**
    - Transmisión de dominio
    - Escudos fiscales/ depreciaciones
    - Cesión de derechos de crédito
    - Arrendador y arrendatario
  - **Incumplimiento**
    - Proceso de reclamos y recuperación de bienes
    - Bienes muebles/ inmuebles



Control panel with icons: YC, C, J, LE, JV, AP, AM, CM, JQ, AM, G, +2

## Tendencias



- Vida Limpia y Verde
- Responsabilidad con el Medio Ambiente
- Sustentabilidad
- Impacto positivo en las comunidades y personas
- Empresas orientadas hacia, Personas y Planeta
- Trabajo en casa. Mas eficiente, responsable y medido por resultados

En la Compra **DEPRECIO**,  
en Leasing **AMORTIZO**



Control panel with icons: YC, C, J, LE, JV, AP, AM, CM, JQ, AM, G, +2

MINISTERIO DE ECONOMÍA



## REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

### ✓ Objeto

- Constitución
- Modificación
- Prórroga de vigencia
- Ejecución
- Cancelación

### ✓ Función

- Publicidad
- Certeza jurídica
- Derecho de prelación al acreedor garantizado

### • Características

- Inscripciones en línea (usuario autorizado)
- Formularios
- No hay calificación
- Folio personal
- Arancel reformado



Control panel with icons: YC, C, J, LE, JV, AP, AM, CM, JQ, AM, G, +2





## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL  
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

**LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO**

**LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.  
Fecha de Colegacion: 02/08/2019

**Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021**

Ley de Colegacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos  
Colegiado activo No. 1235  
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y suscribe en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | ANDREA MARIBEL MANSILLA SALAZAR                                |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                  |                    |                      |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE - 2021 | Número de Contrato | PNC-108-037-029-2021 |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                    |     |                    |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE- 2021 | al: | 31-DICIEMBRE -2021 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en compartir material informativo sobre sector de vestuario y textil en Guatemala, así como información sobre el consumidor.
- Se apoyó con modificaciones a ficha de vestuario y textil en español e inglés.
- Se apoyó con presentación sobre el sector de alimentos y bebidas y manufacturas diversas para evento con Cámara de Comercio de Lima, Perú.
- Se apoyó en realización de presentación sobre incentivos para empresa de calzado.
- Se apoyó en realización de presentación sobre resultado de evento *"Invest in Guatemala, nearshoring 2021"*
- Se apoyó en realización de one pager sobre resultado de evento *"Invest in Guatemala, nearshoring 2021"*
- Se apoyó en realización de directorio de empresas de vestuario y textil internacionales instaladas en Guatemala.
- Se apoyó en presentación sobre estadísticas de inversión extranjera directa durante 2019, 2020 y 2021.
- Se apoyó en actualización de one pager sobre ZDEEP's

**2. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en seguimiento a inversionistas participantes en el evento *"Invest in Guatemala nearshoring 2021"* para acotar ruta de acción para el año 2022 y dar seguimiento a acuerdos durante el evento.
- Se apoyó en difusión de cartas de agradecimiento a autoridades competentes participantes durante el evento de *"Invest in Guatemala, nearshoring 2021"*
- Se apoyó en coordinación y presentación en Seminario virtual: *"Guatemala país como oportunidad de inversión."*

**3. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;**

- Se apoyó a empresa de capital coreano del sector de vestuario y textil con coordinación de reunión con entidades de interés en área jurídica y desarrollo inmobiliario.
- Se apoyó a empresa de capital colombiano del sector de manufacturas ligeras con coordinación de reunión con autoridades pertinentes para aclarar regímenes fiscales de zonas francas.
- Se apoyó a empresa de capital alemán del sector de manufacturas diversas con reuniones con cámaras y autoridad competente para solventar consultas en temas aduanales.

**4. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

- Se apoyó a empresa de capital alemán de manufacturas ligeras con información sobre proveedores y trámites aduaneros.
- Se apoyó a empresa de manufacturas ligeras de capital peruano con envío de información sobre parques industriales y bodegas.
- Se apoyó a empresa de vestuario y textil de capital estadounidense con información sobre incentivos de generación de energía renovable.
- Se apoyó a empresa de vestuario y textil de capital coreano con información sobre principales comercializadores de energía en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital colombiano de manufacturas ligeras con información sobre devolución de crédito fiscal e incentivos bajo régimen de zonas francas y ZDEEPS.
- Se apoyó a empresa de capital canadiense del sector de vestuario y textil con información sobre el mercado eléctrico en Guatemala y su flexibilidad de contratación del suministro.
- Se apoyó con recopilación de información sobre demanda de mano de obra en sectores de manufactura ligera, alimentos y bebidas y vestuario y textil.
- Se apoyó a empresa de capital ecuatoriano de alimentos y bebidas con información sobre licencias de pesca.

**5. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles.**

- Se apoyó a empresa de capital estadounidense del sector de manufacturas diversas para calificación como 29-89.
- Se apoyó haciendo seguimiento de empresas reportadas en boletín para conocer nuevas necesidades o apoyo para el año 2022.
- Se apoyó a empresa de capital coreano de vestuario y textil con seguimiento a expediente 29-89 para su nueva operación.
- Se apoyó a empresa colombiana de manufacturas ligeras con coordinación de reuniones técnicas con SAT para delimitar obligaciones tributarias.

---

Andrea Maribel Mansilla Salazar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Karla Joselynn Méndez Rodríguez                                |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-038-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa de capital estadounidense del sector de servicios, explicando los diferentes regímenes fiscales que se tienen en Guatemala y los beneficios que cada uno de estos ofrece.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios explicando las diferencias entre los distintos regímenes fiscales; así mismo, se apoyó coordinando reunión con expertos en dichos temas para profundizar en requisitos y tiempos de calificación.
- Se apoyó a empresa de capital chileno del sector de manufacturas diversas explicando las ventajas de instalar su planta de producción en Guatemala, incluyendo los beneficios fiscales que podrían gozar si decidiesen invertir en el país.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de manufacturas diversas presentando las características del sector en Guatemala, así como las ventajas de instalarse en una zona franca y en una zona de desarrollo económico especial pública –ZDEEP; posteriormente se explicaron las diferencias que existen entre ambas y se mostró las ubicaciones de cada una de ellas.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios coordinando reunión con el Ministerio de Trabajo para poder profundizar en el tema de permisos laborales para extranjeros.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios explicando el proyecto Guatemala No Se Detiene, haciendo énfasis en la importancia que tiene la inversión extranjera directa para el gobierno ya que es una importante fuente de empleo formal y desarrollo para Guatemala.
- Se apoyó a empresa brasileña del sector de manufacturas diversas explicando las ventajas de instalarse en una zona de desarrollo económico especial pública –ZDEEP.
- Se apoyó a empresa de capital estadounidense del sector de servicios presentando la situación actual de dicha actividad económica en el país, así como los diferentes incentivos de los cuáles podría beneficiarse si se llegase a instalar en Guatemala.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de manufacturas diversas coordinando reunión con experto en reglas de origen para evaluar los incisos arancelarios de sus materias primas para que la empresa pueda determinar qué acuerdo comercial le beneficiaría más a dicha empresa.

**2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

- Se apoyó a empresa de capital indio del sector de servicios recopilando información sobre el sueldo mínimo en Guatemala, las obligaciones que tiene que cumplir el patrono y el trabajo a tiempo parcial en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital chileno del sector de servicios, recopilando información sobre el sueldo promedio en dicho sector.

**3. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas;**

- Se apoyó a empresa hondureña del sector de servicios presentando el programa de aftercare que se ofrece desde Pronacom a empresas que ya se encuentran instaladas en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital mexicano del sector de servicios presentando los diversos apoyos que brinda Pronacom a empresas que ya han confiado en el país.
- Se apoyó a empresa de capital mexicano del sector de servicios coordinando reunión con ministerio de trabajo para tratar el tema de permisos laborales, ya que desean expandir su presencia en el país y tendrán que mover cierto capital humano del extranjero hacia Guatemala.
- Se apoyó a empresa francesa del sector de servicios coordinando reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT para tratar el tema de devolución de crédito fiscal.
- Se apoyó a empresa de capital luxemburgués del sector de servicios presentando los diversos apoyos que se ofrecen desde Pronacom a empresas extranjeras que ya están instaladas en el país. Dicha empresa solicitó una reunión de seguimiento.
- Se apoyó a empresa asiática del sector de servicios sosteniendo reunión para conocer las diversas dificultades que enfrenta en sus operaciones y buscar soluciones a los mismos.
- Se apoyó a empresa de servicios de capital indio presentando los servicios que se ofrecen desde Pronacom a empresas ya establecidas en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital dominicano del sector de manufacturas diversas explicando las diferencias entre zonas francas y zonas de desarrollo económico especial públicas, ya que la empresa desea explorar la posibilidad de instalar una fábrica de producción de envases plásticos; en la actualidad únicamente comercializa en el país.
- Se apoyó a empresa de capital mexicano del sector de servicios presentando los diversos apoyos que se ofrecen desde Pronacom como parte de los servicios de aftercare.
- Se apoyó a empresa de capital estadounidense del sector de servicios presentando el programa de aftercare que ofrece Pronacom.
- Se apoyó a empresa de capital colombiano del sector de servicios sosteniendo reunión para conocer las dificultades que enfrentan en sus operaciones.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios coordinando reuniones con entidades financieras para conocer sobre la bancarización de personas en Guatemala.

**4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó recopilando información para el portal web de inversión que se está creando desde Pronacom.
- Se apoyó sintetizando y recopilando información para reporte sobre franquicias en Guatemala.
- Se apoyó revisando ortografía e información del contenido en inglés de portal web de inversión.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | NATALIA MARCELA SAMAYOA SAGASTUME                              |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-039-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

1. Se apoyó en la sistematización y revisión del contenido que se ha generado para cargar en el portal web de inversiones en idioma inglés, se sostuvo reuniones con entidades técnicas del Ministerio de Economía y Banco de Guatemala para la recopilación de indicadores macroeconómicos que alimentarán el portal web.
2. Se apoyó en la elaboración de presentaciones de país que fueron utilizadas por el Presidente de la República para promover Guatemala con un destino de inversión en su visita Washington D.C.
3. Se apoyó en la revisión de la versión final diagramada de la Ficha de ITOs realizada por el equipo Técnico Interinstitucional de Inteligencia de Inversión.

**Apoyo profesional con la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

4. Se apoyó en la elaboración de las acciones y anteproyectos para el año 2022 en el Plan Anual de Compras con base al Plan Operativo Anual propuesto el año en mención.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los sectores de servicios y turismo a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

5. Se apoyó en la validación de los elementos técnicos y funcionales del tercer y último producto de la empresa contratada para la elaboración del portal web de inversiones.
6. Se apoyó en la coordinación y revisión de la información sobre las nuevas inversiones y reinversiones para el boletín mensual del Programa Nacional de Competitividad.
7. Se apoyó en la coordinación del Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión en donde quincenalmente nos reunimos para dar avances en los entregables de la planificación de los materiales que se generarán para la promoción de Guatemala como un destino de inversión.
8. Se apoyó en la validación de los montajes de los elementos visuales y de comunicación que fueron realizados por la empresa contratada para prestar los servicios de una estrategia digital de comunicación.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED.**

9. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”. Se apoyó en brindar seguimiento a los acuerdos de dichas reuniones, a proveer insumos para la actualización del protocolo de atención al inversionista y homologación de materiales de promoción.

**Apoyo profesional en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

10. Se apoyó en la sistematización de las matrices recopiladas por los equipos técnicos que acompañaron a los inversionistas participantes en el evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2021” para elaborar la estrategia de seguimiento de 25 empresas que participaron.
11. Se apoyó en la estimación de los resultados del evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2021” para su presentación a diferentes autoridades, foros y comités en los que participa el Programa Nacional de Competitividad.
12. Se brindó acompañamiento profesional para la elaboración de la estrategia de seguimiento y abordaje de las 25 empresas que participaron en el evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2021”.
13. Se apoyó en coordinación y participación en el seminario virtual “Guatemala, país como oportunidad de inversión” organizado por la Cámara de Comercio de Lima y el Ministerio de Relaciones Exteriores.”

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.**

14. Se apoyó en la coordinación de 2 misiones de potenciales inversionistas quienes visitaron el país en donde se elaboraron agendas personalizadas.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

15. Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en distintas reuniones de atención a inversionistas.

---

**Natalia Marcela Samayoa Sagastume**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MARIANA CORDÓN ROSALES   |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-040-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de estrategia para el seguimiento de los proyectos de inversión de las empresas participantes del evento *Invest in Guatemala: Nearshoring 2021*, para la identificación de temas clave en la toma de decisión en el proceso de inversión.
- Se apoyó en la coordinación y ejecución de reuniones bilaterales con entidades clave para la identificación de proyectos gubernamentales considerados con un mediano o alto impacto positivo para la atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la elaboración de la estrategia del año 2022.
- Se apoyó en la elaboración de la identificación de factores clave para la toma de decisión de los inversionistas a la hora de seleccionar la ubicación de sus proyectos.
- Se apoyó en el seguimiento de 3 empresas del sector energético, posterior a su participación en el evento *Invest in Guatemala, Nearshoring 2021*.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta metodológica para la identificación de las necesidades de talento humano de las empresas que participaron en el evento *Invest in Guatemala, Nearshoring 2021*.

**2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones.**

- Se apoyó en la coordinación y ejecución de reuniones bilaterales con entidades financieras para robustecer el portafolio de fuentes de financiamiento para proyectos de inversión.
- Se apoyó en el análisis de proyectos de inversión para su respectiva vinculación con entidades financieras.

**3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para la Promoción de la Inversión – VUPI -.**

- Se apoyó en la coordinación y ejecución de reuniones bilaterales diarias con la empresa contratada para el desarrollo e implementación de la fase 1 del portal web, para revisar los contenidos de la misma y validar funcionalidad y enfoque.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de contenidos de la fase 1 del portal web.
- Se apoyó en la participación de una sesión de capacitación para el manejo del gestor de contenidos del portal web.

**4. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de responsabilidades, así como otras actividades que sean requeridas por la autoridad superior de atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.**

- Se apoyó en la elaboración del reporte mensual y anual sobre los avances y resultados de la Mesa 3.
- Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo que incluye las acciones estratégicas de la Mesa 3.

**5. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la elaboración de un reporte de información sobre el mercado de telecomunicaciones, incluyendo legislación, actores clave y demás requerimientos para operar en el país.
- Se apoyó en la elaboración de un reporte de información para una empresa consultora que solicitó información para una empresa de vestuario y textil. La misma se encuentra en un proceso de prospección y evaluación de ubicaciones.

**6. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en el análisis de datos e información de un estudio elaborado por cooperación internacional, con el fin de desarrollar una estrategia de abordaje para la atracción de inversiones para la cadena de valor de dispositivos electrónicos.

**7. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;**

- Se apoyó en el seguimiento al listado de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos con presencia en la Expo Dubai 2021 – 2022, para el acercamiento correspondiente a través del Consejero Comercial de Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó en la validación y actualización de la metodología para la prospección de empresas de capital extranjero, con potencial interés de considerar a Guatemala un destino de inversión.

**8. Apoyo profesional en la organización de visitas de los potenciales inversionistas de las empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos al país, a través de la coordinación de una agenda y acompañamiento según sea requerido;**

- Se apoyó en el acompañamiento de una misión de inversión en Guatemala para representantes de una empresa de manufactura liviana.

**9. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se llevó a cabo la presentación del portafolio de servicios de *aftercare* a 1 empresa de capital extranjero, perteneciente al sector energético.

**10. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.
- Se apoyó en la generación del informe mensual a través de la plataforma del CRM.
- Se apoyó en la mejora de la estructura de la plataforma del CRM.

**11. Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia para la atracción de inversiones en Guatemala para la industria de dispositivos electrónicos que incluya un análisis del impacto de la pandemia en la cadena de valor global de aparatos electrónicos.**

- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de estrategia para la atracción de inversiones de la industria de dispositivos electrónicos, con base en un análisis del impacto de la pandemia en dicha cadena global de valor y datos clave de Guatemala, relacionados a los factores de toma de decisión para la industria.

**12. Apoyo profesional en la gestión de alianzas estratégicas con distintos actores clave, para la elaboración e implementación de dicha estrategia para la industria de dispositivos electrónicos y fortalecimiento de la industria nacional.**

- Se apoyó en la coordinación de distintas reuniones para recabar insumos y validar la estrategia propuesta para la atracción de inversiones de la industria de dispositivos electrónicos y fortalecimiento de la industria nacional, para su posterior implementación en conjunto.

**13. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético.**

- Se apoyó en la elaboración de una propuesta con la identificación de eventos relevantes para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético.

- Se apoyó en una reunión con el Ministerio de Energía y Minas para evaluar espacios en eventos para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético.

**14. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético.**

- Se apoyó en la actualización de la presentación de promoción del subsector eléctrico.

- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre el subsector de hidrocarburos.

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación del sector energético, que incluye las licitaciones y contratos de compraventa de energía (*Power Purchase Agreements – PPAs*) - : Plan de Expansión Indicativo del Sistema de Generación – PEG-4-, Plan de Expansión del Sistema de Transporte – PET- , y el Plan Indicativo de Electrificación Rural – PIER-.

- Se apoyó en la elaboración y traducción de un unifoliar con la explicación del procedimiento requerido para participar en los 3 proyectos de licitación de generación de electricidad con paneles solares, próximos a lanzarse durante el 2022, para promover la participación de empresas internacionales.

**15. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables.**

- Se apoyó en la identificación de fuentes de financiamiento para proyectos sustentables e infraestructura verde.

- Se apoyó en la coordinación de reuniones entre entidades intersectoriales para el primer planteamiento de una propuesta de un proyecto de análisis de datos de la calidad del agua en el oriente del país. Dicho proyecto busca identificar posibles riesgos, así como llevar a cabo un diagnóstico del lugar, y así ser un insumo para la toma de decisiones para la mitigación del cambio climático, por parte de entidades del gobierno local, sector privado del lugar y academia.

**16. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

- Se apoyó en la coordinación de distintas reuniones con las entidades participantes de la Academia para la Recuperación Verde (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Guatemalteco de Turismo y Centro de Producción Más Limpia). Esto para el seguimiento de la propuesta de proyecto para concatenar esfuerzos en pro de construir y socializar incentivos para las empresas, que faciliten una transición hacia una economía circular.

**17. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de diciembre.

**18. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en diversas reuniones para atender a inversionistas extranjeros.

- Se apoyó en la coordinación de una reunión con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica para dar seguimiento al proceso de institucionalización de la colaboración entre dicha entidad y el Ministerio de Economía, con el fin de mejorar la planificación de la proyección de la demanda de energía eléctrica a nivel industrial.

---

Mariana Cordón Rosales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Alejandro José Moscoso Salazar                                 |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-041-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                  |     |                    |
|------------------------|------|------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 1,DICIEMBRE,2021 | al: | 31,DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|------------------|-----|--------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura y comercio.**

- Se apoyó en realizar reuniones virtuales entre empresa estadounidense de comercio ya establecida en Guatemala y entidades del sector público en seguimiento a interés de establecer centro de distribución en el país
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento a la posible apertura de nuevas tiendas en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de manufacturas para conocer acerca de problemas que afectan a la comercialización de sus productos.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa italo-argentina del sector de manufacturas como seguimiento al proceso de aprobación de la disposición de aguas.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con asociación agrícola que representa diversas empresas extranjeras con el propósito de buscar soluciones a problemas con requisitos para la importación de sus productos.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa peruana del sector de infraestructura como acercamiento en conocer el desarrollo de sus operaciones en el país.

**2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión**

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa taiwanesa del sector de agroindustria en seguimiento a su interés de poder establecer operaciones en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual entre empresa canadiense del sector de manufacturas y municipalidad de la Ciudad de Guatemala con el objetivo de conocer proyectos de infraestructura a realizarse en el área metropolitana
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana de manufacturas en seguimiento al interés de poder establecer un centro de distribución y comercializar sus productos en el territorio nacional.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de servicios en seguimiento al proceso de instalación en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio con el objetivo de resolución de dudas para empezar sus operaciones en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de servicios en seguimiento a los procesos de importación de los equipos a utilizar para sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa india del sector de manufacturas para conocer avances acerca de su estrategia en posicionar una fábrica a través de un socio local.

**3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas, agroindustria y comercio o temas afín.**

- Se apoyó en la participación de evento virtual con la Cámara de Comercio de Lima con el objetivo de presentar a Guatemala como un destino ideal para las inversiones peruanas.

**5. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país**

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa mexicana de infraestructura con el objetivo de conocer más acerca de las normativas ambientales y municipales sobre proyectos de agua.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.

\_\_\_\_\_  
Firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER                                      |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-042-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en la reunión con MINTRAB en la cual se discutieron los avances sobre la propuesta de simplificación de trámites en la autorización de permisos de trabajo para extranjeros en relación de dependencia de una empresa guatemalteca y la reforma del Acuerdo Gubernativo 528-2003.
- Se apoyó con la revisión del producto "Análisis del sistema actual y subsistemas de la herramienta "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual" desarrollado en visual foxpro8, desarrollo de la herramienta, incluyendo subsistemas en Visual Estudio .Net con base de datos SQLServer2014 o superior. Asimismo, deberá de implementarse y poner en marcha en ambiente de producción del utilitario "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual" desarrollado en Visual Estudio .Net con base de datos SQLServer 2014 o superior".
- Se apoyó con la revisión del producto "Prototipo funcional del proceso de Extracción, Transformación y Carga de Datos de tablas a migrar al Nuevo Sistema de Gestor de Base de Datos e informe de Implementación, Normalización, Integración y Validación de Consistencia de Datos en ambiente de Producción que asegure la operación del Sistema de Información del Registro de la Propiedad Intelectual".
- Se apoyó con la revisión técnica del producto "Análisis de la Ley de Propiedad Industrial, Decreto 57-2000 del Congreso de la República de Guatemala y de Reglamento de la Ley de Propiedad Industrial, Acuerdo Gubernativo 89-2002, en el marco de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos".

**2. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.**

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reuniones con el equipo del Programa Umbral (MCC) para obtener la actualización sobre el avance de los proyectos gestionados por dicho proyecto.
- Se apoyó en reunión con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria para discutir y determinar el tratamiento que debe de darse a mercadería nacional o nacionalizada que ingresa a un territorio extra-adiuana.
- Se apoyó en reunión con la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, para discutir y determinar el tratamiento que debe de darse a mercadería nacional o nacionalizada que ingresa a un territorio extra-adiuana.
- Se apoyó en seguimiento con Viceministro Eduardo Hernández, del Ministerio de Relaciones Exteriores, para dar seguimiento al proyecto de cambio de categoría de visas de diferentes países para incentivar el crecimiento del sector turístico en Guatemala.
- Se apoyó en reuniones con cámaras la presentación del proyecto que se implementa por el PRONACOM para la generación de insumos en materia de propiedad intelectual para entregar al Registro de Propiedad Intelectual para la generación de una política nacional de propiedad intelectual.

- Se apoyó en reunión con asesor del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, para discutir y determinar el tratamiento que debe darse a mercadería nacional o nacionalizada que ingresa a un territorio extra-aduanal.
- Se apoyó en reunión como seguimiento a la emisión de criterio que se debe utilizar para la exportación de materiales de empaque por parte de empresas calificadas bajo el amparo del Decreto 29-89.
- Se apoyó con la revisión técnica del producto “Informe de la retroalimentación de actores claves identificados del “Análisis legal para la distribución y de manejo de carga de propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocios que involucren el comercio exterior” e identificación de pasos para la instalación de este tipo de centros”.
- Se apoyó con la revisión técnica del producto “Borrador de propuesta de proyecto de ley que reforma la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto 29-89 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, principalmente sobre la disposición de bienes industriales por las empresas calificadas como productoras bajo el régimen de admisión temporal”.
- Se apoyó con la organización y ejecución del evento que consistió en tres capacitaciones denominadas “Conociendo la Ley de Simplificación de requisitos y trámites administrativos: Derechos del usuario y su implementación”.
- Se apoyó con la asistencia técnica en reuniones entre instituciones del Estado y posibles inversionistas en el evento denominado “Nearshoring 2021: Rethinking your supply chain” organizado por el PRONACOM y AGEXPORT.
- Se apoyó en reunión con cámaras del sector privado para exponer la propuesta de nuevo procedimiento relacionado a permisos de trabajo para extranjeros, elaborado junto al Ministerio de Trabajo.
- Se apoyó en reunión con integrantes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Ministerio de Trabajo y Registro Mercantil para analizar la viabilidad de interconectar las plataformas electrónicas para realizar la inscripción de trabajadores y sus contratos en un solo trámite utilizando la plataforma del Registro Mercantil de Guatemala.

**5. Apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.**

- Se apoyó con la revisión técnica del producto “Aplicación de matriz de priorización y documentación del proceso de simplificación, actualización y/o documentación de trámites administrativos de la página web Asisehace.gt”.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la revisión de propuestas para la comunicación de competitividad del área de clima de negocios del PRONACOM.

**7. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se apoyó con la elaboración de proyecto de propuesta de ley que promueva la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.
- Se apoyó en reunión de seguimiento de a la modificación de dictamen emitido por la Superintendencia de Administración Tributaria relacionado la propuesta de reforma de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó en reunión con el señor Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para discutir la propuesta de supuestas que debe incluir una ley que otorgue estabilidad jurídica a inversionistas en Guatemala a través de un contrato.
- Se apoyó en reunión técnica para el análisis del Acuerdo de Doble Tributación con México.
- Se apoyó en reunión junto a una organización internacional para revisión de primer borrador de propuesta de ley para promover la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO               |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-043-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31 DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar profesionalmente en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual del año 2021 y elaboración de una estrategia de abordaje para su ejecución.
  - Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
  - Se apoyó en la elaboración del plan operativo anual para el año 2022.
  
2. Apoyo profesional en la gestión de la cartera de proyectos que impacten en la reducción de las brechas de competitividad y reactivación económica.
  - Se asesoró en la revisión de la Estrategia territorial de competitividad en la Ciudad Portuaria de San José”.
  - Se asesoró en la revisión del Producto de la Consultoría Desarrollo de benchmark de modelos exitosos de planificación territorial estratégica; Producto 1: Mapeo y Selección de Ciudades (Producto 1).
  - Se asesoró en la revisión del Producto denominado: “Propuesta de metodología para la conformación e implementación de una mesa de competitividad municipal en la región sur en el marco de la comisión de desarrollo económico, competitividad y empleo digno –CODECED-”.
  - Se asesoró en la revisión del Producto denominado: “Informe final que incluya como mínimo lecciones aprendidas y una propuesta para replicar el plan piloto, así como una propuesta de capacitaciones, asistencia técnica y acompañamiento para la mesa de competitividad municipal”.
  - Se apoyó en la presentación del Estudio del potencial mercado del producto gourmet de miel de abejas nativas, a empresas productoras, comercializadoras y entidades de gobierno.
  - Se asesoró en la revisión del Producto denominado: “Estudio del potencial mercado del producto gourmet de miel de abejas nativas”.
  - Se asesoró en el análisis del Decreto 18-2021: Ley que aprueba el “Contrato para Alianzas del Desarrollo Económico del Proyecto: Rehabilitación, administración, operación y mantenimiento y obras complementarias Autopista Escuintla-Puerto Quetzal con cobro de peaje”.
  
3. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad.
  - Se apoyó en reuniones de seguimiento y planificación para el trabajo en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para establecer dinámica de trabajo y abordar los compromisos de la Comisión de Desarrollo económico, competitividad y empleo digno.

- Se apoyó en reunión de acompañamiento para establecer las líneas de acción para la Estrategia para la implementación de acciones para la Innovación Productiva para la Competitividad de Guatemala 2021 – 2032 del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la revisión del Plan Estratégico de Instituto Técnico de Capacitación y Productividad – INTECAP-
- Se apoyó en el acompañamiento a la Asociación Semillerista de Guatemala –ASEG-, para la resolución de la brecha identificada en los escasos de reactivos en el Laboratorio Fitosanitario de la Dirección de Sanidad Vegetal ubicado en el Km 22 Carretera al Atlántico.
- Se apoyó en la articulación de reunión con la Comisión de Laboratorio de AGEXPORT, Asociación de Semilleritas de Guatemala –ASEG- y el Laboratorio Fitosanitario de la Dirección de Sanidad Vegetal del MAGA
- Se apoyó con la revisión del Acuerdo Voluntario de producción más limpia entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, PRONACOM y la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos, Construcción Sostenible de Guatemala (Guatemala Green Building Council”, y la Asociación de Curtidores de Guatemala- ACG.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se apoyó en la coordinación de reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad.
- b. Se apoyó en la asistencia del Conversatorio: Impacto de la ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, beneficios y retos de la ley.
- c. Se apoyó en la elaboración, redacción de la información a presentar por el área de competitividad en la reunión del Comité Técnico.
- d. Se apoyó en la elaboración, redacción de la información a presentar por el área de competitividad en la reunión del Comité Ejecutivo.

\_\_\_\_\_  
Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Juan Luis Carrillo Paxtor                                      |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE-2021 | Número de Contrato | PNC-108-044-029-2021 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 01-DICIEMBRE-2021 | al: | 31-DICIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Apoyo profesional para identificar el tipo y cantidad de mesas de competitividad existentes en la región occidental del país, diagnosticar su funcionamiento, composición y proponer mejoras para ser consideradas por los actores involucrados**
- Se apoyó en la elaboración y entrega del documento denominado “Diagnóstico del Sistema de Mesas de Competitividad en la región occidental de Guatemala”.
  - Se apoyó en la elaboración y entregaron fichas de resumen del estatus de 6 mesas de competitividad departamentales 1 mesa regional de competitividad, 1 del foro permanente de diputados, 1 del ecosistema innova occidente y 1 foro estratégico para la competitividad del occidente. 10 fichas en total.
- b) **Apoyo profesional para identificar iniciativas o proyectos que mejoren el clima de negocios, con especial énfasis en la región occidental del país, manteniendo reuniones con los distintos actores públicos y privados involucrados, así como con la cooperación internacional**
- Se apoyó en la elaboración de tres fichas de proyecto, con el estatus actualizado, así como recomendaciones para su gestión siendo estos: Internacionalización Aeropuerto Los Altos, Ampliación ruta CITO-180 y Paso a Desnivel 4 Caminos Totonicapán.
- c) **Apoyo profesional para reunirse en forma mensual con los enlaces del Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Economía y la Secretaría Privada de la Presidencia, para informar sobre los avances obtenidos y obstáculos identificados en el impulso de las iniciativas y proyectos**
- Se apoyó la coordinación la autoridad superior inmediata del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en compartir la información generada con el contacto asignado en la Secretaria Privada de la Presidencia.

d) **Presentar un informe mensual de actividades realizadas, reuniones de trabajo sostenidas, logros alcanzados y estatus de cada una de las iniciativas o proyectos identificados**

- Se apoyó en presentar oportunamente informe mensual de actividades al Programa Nacional de Competitividad.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior de la dependencia para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior**

- Se apoyó en ubicar geográficamente las iniciativas planteadas por los actores del territorio.

Firmado  
electrónicamente por:  
Juan Luis Carrillo Paxtor  
Lugar: Guatemala

**Juan Luis  
Carrillo Paxtor**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Nombre de autoridad inmediata, firma y sello**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Juan Pablo Mancilla Alcázar                                    |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | DICIEMBRE, 2021 | Número de Contrato | PNC-108-045-029-2021 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                     |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01, DICIEMBRE, 2021 | al: | 31, DICIEMBRE, 2021 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa de capital chileno de manufacturas de plásticos con información sobre incentivos fiscales.
- Se apoyó a empresa de capital salvadoreño de manufacturas de plásticos sobre el mercado y proveedores de materia prima a nivel regional.
- Se apoyó a empresa de capital salvadoreño de manufacturas de plásticos con envío de información sobre las oportunidades del sector en Guatemala
- Se apoyó a la Embajada de Alemania con la recopilación de las características principales del mercado de papel en Guatemala.

**2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

- Se apoyó en la actualización de la presentación para promover la inversión en el sector de plásticos.
- Se apoyó a empresas de Chile, México, y El Salvador del sector de manufacturas plásticas presentando los beneficios y oportunidades que ofrece Guatemala como destino de inversión.
- Se apoyó en la realización de un directorio de las empresas con capital extranjero del sector de plásticos y maderas que estén constituidas en Guatemala.
- Se apoyó en la realización de un directorio de las empresas con capital extranjero del sector de turismo que estén constituidas en Guatemala.
- Se apoyó en la actualización de la presentación para promover la inversión en el sector de turismo.

**3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica**

- Se apoyó en seguimiento a inversionistas participantes en el evento “Invest in Guatemala nearshoring 2021” para reducir la hoja de ruta de acción para el año 2022 y dar seguimiento a acuerdos durante el evento.
- Se apoyó en difusión de cartas de agradecimiento a autoridades competentes participantes durante el evento de “Invest in Guatemala, nearshoring 2021”
- Se apoyó en la elaboración de la presentación de resultados del evento “Invest in Guatemala nearshoring 2021”
- Se apoyó participando de manera virtual con la comisión de plásticos, turismo sostenible, turismo médico, maderas de Agexport para la coordinación de acciones conjuntas para la atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.**

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre la situación de los inversionistas de los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital dominicano del sector de manufacturas de plásticos sobre las mejores estrategias para la ampliación de su fábrica.
- Se apoyó realizando seguimiento a las empresas de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica reportadas en el boletín para dar seguimiento y apoyo en el año 2022.
- Se apoyó a empresa de capital chileno del sector de plásticos explicando las ventajas de instalar su planta de producción en Guatemala, incluyendo los beneficios fiscales que podrían gozar si decidiesen invertir en el país.

**5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó con la elaboración de encuestas de seguimiento para evaluar la satisfacción de las empresas en los eventos y actividades de promoción de inversiones.
- Se apoyó con la elaboración de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó recopilando documentos trabajados desde Pronacom, así como información relativa a inversión para el proyecto Marca País.
- Se apoyó sintetizando y recopilando información para reporte sobre franquicias en Guatemala.
- Se apoyó revisando ortografía e información del contenido en español de portal web de inversión.

---

Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO                           |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                   |                      |
|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | NOVIEMBRE-2021 | Número de Contrat | PNC-108-046-029-2021 |
|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 02-NOVIEMBRE-2021 | al: | 30-NOVIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyo en el registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas.**

- Se apoyó en registrar los nuevos contratos en el Sistema de la Contraloría General de Cuentas.

**b) Apoyo en la publicación de contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros que se requieran.**

- Se apoyó en publicar las contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros sistemas que se requirieron.

**c) Coadyuvar en el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

- Se apoyó en archivar la documentación de contrataciones de consultorías y/o asesorías, electrónica y física.

**d) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos.**

- Se apoyó profesionalmente a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las diferentes gestiones administrativas que realizaron, relacionadas con sus contratos.

**e) Apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

- Se apoyó con las diferentes gestiones de las operaciones de compromiso y devengado en los sistemas de gubernamentales correspondientes.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó en otras actividades que solicitaron las autoridades superiores del área para la cual se prestó servicios.

\_\_\_\_\_  
MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO                           |
| Dependencia                     | PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA |

|                       |                |                   |                      |
|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | NOVIEMBRE-2021 | Número de Contrat | PNC-108-046-029-2021 |
|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------|

|                        |      |                   |     |                   |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| Período de actividades | del: | 02-NOVIEMBRE-2021 | al: | 30-NOVIEMBRE-2021 |
|------------------------|------|-------------------|-----|-------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyo en el registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas.**

- Se apoyó en registrar los nuevos contratos en el Sistema de la Contraloría General de Cuentas.

**b) Apoyo en la publicación de contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros que se requieran.**

- Se apoyó en publicar las contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros sistemas que se requirieron.

**c) Coadyuvar en el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

- Se apoyó en archivar la documentación de contrataciones de consultorías y/o asesorías, electrónica y física.

**d) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos.**

- Se apoyó profesionalmente a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las diferentes gestiones administrativas que realizaron, relacionadas con sus contratos.

**e) Apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

- Se apoyó con las diferentes gestiones de las operaciones de compromiso y devengado en los sistemas de gubernamentales correspondientes.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó en otras actividades que solicitaron las autoridades superiores del área para la cual se prestó servicios.

\_\_\_\_\_  
MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación Titulada:

Consultoría Informática para llevar a cabo la Migración de Base de Datos de FOX hacia SQL Server 2014 o Superior del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual

---

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: Jorge Emilio Murillo Lux

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa Nacional de Competitividad, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: **PNC-108-017-186-2021.**

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.20,000.00**

Se adjunta:

Producto Número Dos: "Informe de cierre y constancia de prueba satisfactoria de entrega del sistema certificada "

### Documento que contiene:

- Carátula, índice y resumen ejecutivo
- Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, emitida por la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Entrega y Transferencia de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades del Registro de la Propiedad Intelectual y PRONACOM.

Impreso en: 36  
Cantidad en hojas

Si  
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 10 de diciembre de 2021

Revisión Técnica *Claudia Lavinia Figueroa*

Aprobación del Producto: **Claudia Lavinia  
Figueroa Perdomo**  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Firma y sello:

*Lieschen Eger*  
**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## RESUMEN EJECUTIVO

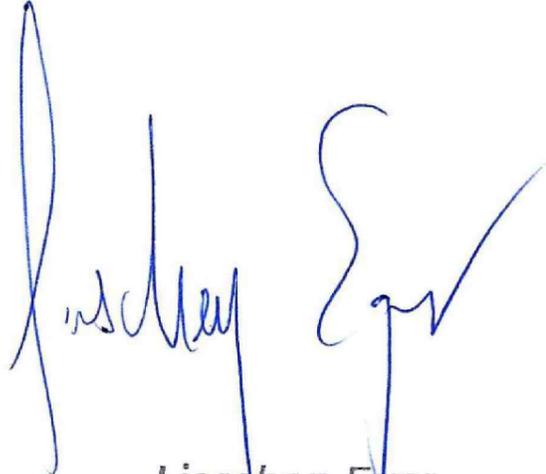
El producto se enfoca en la implementación en un entorno piloto con tecnología de .NET y sobre un servidor de Windows 2008 proporcionado por el Registro de la Propiedad Intelectual, siendo un ambiente para las pruebas correspondientes del proceso de migración y verificación del correcto funcionamiento de la herramienta, para trasladar la información actual de una base de datos de FOX hacia una nueva base de datos de SQL Server 2014 o superior.

Asimismo, se validaron los datos migrados y se hizo entrega del código fuente de la solución al equipo de Informática del Registro de la Propiedad Intelectual. Además se generó una constancia normativa y se realizó una presentación de los resultados obtenidos en la consultoría.

El objetivo primordial es dar por entregada y verificada la solución que se ejecutará en Windows, obteniendo una herramienta con las tendencias de uso de tecnologías de gestores de bases de datos hoy en día. Además, de contribuir a un mejor funcionamiento de los sistemas del Registro de la Propiedad Intelectual y mejorando los procesos en el área de consultas de información y beneficiando futuros desarrollos.

Jorge  
Emilio  
Murillo  
o Lux  
(f) \_\_\_\_\_  
Consultor

Digitally  
signed by  
Jorge  
Emilio  
Murillo Lux



*Lieschen Eger*  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN   | 5  |
| Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, y la presentación de resultados de la implementación a la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual | 6  |
| Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual   | 8  |
| Entrega y Transferencia de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual   | 16 |
| Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades de PRONACOM   | 23 |
| Conclusiones   | 26 |
| Recomendaciones  | 27 |
| Glosario   | 28 |
| Anexo 1: .NET  | 29 |
| Anexo 2: Job   | 29 |
| Anexo 3: Minuta de Reunión del 2 de diciembre del 2021   | 35 |
| 2 dic 2021   Proyecto Modernización RPI  | 35 |
| Anexo 4: Minuta de Reunión del 3 de diciembre del 2021   | 36 |
| 3 dic 2021   Proyecto Modernización RPI - 03122021   | 36 |

## INTRODUCCIÓN

En los procesos de migración de datos, el uso de la tecnología es una herramienta indispensable. En la actualidad una de las tecnologías más utilizadas es .NET, por ser una tecnología que provee Microsoft, posee constantes actualizaciones y mejoras para el desarrollo de software. También, posee una facilidad de adaptación con gran variedad de versiones de SQL Server.

Para el proceso de innovación tecnológica en el Registro de la Propiedad Intelectual del Ministerio de Economía, es necesario evitar la obsolescencia, confrontar los retos de la actualidad y de futuros años, mejorar la manera de capturar información, medir e interpretar. Por lo anterior, se busca aportar a cubrir dichas necesidades con una tecnología de base de datos SQL Server en una versión correspondiente al año 2014 o superior. Esta tecnología permite estar en los más altos estándares de bases de datos de tecnologías actuales, dando lugar a una base fundamental para futuras implementaciones tecnológicas y mejorar el manejo de datos de los sistemas actuales.

Por medio del apoyo de PRONACOM hacia el Registro de la Propiedad Intelectual, se elaboró una herramienta informática que permite la obtención de datos de FOX y los envía por medio de la tecnología de .NET a una base de datos de SQL Server, la cual podrá ser del 2014 o superior. En el presente documento, se detallan los resultados de implementación en una versión beta:

- A. Obteniendo la Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software por parte de la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual.
- B. Proporcionando los detalles de la implementación en un ambiente piloto.
- C. La entrega del Código Fuente al equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual.
- D. Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades del Registro de la Propiedad Intelectual y PRONACOM

La relevancia de este proyecto, reside en la validación del funcionamiento y entrega del sistema al equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual, enfocados en facilitar el traslado de información y el uso de nueva nueva base de datos en SQL Server 2014 o superior para los Registradores como herramienta de trabajo.

## **Desarrollo del Producto**

- 1. Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, y la presentación de resultados de la implementación a la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual**

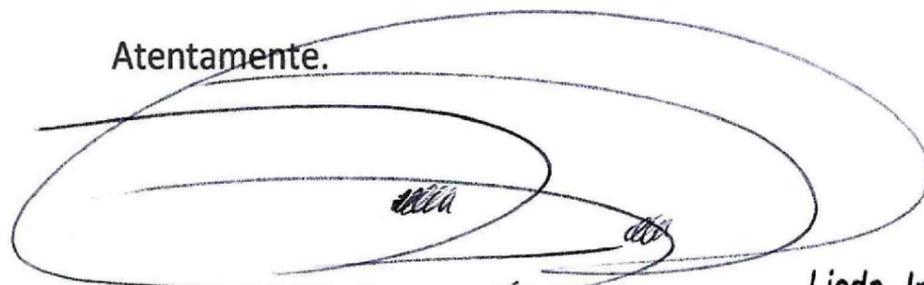
Guatemala, 10 de diciembre de 2,021.

Dirección Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM  
Ministerio de Economía.

Apreciable Directora Ejecutiva:

Por medio de la presente, se emite una certificación normativa de la implementación piloto con el grupo objetivo por el cual se confirma el correcto funcionamiento del software desarrollado denominado "ETL para la migración de Base de Datos de Fox hacia SQL Server" que proporciona la información que utiliza la herramienta denominada "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual". Así mismo, se hace constar la presentación de resultados de implementación de dicha herramienta. Ambos bajo los servicios profesionales prestados por el Ingeniero Jorge Emilio Murillo Lux bajo el contrato No. PNC-108-017-186-2021, producto No. Dos, denominado "Informe de cierre y constancia de prueba satisfactoria de entrega del sistema certificada".

Atentamente.



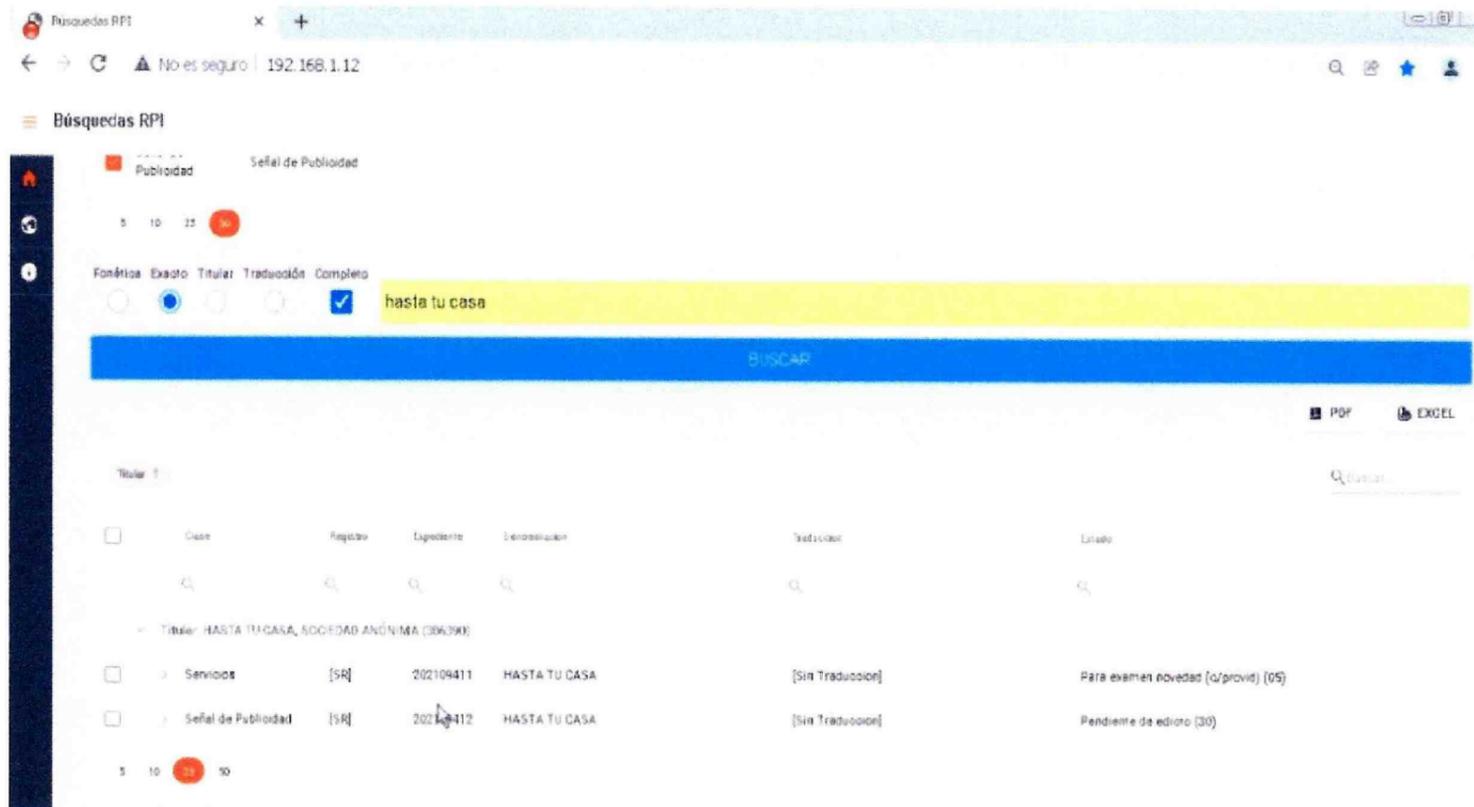
**Licenciada Ingrid Rivera**  
Registradora de la Propiedad Intelectual  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía

**Licda. Ingrid Romaneli Rivera Recinos**  
**REGISTRADORA**  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía

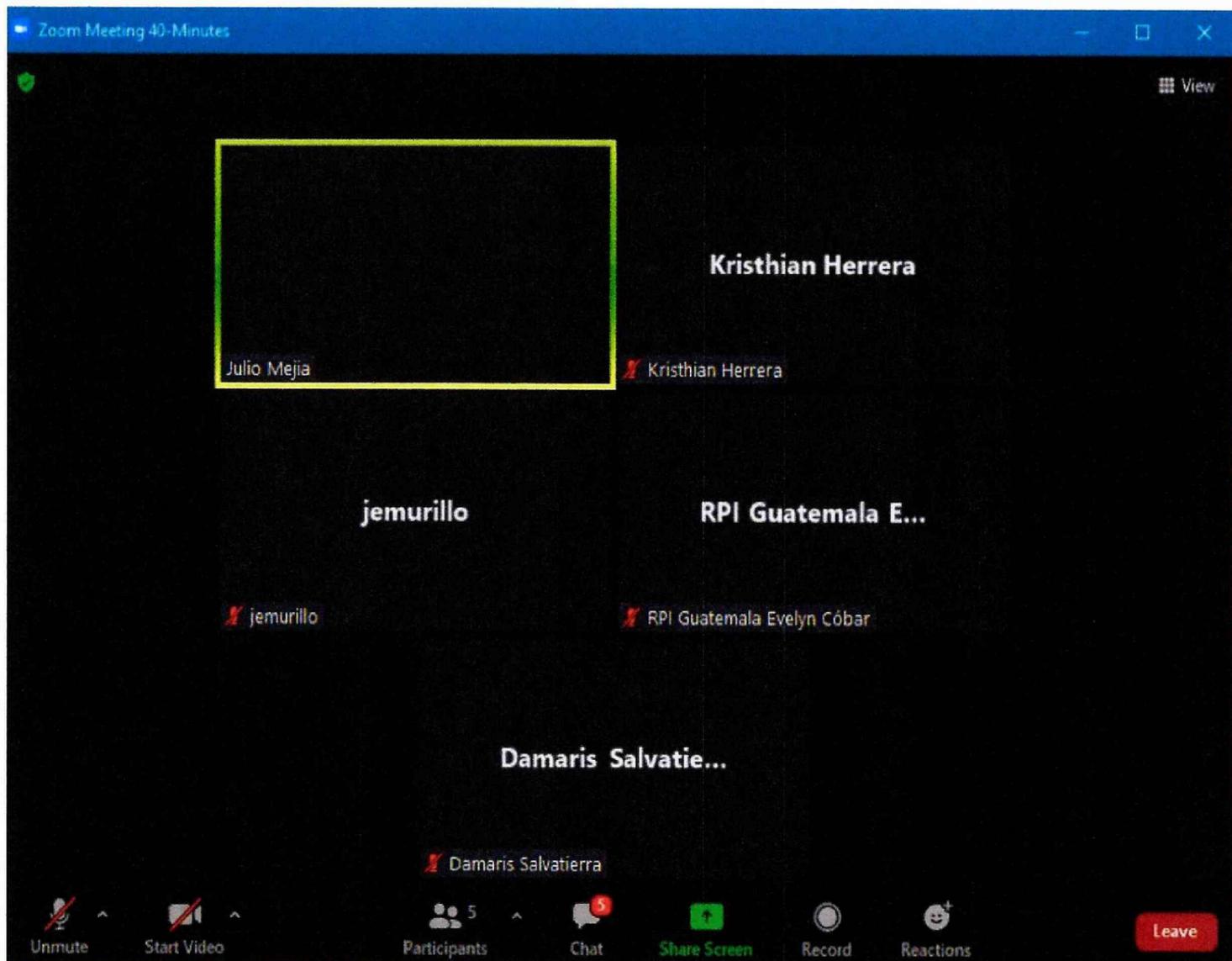


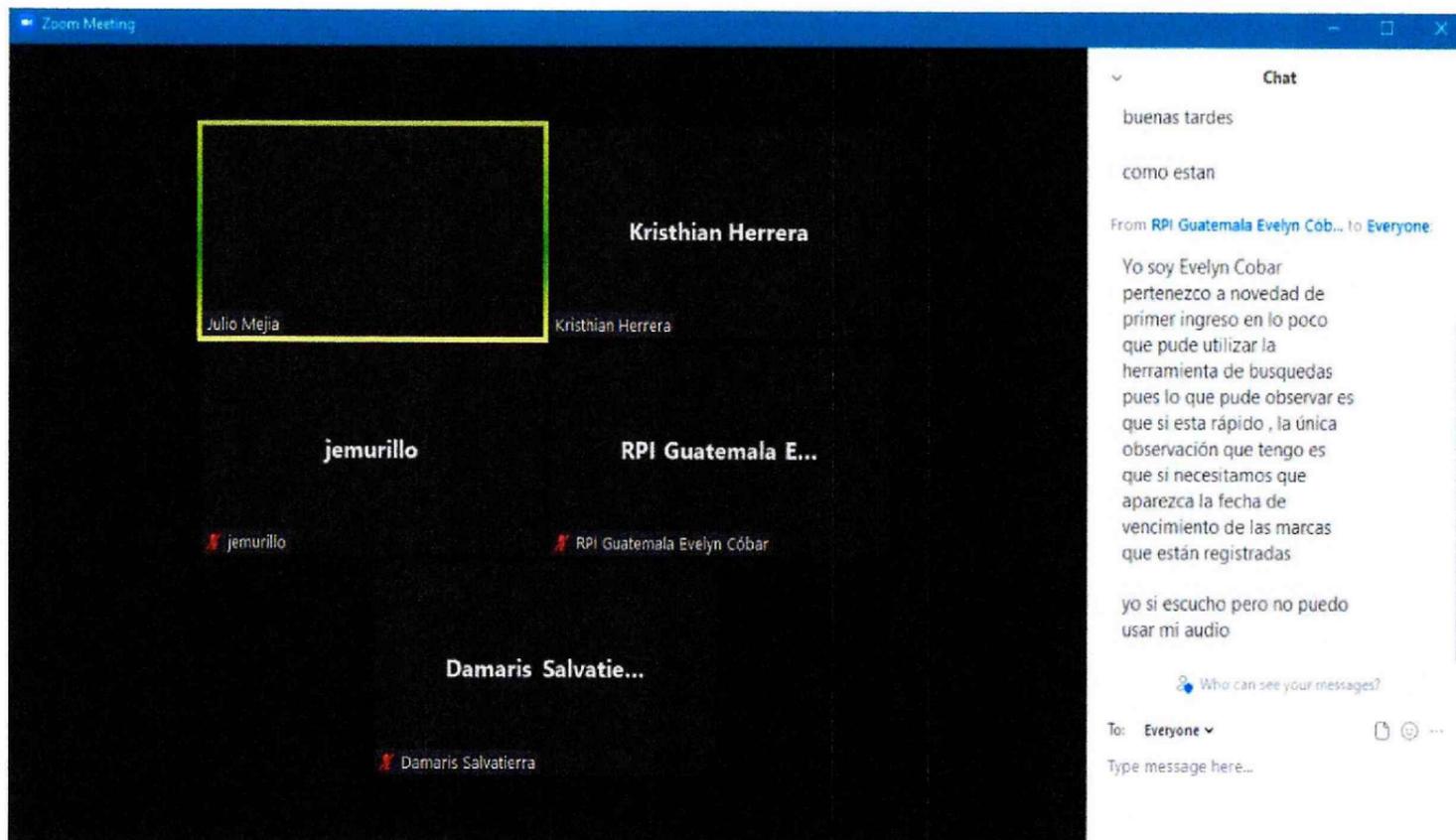
## 2. Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual

Siendo los examinadores de marcas el grupo objetivo y beneficiario, se procedió con la implementación del sistema por medio a la red interna a través del link: <http://192.168.1.12>



Por medio de una presentación virtual:





Agendada en el siguiente link:

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and [us05web.zoom.us](https://us05web.zoom.us)

Julio Mejia le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Unirse a la reunión Zoom

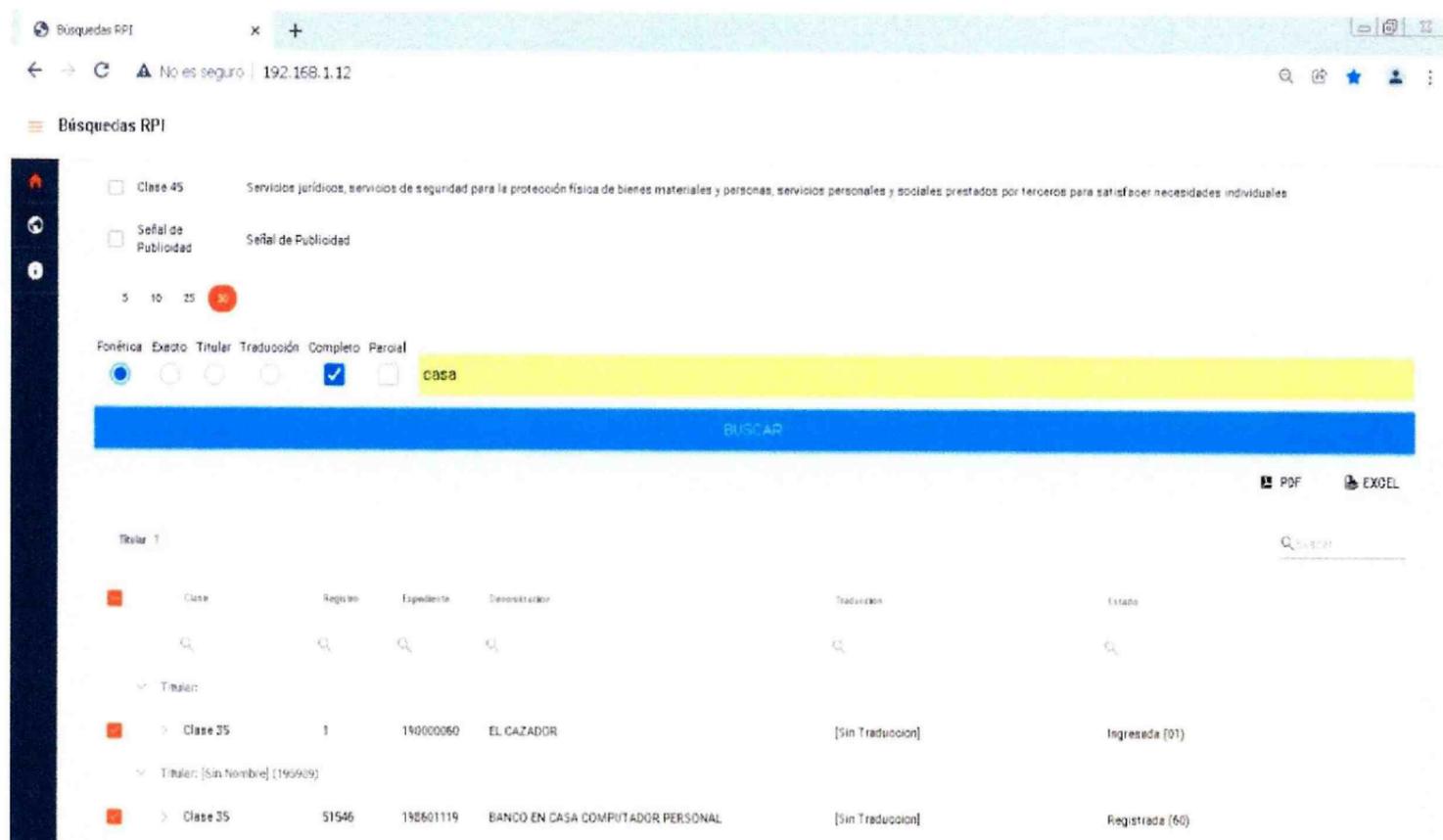
[https://us05web.zoom.us/j/84322451582?  
pwd=V1cxUmFjam50SXZUZ0p2b0FnNHVqUT09](https://us05web.zoom.us/j/84322451582?pwd=V1cxUmFjam50SXZUZ0p2b0FnNHVqUT09)

ID de reunión: 843 2245 1582

Código de acceso: R3FBU4

15:10

Ejemplo de una de las pruebas realizadas por uno de los examinadores de marcas:

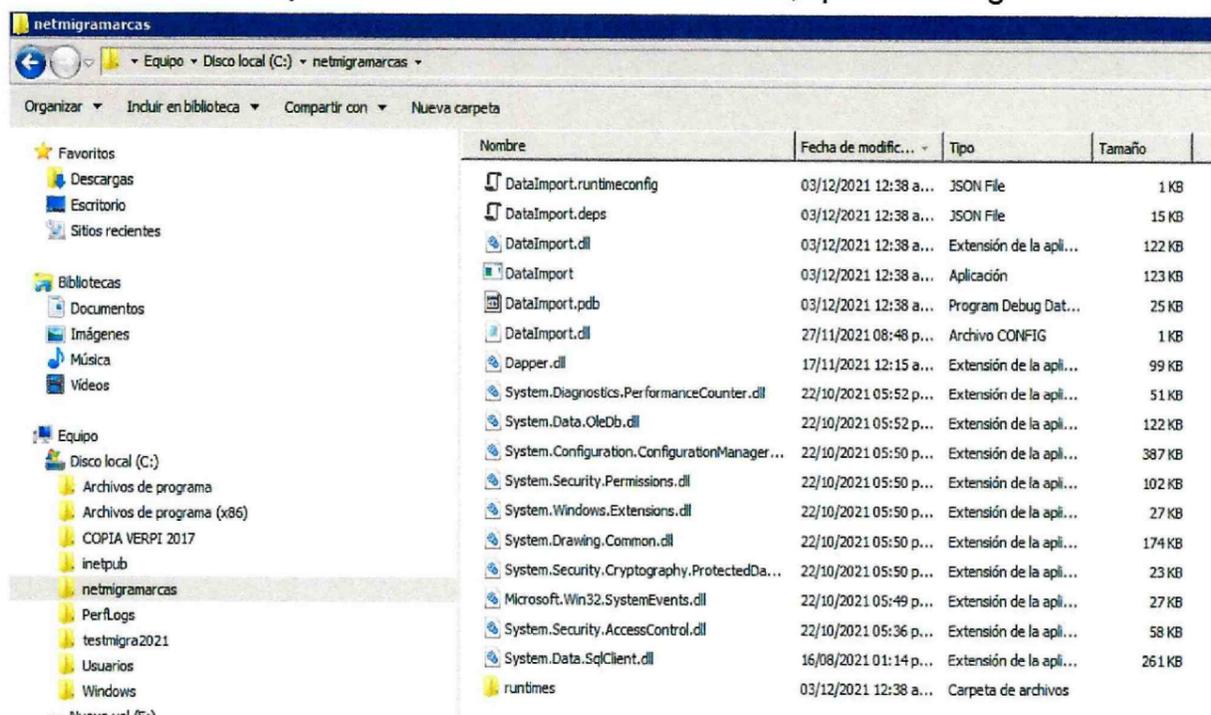


Por parte de los examinadores, se determinó que el fortalecimiento del proyecto sea para el producto denominado “Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual”, no para el ETL.

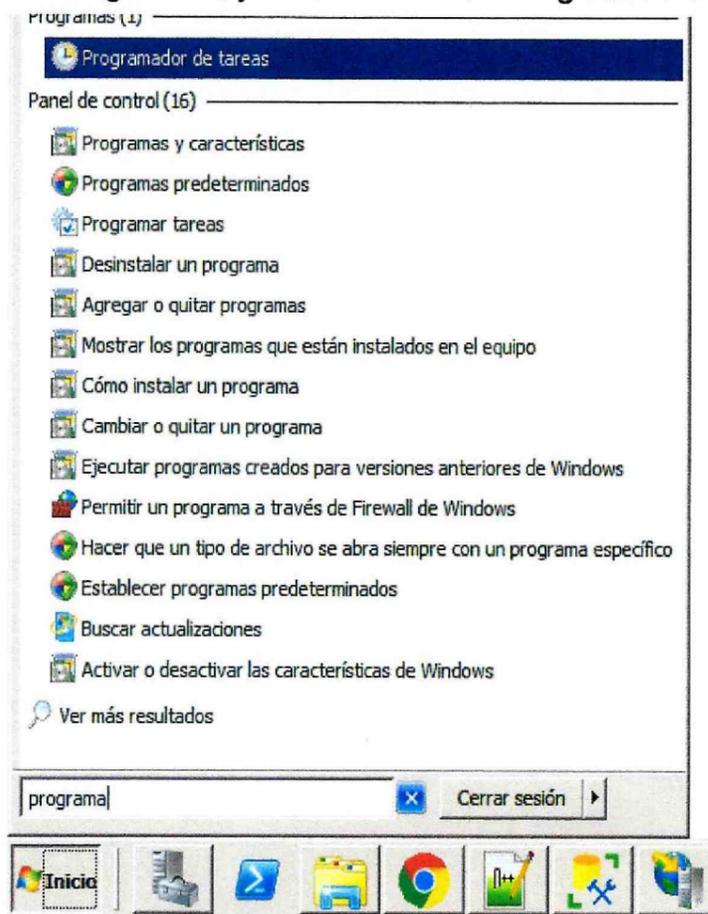
Para que el sitio proporcionado, pueda realizar las búsquedas, la información que maneja es obtenida por medio de un ETL, dicho ETL se encarga de pasar los datos de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual de FOX hacia una base de datos de SQL Server, el cual se ejecuta de forma automatizada por medio de un job diariamente.

Con los siguientes pasos se genera el job en una máquina virtual que pertenece al Registro de la Propiedad Intelectual, implementado el ETL:

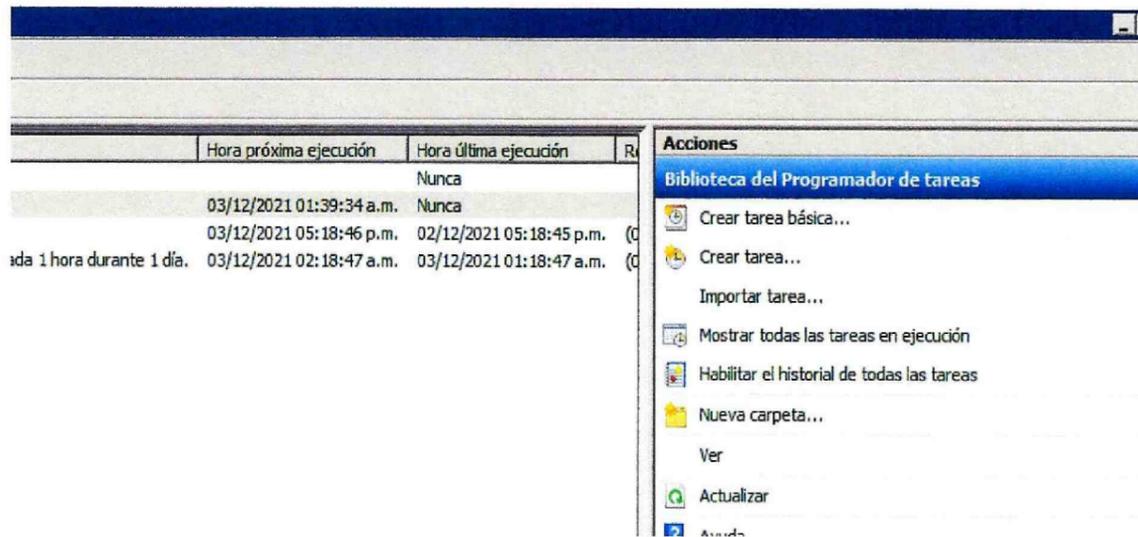
- Se creará una carpeta en la ubicación del disco C, que contenga todo el ETL:



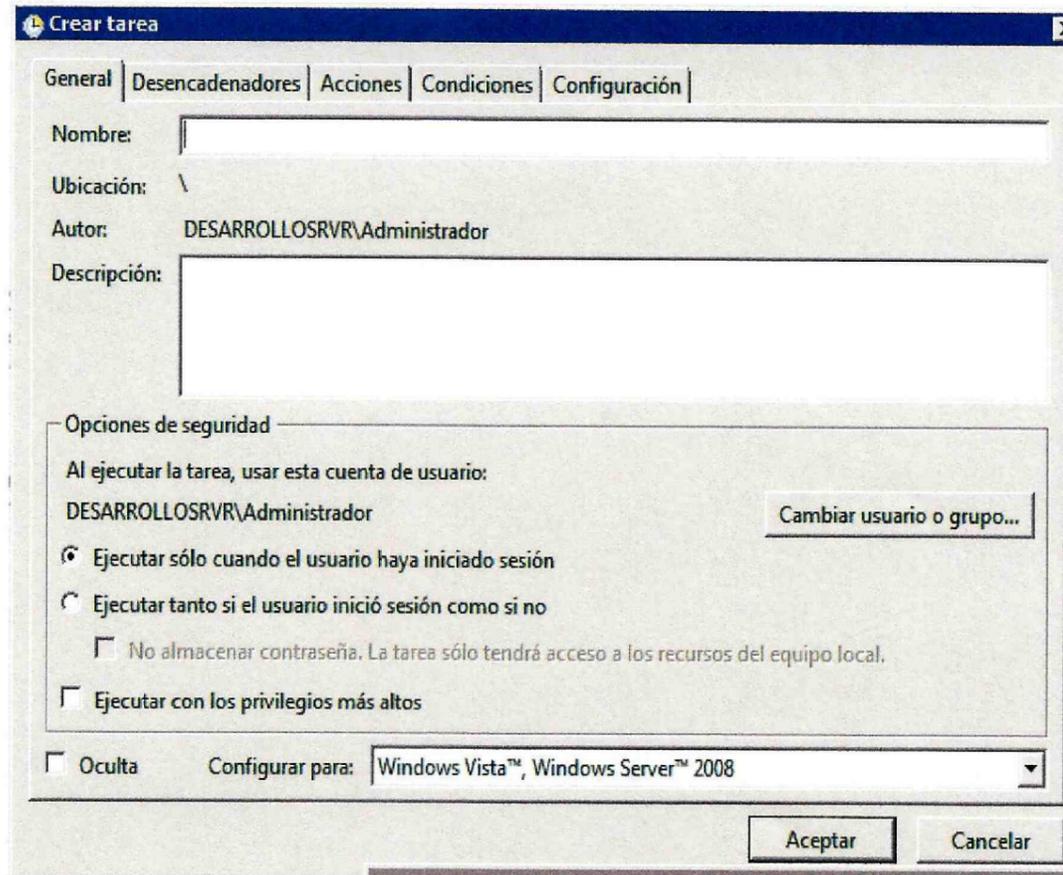
- Se escribe la palabra “Programa”, y se selecciona “Programador de tareas”:



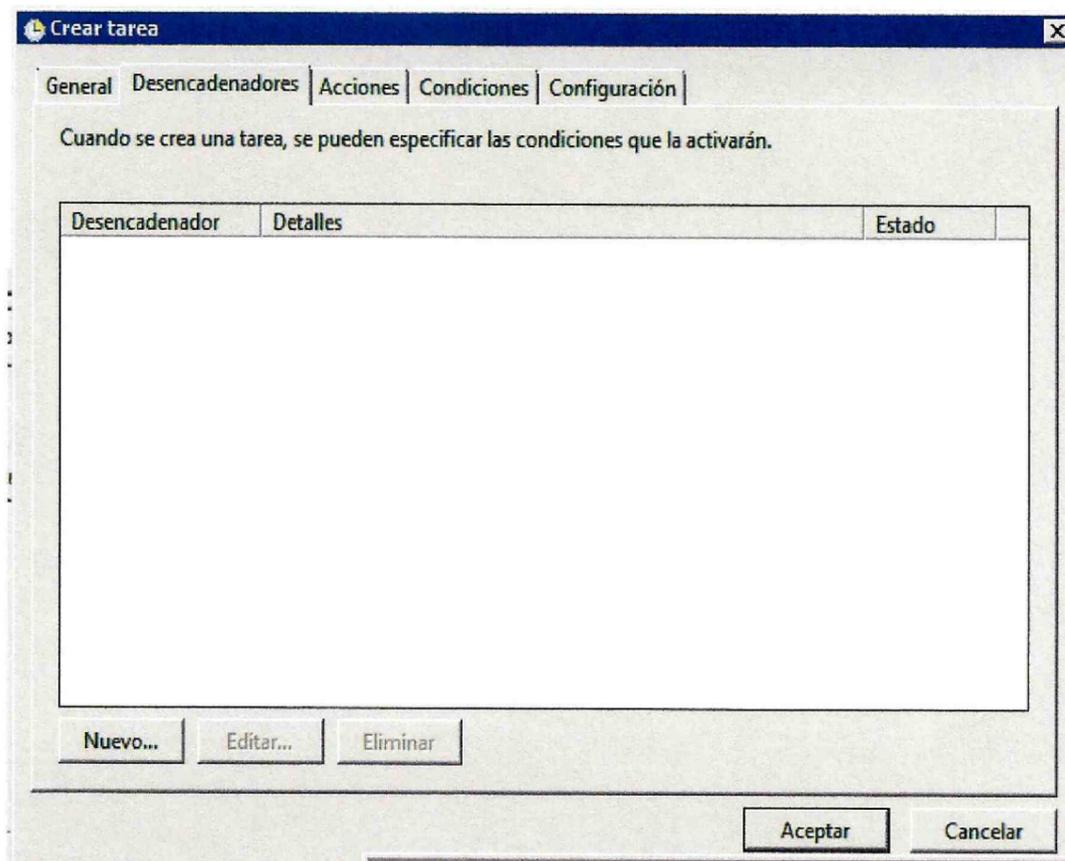
- Al tener la ventana abierta, se debe seleccionar la opción de “Crear tarea”:



- En la nueva ventana, se ingresa un nombre adecuado y una descripción para el Job.



- Se debe de seleccionar la pestaña de "Desencadenadores" y dar en la opción de "Nuevo".



- Se configura de la siguiente manera y dar clic en “Aceptar”:

Nuevo desencadenador

Iniciar la tarea: Según una programación

Configuración

Una vez

Diariamente

Semanalmente

Mensualmente

Inicio: 04/12/2021 08:39:39 p.m.  Sincr. zonas horarias

Repetir cada: 1 días

Configuración avanzada

Retraso máx. (retraso aleatorio): 1 hora

Repetir cada: 1 hora durante: 1 día

Detener todas las tareas en ejecución al final de la duración de repetición

Detener la tarea si se ejecuta durante más de: 3 días

Expirar: 04/12/2022 08:39:39 p.m.  Sincronizar zonas horarias

Habilitado

Aceptar Cancelar

- Se debe de seleccionar en la nueva pestaña de “Acciones” y dar clic en “Nuevo”:

Crear tarea

General | Desencadenadores | Acciones | Condiciones | Configuración

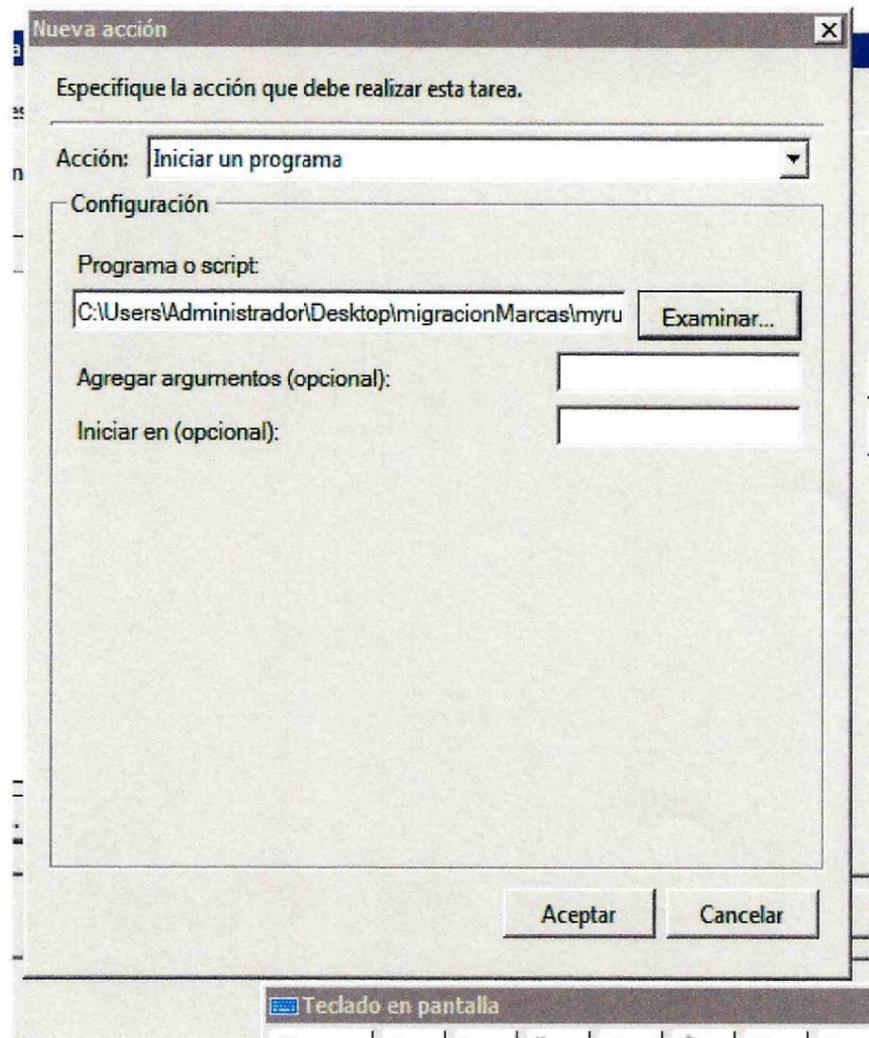
Al crear una tarea, debe especificar la acción que se producirá cuando se inicie la tarea.

| Acción | Detalles |
|--------|----------|
|--------|----------|

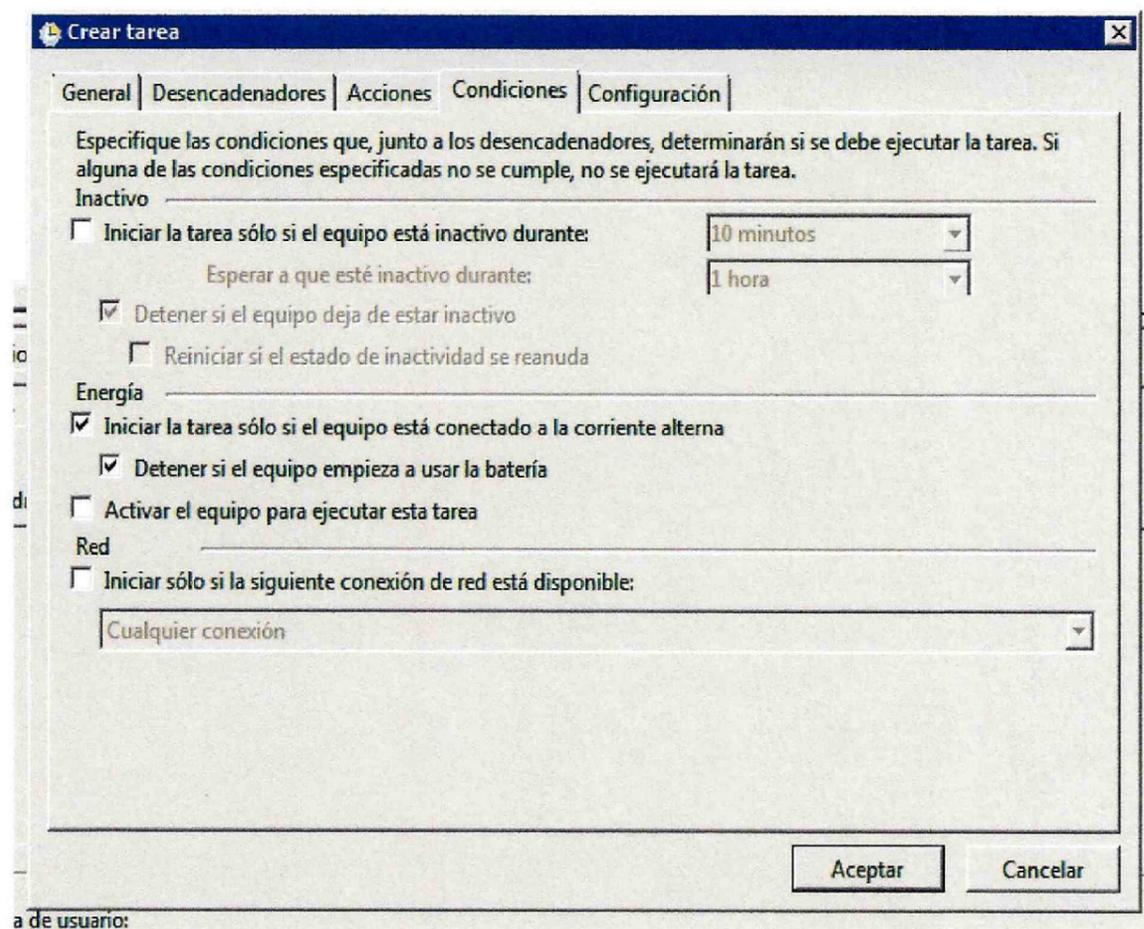
Nueva... Editar... Eliminar

Aceptar Cancelar

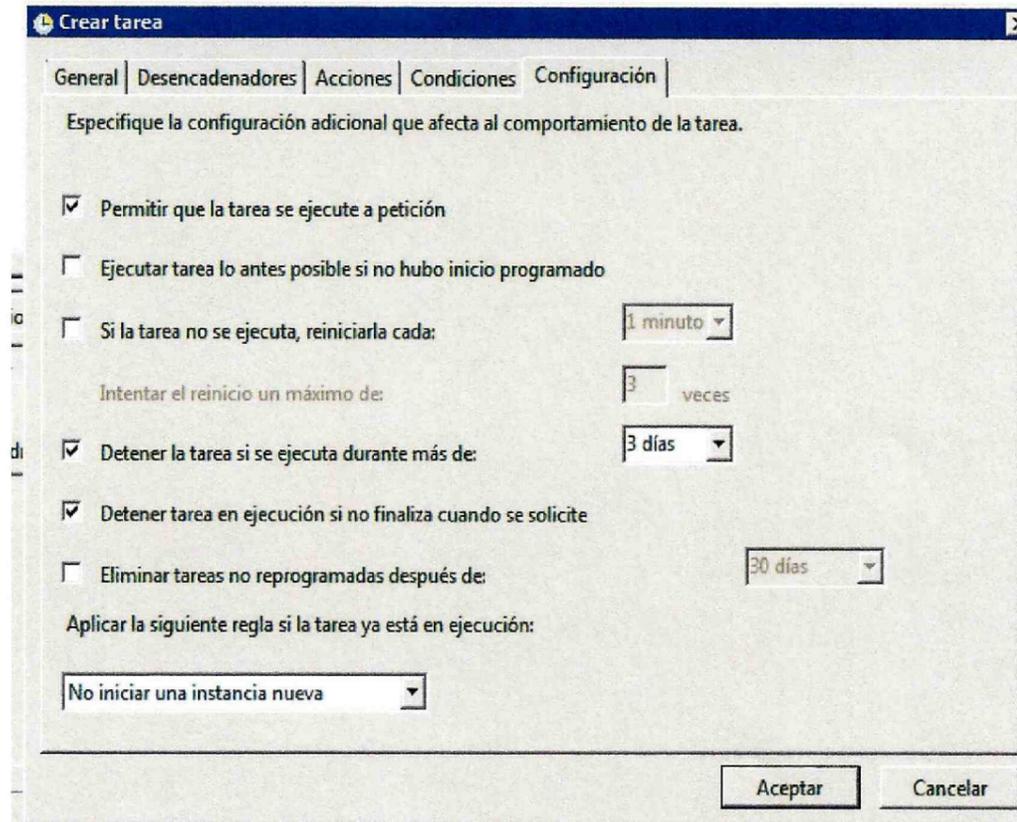
- Se debe de colocar la ruta completa del ETL de la siguiente manera y dejar la opción de “iniciar programa”, antes de “Aceptar”:



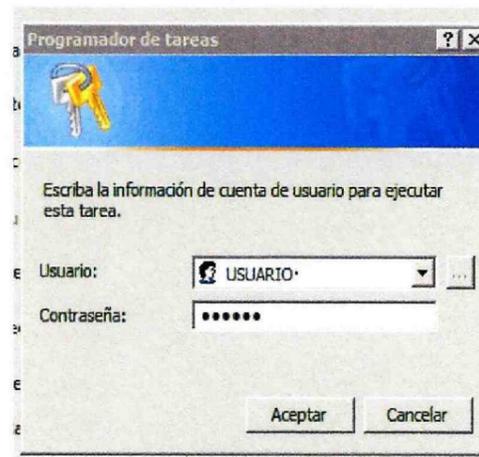
- Luego validamos que la configuración de la pestaña “Condiciones” sea la siguiente:



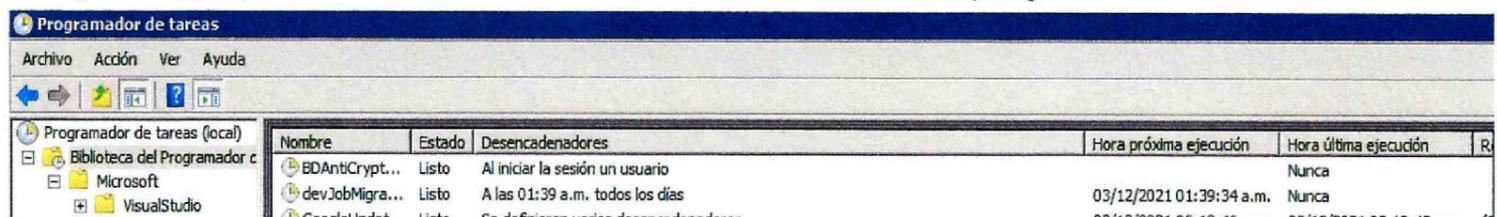
- Luego validamos que la configuración de la pestaña “Configuración”, para el control de errores en la ejecución programada del job sea la siguiente:



- Al dar clic en “Aceptar”, nos pedirá las credenciales del usuario administrador:

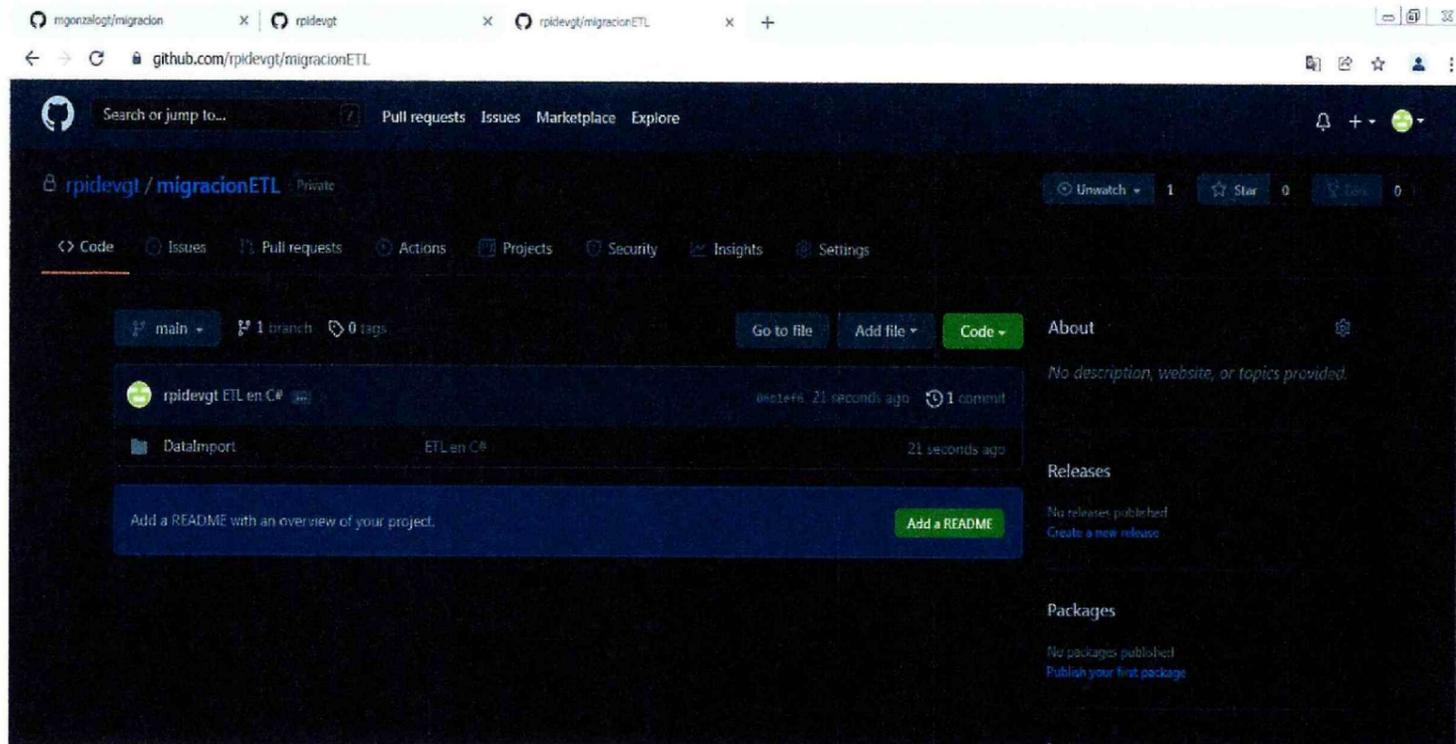


- Al ingresar, ya podemos ver nuestro Job en la lista de tareas programadas:



### 3. Entrega y Transferencia de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual

Se entrega por medio de un repositorio de control de códigos fuente en el link:  
<https://github.com/rpidevgt/migracionETL.git>



En el repositorio tienen accesos únicamente el equipo de Informática del Registro de la Propiedad Intelectual.

#### Requisitos Mínimos para la Recepción de un Sistema de Software

- Se requerirá entregar físicamente todo lo que conforma el software empacado y sellado en un CD o validar tener acceso al repositorio de los fuentes del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Describir el CD incluido.

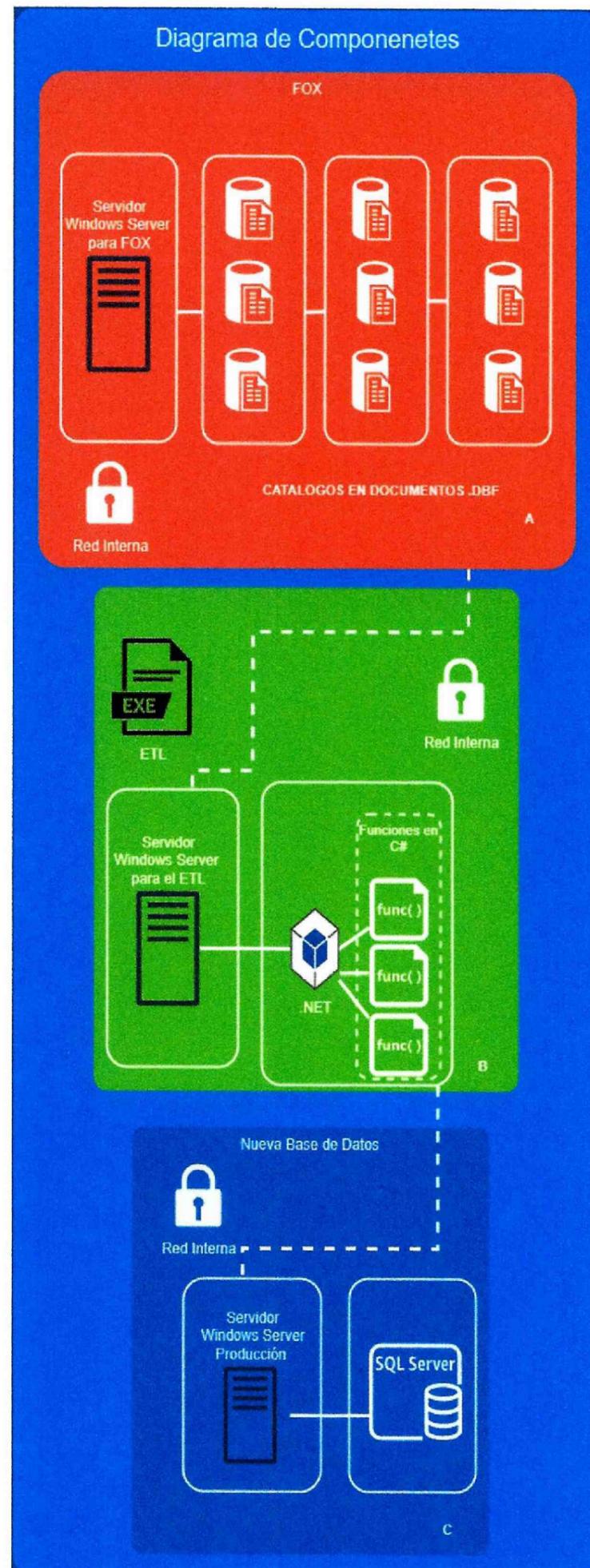
#### Plataforma

- **Ambiente de Desarrollo**
  - **Sistemas Operativo**  
Se utiliza cualquier versión de windows sea Windows 7 o superior, o proporcionada una máquina virtual por el equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual.
  - **Controlador de Versiones**  
Se utiliza Github cualquier versión proporcionada en: <https://desktop.github.com/>
  - **Manejador de Base de Datos**  
Se utiliza SQL server 2014 o superior. la versión de Developer, proporcionado en: <https://www.microsoft.com/en-us/sql-server/sql-server-downloads>
  - **IDE**

Se utiliza Visual Studio Community 2019 o superior descargable en: <https://visualstudio.microsoft.com/downloads/>

- **Definición de Capas**

El desarrollo es orientado únicamente a un patrón de diseño de tres capas, en la primera la base datos de Fox, en la segunda el ETL y en la tercera, la base de datos de SQL Server.

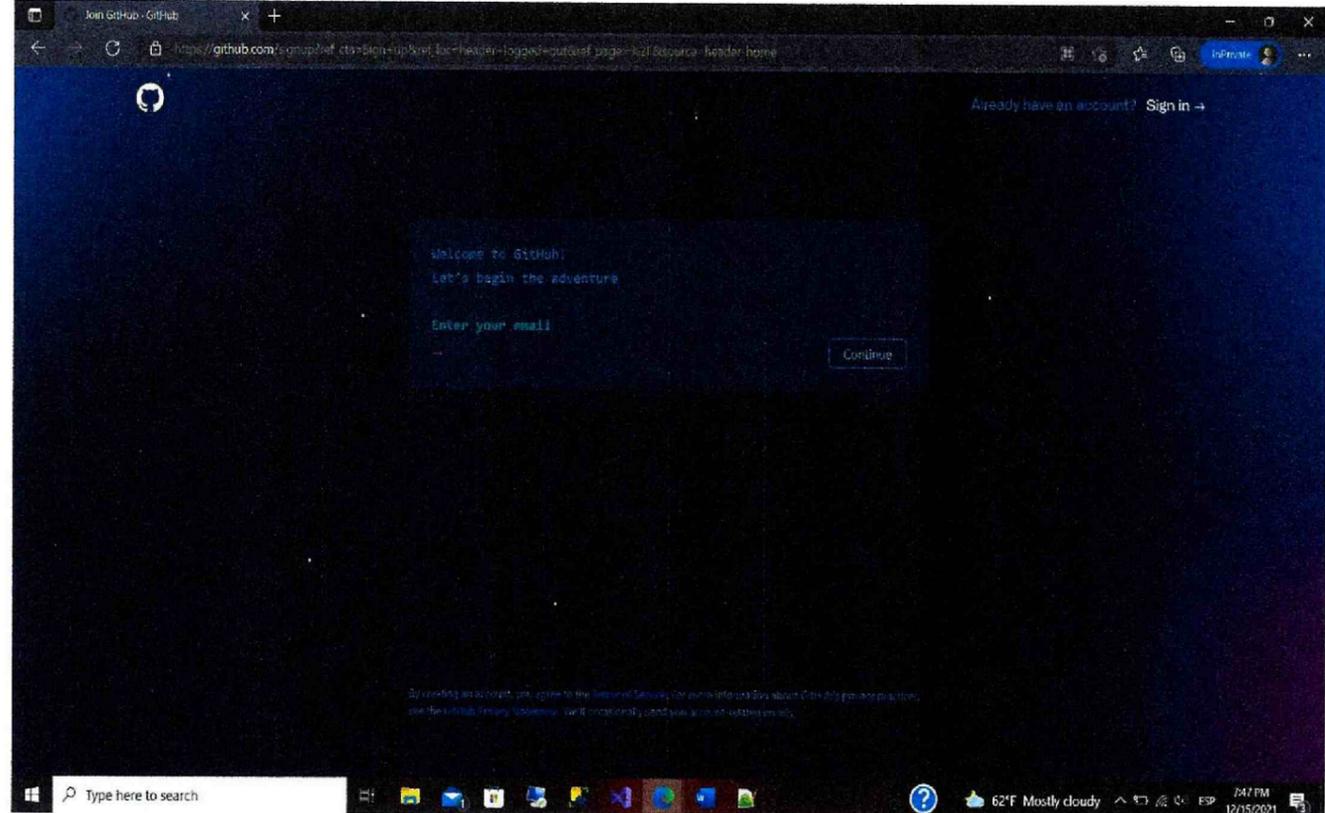


- **Seguridad**

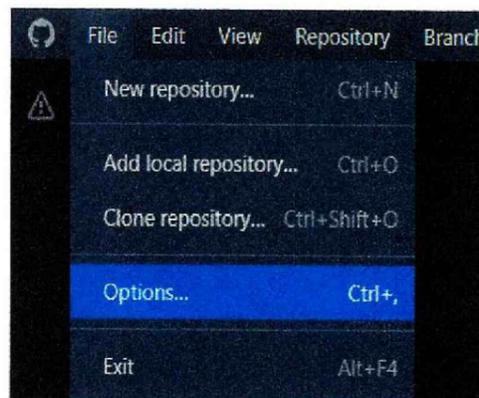
El ETL funciona y se autentica, únicamente por medio de la red interna del Registro de la Propiedad Intelectual, por lo que se debe utilizar una máquina pegada a su red o en su facilidad una máquina virtual proporcionada por los mismo, debido a que las bases de datos son accesibles únicamente por la red interna.

- **Obtención de Fuentes**

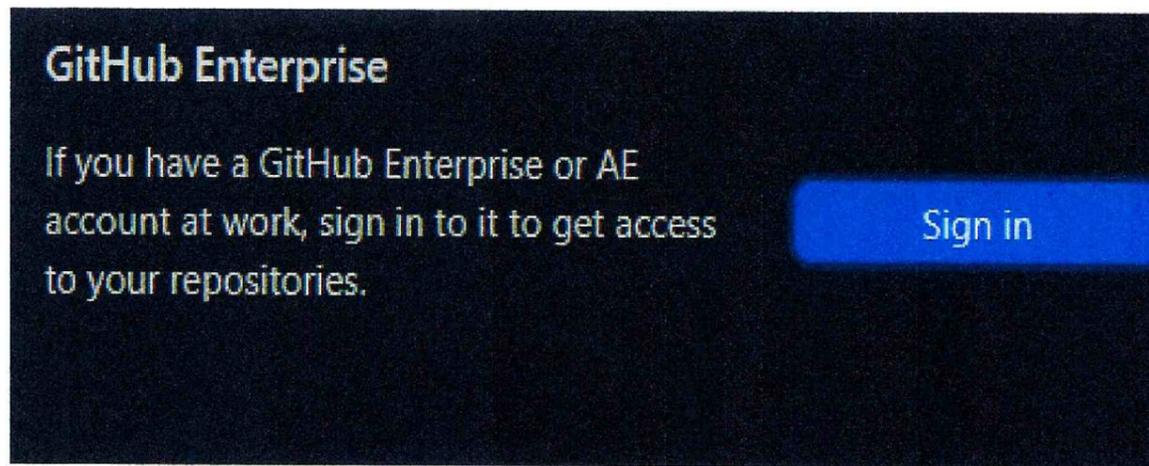
Teniendo el Link y los pasos previos instalados, se debe de tener un correo registrados y autorizado por el Registro de la Propiedad Intelectual en: [https://github.com/signup?ref\\_cta=Sign+up&ref\\_loc=header+logged+out&ref\\_page=%2F&source=header-home](https://github.com/signup?ref_cta=Sign+up&ref_loc=header+logged+out&ref_page=%2F&source=header-home)



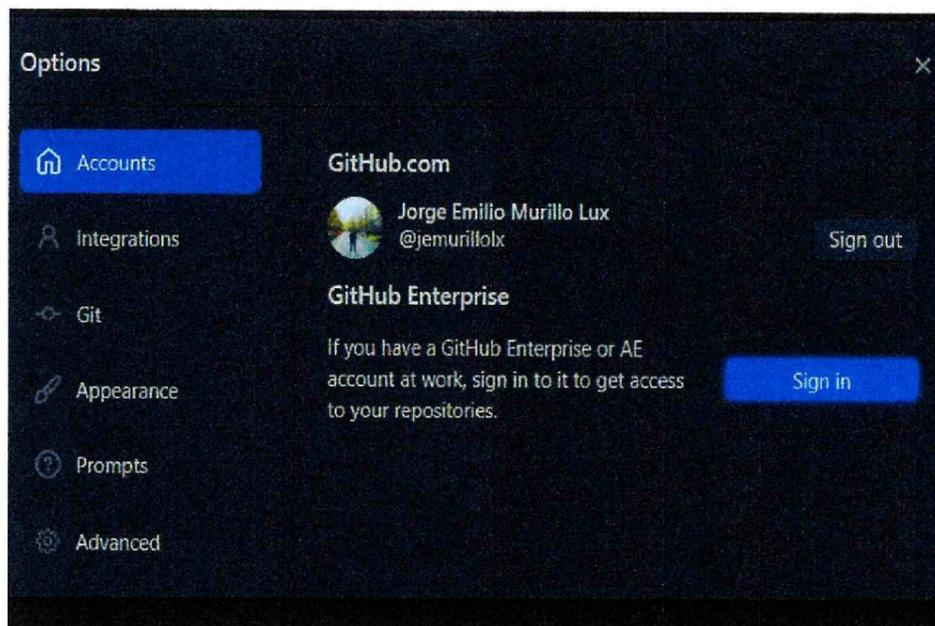
Con el correo registrado, se procede a autenticarse en la aplicación de Escritorio Github Desktop en el menú en opciones:



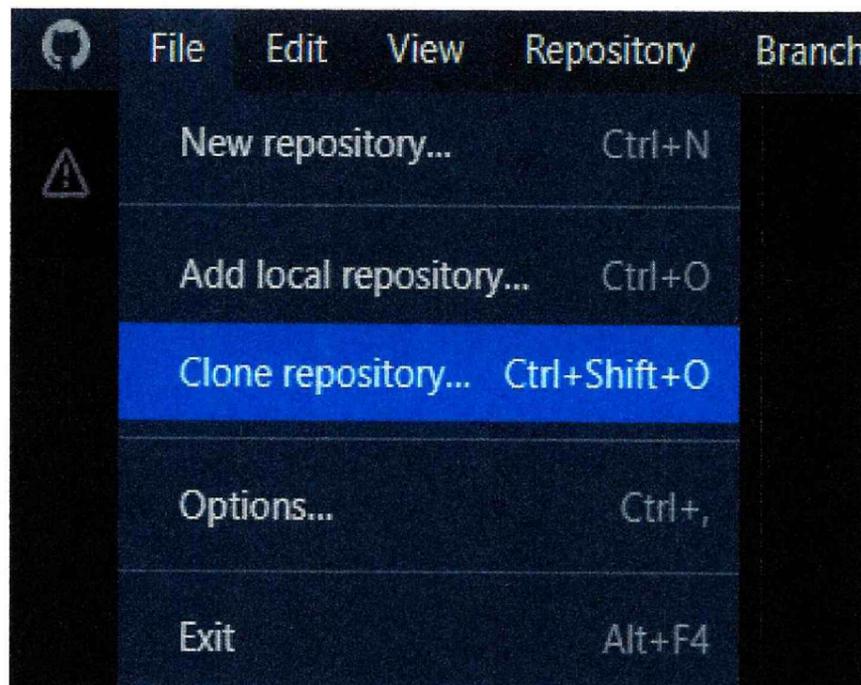
En la opción de iniciar sesión, con el correo y clave correspondiente registrada en el link inicial:



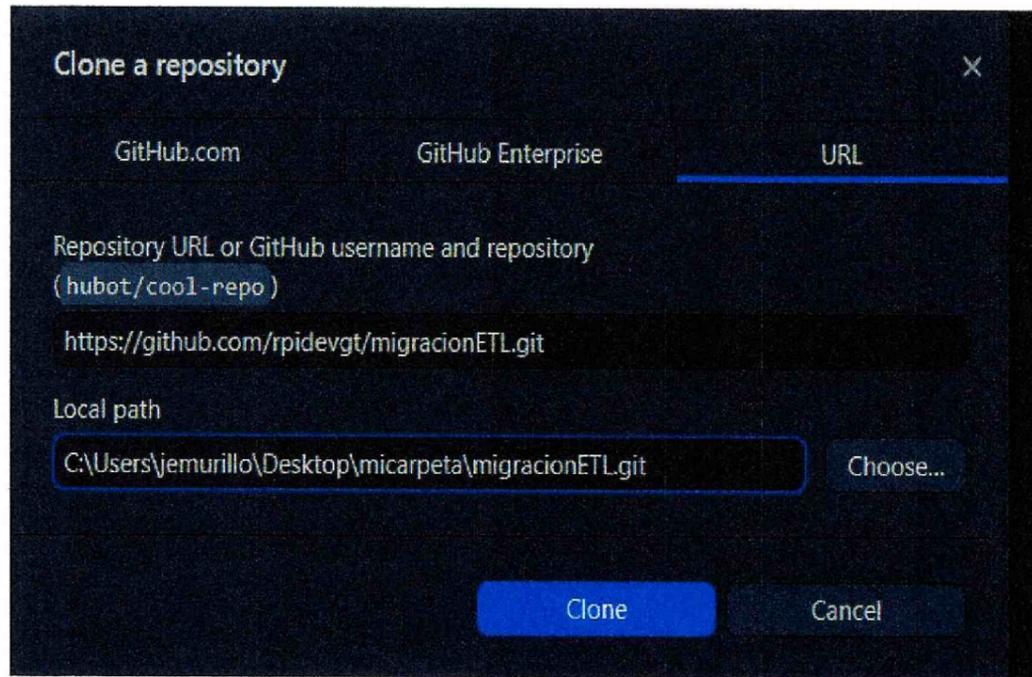
Se tendrá lo siguiente en pantalla y se procede a cerrar la ventana:



Luego en la parte del menú principal, dar clic en clonar repositorio



Se coloca el link y la dirección de la carpeta para colocar las fuentes, y finalizamos en dar clic en "clonar":



Al tener todo en una carpeta, se da clic al archivo con extensión “sln” que hace referencia a que genera la solución:

| Nombre                 | Fecha de modificación | Tipo                    | Tamaño |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| bin                    | 03/12/2021 12:38 a... | Carpeta de archivos     |        |
| DataImport             | 16/11/2021 11:22 p... | Carpeta de archivos     |        |
| obj                    | 05/12/2021 04:10 p... | Carpeta de archivos     |        |
| Others                 | 17/11/2021 12:16 a... | Carpeta de archivos     |        |
| Properties             | 03/12/2021 12:37 a... | Carpeta de archivos     |        |
| App                    | 07/12/2021 02:40 a... | Archivo CONFIG          | 2 KB   |
| DataImport             | 17/11/2021 12:50 a... | C# Project file         | 1 KB   |
| DataImport.csproj.user | 03/12/2021 12:37 a... | Per-User Project Op...  | 1 KB   |
| DataImport             | 16/11/2021 11:22 p... | Microsoft Visual Stu... | 2 KB   |
| Marcas.cs              | 11/12/2021 10:37 p... | Visual C# Source file   | 255 KB |
| myMail.cs              | 21/11/2021 01:23 a... | Visual C# Source file   | 2 KB   |
| Program.cs             | 11/12/2021 09:51 p... | Visual C# Source file   | 16 KB  |
| Utils.cs               | 02/12/2021 09:36 p... | Visual C# Source file   | 22 KB  |



Obteniendo un ambiente de desarrollo listo, siempre que se le de a la tecla “F5”:

```

4 namespace DataImport
5 {
6     0 referencias
7     class Program
8     {
9         0 referencias
10        static void Main(string[] args)
11        {
12            myMail mail = new myMail();
13            Marcas dataImport = new Marcas();
14            /*
15             Seccion para tablas de control
16            */
17            dataImport.ValidarTablasdeControl();
18            string mailbody = "";
19
20            mailbody += "Hora Inicio:" + DateTime.Now.ToString() + '\n'.ToString();
21            Dictionary<string, int> respimpo = new Dictionary<string, int>();
22            Console.WriteLine(mailbody);
23            DateTime finini, ffin;

```

Todas las fuentes finales del ETL se encontrarán en la carpeta “Bin/Debug/net5.0” en la ubicación de que se utilizó en Github Desktop, las cuales únicamente se deben de copiar a la carpeta donde se quiera ubicar el producto final (estos archivos no necesitan tener instalado las herramientas de desarrollo para funcionar dentro de la red del Registro de la Propiedad Intelectual):

| Nombre                                       | Fecha de modificación | Tipo                    | Tamaño |
|--|-----------------------|-------------------------|--------|
| .ref   | 05/12/2021 04:10 p... | Carpeta de archivos     |        |
| runtimes                                     | 17/11/2021 12:20 a... | Carpeta de archivos     |        |
| Dapper.dll                                   | 17/11/2021 12:15 a... | Extensión de la apli... | 99 KB  |
| DataImport.deps                              | 05/12/2021 04:10 p... | JSON File               | 15 KB  |
| DataImport.dll                               | 11/12/2021 10:36 p... | Extensión de la apli... | 149 KB |
| DataImport.dll                               | 07/12/2021 02:40 a... | Archivo CONFIG          | 2 KB   |
| DataImport                                   | 11/12/2021 10:36 p... | Aplicación              | 96 KB  |
| DataImport.pdb                               | 11/12/2021 10:36 p... | Program Debug Dat...    | 42 KB  |
| DataImport.runtimeconfig.dev                 | 05/12/2021 04:10 p... | JSON File               | 1 KB   |
| DataImport.runtimeconfig                     | 05/12/2021 04:10 p... | JSON File               | 1 KB   |
| Microsoft.Win32.SystemEvents.dll             | 22/10/2021 05:49 p... | Extensión de la apli... | 27 KB  |
| System.Configuration.ConfigurationManager... | 22/10/2021 05:50 p... | Extensión de la apli... | 397 KB |
| System.Data.OleDb.dll                        | 22/10/2021 05:52 p... | Extensión de la apli... | 122 KB |
| System.Data.SqlClient.dll                    | 16/08/2021 01:14 p... | Extensión de la apli... | 261 KB |
| System.Diagnostics.PerformanceCounter.dll    | 22/10/2021 05:52 p... | Extensión de la apli... | 51 KB  |
| System.Drawing.Common.dll                    | 22/10/2021 05:50 p... | Extensión de la apli... | 174 KB |
| System.Security.AccessControl.dll            | 22/10/2021 05:36 p... | Extensión de la apli... | 58 KB  |
| System.Security.Cryptography.ProtectedDa...  | 22/10/2021 05:50 p... | Extensión de la apli... | 23 KB  |
| System.Security.Permissions.dll              | 22/10/2021 05:50 p... | Extensión de la apli... | 102 KB |
| System.Windows.Extensions.dll                | 22/10/2021 05:50 p... | Extensión de la apli... | 27 KB  |

## Estándares

Se deberán cumplir con los estándares de Codificación establecidos por el equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual.

## Pruebas

Se deberán cumplir con los estándares de pruebas de la codificación establecidos por el equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual. En el caso de no seguir el

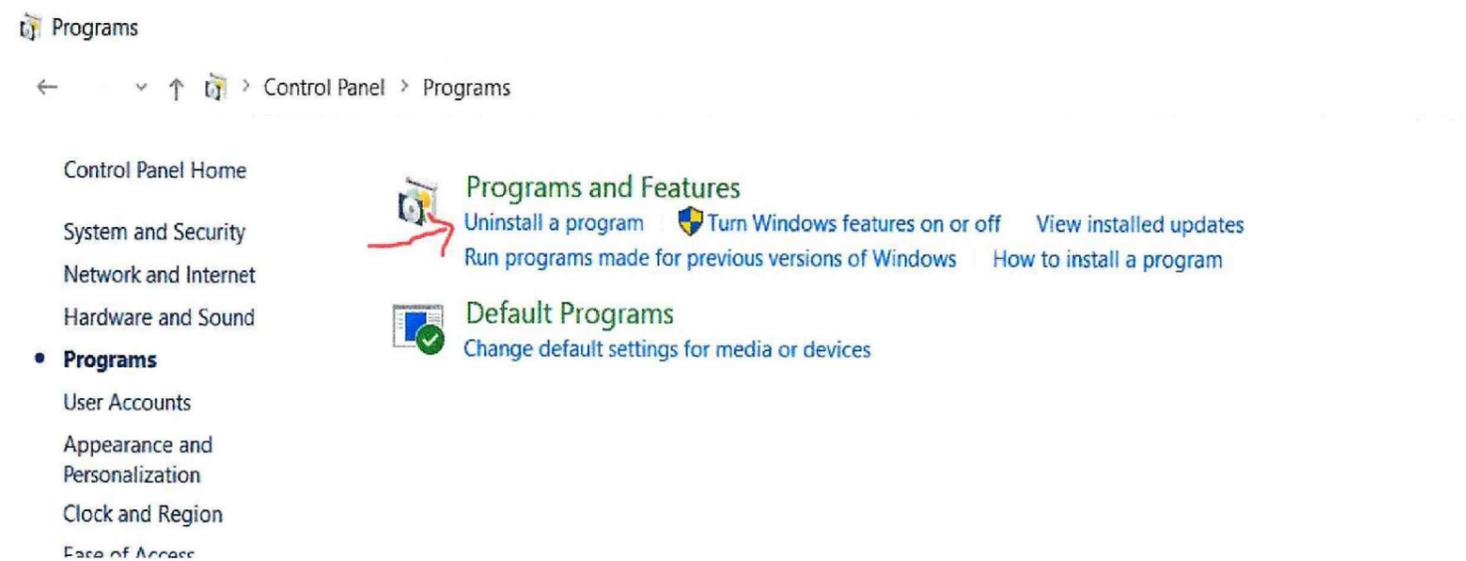
estándar de pruebas, se debe solicitar una copia reciente de la base de datos de Fox, y se debe apuntar a la base de desarrollo de SQL Server, configurándose en el archivo "App.config" en el código fuente.

### Instalación:

Independiente del entorno desarrollo, pruebas o producción primeramente, velar que el archivo "App.config" tenga las rutas de las bases de datos, así como su configuración en cadenas de conexión y posteriormente, sólo se debe copiar lo que se posea en la carpeta "Bin/Debug/net5.0" en una carpeta definida por el equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual.

### Desinstalación:

En el caso de pruebas y producción, únicamente se deben borrar los archivos de la carpeta en la que se ubica el ejecutable, y en el ambiente de desarrollo, se procede con el "Panel de Control", en la opción de "Desinstalar programas":



Y dando clic a la opción de desinstalar programas:



#### 4. Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades de PRONACOM

Se realizó una presentación mediante la plataforma de zoom, en la que participaron las siguientes personas:

- Ingrid Rivera - Registradora de la Propiedad Intelectual
- Julio Mejía - Encargado de Informática del Registro de la Propiedad Intelectual
- Lieschen Eger - Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
- Lavinia Figueroa - Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
- Winston Nájera - Asesor para Análisis en Materia Informática y en Sistemas
- María José Alcazar - Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala
- Kristian Herrera - Consultor
- Jorge Murillo - Consultor

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications,  
with an easy, reliable cloud platform for video and audio  
[us04web.zoom.us](https://us04web.zoom.us)

Julio Mejia is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting

[https://us04web.zoom.us/j/5912601368?](https://us04web.zoom.us/j/5912601368?pwd=Q0pNVINla1RMZjc5Qm55RFpMN2xVQT09)

[pwd=Q0pNVINla1RMZjc5Qm55RFpMN2xVQT09](https://us04web.zoom.us/j/5912601368?pwd=Q0pNVINla1RMZjc5Qm55RFpMN2xVQT09)

Meeting ID: 591 260 1368

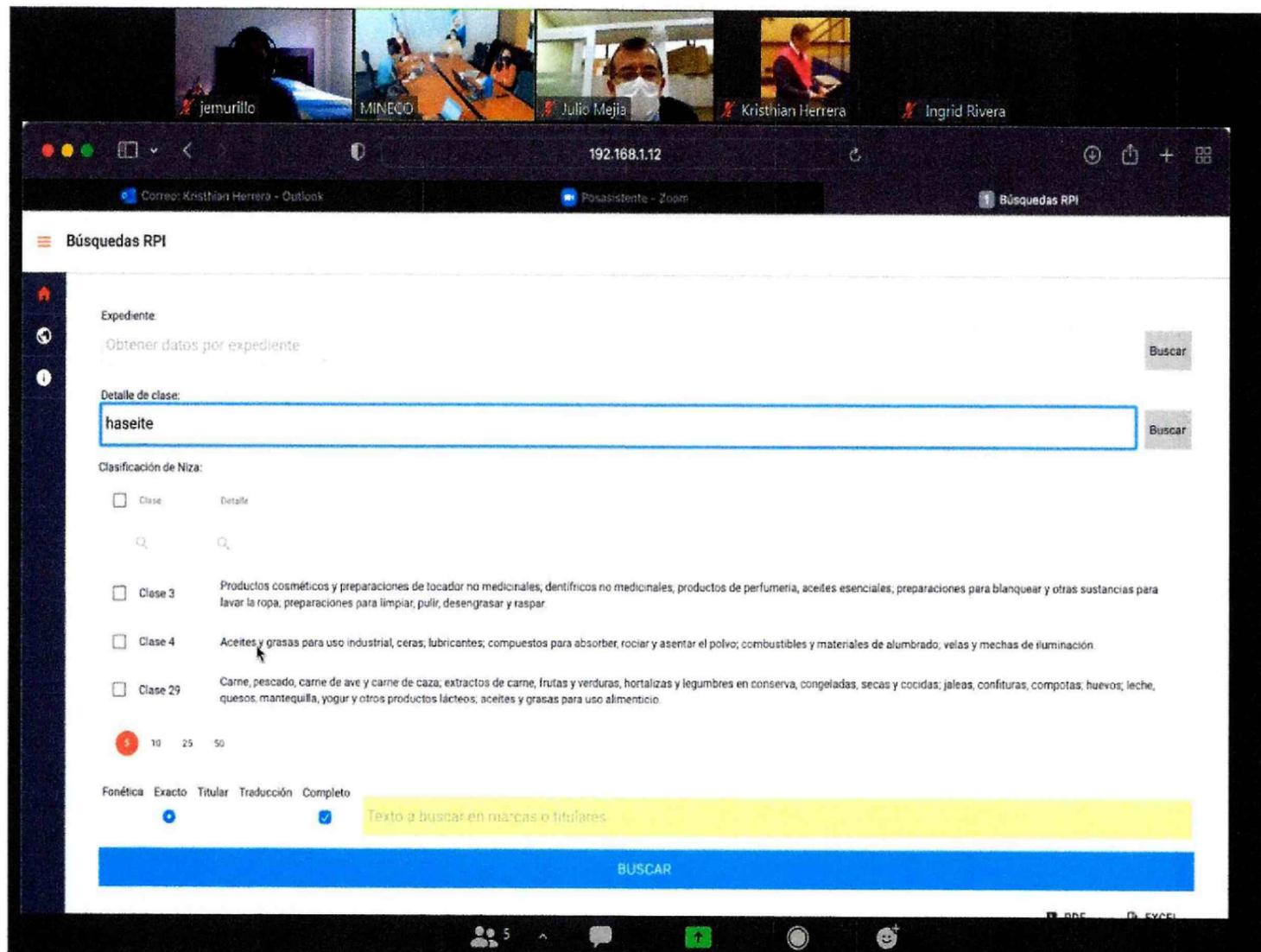
Passcode: pz2tHQ

12:17

Los temas abordados en la presentación de resultados fueron:

1. Búsquedas Internas
  - a. Expediente
  - b. Clasificación de Niza
  - c. Exactas, titular, traducción
    - i. Algoritmo
  - d. Completas
    - i. Algoritmo
  - e. Fonéticas
    - i. Algoritmo
    - ii. Parciales
      1. Algoritmo
  - f. Resultados
    - i. Herramientas
      1. Agrupación
      2. Búsqueda
      3. Filtrado
      4. Detalles
    - ii. Exportación
      1. PDF

- 2. Excel
- 2. Búsquedas Públicas
  - a. Restricciones
  - b. Marcas de agua



Del resultado de la presentación se recibieron recomendaciones por parte de la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, la cual se detalla en el documento que se presenta a continuación:

Guatemala, 10 de diciembre de 2,021.

**Licenciada Ingrid Rivera**

Registradora de la Propiedad Intelectual  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía

Apreciable Registradora de la Propiedad Intelectual:

Como parte de las actividades relacionadas al Proyecto de Modernización Tecnológica del Área de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual, se participó en la Presentación de Resultados del componente desarrollado. En dicha presentación se confirmó el funcionamiento integral del trabajo coordinado de forma conjunta entre ambas instituciones, así como la funcionalidad de cada uno de los utilitarios que fueron completados por el equipo de consultores.

Como se pudo constatar en mi participación, se hicieron una serie de recomendaciones que son pertinentes evaluar para abordar en las siguientes fases de implementación del Proyecto, las cuales dejo a su consideración:

- Realizar pruebas de carga, o pruebas de rendimiento, del aplicativo para determinar si es necesario realizar mejoras a nivel de infraestructura tecnológica para garantizar la estabilidad de la plataforma que se pondrá a disposición de usuarios externos.
- Incluir un registro de bitácora para evaluar el uso apropiado del aplicativo por parte de los colaboradores internos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Que el aplicativo tenga la capacidad de crear reportes de funcionamiento del uso, y generar información que identifique áreas de mayor uso, con lo que se pueden generar estrategias necesarias.
- Mejorar y fortalecer el diseño de los documentos que se generan por el aplicativo, que tendrán acceso los usuarios internos y externos.

Agradezco la atención y la colaboración del equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual de permitimos participar en el Proyecto de Transformación Digital de su apreciable Institución y aportar a contribuir en acciones que beneficien a la ciudadanía.

Atentamente.

**Lieschen  
Indiana  
Eger Aguilar** Firmado  
digitalmente  
por Lieschen  
Indiana Eger  
Aguilar

## Conclusiones

- Se logró el desarrollo de una herramienta que permite migrar los datos de Fox a SQL Server 2014 o superior.
- La herramienta implementada se ejecuta automáticamente por medio de una tarea programada, automatizando su ejecución de tal forma que puede ser diaria, semanal, mensual o anual, con un horario de inicio específico.
- El ETL es una herramienta que permite migrar datos con la periodicidad requerida por el Registro de la Propiedad Intelectual.
- El ETL facilita la integración con bases de datos de SQL Server 2014 o superior.
- El ETL posee la facilidad de configuración en dado caso la base de datos o los documentos de Fox cambiarán su ubicación actual, siempre que estén dentro de la red interna del Registro de la Propiedad Intelectual.
- El ETL genera información correctamente en un ambiente piloto.
- El ETL mejora la ubicación de la información, mejorando técnicamente y actualizando la herramienta de base datos a una tecnología actual y sostenible en el tiempo.
- Al tener la información en SQL Server 2014 o superior, se mejoran los tiempos de consultas que en el sistema de FOX llevan de 5 a 10 minutos por consulta, a 1 y 30 segundos por consulta, facilitando la labor de los registradores de formas y marcas que utilizan este sistema.

## Recomendaciones

- Posterior a la migración de Fox se sugiere generar copias de respaldo mensuales de la base de datos en SQL Server, para tener copias de respaldo como se tenían en Fox.
- Se recomienda generar copias de seguridad de los códigos fuentes de manera anual.
- Se recomienda hacer un plan de prioridad para las tablas en Fox que se estarán eventualmente dejando de llenar con datos, para comenzar a utilizar únicamente las tablas equivalentes en SQL Server 2014 o superior.
- Se recomienda para futuros desarrollos de nuevos sistemas que utilicen la base de datos de SQL Server 2014 o superior, que se les asignen únicamente usuarios con permisos de lectura para los casos de consultas de información.
- Se recomienda realizar evaluaciones anuales del crecimiento general de la base de datos, para evitar problemas de espacio para grabar y mantener información en la nueva base de datos de SQL Server.
- Se recomienda tener evaluaciones del sistema mensuales, la elaboración de manuales de usuario y técnico de la sincronización de la información existente en la base de datos de FOX al Sistema de Gestión de Base de Datos SQL Server.
- Se recomienda tener una serie de reuniones para las capacitaciones y transferencia tecnológica al equipo de la Dirección en Informática del Ministerio de Economía.

## Glosario

- Base de Datos: Es el conjunto de datos organizados en un mismo contexto para su uso y vinculación.
- GitHub: Herramienta de Control de versiones de códigos fuentes distribuida por Microsoft.
- Servidor: Es un ordenador remoto que provee los datos solicitados por parte de otras computadoras.
- Base de Datos Fox: Lenguaje de programación por procedimiento, orientado a objetos que posee un Sistema Gestor de Base de datos producido por Microsoft.
- SQL Server: Es un sistema de base de datos relacionales que admite una amplia variedad de aplicaciones de procedimientos de transacciones, inteligencia empresarial y análisis en entornos informáticos corporativos.
- .NET: Plataforma de desarrollo para la creación de diferentes tipos de aplicaciones producidas por Microsoft.
- Normalización de base de datos: Es un proceso que garantiza la organización de los datos dentro de una base de datos.
- Pruebas de Caja Negra: Es una técnica de pruebas de software en la cual la funcionalidad se verifica sin tomar en cuenta la estructura interna de código, detalles de implementación o escenarios de ejecución internos en el software.
- Pruebas de Caja Blanca: Son una metodología que se utiliza para asegurar y validar el marco interno, los mecanismos, los objetos y los componentes de una aplicación.
- Pruebas Unitarias: Son una manera de probar el correcto funcionamiento de cada uno de los elementos antes de que ocupen su lugar en el concepto general de un programa.
- Job: Es una herramienta que se puede programar para la ejecución a demanda lo que necesitemos ejecutar con una periodicidad y horario definido.

## **Anexo 1: .NET**

A continuación se muestra un texto extraído de <https://dotnet.microsoft.com/> donde se muestra qué es .NET y las ventajas de su uso en la sección "Get Started".

### **¿QUÉ ES .NET?**

.Net es una plataforma Open Source de desarrollo para la creación de diferentes tipos de aplicaciones.

Donde su principal fuerte es que al referirse a sí misma como una plataforma provee diferentes lenguajes de programación y opciones de integración a librerías con facilidad.

En pocas palabras, usará un desarrollo con lenguajes de programación como C#, Visual Basic, entre otros, donde dependiendo de las librerías, se podrá ejecutar en Windows, Linux o MacOS e inclusive en las tres plataformas, proporcionando las herramientas necesarias para el desarrollo de sitios web, servicios y aplicaciones.

## **Anexo 2: Job**

A continuación se muestra un texto extraído de <http://somebooks.es/programar-una-tarea-en-windows-server-2019/#:~:text=Programar%20una%20tarea%20en%20Windows%20Server%202019%201,...%205%20Tareas%20programadas%20de%20forma%20predeterminada.%20> donde se muestra qué es un Job o en español "Tarea Programada".

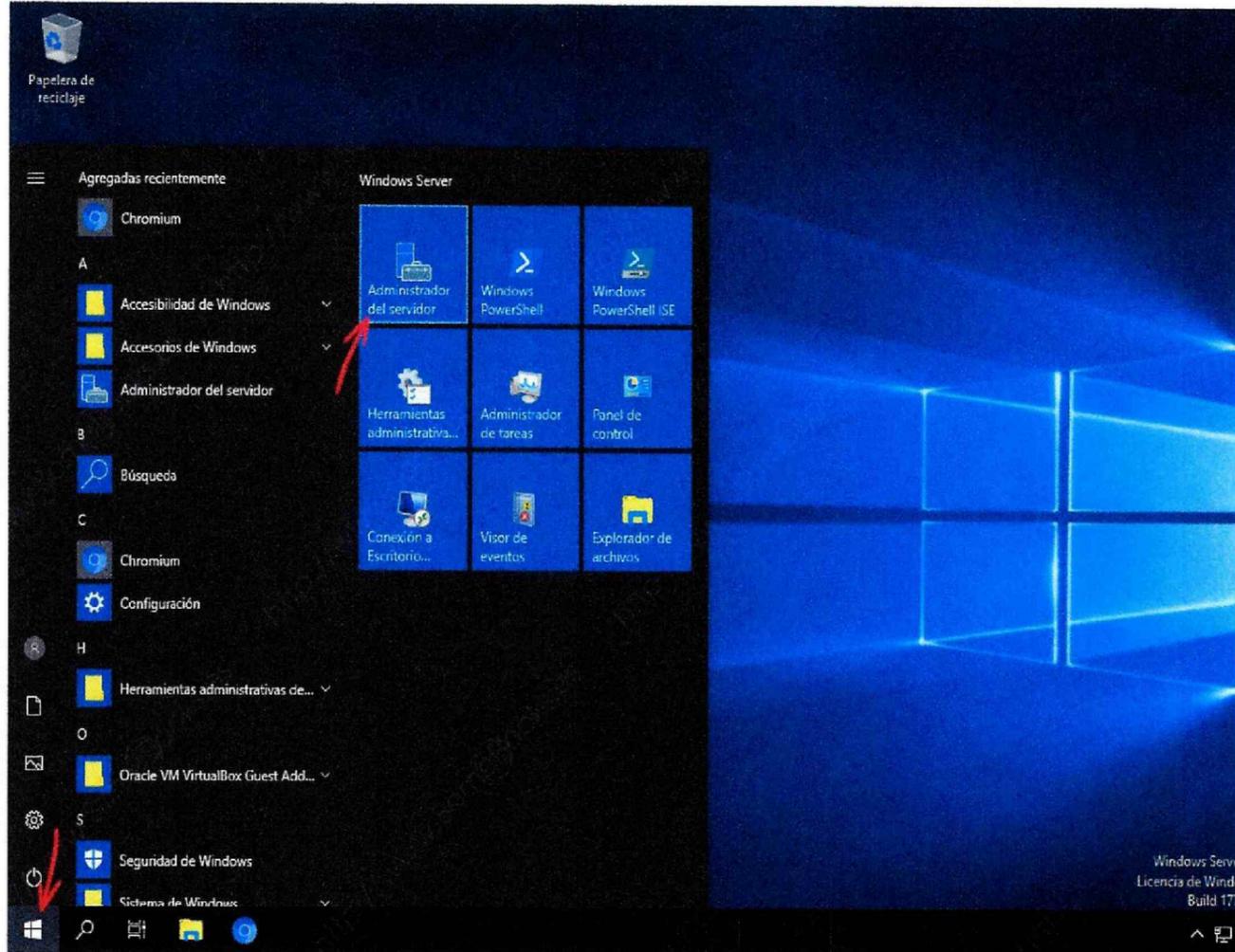
### **¿QUÉ ES UN JOB?**

En todos los sistemas puede ser interesante programar ciertas tareas repetitivas para que se resuelvan automáticamente, sin que el usuario tenga que estar pendiente de ellas.

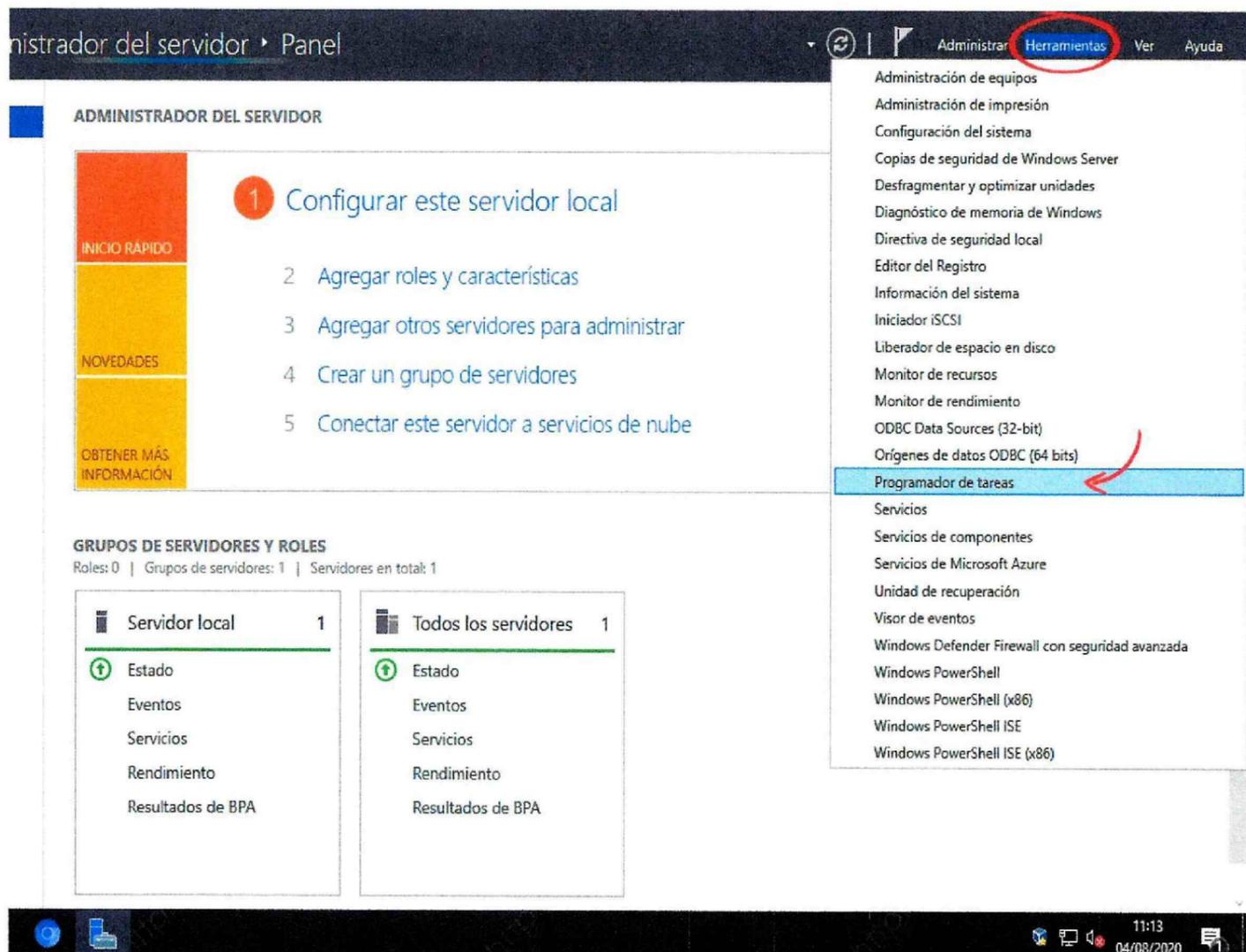
Sin embargo, en un servidor, esta característica adquiere una mayor importancia, porque existe un buen número de tareas administrativas que deben ejecutarse con una determinada frecuencia o cada vez que se produzca un suceso concreto.

Pasos para programar la tarea básica:

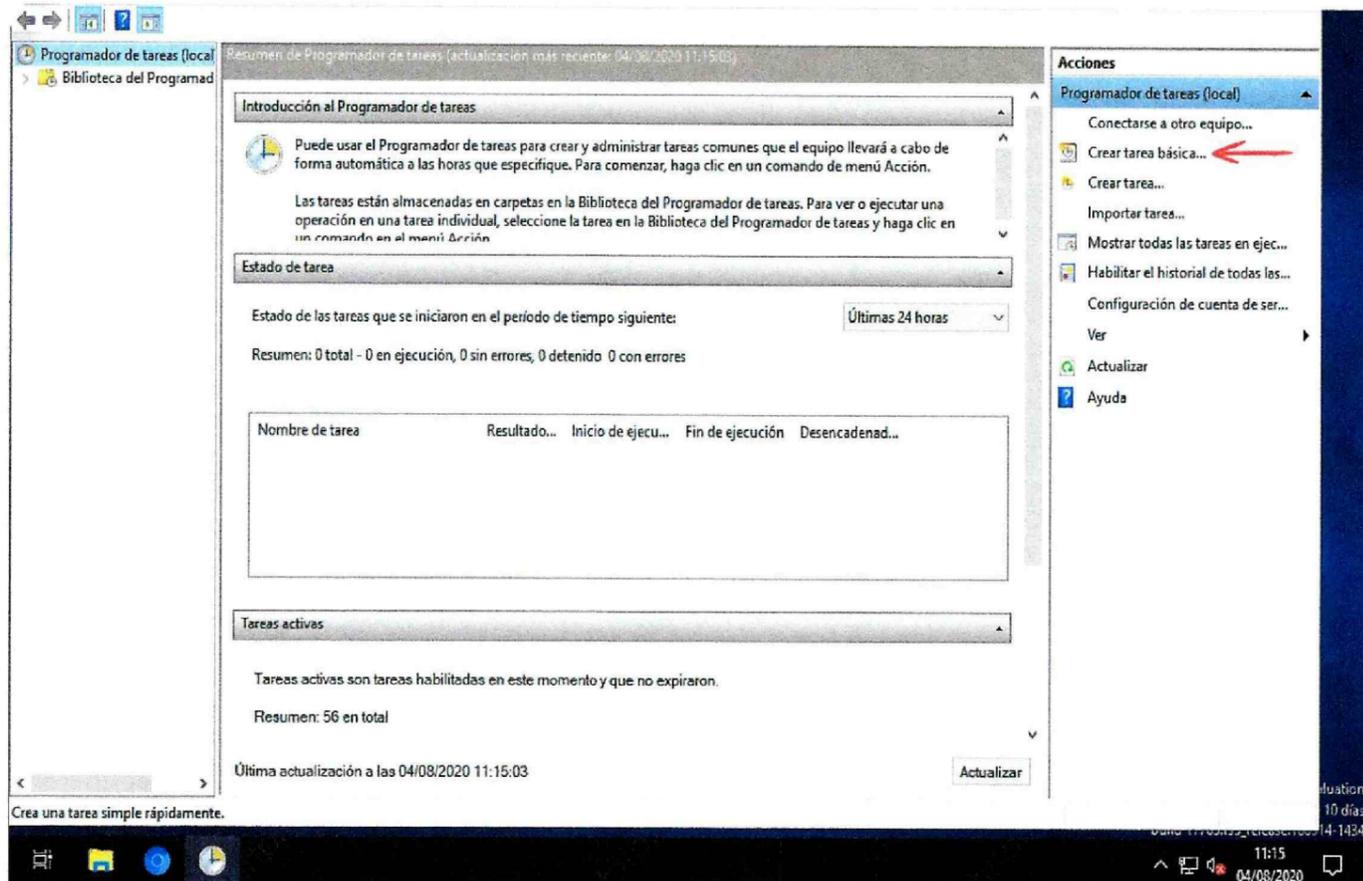
- Se debe de buscar el “Administrador del servidor”.



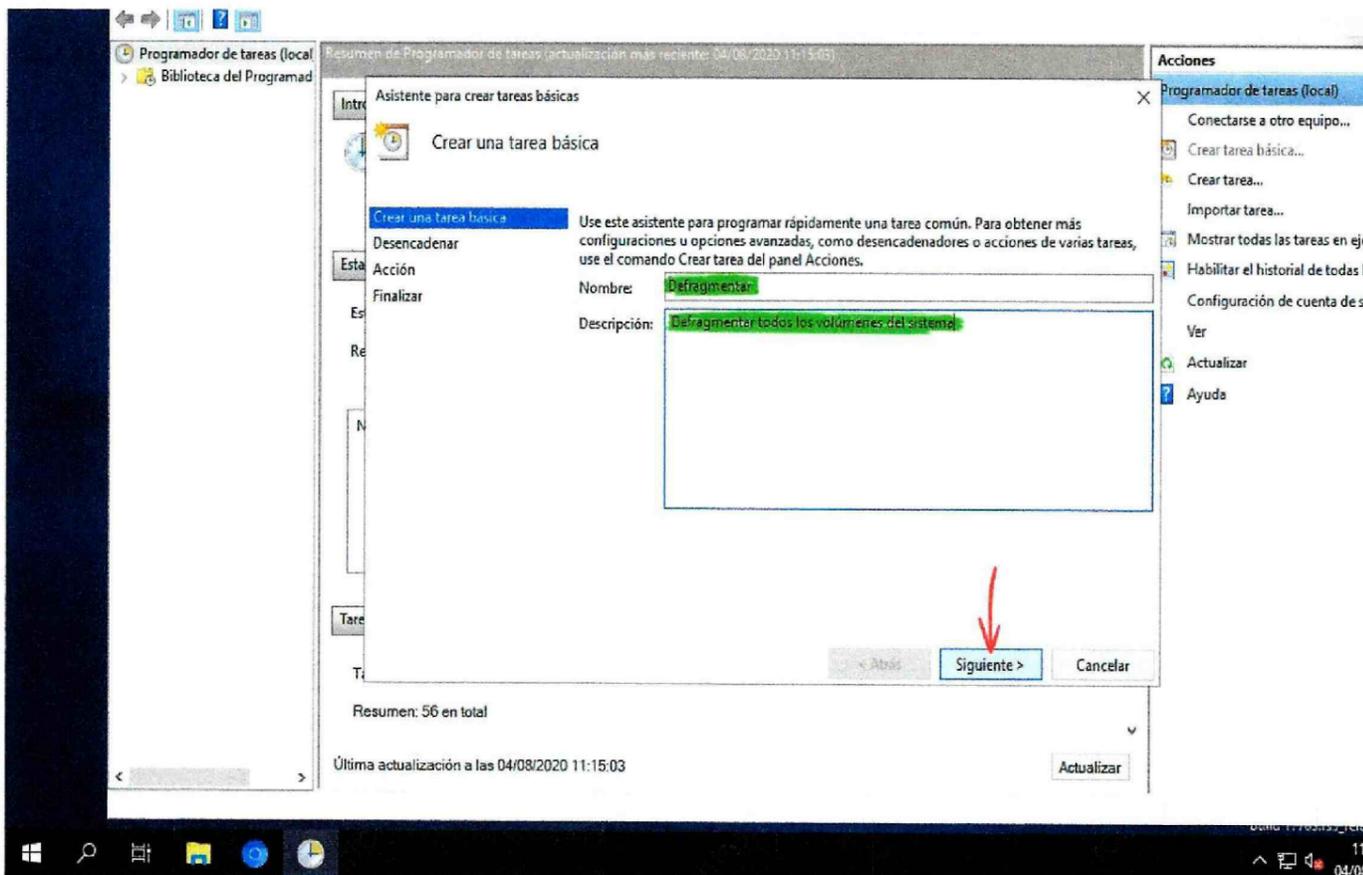
- En la sección de “Herramientas”, se debe buscar la opción de “Programador de tareas”.



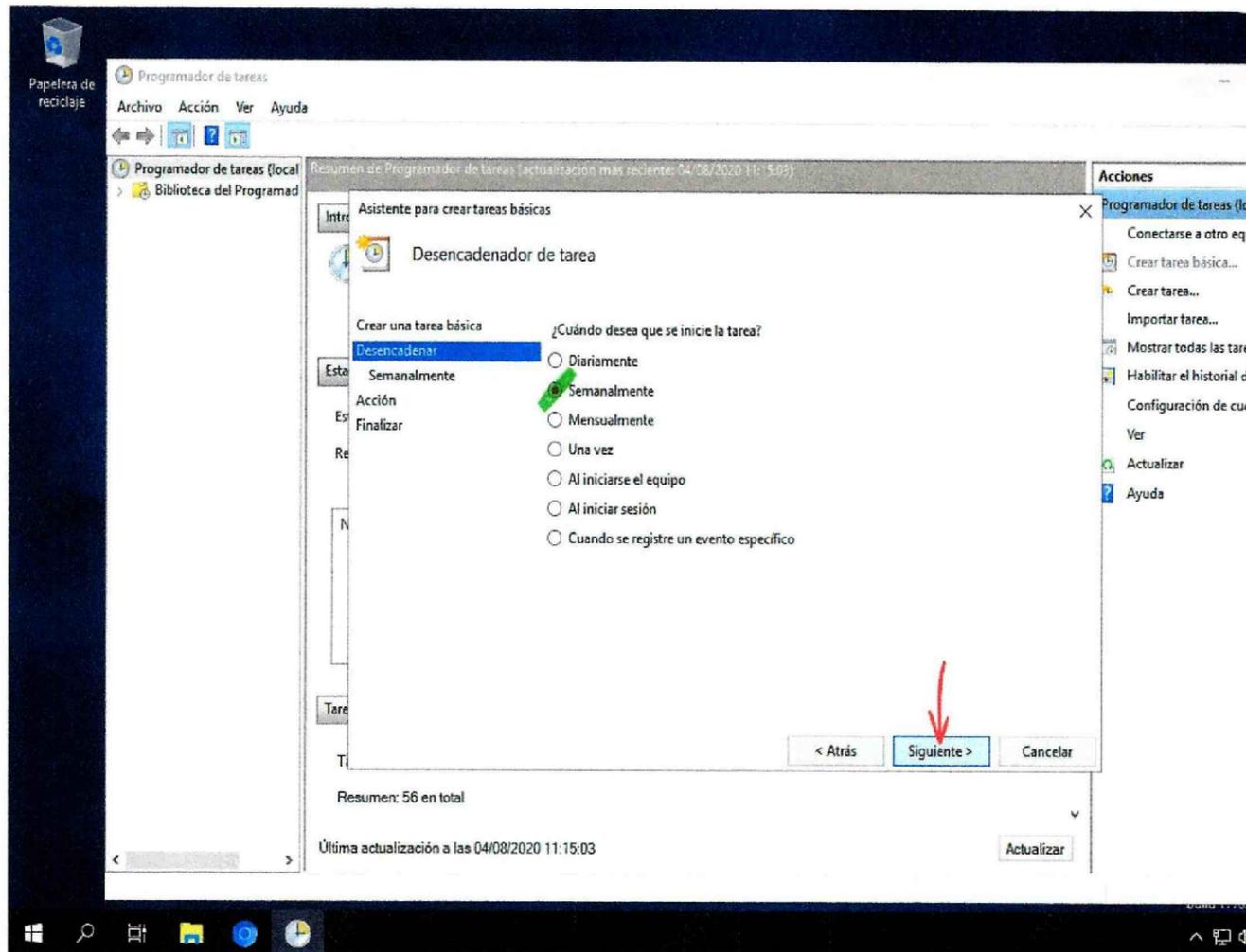
- Se abrirá la siguiente ventana, y se debe seleccionar la opción de “Crear tarea básica”.



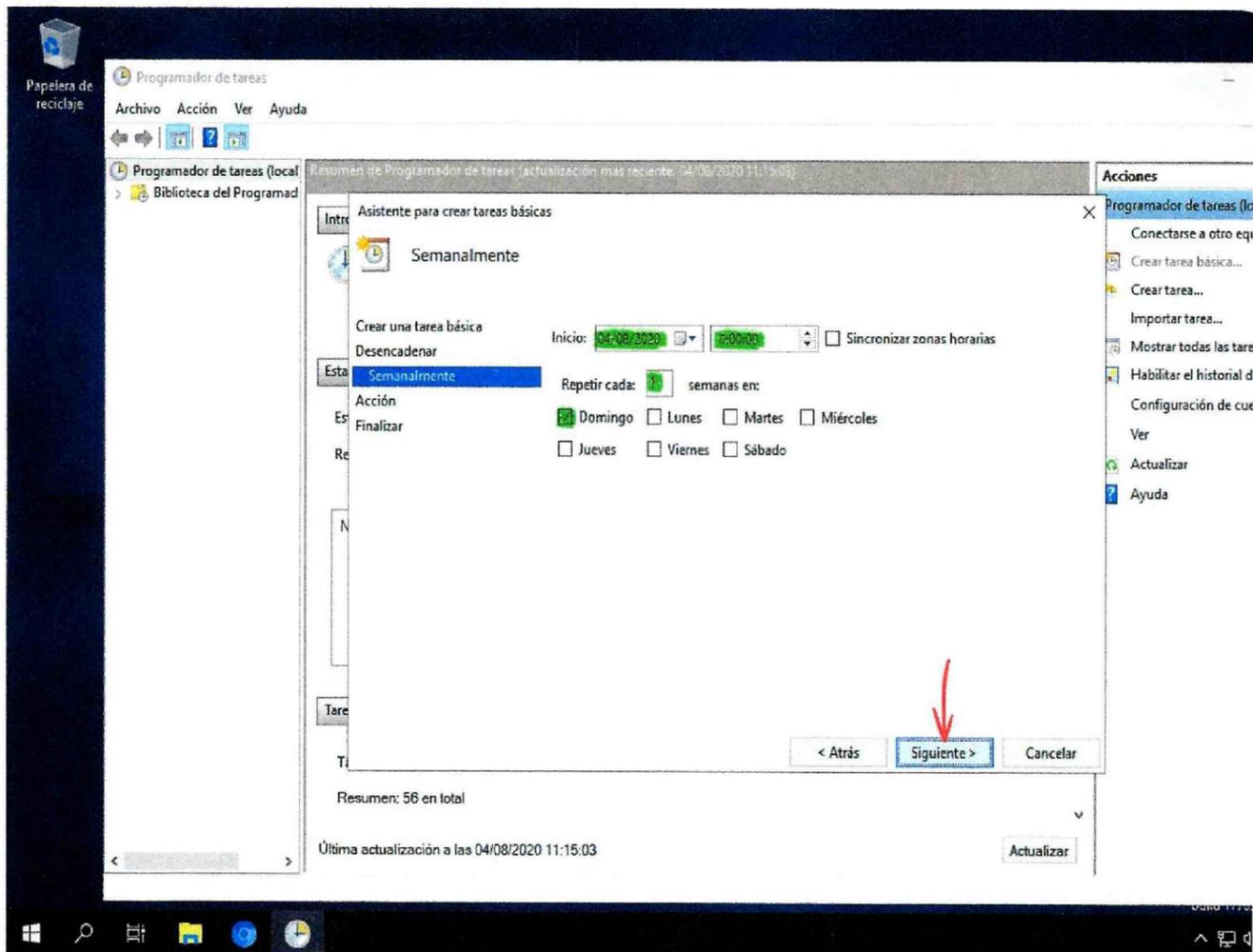
- Se debe llenar un nombre y una descripción breve para la tarea, y dar en “siguiente”.



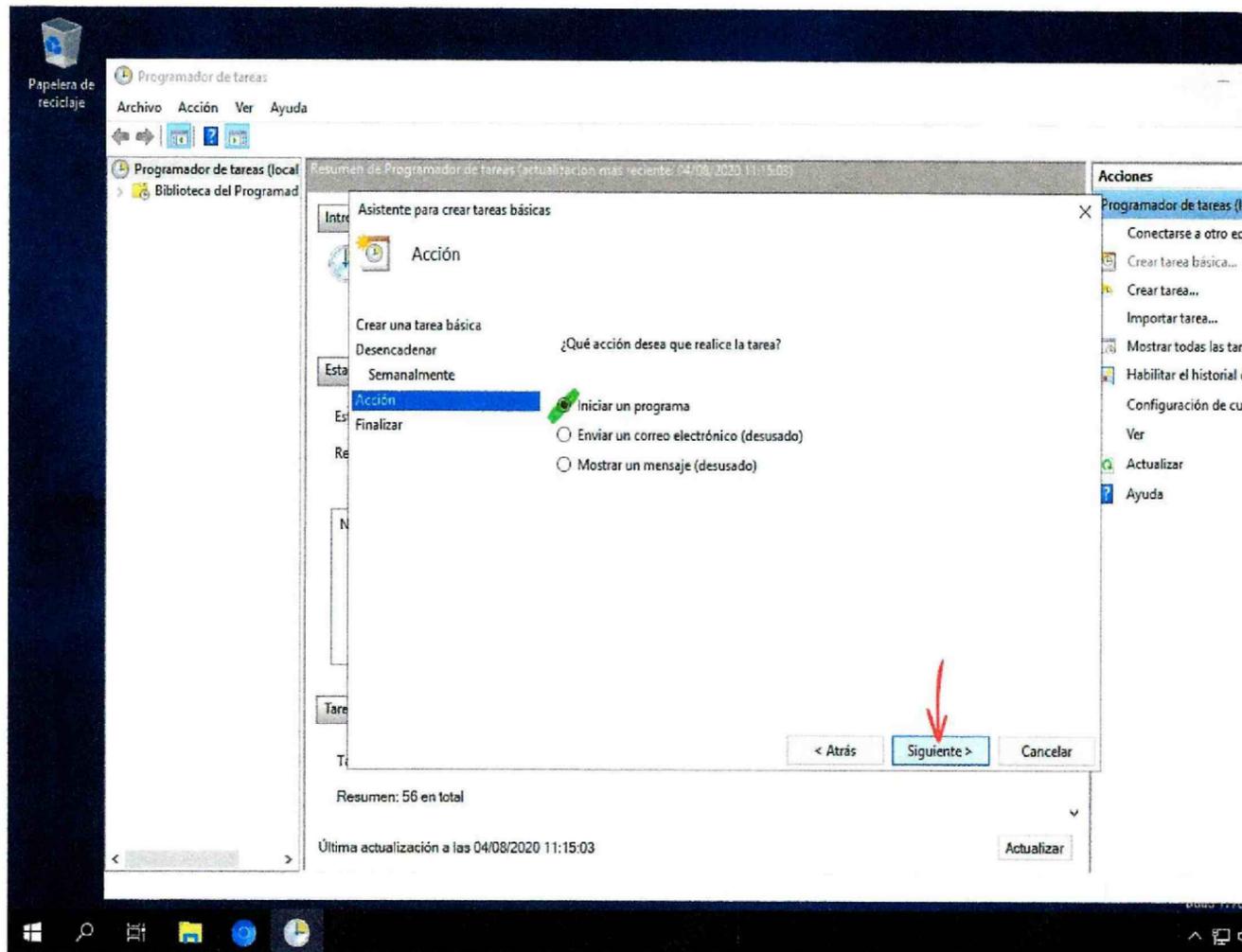
- Se debe de especificar la periodicidad del Job y se debe de dar en “siguiente”.



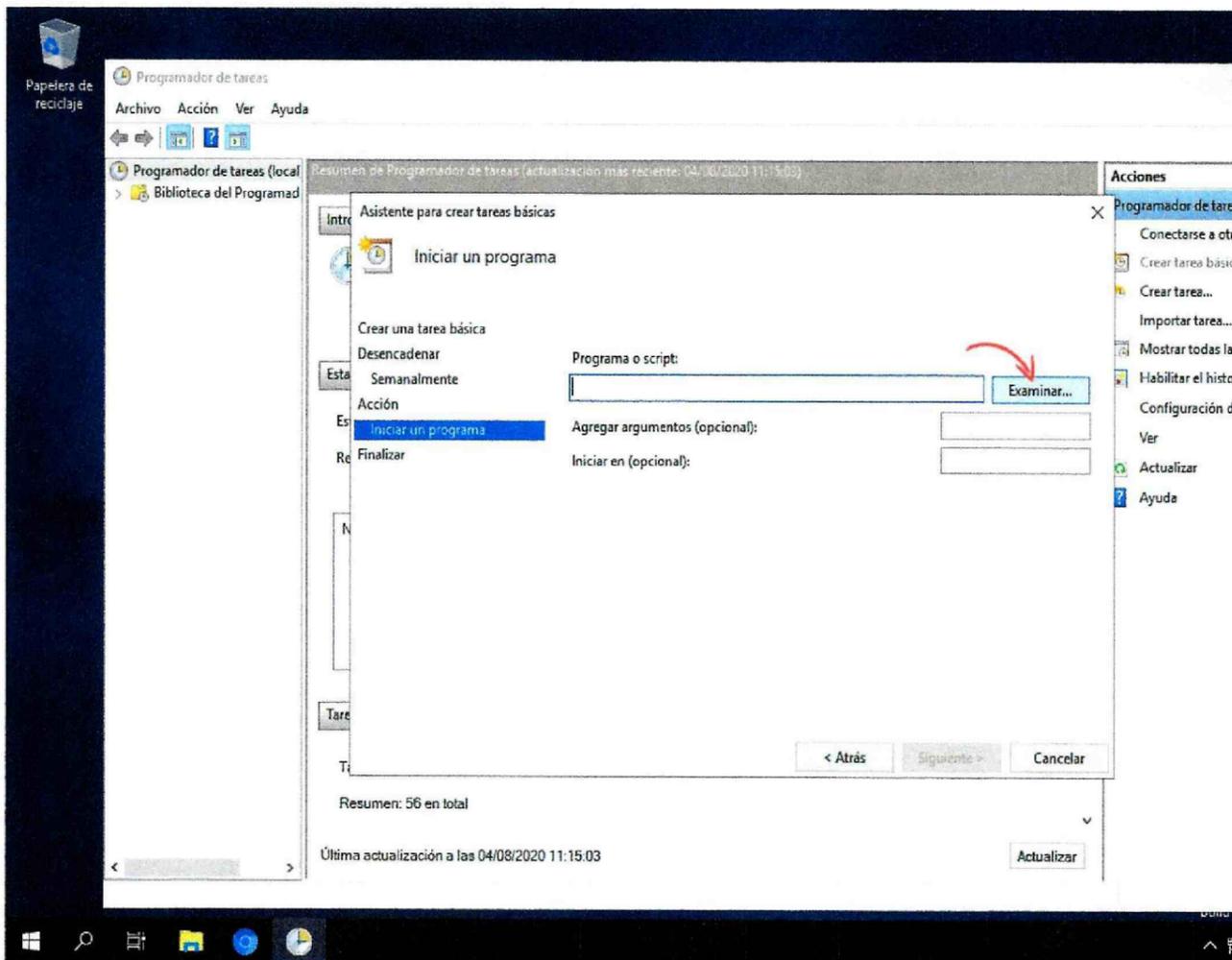
- Se debe de especificar los días que aplica la ejecución y se debe dar en “siguiente”.



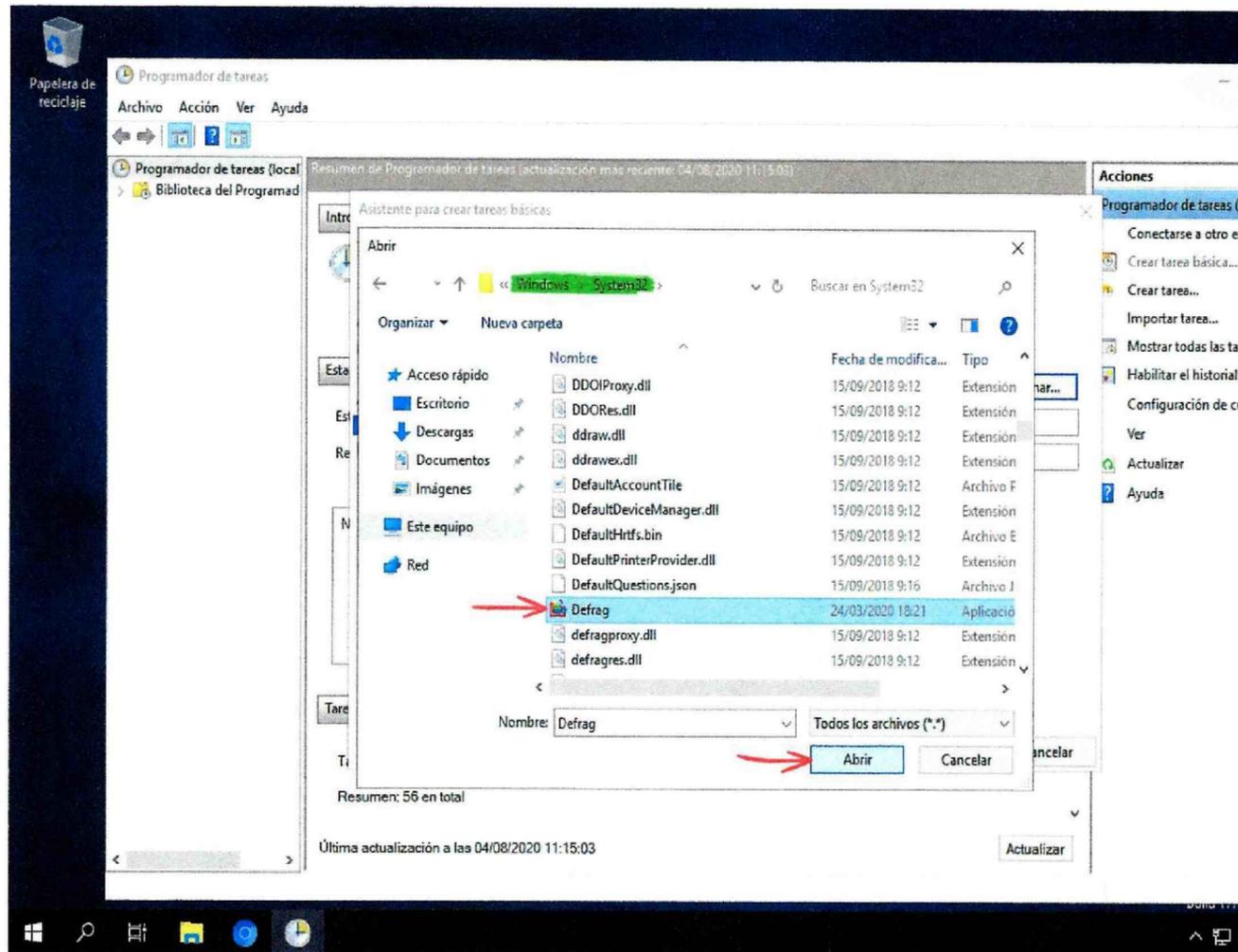
- Nos da las siguientes opciones para determinar la función del Job, en el caso del ETL es “Iniciar un programa” y dar en “siguiente”.



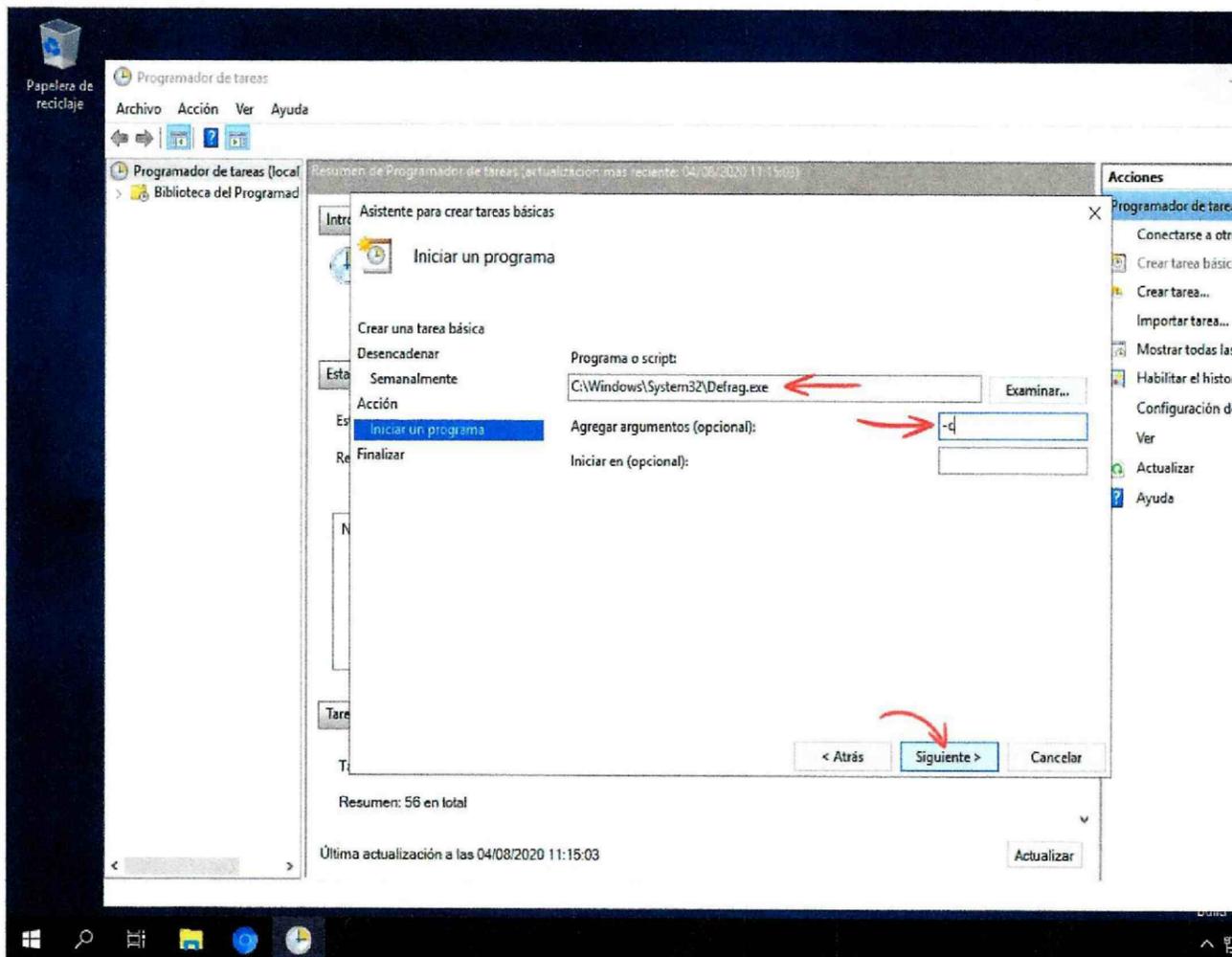
- En el caso del ETL, simplemente se debe de buscar el programa con la opción “Examinar”.



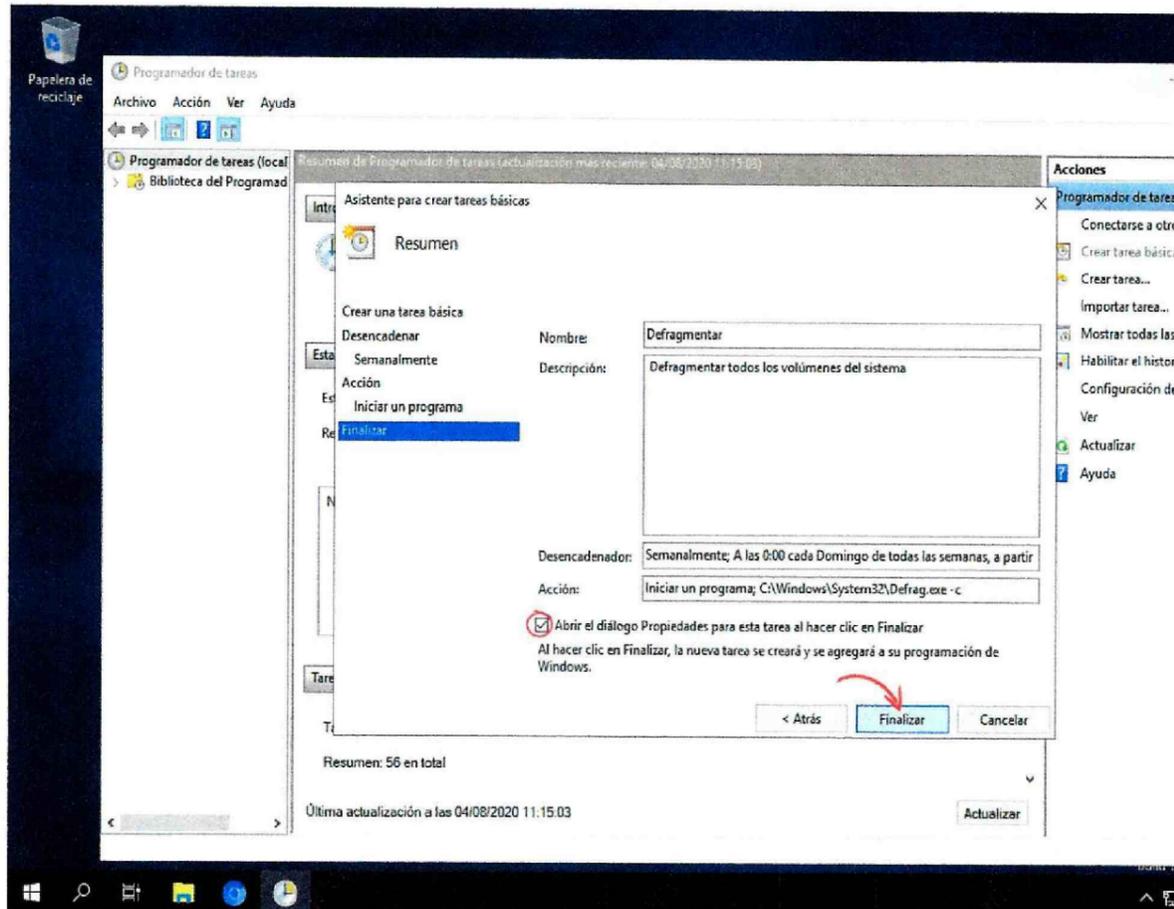
- Nos dará un buscador de archivos generales y simplemente, se debe de seleccionar el ejecutable y con “Abrir” para seleccionar el ejecutable a programar en el Job.



- Sí es necesario, nos permitirá configurar argumentos si necesita el ejecutable en la tarea, en el caso del ETL no son necesarios dichos campos y le damos en “siguiente” al estar con el ejecutable seleccionado y las variables requeridas.



- Para dejar el Job listado para su ejecución, le damos en “Finalizar”.



### Anexo 3: Minuta de Reunión del 2 de diciembre del 2021

2 dic 2021 | Proyecto Modernización RPI

Participantes: Julio Mejía Kristhian Herrera Jorge Murillo María José Alcazar  
Winston Najera

#### Notas

- Revisión de Avances según planificación acordada.
- Explicación descriptiva del consultor kristhian.herrera@outlook.com del avance de sus productos asignados.
- Se indica que las reuniones de seguimiento han sido acordadas y deben de estar presentes en las mismas y atender el tiempo que se indique.
- Las reuniones de presentación de productos son sobre prototipos funcionales.
- Se indica por parte de jmejia@rpi.gob.gt que ya tiene coordinado con área operativa reunión para presentar los utilitarios de Consultas Externas, Internas y Públicas, queda pendiente de confirmación del día.

#### Tareas

- Presentación de Prototipo funcional para el día 03/12/2021 por parte del consultor kristhian.herrera@outlook.com a las 08:00 a.m.
- Envío de convocatoria de reunión para las siguientes fechas de presentación.
- Envío de observaciones sobre Informe de producto 2 por parte de PRONAGOM y RPI del consultor kristhian.herrera@outlook.com

## Anexo 4: Minuta de Reunión del 3 de diciembre del 2021

3 dic 2021 | 📅 Proyecto Modernización RPI - 03122021

Participantes: Julio Mejia Kristhian Herrera Jorge Murillo María José Alcazar  
Winston Najera

### Notas

- Presentación de Utilitario de Consulta Interna el cual operó de forma eficiente y rendimiento aceptable. Quedando actividades para mejorar aún el rendimiento para la siguiente semana.
- Presentación del Utilitario de Replicación de datos a ETL por medio de una tarea programada con resultado satisfactorio. Se solicitó a luxjorge@gmail.com que lo dejara de forma permanente y que se ejecute todos los días a las 01:30 horas con la notificación electrónica.

### Tareas

- Entrega de Informes para revisión del Producto #3 de ambos consultores antes del lunes 06122021
- Envío de tabla con registros de la ejecución por parte de luxjorge@gmail.com
- Envío de correcciones solicitadas a kristhian.herrera@outlook.com de informe presentado.

## CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Consultoría Informática para desarrollar la modernización tecnológica de la herramienta  
"Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad  
Intelectual del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual"  
Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: KRISTHIAN ANTONIO HERRERA GÓMEZ  
Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa Nacional de Competitividad, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: **PNC-108-016-186-2021**.

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.26,000.00**.

Se adjunta:

**PRODUCTO NO. 2: Informe de cierre y constancia de prueba satisfactoria de entrega del sistema certificada.**

Documento que contenga:

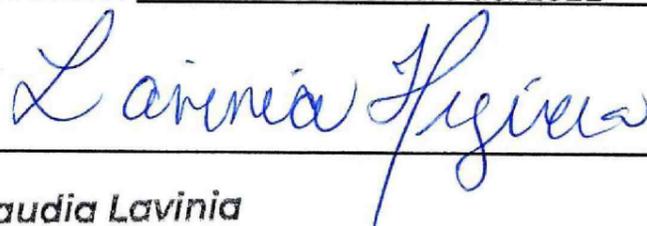
- Carátula, índice y resumen ejecutivo
- Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, emitida por la unidad autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual
- Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual
- Entrega y Transferencia Tecnológica de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual
- Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades del Registro de la Propiedad Intelectual y PRONACOM.

Impreso en: 34 hojas  
Cantidad en hojas

Si  
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 10 de diciembre del 2021

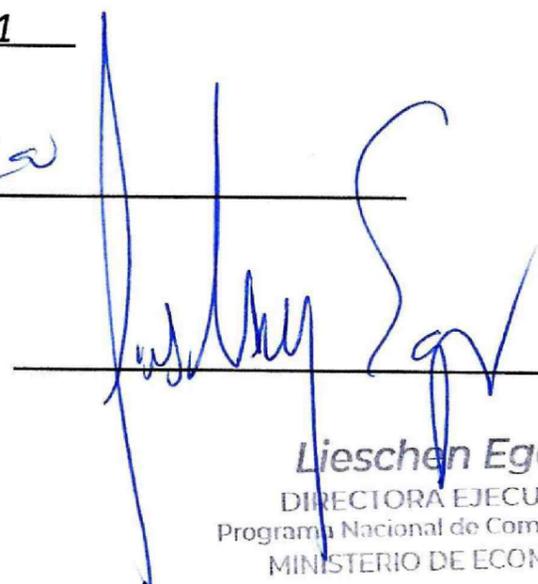
Revisión Técnica



Aprobación del Producto:

**Claudia Lavinia  
Figueroa Perdomo**  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firma y sello



**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## Resumen Ejecutivo

El presente documento detalla el producto número 2 de la consultoría denominada: Consultoría Informática para desarrollar la modernización tecnológica de la herramienta "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual".

A continuación se enumeran las actividades de cierre, en las cuales se incluye:

1. Implementación piloto de la herramienta con un grupo objetivo identificado por el RPI, los cuales son examinadores que utilizarán esta herramienta como apoyo para la toma de decisiones. La implementación se realizó mediante una reunión virtual, en donde se hizo una demostración de las características del nuevo sistema de búsquedas. Los examinadores dieron sus comentarios respecto a usabilidad, rendimiento y ajustes al algoritmo de búsqueda.
2. Entrega y transferencia tecnológica del código fuente y arquitectura de la solución al equipo técnico del RPI.
3. Presentación de la solución a las señoras Registradora del RPI y Directora Ejecutiva del PRONACOM, respectivamente. En dicha reunión se presentaron las distintas funcionalidades de la herramienta, las cuales fueron recibidas positivamente y se dieron algunas recomendaciones por parte de la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del PRONACOM.
4. Se incluye una carta con la certificación normativa de la implementación piloto de la herramienta por parte del RPI, emitida por la Señora Registradora.

La nueva solución migra hacia una tecnología que hace eficiente a usuarios finales en temas de usabilidad, escalabilidad y ejecución en cualquier dispositivo, un proceso que tenía oportunidades de mejora y se está entregando un producto con Tecnología más reciente que permitirá el equipo técnico de RPI tener una línea base de donde ir agregando otras áreas de mejora y migración de sus sistemas actuales a tecnología escalable y sostenible



Nombre: Herrera Gómez Kristhian Antonio  
Emitido por: 5B CA1

(f) \_\_\_\_\_  
Consultor

**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## Índice

|  |    |
|--|----|
| <b>Índice</b> .....  | 2  |
| <b>Introducción</b> .....  | 3  |
| Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, y la presentación de resultados de la implementación a la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual ..... | 4  |
| Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual...  | 6  |
| Entrega y Transferencia Tecnológica de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual .....   | 13 |
| Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades del PRONACOM .....  | 15 |
| <b>Conclusiones</b> .....  | 21 |
| <b>Recomendaciones</b> .....   | 22 |
| <b>Glosario</b> .....  | 24 |
| Anexo 1: Minutas.....  | 25 |
| Anexo 2: Manuales de usuario .....   | 26 |

## Introducción

El presente documento detalla el producto número 2 de la presente consultoría, el cual describe las actividades de cierre de la presente consultoría denominada: Consultoría Informática para desarrollar la modernización tecnológica de la herramienta "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual".

Se describe la implementación piloto del sistema, así como la entrega del sistema y transferencia tecnológica al equipo técnico del RPI, y la certificación normativa y presentación de resultados de la consultoría.

Tanto la transferencia tecnológica como la presentación de resultados, se realizó mediante reuniones virtuales con los equipos interesados. Los detalles técnicos de la solución, así como el código fuente fueron entregados y se encuentran en resguardo del Departamento de Informática del RPI.

Durante la presentación de resultados y la implementación piloto de la solución, se hizo notar la diferencia significativa en tiempos de respuesta de las búsquedas respecto al sistema anterior, en donde indicaron los examinadores del RPI que el promedio del sistema anterior es de alrededor de 3 minutos por búsqueda, mientras que en el nuevo son 10 segundos. En donde la mayoría de búsquedas son instantáneas, contra algunas que pueden tardar alrededor de 25 segundos dependiendo de la complejidad de la búsqueda realizada.

Se recibieron buenos comentarios de parte de los examinadores, el equipo técnico y autoridades del RPI, así como de las autoridades del PRONACOM respecto a la interfaz gráfica, usabilidad y rendimiento del nuevo sistema de búsquedas, ya que es mucho más amigable que la versión del sistema anterior.

La definición y seguimiento de un mapa de ruta de mejora continua para éste y otros sistemas del RPI es fundamental para continuar con el fortalecimiento de la institución, así como para mantener al día los sistemas informáticos del mismo.

## Desarrollo del Producto

Certificación Normativa para confirmar el correcto funcionamiento del Software Desarrollado, y la presentación de resultados de la implementación a la autoridad máxima del Registro de la Propiedad Intelectual



Guatemala, 10 de diciembre de 2021.

Dirección Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM  
Ministerio de Economía.

Apreciable Directora Ejecutiva:

Por medio de la presente, se presenta una certificación normativa de la implementación piloto con el grupo objetivo por el cual se confirma el correcto funcionamiento del software desarrollado denominado "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual". Así mismo, se hace constar la presentación de resultados de implementación de dicha herramienta. Ambos bajo los servicios profesionales prestados por el Ingeniero Kristhian Antonio Herrera Gómez bajo el contrato No. PNC-108-016-186-2021, producto No. Dos, denominado "Informe de cierre y constancia de prueba satisfactoria de entrega del sistema certificada".

Atentamente.

Licenciada Ingrid Rivera  
Registradora de la Propiedad Intelectual  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía

Licda. Ingrid Romaneli Rivera Recinos  
**REGISTRADORA**  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía



## Implementación piloto con el grupo objetivo indicado por el Registro de la Propiedad Intelectual

Para la puesta en marcha del nuevo sistema de búsquedas del RPI se realizaron dos proyectos de frontend, en donde se reutiliza la capa lógica y de datos en ambos para mantener la integridad de la información proporcionada por el RPI a sus usuarios internos y externos.

- Búsquedas internas y externas
  - Publicada en la url: <http://busquedas-interno.rpi.gob.gt>
- Búsquedas públicas
  - Publicada en la url: <http://busquedas.rpi.gob.gt>

Para la implementación piloto, se realizó una reunión con los equipos funcionales (examinadores) y técnicos de la designados por el RPI y PRONACOM, en donde se abordaron las funcionalidades del nuevo sistema de búsquedas. Se atendieron ajustes menores respecto a colores y presentación de datos.

En dicha reunión de presentación se validaron las reglas de búsqueda, así como los detalles técnicos de la solución, usabilidad y rendimiento.

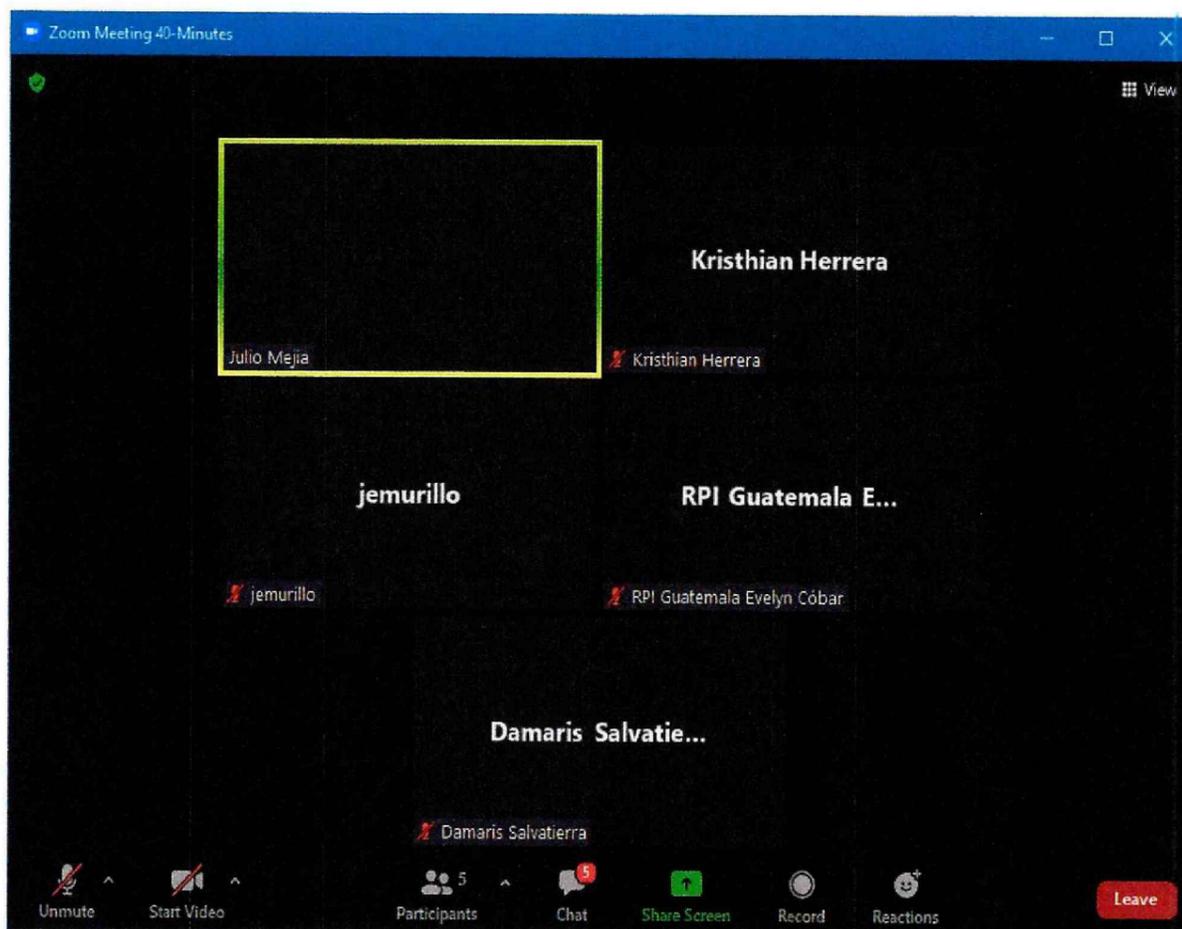
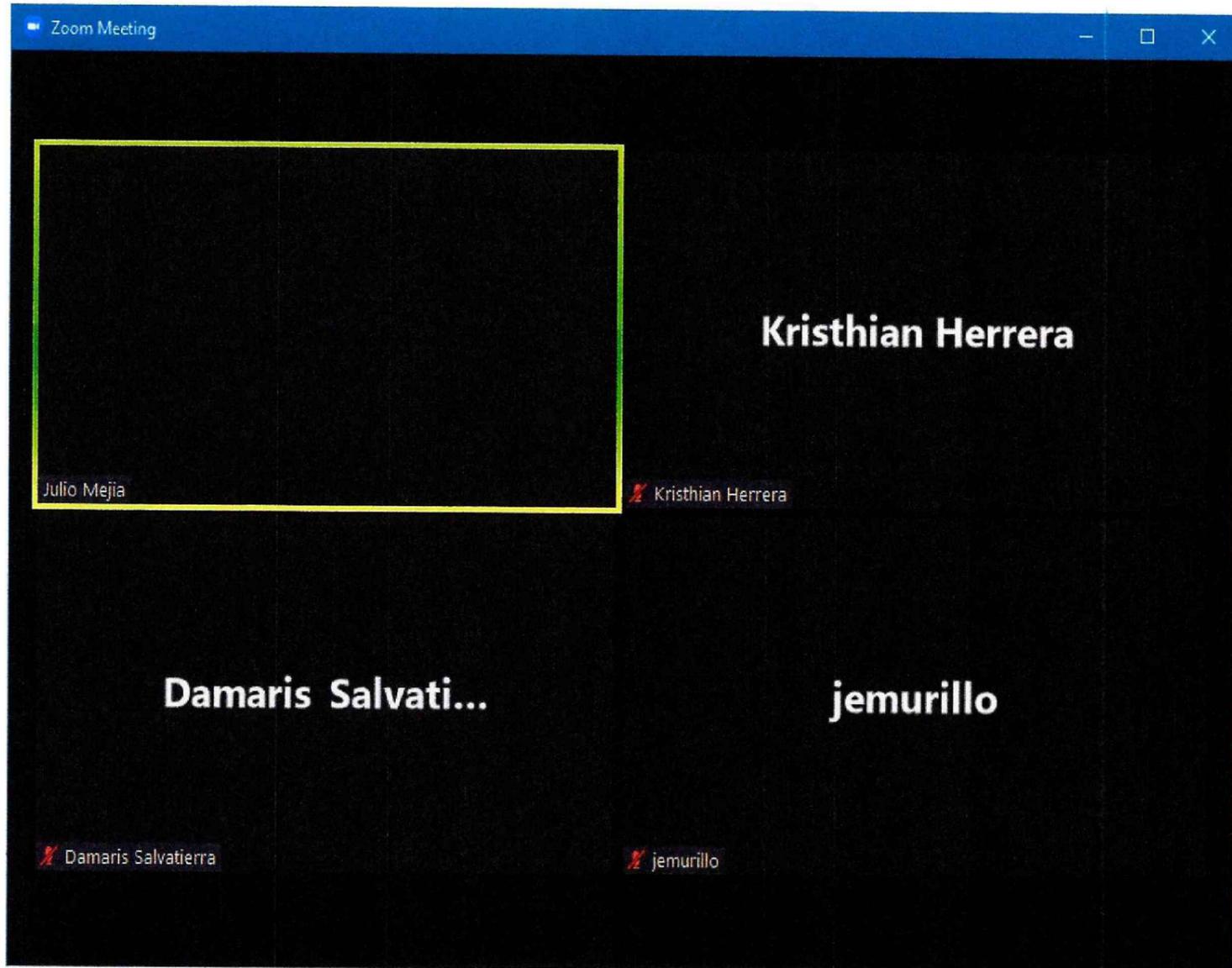
El grupo piloto estuvo integrado por:

1. Lic. Damaris Salvatierra. Examinadora de marcas del RPI.
2. Lic. Evelyn Cobar. Examinadora de marcas del RPI.
3. Ing. Julio Mejía. Jefe de Departamento de Informática del RPI.
4. Ing. Jorge Murillo. Consultor de PRONACOM para la migración de datos.
5. Ing. Kristhian Herrera. Consultor de PRONACOM para la creación de la nueva herramienta de búsquedas.

Los temas abordados en la implementación piloto fueron:

1. Búsquedas Internas
  - a. Expediente
  - b. Clasificación de Niza
  - c. Exactas, titular, traducción
    - i. Algoritmo
  - d. Completas
    - i. Algoritmo
  - e. Fonéticas
    - i. Algoritmo
    - ii. Parciales
      1. Algoritmo
  - f. Resultados
    - i. Herramientas
      1. Agrupación
      2. Búsqueda
      3. Filtrado
      4. Detalles
    - ii. Exportación
      1. PDF
      2. Excel

- 2. Búsquedas Públicas
  - a. Restricciones
  - b. Marcas de agua



Zoom Meeting

Julio Mejía

Kristhian Herrera

jemurillo

RPI Guatemala E...

Damaris Salvati...

Damaris Salvatierra

Chat

buenas tardes

como estan

From RPI Guatemala Evelyn Cób... to Everyone:

Yo soy Evelyn Cobar pertenezco a novedad de primer ingreso en lo poco que pude utilizar la herramienta de busquedas pues lo que pude observar es que si esta rápido , la única observación que tengo es que si necesitamos que aparezca la fecha de vencimiento de las marcas que están registradas

yo si escucho pero no puedo usar mi audio

Who can see your messages?

To: Everyone

Type message here...

Zoom Meeting

Recording

View

Julio Mejía

Kristhian Herrera

jemurillo

Damaris Salvati...

Damaris Salvatierra

Chat

ok

pero me parece muy bueno

From Julio Mejia to Everyone:

todos los aportes serán de gran valor

From RPI Guatemala Evelyn Cób... to Everyone:

si esque conforme el tiempo que lo vayamos usando vamos a ir viendo cosas

eso con el numero de expediente

From Julio Mejia to Everyone:

ok

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Mute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

Búsquedas RPI x +

← → ↻ No es seguro | 192.168.1.12

Búsquedas RPI

Clase 45 Servicios jurídicos; servicios de seguridad para la protección física de bienes materiales y personas; servicios personales y sociales prestados por terceros para satisfacer necesidades individuales.

Señal de Publicidad Señal de Publicidad

5 10 25 30

Fonética Exacto Titular Traducción Completo Parcial

CASA

BUSCAR

PDF EXCEL

Título 1

Buscar

| Clase                         | Registro | Expediente | Denominación                      | Traducción       | Estado          |
|-------------------------------|----------|------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| > Clase 35                    | 1        | 150000060  | EL CAZADOR                        | [Sin Traducción] | Ingresada (01)  |
| Título: [Sin Nombre] (195909) |          |            |                                   |                  |                 |
| > Clase 35                    | 51546    | 155601119  | BANCO EN CASA COMPUTADOR PERSONAL | [Sin Traducción] | Registrada (60) |

Búsquedas RPI x +

← → ↻ localhost:53880

Búsquedas RPI

Inicio

Públicas

Acerca de

## Búsquedas

Expediente:

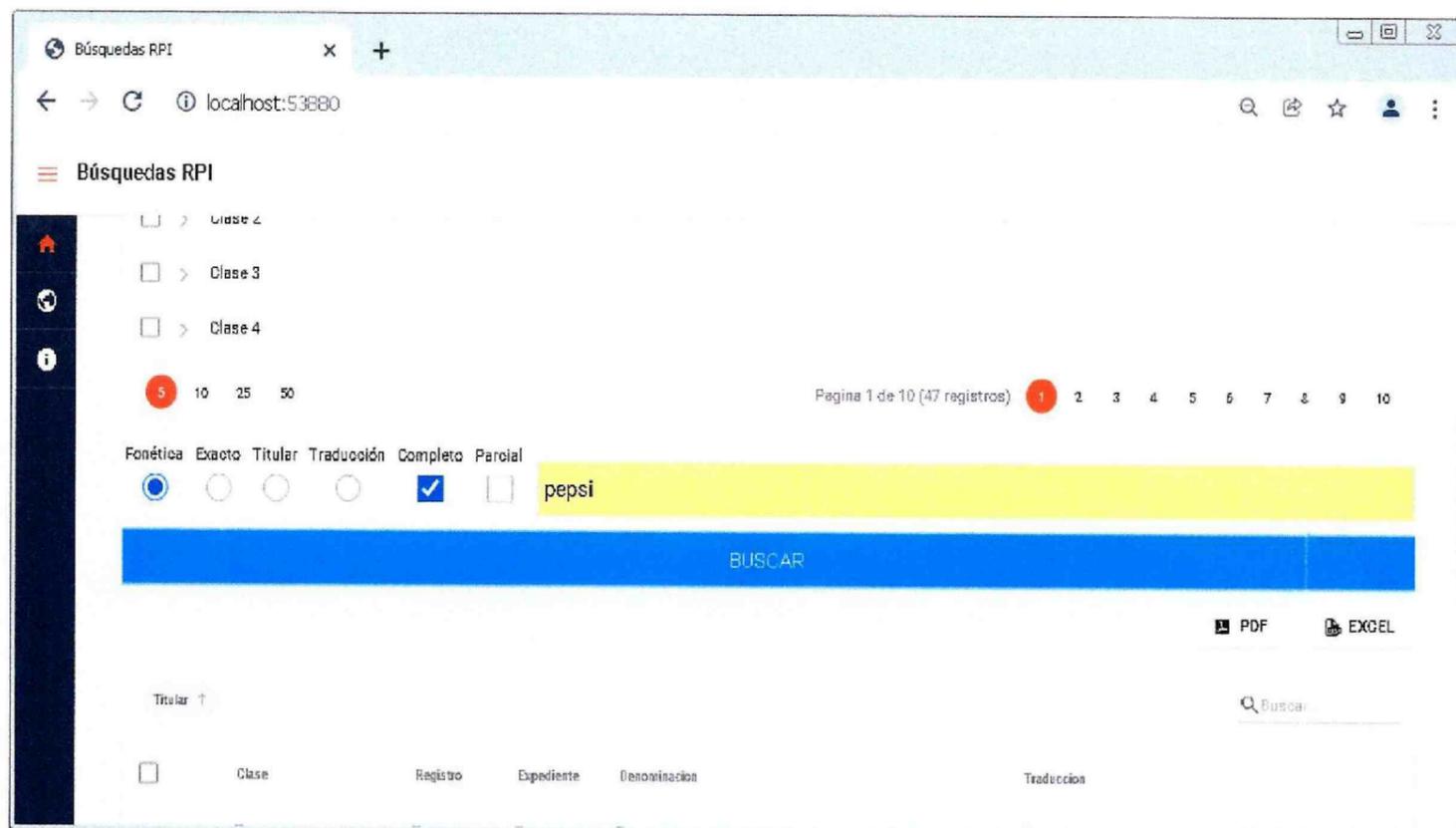
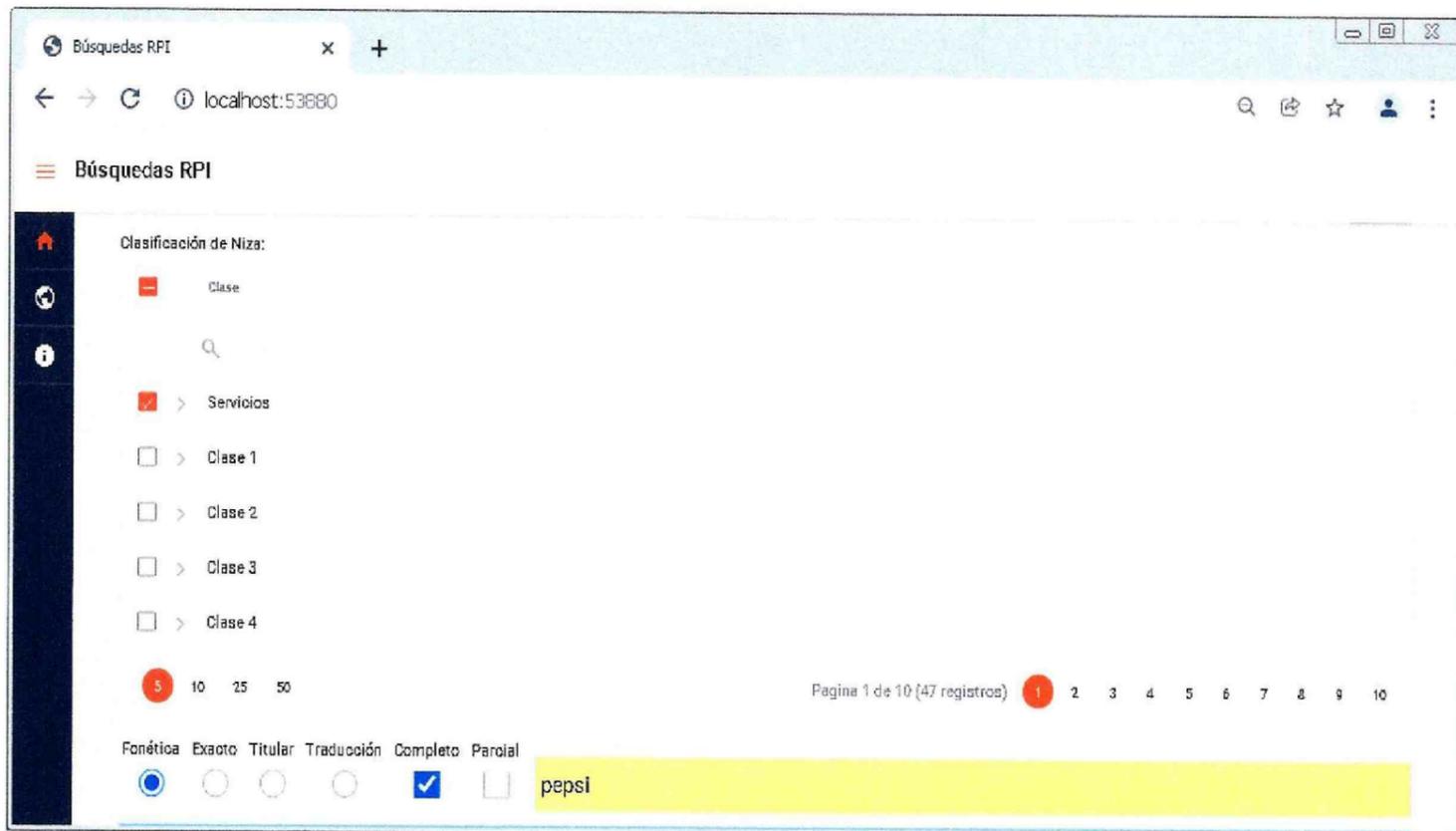
Obtener datos por expediente

Detalle de clase:

Buscar clases por detalle

Clasificación de Niza:

- Clase
- > Servicios
- > Clase 1
- > Clase 2
- > Clase 3
- > Clase 4
- > Clase 5
- > Clase 6
- > Clase 7



Búsquedas RPI localhost:53660

Búsquedas RPI

PDF EXCEL

Buscar

| Titular   | Clase     | Registro | Expediente | Denominación  | Traducción       |
|---|-----------|----------|------------|---------------|------------------|
| Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)          |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traducción] |
| Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)                         |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traducción] |
| Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)    |           |          |            |               |                  |
| >   | Servicios | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traducción] |
| Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA. (240661) |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traducción] |
| >   | Clase 5   | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traducción] |
| Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526) (Continúa en la página siguiente) |           |          |            |               |                  |

5 10 25 50

Página 1 de 7 (36 registros) 1 2 3 4 5 6 7

Búsquedas RPI Marcas (1).pdf

Archivo | C:/Users/Administrador/Downloads/Marcas%20(1).pdf

Marcas (1).pdf 1 / 3 99%

| Clase  | Registro | Expediente | Denominación  | Traducción       |
|--|----------|------------|---------------|------------------|
| <b>Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)</b>          |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traducción] |
| <b>Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)</b>                         |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traducción] |
| <b>Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)</b>    |          |            |               |                  |
| Servicios  | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traducción] |
| <b>Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA. (240661)</b> |          |            |               |                  |
| Clase 5  | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traducción] |
| Clase 5  | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traducción] |
| <b>Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526)</b>                                   |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 99034    | 1216298    | DOPEXIN       | [Sin Traducción] |

|    | A   | B        | C          | D             | E                | F |
|----|---|----------|------------|---------------|------------------|---|
|    | Clase   | Registro | Expediente | Denominación  | Traducción       |   |
| 2  | Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)              |          |            |               |                  |   |
| 3  | Clase 5   | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traducción] |   |
| 4  | Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)                             |          |            |               |                  |   |
| 5  | Clase 5   | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traducción] |   |
| 6  | Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)        |          |            |               |                  |   |
| 7  | Servicios   | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traducción] |   |
| 8  | Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA, (240661)     |          |            |               |                  |   |
| 9  | Clase 5   | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traducción] |   |
| 10 | Clase 5   | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traducción] |   |
| 11 | Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526)                                       |          |            |               |                  |   |
| 12 | Clase 5   | 99034    | 1216298    | DOPEXIN       | [Sin Traducción] |   |
| 13 | Titular: FARMACEUTICA AMICELCO, S.A. (206979)                               |          |            |               |                  |   |
| 14 | Clase 5   | 79343    | 1242756    | FIPEXIAM      | [Sin Traducción] |   |
| 15 | Titular: GALDERMA, S.A. (221202)  |          |            |               |                  |   |
| 16 | Clase 5   | 110597   | 1295067    | CAPEXIS       | [Sin Traducción] |   |
| 17 | Titular: GAMMA LABORATORIES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (245937)  |          |            |               |                  |   |
| 18 | Clase 5   | [SR]     | 1323216    | KAOPEXIN      | [Sin Traducción] |   |
| 19 | Titular: GAMMA LABORATORIES, SOCIEDAD ANONIMA, DE CAPITAL VARIABLE (250584) |          |            |               |                  |   |
| 20 | Clase 5   | [SR]     | 1327377    | KAOPEXIN      | [Sin Traducción] |   |
| 21 | Titular: Haut Pharma, Sociedad Anónima (264463)                             |          |            |               |                  |   |
| 22 | Clase 5   | [SR]     | 1696583    | ALOPEXIL      | [Sin Traducción] |   |
| 23 | Titular: INVERSIONES GAMMA DE GUATEMALA, S.A. (215030)                      |          |            |               |                  |   |
| 24 | Clase 5   | [SR]     | 1185716    | KAOPEXIN      | [Sin Traducción] |   |
| 25 | Clase 5   | 149646   | 1225075    | KAOPEXIN      | [Sin Traducción] |   |
| 26 | Titular: INVERSIONES GAMMA DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA (251291)          |          |            |               |                  |   |

De la reunión de implementación se recibió retroalimentación por parte de los examinadores del RPI, en donde se hizo notar la diferencia significativa en tiempos de respuesta de las búsquedas respecto al sistema anterior, en donde indican que el promedio del sistema anterior es de alrededor de 3 minutos, mientras que en el nuevo son 10 segundos.

Se recibieron buenos comentarios de la interfaz gráfica, ya que es mucho mas amigable que la versión del sistema anterior.

Se recibieron también algunas sugerencias de cambios:

1. Agregar la fecha de vencimiento de las marcas registradas
2. Opción para obviar caracteres no alfanuméricos
3. Agregar el país de origen de la marca

Por último, se agrega un manual de usuario de los dos subsistemas de búsquedas desarrollados, los cuales pueden ser encontrados en el anexo 2.

## Entrega y Transferencia Tecnológica de Código Fuente y Arquitectura de Solución al equipo Técnico del Registro de la Propiedad Intelectual

El nuevo sistema de búsquedas implementa mejoras sustanciales en usabilidad, rendimiento, disponibilidad y algoritmo de búsqueda respecto a los sistemas anteriores.

El código fuente y detalles técnicos de la arquitectura de la solución informática se encuentran resguardados por el Departamento de Informática del RPI.

Se realizaron capacitaciones virtuales funcionales y técnicas al personal designado por el RPI y PRONACOM para la transferencia tecnológica y detalles técnicos de la solución.

Criterios de aceptación del producto terminado:

- Caja con el producto
  - 192.168.1.12
  - Windows Server 2008 R2
  - Alojado en el datacenter del RPI
  - Accedido a través de una VPN del RPI
- Plataforma
  - Web
  - ASPNET Core 5
- Ambiente de Desarrollo
  - IDES
    - Visual Studio 2019
  - Arquitectura
    - ASPNET Core MVC 5
  - Lenguajes de desarrollo
    - C#
    - Javascript
    - CSS
    - HTML
    - Razor
  - Definición de Capas
    - Datos: SQL Server 2014
    - Lógica: Arquitectura MVC
    - Presentación: Arquitectura MVC
- Manuales
  - De Usuario: Anexo 2.
  - Por Caso de Uso: Entregados en producto 1
  - De Instalación: En resguardo del Departamento de Informática del RPI
- Administración de la Configuración
  - GitHub
  - Repositorio privado proveído por el RPI
- Librerías y/o Apis de apoyo de terceros
  - DevExpress 20.2.6
  - DevExtreme 20.2.6
  - JQuery 3.6.0

- Base de Datos
  - MS SQL Server 2014

Se realizó la entrega y transferencia tecnológica de código fuente y arquitectura de solución:

| Nombre                | Puesto                                    |
|-----------------------|---|
| Ingeniero Julio Mejía | Jefe de Departamento de Informática, RPI. |

## Presentación de Resultados de Implementación a las Autoridades del PRONACOM

La presentación oficial de resultados se realizó mediante una reunión virtual, a la cual asistieron la Señora Registradora del RPI y la Directora Ejecutiva del PRONACOM, en donde se realizó una demostración de los sistemas legados de búsquedas y una presentación del nuevo sistema de búsquedas.

Dicha presentación le permitió a las autoridades de ambas instituciones percibir de primera mano, las mejoras realizadas al sistema de búsquedas, así como conocer el mapa de ruta para implementar mejoras sobre éste y otros sistemas asociados dentro del RPI.

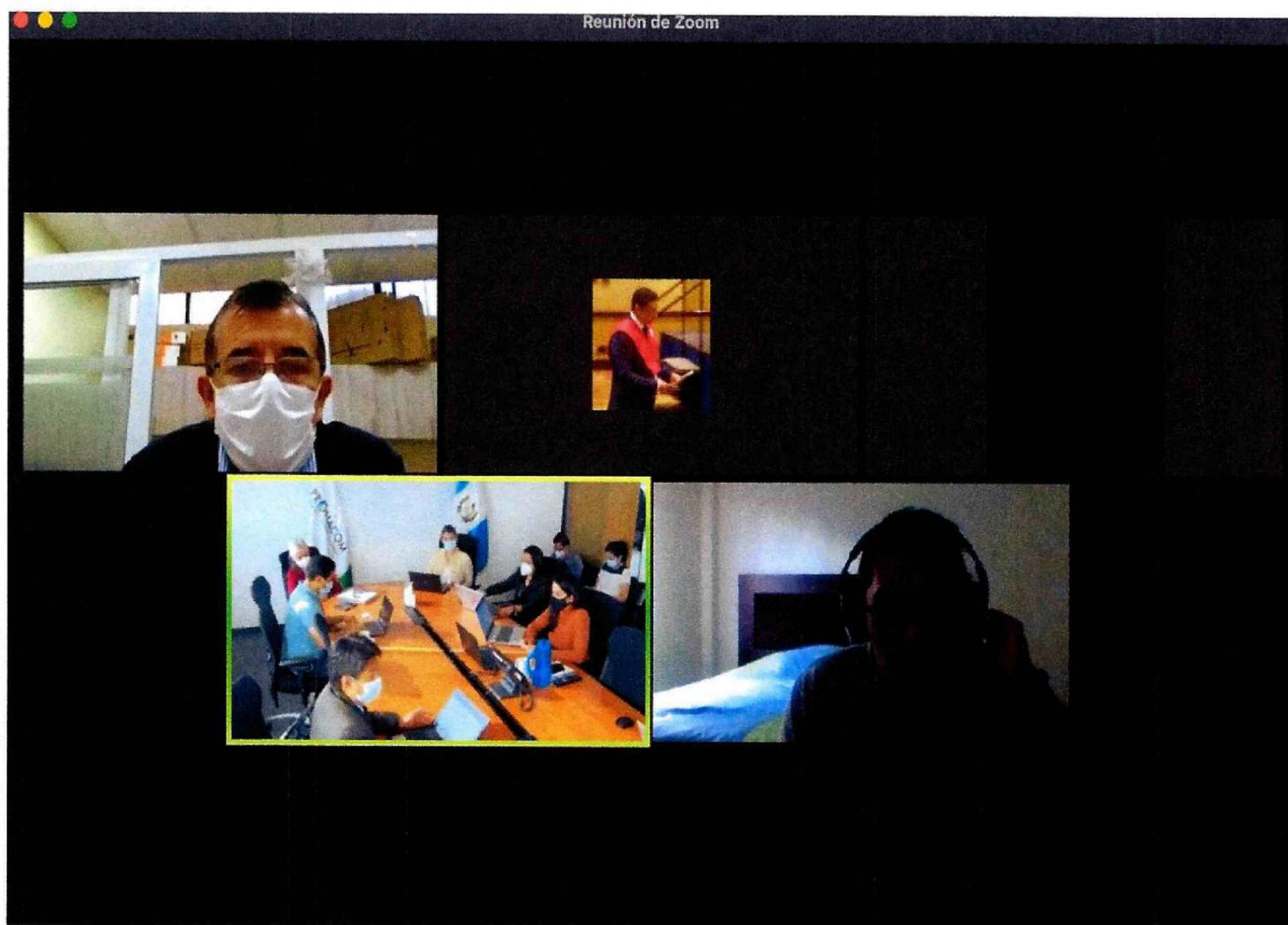
En la presentación de resultados de implementación asistieron:

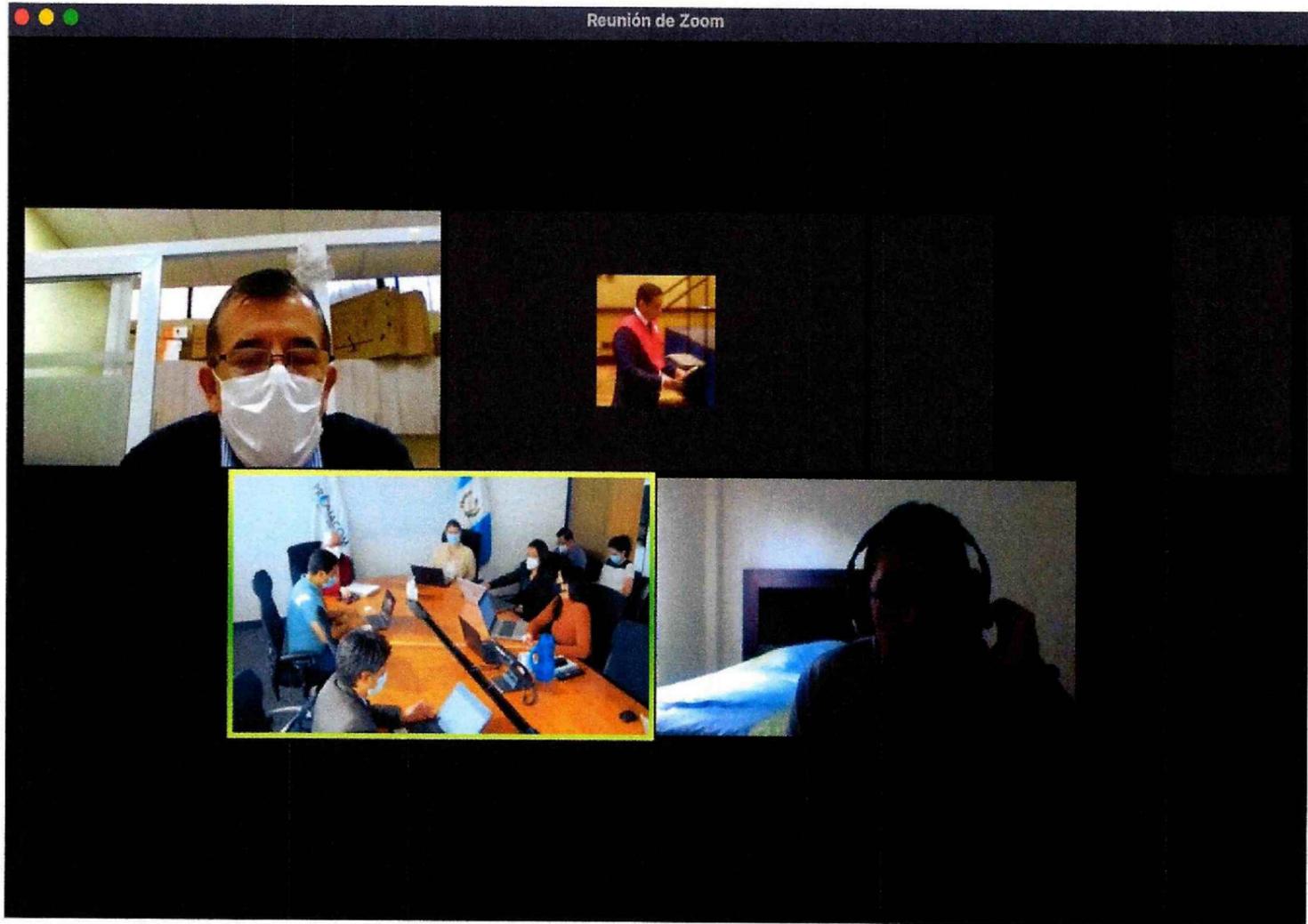
1. Lic. Lieschen Indiana Eger Aguilar, Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
2. Lic. Ingrid Romaneli Rivera Recinos, Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual de la República de Guatemala.
3. Lic. Lavinia Figueroa. Subdirectora Ejecutiva, PRONACOM.
4. Lic. María José Alcázar. Asesora senior del área de clima de negocios. PRONACOM.
5. Lic. Winston Nájera. Asesor en materia informática y en sistemas de Dirección Ejecutiva. PRONACOM.
6. Ing. Julio Mejía. Jefe de Departamento de Informática del RPI.
7. Ing. Jorge Murillo. Consultor de PRONACOM para la migración de datos.
8. Ing. Kristhian Herrera. Consultor de PRONACOM para la creación de la nueva herramienta de búsquedas.

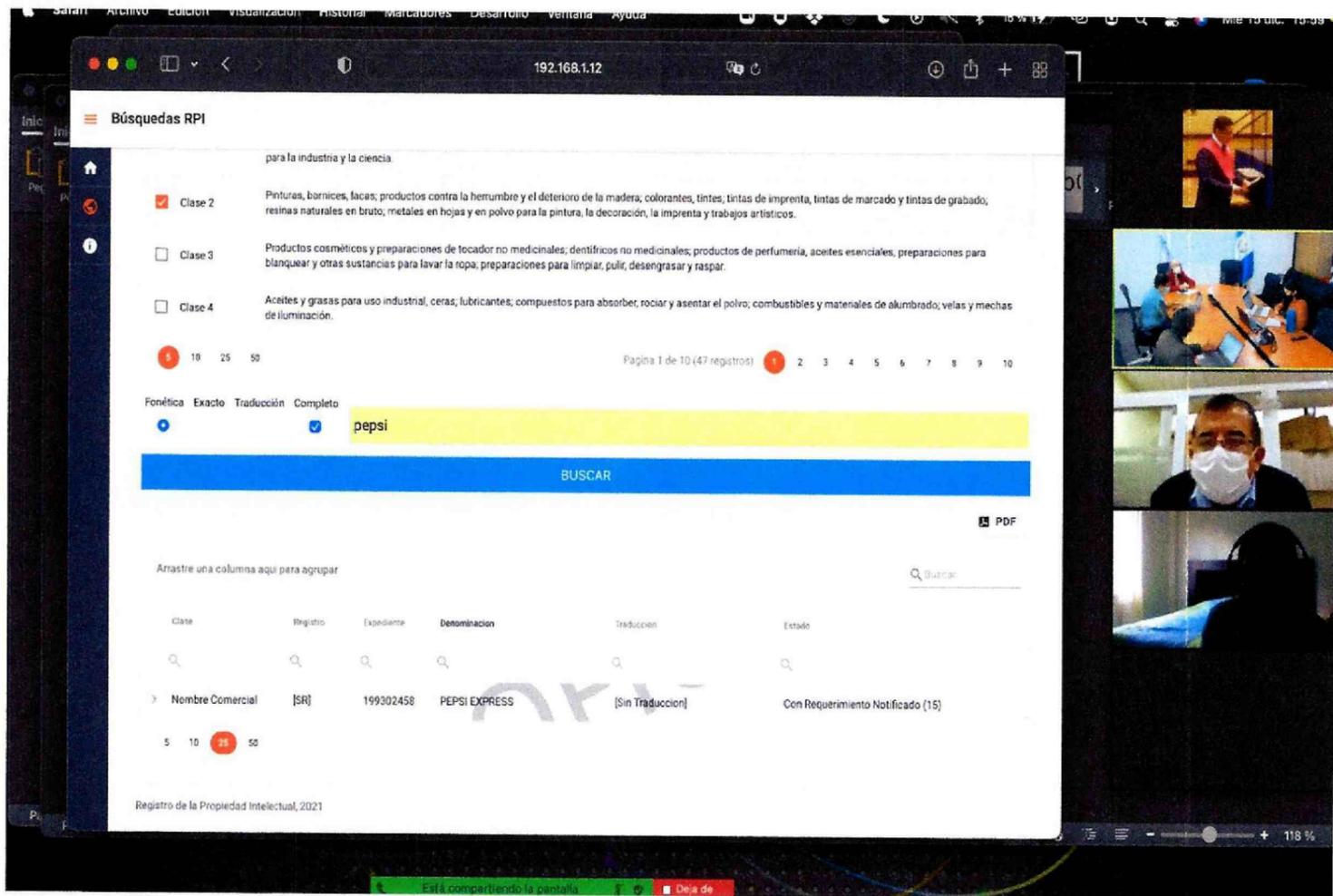
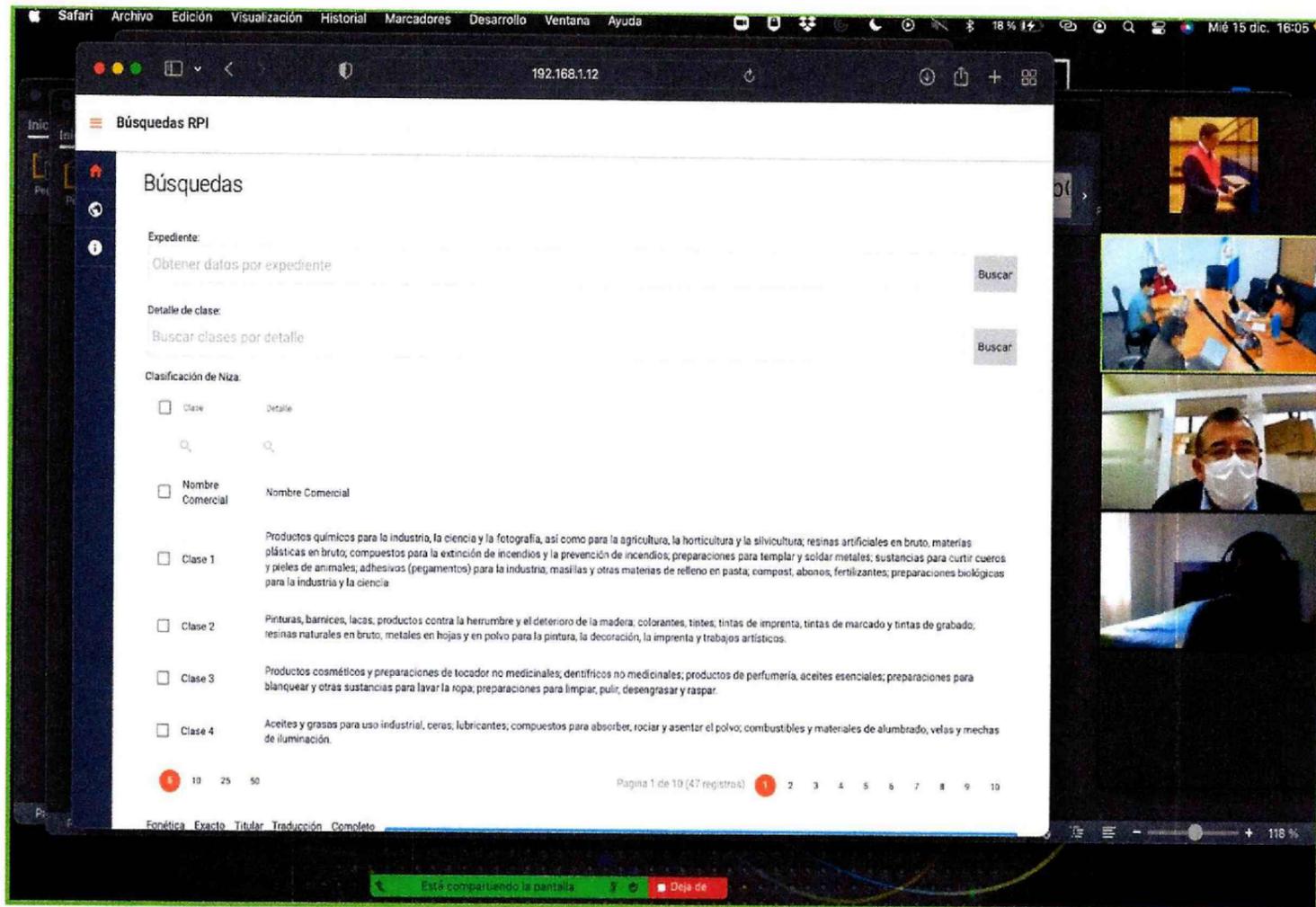
Los temas abordados en la presentación de resultados fueron:

3. Búsquedas Internas
  - a. Expediente
  - b. Clasificación de Niza
  - c. Exactas, titular, traducción
    - i. Algoritmo
  - d. Completas
    - i. Algoritmo
  - e. Fonéticas
    - i. Algoritmo
    - ii. Parciales
      1. Algoritmo
  - f. Resultados
    - i. Herramientas
      1. Agrupación
      2. Búsqueda
      3. Filtrado
      4. Detalles
    - ii. Exportación
      1. PDF
      2. Excel
4. Búsquedas Públicas
  - a. Restricciones
  - b. Marcas de agua









Del resultado de la presentación se recibieron recomendaciones por parte de la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, las cuales se presentan a continuación.

Guatemala, 10 de diciembre de 2,021.

**Licenciada Ingrid Rivera**

Registradora de la Propiedad Intelectual  
Registro de la Propiedad Intelectual  
Ministerio de Economía

Apreciable Registradora de la Propiedad Intelectual:

Como parte de las actividades relacionadas al Proyecto de Modernización Tecnológica del Área de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual, se participó en la Presentación de Resultados del componente desarrollado. En dicha presentación se confirmó el funcionamiento integral del trabajo coordinado de forma conjunta entre ambas instituciones, así como la funcionalidad de cada uno de los utilitarios que fueron completados por el equipo de consultores.

Como se pudo constatar en mi participación, se hicieron una serie de recomendaciones que son pertinentes evaluar para abordar en las siguientes fases de implementación del Proyecto, las cuales dejo a su consideración:

- Realizar pruebas de carga, o pruebas de rendimiento, del aplicativo para determinar si es necesario realizar mejoras a nivel de infraestructura tecnológica para garantizar la estabilidad de la plataforma que se pondrá a disposición de usuarios externos.
- Incluir un registro de bitácora para evaluar el uso apropiado del aplicativo por parte de los colaboradores internos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Que el aplicativo tenga la capacidad de crear reportes de funcionamiento del uso, y generar información que identifique áreas de mayor uso, con lo que se pueden generar estrategias necesarias.
- Mejorar y fortalecer el diseño de los documentos que se generan por el aplicativo, que tendrán acceso los usuarios internos y externos.

Agradezco la atención y la colaboración del equipo técnico del Registro de la Propiedad Intelectual de permitimos participar en el Proyecto de Transformación Digital de su apreciable Institución y aportar a contribuir en acciones que beneficien a la ciudadanía.

Atentamente.

**Lieschen  
Indiana  
Eger Aguilar**

Firmado  
digitalmente  
por Lieschen  
Indiana Eger  
Aguilar

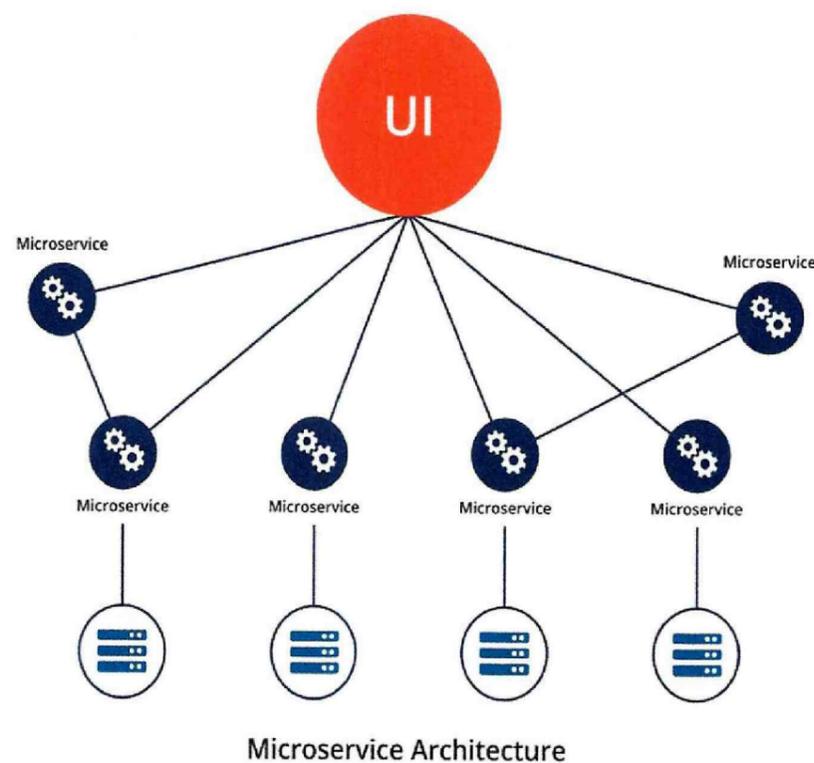
## Conclusiones

1. Debido a las restricciones actuales por temas de pandemia, el uso de tecnologías de teletrabajo y teleconferencias se hace vital para continuar con las operaciones regulares de cualquier empresa o institución.
2. La implementación piloto permitió la identificación de puntos de mejora, los cuales fueron abordados antes de la presentación oficial de la solución.
3. Los detalles técnicos de la arquitectura de la solución, así como el código fuente del nuevo sistema de búsquedas se encuentran en resguardo del Departamento de Informática del RPI.
4. La nueva solución migra hacia una tecnología que hace eficiente a usuarios finales en temas de usabilidad, escalabilidad y ejecución en cualquier dispositivo, un proceso que tenía oportunidades de mejora y se está entregando un producto con Tecnología más reciente que permitirá el equipo técnico de RPI tener una línea base de donde ir agregando otras áreas de mejora y migración de sus sistemas actuales a tecnología escalable y sostenible.

## Recomendaciones

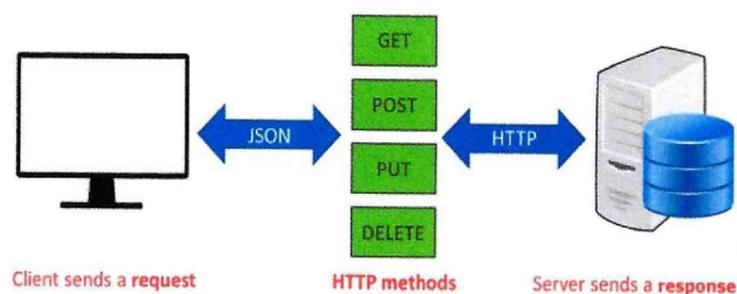
En adición a las recomendaciones realizadas en el informe del producto uno de la presente consultoría:

1. La definición y seguimiento de un mapa de ruta de mejora continua para éste y otros sistemas del RPI es fundamental para continuar con el fortalecimiento de la institución, así como para mantener al día los sistemas informáticos del mismo.
2. Se recomienda seguir fortaleciendo otros sistemas informáticos del RPI, así como la integración de estos dentro de un marco único tecnológico, lo cual permitirá al RPI realizar cambios y ajustes, tanto técnicos como funcionales, y que éstos sean transversales a todas las operaciones de la institución.
3. Se recomienda definir un plan de mantenimiento y actualización regular de éste y otros sistemas informáticos del RPI, utilizando un acercamiento de mejora continua, lo cual le garantizará una constante mejora de sus sistemas informático y que éstos no se conviertan en sistemas legados.
4. Se recomienda migrar a una arquitectura de microservicios, ya que funciona como un conjunto de pequeños servicios que se ejecutan de manera autónoma e independiente, sin depender de una infraestructura monolítica.



5. Se recomienda la creación de APIs, que se encarguen de proveer la lógica de negocio a todas las aplicaciones del RPI.
6. Se recomienda la aplicación de tecnologías de tipo SPA para la capa de presentación de los sistemas del RPI.
7. Se recomienda crear una base de datos de documentos para la optimización de búsquedas.

8. Se recomienda utilizar una infraestructura basada en servicios RESTful, los cuales proveen estándares internacionales para la transferencia de datos entre aplicaciones.



9. Aunque en la fase siguiente del Proyecto se encuentra considerada su atención, no está demás hacer énfasis en que se puedan realizar pruebas de carga o pruebas de rendimiento del aplicativo, lo cual nos permitirá anticiparnos a determinar si el Registro de la Propiedad no debe de realizar algún tipo de mejoras a nivel de Infraestructura Tecnológica que permitirá garantizar una estabilidad de la plataforma que se pondrá a disposición de la Ciudadanía.
10. Como una mejora de fortalecimiento de control y uso del aplicativo es conveniente que se disponga de un registro de bitácora para poder evaluar el uso apropiado del mismo con los colaboradores internos del Registro de la Propiedad Intelectual.
11. Del punto anterior permitirá también poder crear reportes de funcionamiento del uso del aplicativo, y poder generar información que identifique áreas de mayor uso, con lo que se pueden generar estrategias de identificación de nichos o potenciales inversionistas.
12. Así como una serie de mejoras en formato y diseño de documentos que genera el aplicativo para distribución de usuarios internos y externos.

## Glosario

1. **RPI:** Registro de la Propiedad Intelectual.
2. **Sistema legado:** Un sistema legado o heredado es una tecnología, aplicación de software, lenguaje de programación o proceso que fue creado hace mucho tiempo y que ya no recibe soporte ni mantenimiento. Normalmente los sistemas legados tienen una importancia alta en los procesos de las empresas o instituciones.
3. **Código fuente:** El código fuente de un programa informático (o software) es un conjunto de líneas de texto con los pasos que debe seguir la computadora para ejecutar una tarea.
4. **Frontend:** es la parte de un sitio web que interactúa con los usuarios, por eso decimos que está del lado del cliente.
5. **Capa lógica:** es donde residen los programas que se ejecutan, se reciben las peticiones del usuario y se envían las respuestas tras el proceso. Se denomina capa de negocio (e incluso de lógica del negocio) porque es aquí donde se establecen todas las reglas que deben cumplirse. Esta capa se comunica con la capa de presentación, para recibir las solicitudes y presentar los resultados, y con la capa de datos, para solicitar al gestor de base de datos almacenar o recuperar datos de él. También se consideran aquí los programas de aplicación.
6. **Capa de datos:** es donde residen los datos y es la encargada de acceder a los mismos. Está formada por uno o más gestores de bases de datos que realizan todo el almacenamiento de datos, reciben solicitudes de almacenamiento o recuperación de información desde la capa de negocio.
7. **Microservicios:** método de desarrollo de aplicaciones software que funciona como un conjunto de pequeños servicios que se ejecutan de manera independiente y autónoma, proporcionando una funcionalidad de negocio completa. En ella, cada microservicio es un código que puede estar en un lenguaje de programación diferente, y que desempeña una función específica. Los microservicios se comunican entre sí a través de APIs, y cuentan con sistemas de almacenamiento propios, lo que evita la sobrecarga y caída de la aplicación
8. **RESTful:** es una arquitectura para aplicaciones basadas en redes (como Internet), sus siglas significan REpresentational State Transfer y por otro lado RESTful web service o RESTful api, son programas basados en REST. Pero muchas veces se usan como sinónimos (REST y RESTful).
9. **API:** El término API es una abreviatura de Application Programming Interfaces, que en español significa interfaz de programación de aplicaciones. Se trata de un conjunto de definiciones y protocolos que se utiliza para desarrollar e integrar el software de las aplicaciones, permitiendo la comunicación entre dos aplicaciones de software a través de un conjunto de reglas.
10. **SPA:** es un tipo de aplicación web que ejecuta todo su contenido en una sola página. Funciona cargando el contenido HTML, CSS y JavaScript por completo al abrir la web. Al ir pasando de una sección a otra, solo necesita cargar el contenido nuevo de forma dinámica si este lo requiere, pero no hace falta cargar la página por completo. Esto mejora los tiempos de respuesta y agiliza mucho la navegación, favoreciendo así a la experiencia de usuario

## Anexo 1: Minutas

1. 01/12/2021:
  - a. Tema: Ajustes al nuevo sistema de búsquedas
  - b. Ubicación: Virtual
  - c. Participantes:
    - i. María José Alcázar (PRONACOM)
    - ii. Winston Nájera (PRONACOM)
    - iii. Julio Mejía (RPI)
    - iv. Kristhian Herrera (PRONACOM)
  - d. Acuerdos
    - i. Plan de trabajo para ajustes
  
2. 03/12/2021, 10/12/2021, 17/12/2021, 22/12/2021, 29/12/2021:
  - a. Tema: Reunión de seguimiento de proyecto
  - b. Ubicación: Registro de la Propiedad Intelectual / Virtual
  - c. Participantes:
    - i. María José Alcázar (PRONACOM)
    - ii. Winston Nájera (PRONACOM)
    - iii. Julio Mejía (RPI)
    - iv. Kristhian Herrera (PRONACOM)
  - d. Acuerdos
    - i. Seguimiento de actividades de análisis, desarrollo de ajustes e implementación de la solución

### SISTEMA DE BÚSQUEDAS INTERNAS/EXTERNAS

El nuevo sistema de búsquedas internas/externas del RPI cuenta con una pantalla única de gestión, en donde se puede configurar completamente la búsqueda, visualizar y exportar datos.

| Clase                               | Servicios |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | >         |
| <input type="checkbox"/>            | >         |
| <input type="checkbox"/>            | >         |

Esta pantalla cuenta con distintas secciones, en donde se pueden obtener datos de los expedientes guardados, configurar las Clases de Niza por las que se desean buscar, configurar el tipo de búsqueda y el texto a buscar, así como una tabla de visualización de resultados con opciones de exportación a Excel y PDF.

#### 1. Sección de expediente:

En esta sección se puede ingresar un número de expediente, si es encontrado, el sistema automáticamente seleccionará la clase a la cual está asociado el expediente, y la denominación (texto) de la marca y lo pondrá en el campo de búsqueda de texto.

Por defecto, se seleccionan automáticamente las clases "Servicios" y "Señal de publicidad" además de la clase asociada a la marca.

Se restauran las selecciones de tipo a sus valores por defecto.

Expediente:  
Obtener datos por expediente

#### 2. Sección de Clases de Niza:

En esta sección se cuentan con dos subsecciones, la primera que permite buscar clases por su detalle, y en la segunda se muestra una tabla en donde se pueden seleccionar cero o más clases para incluirlas en los criterios de búsqueda.

En la tabla de clases se puede buscar por nombre de clase. Además, es posible expandir cada fila, y se mostrará el detalle de la clase.

Si no se selecciona ninguna clase, el sistema tomará por defecto todas las clases para ser incluidas en la búsqueda.

La tabla cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Filtrado por nombre

- Selección individual de clase
- Selección de todas las clases
- Sección para mostrar 5, 10, 25 o 50 registros en la tabla
- Selección de páginas a mostrar, dependiendo del número de registros que se muestre por página

Detalle de clase:

Buscar clases por detalle

Clasificación de Niza:

- Clase
- > Servicios
- > Clase 1
- > Clase 2
- > Clase 3
- > Clase 4

5 10 25 50

Página 1 de 10 (47 registros) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### 3. Sección de configuración de tipo y texto de búsqueda:

Una vez definidas las clases por las que se desea realizar la búsqueda, el sistema permite configurar el tipo y modo de búsqueda, así como el texto a buscar.

- Consideraciones generales:
  - El número mínimo de caracteres de búsqueda configurado al día de la implementación es 3.
  - Se buscan las palabras individuales del texto ingresado, de modo que es lo mismo ingresar "coca cola" que "cola coca". Se buscarán ambas palabras individualmente, y el criterio de unión se definirá por el parámetro de búsqueda "Completo".
- Fonética: permite realizar una búsqueda exhaustiva sobre el texto denominativo de la marca (nombre de la marca). De existir múltiples palabras en el texto de búsqueda, se toman individualmente cada una de ellas y se realiza la búsqueda aplicando las distintas reglas. Las reglas definidas para búsquedas fonéticas:
  - Búsqueda de texto sin importar la ortografía en español
  - Búsqueda de textos reversos. Agrega la palabra en reversa de cada una de las palabras ingresadas en el texto de búsqueda. Por ejemplo, si el texto ingresado es "coca cola", también se buscará por los textos "aloc" y "acoc".
  - Búsqueda de subpalabras de cada palabra ingresada (definido por la configuración "Parcial"). Estas subpalabras son nuevas palabras de búsqueda derivadas de cada palabra del texto de búsqueda, delimitadas por el número mínimo de caracteres de búsqueda. Por ejemplo: si el número mínimo de caracteres de búsqueda es 3, y el texto a buscar es "pepsi", entonces las subpalabras serían "pep", "peps", "pepsi", "eps", "epsi" y "psi".
- Exacto: realiza una búsqueda de los textos ingresados exactos, sin importar el orden de las palabras y el criterio de unión de palabras se define por el campo "Completo".

- Titular: se realiza una búsqueda exacta sobre el nombre del titular asociado a la marca (dueño de la marca).
- Traducción: se realiza una búsqueda exacta sobre la traducción de la denominación de la marca (si tiene traducción).
- Completo: define si la unión de palabras ingresadas como texto de búsqueda es “Y” o es “O”. Si “Completo” esta seleccionado, será un “Y”, y la búsqueda incluirá TODAS las palabras ingresadas. Ejemplo: si el texto es “Pepsi cola”, entonces se mostrarán todas las marcas que en su denominativo tengan las dos palabras “pepsi” y “cola”. Si “Completo” no está seleccionado, entonces será un “O”, y la búsqueda incluirá AL MENOS UNA palabra ingresada. Ejemplo: si el texto es “Pepsi cola”, entonces se mostrarán todas las marcas que en su denominativo tengan al menos una de las dos palabras “pepsi” y “cola”.
- Parcial: Si está seleccionado, permitirá la búsqueda de subpalabras en las búsquedas fonéticas. Tomar en cuenta que esta opción puede hacer que el tiempo de respuesta sea mas alto, dependiendo del número de palabras de búsqueda y el largo del texto, podría tomar al menos 30 segundos en mostrar un resultado.
- Texto de búsqueda: Aquí se debe ingresar el texto que se desea buscar en el denominativo, el nombre del titular o la traducción del denominativo de la marca.

Fonética  Exacto  Titular  Traducción  Completo  Parcial

#### 4. Sección de visualización y exportación de resultados:

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda, se debe presionar el botón “Buscar”, y los resultados se mostrarán en pantalla.

- Botones para exportar a PDF y Excel.
- Sección de agrupación. Por defecto se agrupa por “Titular”. Se puede agregar o remover campos a esta sección arrastrándolos dentro o fuera de ella.
- Buscar: permite buscar cualquier texto dentro de los resultados.
- Campos: Los campos mostrados son los siguientes:
  - Titular (agrupado)
  - Clase
  - Registro
  - Expediente
  - Denominación
  - Traducción
- Filtrado: permite filtrar texto sobre cada campo.
- Cada fila puede ser expandida y se puede ver información adicional:
  - Tipo de marca
  - Estado
  - Expediente de renovación
  - Expediente de anotación
  - Detalle de la clase
- Selección de número de registros a mostrar por página, puede ser 5, 10, 25 o 50.
- Selección de página a mostrar, que depende del número total de registros y la cantidad de éstos mostrados por página.

Buscar...

| Titular   | Clase     | Registro | Expediente | Denominacion  | Traduccion       |
|---|-----------|----------|------------|---------------|------------------|
| Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)          |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traduccion] |
| Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)                         |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traduccion] |
| Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)    |           |          |            |               |                  |
| >   | Servicios | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traduccion] |
| Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA. (240661) |           |          |            |               |                  |
| >   | Clase 5   | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traduccion] |
| >   | Clase 5   | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traduccion] |
| Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526) (Continua en la pagina siguiente) |           |          |            |               |                  |

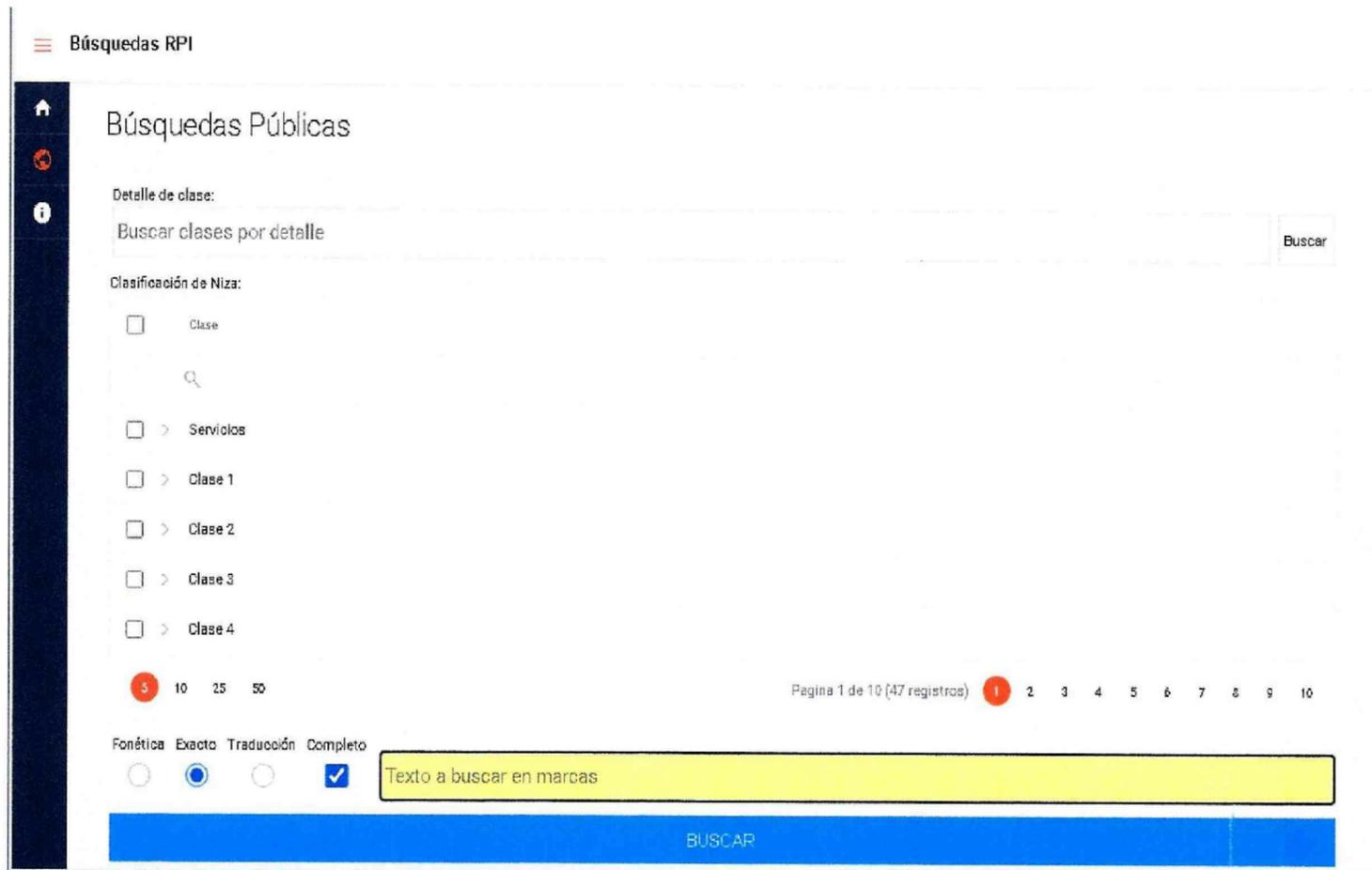
☰ Marcas (1).pdf 1 / 8 99% +

| Clase  | Registro | Expediente | Denominacion  | Traduccion       |
|--|----------|------------|---------------|------------------|
| <b>Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)</b>          |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traduccion] |
| <b>Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)</b>                         |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traduccion] |
| <b>Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)</b>    |          |            |               |                  |
| Servicios  | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traduccion] |
| <b>Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA. (240661)</b> |          |            |               |                  |
| Clase 5  | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traduccion] |
| Clase 5  | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traduccion] |
| <b>Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526)</b>                                   |          |            |               |                  |
| Clase 5  | 99034    | 1216298    | DOPEXIN       | [Sin Traduccion] |

|    | A   | B        | C          | D             | E                | F |
|----|---|----------|------------|---------------|------------------|---|
|    | Clase   | Registro | Expediente | Denominacion  | Traduccion       |   |
| 2  | Titular: ACTIVA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (219286)              |          |            |               |                  |   |
| 3  | Clase 5   | 70900    | 1217339    | PEPCIDEX      | [Sin Traduccion] |   |
| 4  | Titular: BIOCHEMIE GESELLSCHAFT M.B.H. (198257)                             |          |            |               |                  |   |
| 5  | Clase 5   | 44841    | 1142392    | OSPEXIN       | [Sin Traduccion] |   |
| 6  | Titular: COMPANIA DE JARABES Y BEBIDAS GASEOSAS LA MARIPOSA (221782)        |          |            |               |                  |   |
| 7  | Servicios   | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS | [Sin Traduccion] |   |
| 8  | Titular: DROGUERIA Y LABORATORIO MACROPHARM, SOCIEDAD ANONIMA. (240661)     |          |            |               |                  |   |
| 9  | Clase 5   | [SR]     | 1287748    | PEPCIGEL      | [Sin Traduccion] |   |
| 10 | Clase 5   | 105461   | 1287752    | PEPCIMAX      | [Sin Traduccion] |   |
| 11 | Titular: FAILLACE LIMA DIEGO (222526)                                       |          |            |               |                  |   |
| 12 | Clase 5   | 99034    | 1216298    | DOPEXIN       | [Sin Traduccion] |   |
| 13 | Titular: FARMACEUTICA AMICEICO, S.A. (206979)                               |          |            |               |                  |   |
| 14 | Clase 5   | 79343    | 1242756    | FIPEXIAM      | [Sin Traduccion] |   |
| 15 | Titular: GALDERMA, S.A. (221202)  |          |            |               |                  |   |
| 16 | Clase 5   | 110597   | 1295067    | CAPEXIS       | [Sin Traduccion] |   |
| 17 | Titular: GAMMA LABORATORIES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (245937)  |          |            |               |                  |   |
| 18 | Clase 5   | [SR]     | 1323216    | KAOPEXIN      | [Sin Traduccion] |   |
| 19 | Titular: GAMMA LABORATORIES, SOCIEDAD ANONIMA, DE CAPITAL VARIABLE (250584) |          |            |               |                  |   |
| 20 | Clase 5   | [SR]     | 1327377    | KAOPEXIN      | [Sin Traduccion] |   |
| 21 | Titular: Haut Pharma, Sociedad Anónima (264463)                             |          |            |               |                  |   |
| 22 | Clase 5   | [SR]     | 1696583    | ALOPEXIL      | [Sin Traduccion] |   |
| 23 | Titular: INVERSIONES GAMMA DE GUATEMALA, S.A. (215030)                      |          |            |               |                  |   |
| 24 | Clase 5   | [SR]     | 1185716    | KAOPEXIN      | [Sin Traduccion] |   |
| 25 | Clase 5   | 149646   | 1225075    | KAOPEXIN      | [Sin Traduccion] |   |
| 26 | Titular: INVERSIONES GAMMA DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA (251291)          |          |            |               |                  |   |

## SISTEMA DE BÚSQUEDAS PÚBLICAS

El nuevo sistema de búsquedas públicas del RPI cuenta con una pantalla única de gestión, en donde se puede configurar completamente la búsqueda, visualizar y exportar datos.



Esta pantalla cuenta con distintas secciones, en donde se pueden configurar las Clases de Niza por las que se desean buscar, configurar el tipo de búsqueda y el texto a buscar, así como una tabla de visualización de resultados con opciones de exportación a PDF.

### 1. Sección de Clases de Niza:

En esta sección se cuentan con dos subsecciones, la primera que permite buscar clases por su detalle, y en la segunda se muestra una tabla en donde se pueden seleccionar cero o más clases para incluirlas en los criterios de búsqueda.

En la tabla de clases se puede buscar por nombre de clase. Además, es posible expandir cada fila, y se mostrará el detalle de la clase.

Si no se selecciona ninguna clase, el sistema tomará por defecto todas las clases para ser incluidas en la búsqueda.

La tabla cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Filtrado por nombre
- Selección individual de clase
- Selección de todas las clases
- Sección para mostrar 5, 10, 25 o 50 registros en la tabla
- Selección de páginas a mostrar, dependiendo del número de registros que se muestre por página

Detalle de clase:

Buscar clases por detalle Buscar

Clasificación de Niza:

- Clase
- > Servicios
- > Clase 1
- > Clase 2
- > Clase 3
- > Clase 4

5   
 10   
 25   
 50

Pagina 1 de 10 (47 registros)   
 1   
 2   
 3   
 4   
 5   
 6   
 7   
 8   
 9   
 10

## 2. Sección de configuración de tipo y texto de búsqueda:

Una vez definidas las clases por las que se desea realizar la búsqueda, el sistema permite configurar el tipo y modo de búsqueda, así como el texto a buscar.

- Consideraciones generales:
  - El número mínimo de caracteres de búsqueda configurado al día de la implementación es 3.
  - Se buscan las palabras individuales del texto ingresado, de modo que es lo mismo ingresar "coca cola" que "cola coca". Se buscarán ambas palabras individualmente, y el criterio de unión se definirá por el parámetro de búsqueda "Completo".
- Fonética: permite realizar una búsqueda exhaustiva sobre el texto denominativo de la marca (nombre de la marca). De existir múltiples palabras en el texto de búsqueda, se toman individualmente cada una de ellas y se realiza la búsqueda aplicando las distintas reglas. Las reglas definidas para búsquedas fonéticas:
  - Búsqueda de texto sin importar la ortografía en español
  - Búsqueda de textos reversos. Agrega la palabra en reversa de cada una de las palabras ingresadas en el texto de búsqueda. Por ejemplo, si el texto ingresado es "coca cola", también se buscará por los textos "aloc" y "acoc".
- Exacto: realiza una búsqueda de los textos ingresados exactos, sin importar el orden de las palabras y el criterio de unión de palabras se define por el campo "Completo".
- Traducción: se realiza una búsqueda exacta sobre la traducción de la denominación de la marca (si tiene traducción).
- Completo: define si la unión de palabras ingresadas como texto de búsqueda es "Y" o es "O". Si "Completo" esta seleccionado, será un "Y", y la búsqueda incluirá TODAS las palabras ingresadas. Ejemplo: si el texto es "Pepsi cola", entonces se mostrarán todas las marcas que en su denominativo tengan las dos palabras "pepsi" y "cola". Si "Completo" no está seleccionado, entonces será un "O", y la búsqueda incluirá AL MENOS UNA palabra ingresada. Ejemplo: si el texto es "Pepsi cola", entonces se mostrarán todas las marcas que en su denominativo tengan al menos una de las dos palabras "pepsi" y "cola".
- Texto de búsqueda: Aquí se debe ingresar el texto que se desea buscar en el denominativo, el nombre del titular o la traducción del denominativo de la marca.

### 3. Sección de visualización y exportación de resultados:

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda, se debe presionar el botón "Buscar", y los resultados se mostrarán en pantalla.

- Botón para exportar a PDF.
- Sección de agrupación. Se puede agregar o remover campos a esta sección arrastrándolos dentro o fuera de ella.
- Buscar: permite buscar cualquier texto dentro de los resultados.
- Campos: Los campos mostrados son los siguientes:
  - Clase
  - Registro
  - Expediente
  - Denominación
  - Traducción
- Filtrado: permite filtrar texto sobre cada campo.
- Cada fila puede ser expandida y se puede ver información adicional:
  - Tipo de marca
  - Estado
  - Expediente de renovación
  - Expediente de anotación
  - Detalle de la clase
- Selección de número de registros a mostrar por página, puede ser 5, 10, 25 o 50.
- Selección de página a mostrar, que depende del número total de registros y la cantidad de éstos mostrados por página.
- Cabe mencionar que tanto la visualización en pantalla como en PDF llevan una marca de agua.

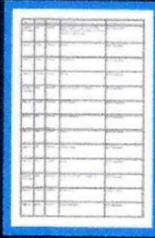
PDF

Arreste una columna aquí para agrupar

| <input type="checkbox"/> | Clase               | Registro | Expediente | Denominación   | Traducción       |
|--------------------------|---------------------|----------|------------|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Señal de Publicidad | [SR]     | 1165591    | AQUI TIENES Y AQUI NO, OHI DIET PEPSI UNA SOLA CALDRIA, LA ESTAS VIENDO Y AHORA NO | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 28            | 78809    | 1223297    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 32            | 124381   | 1316951    | PEPSI BLUE   | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 25            | 136704   | 1184354    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Señal de Publicidad | 9909     | 1619508    | PEPSI TE GUSTA, TE MUEVE   | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 32            | 132226   | 1327548    | PEPSI TWIST  | PEPSI TORCIDO    |
| <input type="checkbox"/> | Servicios           | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS  | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 21            | 74521    | 1223471    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 30            | [SR]     | 1394476    | PEPSIN GUM   | [Sin Traducción] |
| <input type="checkbox"/> | Clase 25            | [SR]     | 1184355    | PEPSI  | [Sin Traducción] |

5  25 50

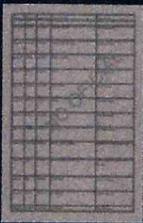
Página 1 de 11 (104 registros)  1 2 3 4 5 ... 11



1



2



| Clase               | Registro | Expediente | Denominación   | Traducción       |
|---------------------|----------|------------|--|------------------|
| Señal de Publicidad | [SR]     | 1165691    | AQUI TIENES Y AQUI NO, OH! DIET PEPSI UNA SOLA CALORIA, LA ESTAS VIENDO Y AHORA NO | [Sin Traducción] |
| Clase 28            | 78809    | 1223297    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| Clase 32            | 124381   | 1316951    | PEPSI BLUE   | [Sin Traducción] |
| Clase 25            | 136704   | 1184354    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| Señal de Publicidad | 9909     | 1619508    | PEPSI TE GUSTA, TE MUEVE   | [Sin Traducción] |
| Clase 32            | 132226   | 1327548    | PEPSI TWIST  | PEPSI TORCIDO    |
| Servicios           | [SR]     | 1221142    | PEPSI EXPRESS  | [Sin Traducción] |
| Clase 21            | 74521    | 1223471    | PEPSI  | [Sin Traducción] |
| Clase 30            | [SR]     | 1394476    | PEPSIN GUM   | [Sin Traducción] |

## CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

CONSULTORÍA TÉCNICA PARA LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: Lilian Lizbeth Barrientos Hernández  
Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa Nacional de Competitividad, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: **.PNC-108-014-189-2021.**

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.16,000.00**

Se adjunta:

**PRODUCTO NO. 2 "Documentar el Proyecto Piloto del Proceso de Gestión Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- seleccionado por la Dirección Ejecutiva".**

Documento que contenga:

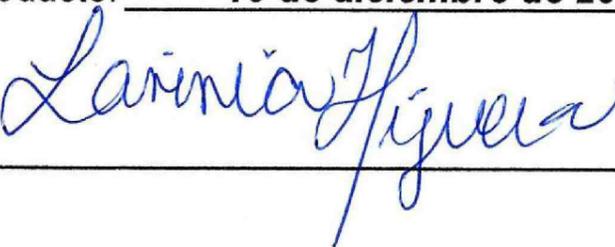
- Resumen ejecutivo
- Índice
- Introducción
- Plan de ejecución y brechas que gestiona
- Resultados a obtener
- Lecciones aprendidas como resultado del plan piloto
- Elaboración de Manuales
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Impreso en: 20 hojas  
Cantidad en hojas

Si  
Indicar si se adjunta en CD

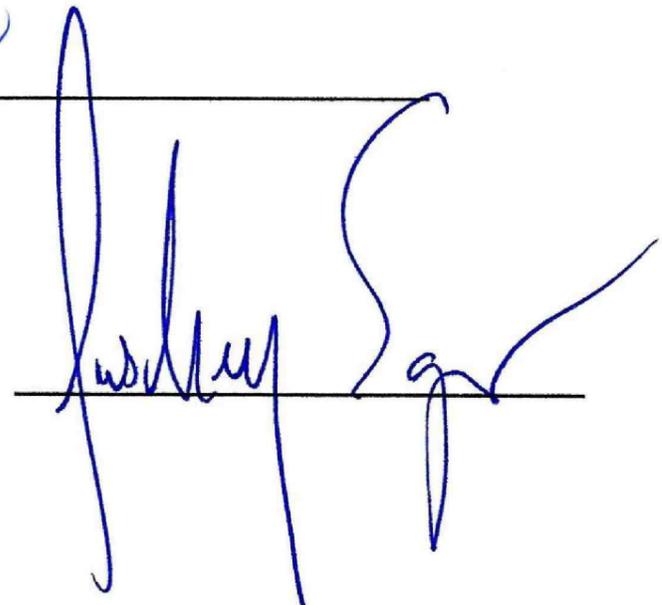
Fecha de entrega del producto: 10 de diciembre de 2021

Revisión Técnica



Aprobación del Producto:

**Claudia Lavinia  
Figueroa Perdomo**  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Firma y sello:

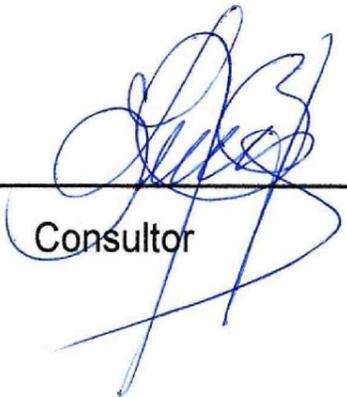


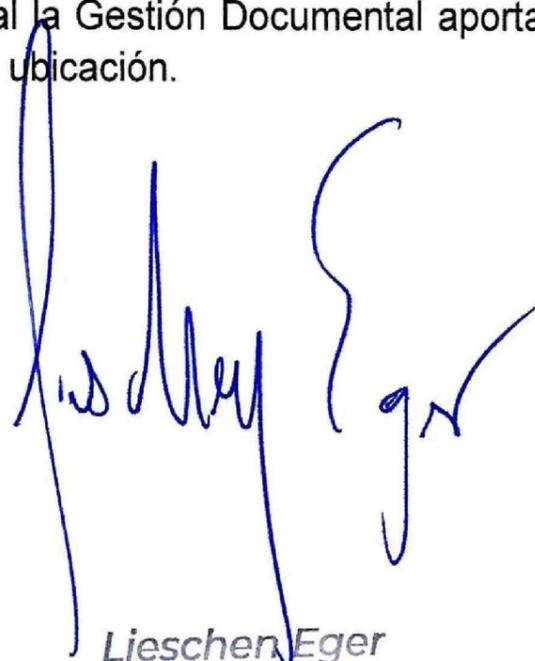
**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## Resumen Ejecutivo

El presente documento es el resultado de la prueba piloto ejecutada en el marco de la Gestión Documental y de Archivo en PRONACOM específicamente con los documentos de la Dirección Ejecutiva en todos sus ciclos documentales: activo o trámite, semiactivo e inactivo, ubicado en dos ubicaciones diferentes edificio actual de PRONACOM y los ubicados en el Archivo de MINECO anexo zona 1 sobre la 20 calle y 6ª Av A. Para ello se aplicaron por medio de una estrategia de ir de desconocido a lo conocido y para establecer la organización se uso la metodología de la identificación documental y la norma ISAD G a nivel con la finalidad de organizar los documentos de dicha Dirección y con ello iniciar el proceso de mejora continua en la administración de la información.

Lecciones aprendidas para el inicio e incorporación de los sistemas informáticos para fortalecer el quehacer de PRONACOM en sus tareas misionales para lo cual la Gestión Documental aporta en mejorar los flujos de la información y la celeridad y certeza de su ubicación.

(f)   
Consultor

  
**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| Resumen Ejecutivo .....  | 2  |
| INDICE.....  | 3  |
| INTRODUCCIÓN .....   | 4  |
| 1. Plan de ejecución y brechas que gestiona .....  | 5  |
| 1.1 Plan de Ejecución.....   | 5  |
| 1.2 Brechas identificadas y resueltas.....   | 8  |
| 1.2.1 Identificación de los documentos de la Dirección Ejecutiva.....  | 9  |
| 1.2.2 Organización documental de los documentos de la Dirección Ejecutiva desde la creación de PRONACOM..... | 9  |
| 1.2.3 Estado de conservación y la instalación de los documentos.....   | 13 |
| 1.2.4 Acceso a la información contenida en los documentos de la Dirección Ejecutiva .....                    | 15 |
| 2. Resultados a obtener .....  | 15 |
| 2.1 Fase activa: .....   | 16 |
| 2.2. Fase semiactiva e inactiva.....   | 16 |
| 2.3 Tareas pendientes .....  | 17 |
| 3. Lecciones aprendidas como resultado del plan piloto .....   | 18 |
| 3.1 Documentos de la etapa inicial y / final de proyectos.....   | 18 |
| 3.2 Documentos de la parte administrativa .....  | 18 |
| 3.3 Documentos de la parte técnica.....  | 19 |
| 4. Elaboración de Manuales.....  | 19 |
| 5. Conclusiones .....  | 20 |
| 6. Recomendaciones .....   | 20 |
| 7. Anexos.....   | 20 |

## INTRODUCCIÓN

La Dirección Ejecutiva selecciono los documentos propios para la prueba piloto de la implementación de la Gestión Documental derivado de la importancia que reviste la información contenida en sus tipologías documentales, además porque establecido debe tener el debido resguardo de los documentos del Comité Ejecutivo y su Coordinador, así como del Comité Asesor.

Organizar y procesar estos documentos de la Dirección Ejecutiva y los órganos directivos de PRONACOM implica el atender con propiedad técnica, la historia institucional de cara a coadyuvar en su acceso, para establecer los logros y retos que como como Unidad Ejecutora Especializada han permitido atender desde principio del Siglo XXI gestionar los desafíos y documentar los logros en materia de fortalecimiento de la competitividad de Guatemala.

El objetivo del plan piloto es aplicar la Gestión documental y las técnicas de archivo en estos documentos misionales o esenciales para el quehacer de PRONACOM dentro de las actividades del sector público. Esto se planifico atendiendo las brechas identificadas en estos documentos durante la etapa de diagnóstico realizado en octubre 2021 y consignadas en el producto 1 de la presente consultoría.

La generación del plan piloto se justifica en el sentido que los documentos de PRONACOM presentan en este momento condiciones que requieren de la atención integral para mejorar la situación de organización y acceso. Un plan piloto se aplica a una parte del sistema de información y archivos con la finalidad de considerar la casuística y establecer aquellas condiciones para la implementación al resto del sistema de información y acervos de esta Unidad especializada.

Para documentar lo ejecutado en esta aplicación el presente informe esta dividido en los siguientes capítulos:

- Plan de ejecución y brechas que gestiona
- Resultados a obtener
- Lecciones aprendidas como resultado del plan piloto
- Elaboración de Manuales
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Los documentos e información procesados durante esta consultoría denotan el alto valor que reviste PRONACOM en el fortalecimiento de la competitividad de Guatemala por medio de los esfuerzos de sus órganos y el liderazgo de la Dirección Ejecutiva el cual se identifica por medio de sus documentos de archivo.

**Documentar el Proyecto Piloto del Proceso de Gestión Programa Nacional de Competitividad  
– PRONACOM- seleccionado por la Dirección Ejecutiva**

**1. Plan de ejecución y brechas que gestiona**

Un plan de ejecución en materia de gestión documental y archivo esta relacionada con la necesidad de solventar brechas para beneficio institucional en materia de una situación específica. Nos referimos mejorar la gestión de los documentos en su etapa inicial, semiactiva e inactiva de la Dirección Ejecutiva.

**1.1 Plan de Ejecución**

Los documentos de la Dirección Ejecutiva fueron primariamente identificados en el diagnóstico el cual se encontraba en varios ciclos con los siguientes datos:

Tabla No. 1

| Ciclo activo   | Ciclo semiactivo   | Ciclo inactivo                                      |
|--|--|---|
| Años 2020- 2021  | Año 2005- 2019   | Años 1998- 2016                                     |
| 8 cartapacios y dos cajas plásticas                          | Cantidad de cajas:11 con cartapacios y con documentos en formato encuadernado. | Cantidad de cajas:35                                |
| Ubicación: muebles de archivo oficina zona 14 en cartapacios | Bodega oficina zona 14 instalados en cartapacios y cajas plásticas             | Almacén / Archivo MINECO anexo 20 calle 6 av zona 1 |

Fuente: Producto 1. Diagnóstico de los procesos de Gestión Documental en el Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM, octubre 2021.

El plan ejecutado ha comprendido las siguientes Fases y etapas:

FASE I documentos del ciclo activo o en gestión. Los documentos más recientes de la Dirección Ejecutiva y órganos de PRONACOM. En esta fase se aplican los procedimientos archivísticos para atender el estado de los documentos, permitiendo que los mismos estén disponibles en el menor tiempo posible y accesible. Se

FASE II documentos del ciclo semiactivo. Los documentos con menor movimiento o consulta. Se organizan y en función de las recientes consultas se dejan en cartapacios en buen estado y los que no tienen tanta consulta se instalan en legajos con gancho plástico o tornillo de encuadernación.

FASE III documentos en el ciclo inactivo enviados al anexo 20 calle y 6ª Av A zona 1, Archivo de Ministerio de Economía, previamente identificados durante la etapa de diagnóstico. Muchas cajas solamente decían "Documentos varios " sin años específicos ni indicación de contenido. Esta documentación presentaba múltiples criterios de organización y los efectos de la mudanzas de la sede de PRONACOM ha dado por resultado que han podido mezclar los documentos.

Tabla No. 2

| FASE | CICLO DE LOS DOCUMENTOS                   | Procedimientos archivísticos                   | Actividades / operaciones   | Pendiente  |
|------|---|--|---|--|
| I    | Organización de documentos en fase activa | Identificación                                 | Identificar los tipos documentales, estado y organización   |  |
|      |   |  | Revisión de los documentos entregados por antigua asistente Dirección Ejecutiva   |  |
|      |   |  | Propuesta y revisión de los tipos documentales, agrupaciones internas   |  |
|      |   |  | Clasificar por series y ordenar de cara documento físico  |  |
|      |   | Conservación                                   | Instalar en los cartapacios actuales o en las carpetas digitales correspondientes   | Cotejar los documentos físicos y digitales para dejar el back up de 2021 completo. |
|      |   | Descripción                                    | Levantamiento de inventario de las series documentales  | Levantar inventario de documentos  |
|      |   |  | Resumen de documentos en fase activa, por medio del Cuadro de clasificación   |  |
|      |   | Preservación digital                           | Revisar y establecer estado y condición de copias digitales de documentos entregados por la anterior asistente de la Dirección Ejecutiva. | En proceso de unificarse lo digital para backup                                    |
|      |   | Normalización de la gestión documental inicial | Propuesta de normativo para identificación y redacción de documentos  | Propuesta inicial  |
|      |   |  | Propuesta de instructivo para copia de seguridad del año 2021 de todas las áreas.   | Propuesta inicial  |
|      |   |  | Propuesta para el tratamiento y entrega de documentos de cierre de proyectos  | Propuesta inicial  |
|      |   |  | Reunir los documentos de las series y agrupaciones de Dirección Ejecutiva dispersos en diferentes cajas de la bodega.                     |  |

| FASE | CICLO DE LOS DOCUMENTOS                       | Procedimientos archivísticos | Actividades / operaciones  | Pendiente  |
|------|---|------------------------------|--|------------|
| II   | Organización de documentos en fase semiactiva | Identificación               | Clasificación por serie y ordenación de cada documento (y foliación) en sistema cronológico  |            |
|      |   |                              | Verificar cada documento y sus folios pues existen traspapelados originado de un escaneo en 2019.  |            |
|      |   | Conservar / restaurar        | Engrapado y restaurar documentos en mal estado debido al escaneo y el manejo inadecuado de quienes rompieron algunas hojas al quitar la grapa. |            |
|      |   |                              | Instalación de las series documentales en legajos con gancho plástico, tornillo de encuadernación, etiqueta normalizada y folder manila.       |            |
|      |   | Descripción                  | Inventario de las series documentales  |            |
|      |   |                              | Inventario de las series a nivel de documento  | En proceso |
| III  | Organización de documentos en fase inactiva   | Identificación               | Reunir los documentos de las series y agrupaciones de Dirección Ejecutiva ubicados las cajas previamente mapeadas en el diagnóstico y          |            |
|      |   |                              | Identificar las series documentales de la Dirección Ejecutiva y los órganos de PRONACOM desde 1998.  |            |
|      |   |                              | Clasificación por series documentales y ordenación a nivel de documentos (y folios) de cada serie en el sistema cronológico.                   |            |
|      |   |                              | Verificar cada documento pues existen traspapelados originado de un escaneo realizado en 2019.   |            |
|      |   | Conservar                    | Limpieza de documentos, retiro de ganchos oxidados, grapas, polvo, hongo y bacterias derivado del daño que ocasiona la caja plástica           |            |
|      |   |                              | Engrapado y restaurar documentos en mal estado debido al escaneo y el manejo inadecuado de quienes   |            |

| FASE | CICLO DE LOS DOCUMENTOS | Procedimientos archivísticos | Actividades / operaciones  | Pendiente  |
|------|-------------------------|------------------------------|--|------------|
|      |                         |                              | rompieron algunas hojas al quitar la grapa.  |            |
|      |                         |                              | Instalación de las series documentales en legajos con gancho plástico, tornillo de encuadernación, etiqueta normalizada y folder manila con rotulado normalizado |            |
|      |                         | Descripción                  | Inventario de las series documentales a nivel de serie   |            |
|      |                         |                              | Inventario de las series a nivel de documento  | En proceso |

## 1.2 Brechas identificadas y resueltas

Las brechas fueron identificadas en la etapa de diagnóstico de esta consultoría, entre las cuales se identificaron:

- Forma en la que están identificados los documentos de la Dirección Ejecutiva y Órganos directivos En muchas ocasiones las cajas estaban rotuladas con indicación muy general sin distinción: *Documentos Varios*
- Diferentes modelos de organización tanto en la forma en que cada administración y persona a cargo del archivo definió organizarlos (sobre todo teniendo presente la rotación del personal y que no existen modelos unificados de organización documental en el Estado de Guatemala y por consiguiente en MINECO y PRONACOM.
- Las diferentes mudanzas de la Unidad han provocado que los documentos previamente organizados por administración se ubican en medio de todo lo administrativo, ocasionando dificultades con la ubicación de información
- Diferentes niveles de daño en el estado de la conservación y salvaguarda de la información derivado del uso de la caja plástica, como unidad de conservación. Esta caja esta diseñada para material no orgánico. El papel necesita respirar porque este hecho de pulpa de celulosa de los árboles y por eso se oxida y deteriora en cajas plásticas.
- El almacenamiento de los documentos en ciclo activo es diferente para el ciclo semiactivo. El cartapacio ocupa mucho espacio en sitios de gran almacenamiento. Por ello es preciso reinstalar para permitir la conservación permanente con material previamente revisado en calidad ( nivel de acidez y evitar el oxidamiento) A menos consulta se reinstalan los documentos debidamente organizados.

### 1.2.1 Identificación de los documentos de la Dirección Ejecutiva

En la etapa de identificación de documentos, clasificación y ordenación se observaron los elementos que indican que es necesario normar:

- a. Documentos con diferentes identificaciones documentales debido a la inexistencia de normativa de como consignar los datos generales de cada documento. Un correlativo en Excel es solo una parte de todo el proceso.
- b. Ausencia o inconsistencia de los números de documentos
- c. Inconsistencias en las fechas, existen documentos con fechas diferentes y ha ocasionado rechazo en los lugares donde se recibe. Seguramente el uso de la plantilla sin revisar puede ser la causa.
- d. Se usa un Correlativo único pero existen varias siglas de las áreas de PRONACOM que deben regularse para iniciar el año fiscal 2022 .

### 1.2.2 Organización documental de los documentos de la Dirección Ejecutiva desde la creación de PRONACOM

#### a. Etapas de la organización

- i. Se estableció como estrategia el atender primero lo que se encontraba en ciclo activo, para ello se recibió de parte de la Subdirectora los documentos que desde septiembre 2021 ha sido recibido por ella para su gestión. Se listaron las series documentales y con ese modelo se inicio el proceso de organización en las etapas semiactivas e inactiva.
  - i. Se identificaron los siguientes agrupaciones documentales
    - a. Dirección Ejecutiva
      1. Documentación de la Dirección
      2. Documentos de su participación en ANADIE
    - b. Coordinador y
    - c. Comité Ejecutivo con sus Consejos Asesores / Técnicos
  - ii. Se recibió documentos físicos y digitales de la anterior asistente de Dirección Ejecutiva los documentos de los años 2020 y 2021(enero a septiembre)
  - iii. Se organizaron los documentos identificados previamente en la bodega del edificio actual
  - iv. Se organizaron los documentos ubicados en el Archivo de MINECO anexo zona 1, 20 calle.

#### b. Resultado de la organización

El resultado de lo procesado con la documentación aplicando los procedimientos, permite establecer los siguientes resultados

Datos generales cuantitativos

Tabla No. 3

| Ciclo activo                             | Ciclo semiactivo                          | Ciclo inactivo                             |
|--|---|--|
| Año 2021                                 | 2004- 2020                                | 1998- 2019                                 |
| 8 cartapacios                            | 6 cajas plásticas                         | 16 cajas plásticas                         |
| 1.0 metros lineales:<br>13,000 hojas     | 5 metros lineales:<br>65,000 hojas        | 9 metros lineales:<br>117,900 hojas        |
| Organizado a nivel de documento y folios | Organizado a nivel de documentos y folios | Organizado a nivel de documentos y folios. |

Cuadro de clasificación de la fase activa

Documentos que están ahora en trámite de la Dirección Ejecutiva

Tabla No. 4

| FONDO               | SERIE                                       | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN Tomos | OBSERVACIONES           |
|---------------------|---|-----------------|---------------|-------------------------|
| Dirección Ejecutiva | Correspondencia enviada y recibida, externa | 2020            | 2             | Incluye oficios         |
|                     | Correspondencia interna enviada y recibida  | 2020            | 1             |                         |
|                     | Correspondencia MINECO enviada y recibida   | 2020            | 1             |                         |
|                     | ANADIE                                      | 2020            | 1             | Agenda, correspondencia |

Cuadro de clasificación de los documentos en fase semiactiva

Los documentos procesados que se encuentran en el actual edificio de PRONACOM se representan en el siguiente instrumento descriptivo archivístico, el cuadro de clasificación que resume la composición de las series en los siguientes

Tabla No. 5

| FONDO | SERIE                    | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | OBSERVACIONES |
|-------|--------------------------|-----------------|---------|---------------|
|       |                          |                 | TOMOS   |               |
|       | CORRESPONDENCIA ENVIADA  | 2013- 2020      | 8       |               |
|       | CORRESPONDENCIA RECIBIDA | 2015-2020       | 7       |               |
|       | MINECO ENVIADA           | 2015-2020       | 6       |               |
|       | MINECO RECIBIDA          | 2015-2020       | 6       |               |

| FONDO  | SERIE  | FECHAS<br>EXTREMAS | VOLUMEN   | OBSERVACIONES   |
|--|--|--------------------|---|---|
|  |  |                    | TOMOS   |   |
| DIRECCION<br>EJECUTIVA   | INTERNA ENVIADA  | 2018-2019          | 2   |   |
|  | INTERNA RECIBIDA   | 2016-2020          | 4   | ESTA SERIE INCLUYE:<br>MEMOS 2015 1 TOMO Y<br>CORRESPONDENCIA<br>INTERNA ENVIADA Y<br>RECIBIDA 2020 1 TOMO  |
|  | NOMBRAMIENTOS<br>COMISION OFICIAL                            | 2015-2018          | 3   |   |
|  | INFORMES   | 2015-2019          | 2   |   |
|  | INFORMES BID 1734  | 2020               | 1   |   |
|  | ACUERDOS   | 2017-2018          | 2   |   |
|  | INVITACIONES<br>RECIBIDAS                                    | 2017-2019          | 3   |   |
|  | EXPEDIENTES<br>JURIDICOS                                     | 2014-2018          | 4   | De análisis   |
|  | RESOLUCIONES   | 2018               |   |   |
|  | IMPRESOS, PAPELERIA Y<br>PUBLICACIONES<br>PROPIAS Y EXTERNAS | 2011-2014          | 1   |   |
|  | ASESORIA JURIDICA  | 2017               | 1   |   |
|  | PLANIFICACION<br>INTEGRAL                                    | ene-17             | 1   |   |
|  | CONTROL DE ENTREGA<br>DE DOCUMENTOS                          | 2018               | 1   |   |
|  | DICTAMEN TECNICO   | 2018               | 1   |   |
|  | DICTAMEN JURIDICO  | 2018-2019          | 2   |   |
|  | AUDITORIA INTERNA  | 2018-2020          | 1   |   |
|  | DOCUMENTOS<br>FIRMADOS POR LA<br>SUBDIRECTORA                | 2020               | 1   | ESTA SERIE INCLUYE:<br>*COPIA GESTIONES Y<br>SOLICITUDES DE<br>COMPRA Y<br>CONTRATACIONES<br>ENERO-MAYO 2020,<br>*RECONOCIMIENTOS DE<br>GASTOS Y GESTIONES<br>DE COMBUSTIBLE<br>ENERO-MAYO 2020,<br>*COPIAS DE<br>LIQUIDACIONES DE<br>SERVICIOS Y/O<br>EVENTOS DE ENERO-<br>MAYO 2020 |
|  | MEMORIA DE<br>ACTIVIDADES                                    | 2020               | 1   |   |
| ANADIE: AGENDAS,<br>CORRESPONDENCIA,<br>LEY, MEMORIA DE<br>LABORES Y ACTAS | 2015- 2020   | 5                  | Incluye documentos de<br>Metro Riel y Puerto Quetzal<br>y aeropuerto 2003 |   |

| FONDO               | SERIE                              | FECHAS<br>EXTREMAS   | VOLUMEN | OBSERVACIONES   |
|---------------------|------------------------------------|--|---------|---|
|                     |                                    |  | TOMOS   |   |
|                     | GUATEMAGICA                        | 2012- 2021   | 4       | Incluye documentos sobre el desarrollo de producto, la gestión de la mesa, de GABECO, reuniones, desarrollo de la consultoría, informes, correspondencia organizado cronológicamente. |
| COMITE<br>EJECUTIVO | AGENDA                             | 2015-2020  | 5       |   |
|                     | NOMBRAMIENTOS                      | 2004, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 |         | Son folios  |
|                     | ACTAS                              | 2013, 2015, 2018   |         |   |
|                     | ACUERDOS INTERNOS MINECO           | 2017   |         | Son folios  |
|                     | ACUERDOS GUBERNATIVOS              | 2004, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019   |         | Son folios  |
|                     | REPRESENTANTES                     | 2004   |         | Son folios  |
|                     | AYUDA DE MEMORIA                   | 2005-2006  |         | Son folios  |
|                     | REGLAMENTOS                        | 2013, 2016, 2018   |         | Son folios  |
|                     | REFORMA DE ACUERDOS GUBERNATIVOS   | 2018   |         | Son folios  |
|                     | GABINETE DE DESARROLLO ECONOMICO   | 2019   |         | Son folios  |
| COMITÉ<br>TECNICO   | AGENDA                             | 2015, 2016, 2019, 2020   | 2       |   |
|                     | NOMBRAMIENTOS                      | 2018   |         |   |
|                     | BORRADOR ACTA                      | 2020   |         |   |
|                     | CONSEJO ASESOR                     | 2015   | 1       |   |
|                     | CORRESPONDENCIA ENVIADA            | 2015, 2016, 2017, 2019   | 1       |   |
|                     | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | 2020   | 2       |   |
|                     | CORRESPONDENCIA RECIBIDA           | 2016-2019  | 1       |   |

| FONDO             | SERIE                                       | FECHAS<br>EXTREMAS | VOLUMEN | OBSERVACIONES |
|-------------------|---|--------------------|---------|---------------|
|                   |   |                    | TOMOS   |               |
| COORDINADOR<br>CE | PAPTN                                       | SIN AÑO            | 1       |               |
|                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES                   | 2019               | 1       |               |
|                   | INFORME AL<br>PRESIDENTE DE LA<br>REPUBLICA | 2013-2016          | 1       |               |

1 tomo puede ser un cartapacio o un legajo de documentos con folder y gancho / tornillo de encuadernación.

### Documentos en Fase Inactiva

Con los documentos que se organizan en fase inactiva algunas series se integran con folios que quedaron sueltos ubicados en el archivo zona 1.

Tabla No. 6

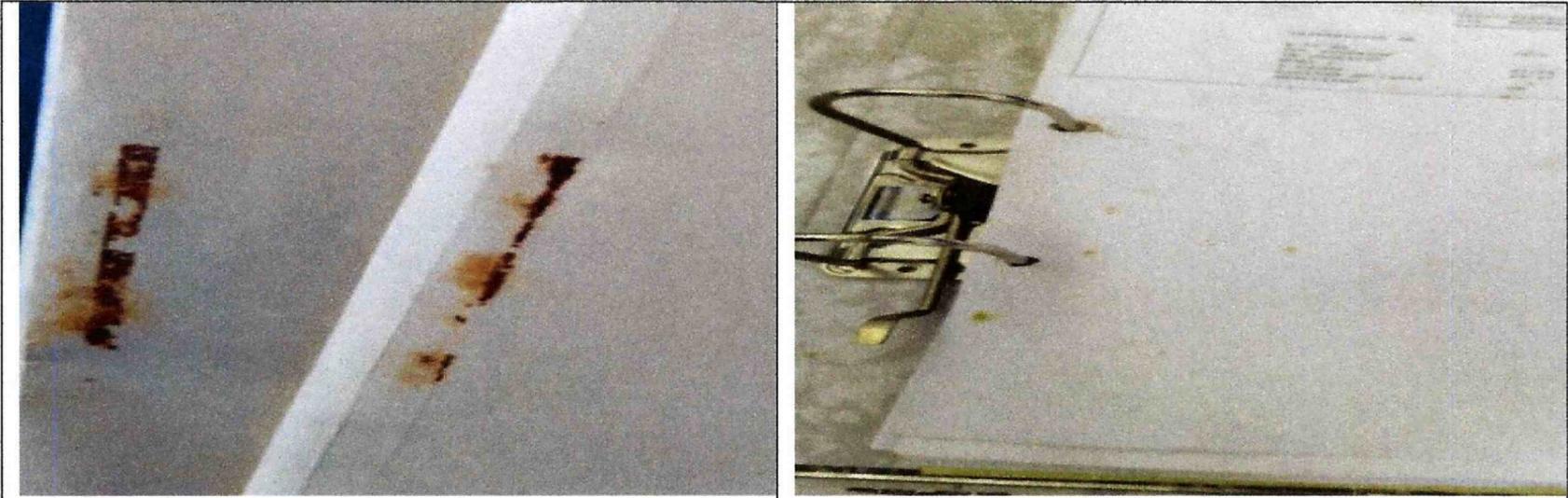
| FONDO                                      | FECHAS<br>EXTREMAS        | VOLUMEN  | OBSERVACIONES   |
|--|---------------------------|--|---|
| Dirección Ejecutiva                        | 1998- 2018                | 12 cajas<br>plásticas:<br>7 metros<br>lineales | El dato por tomo esta<br>siendo instalado en<br>series y tomos<br>La documentación de<br>ANADIE se ubico con<br>los documentos<br>semiactivos de DE |
| Coordinador del Comité<br>Ejecutivo        | 2004,2005, 2009-<br>2016. | 1 caja<br>0.50<br>metros<br>lineales           | Existen vacíos de años<br>de documentos que no<br>han sido ubicados aun   |
| Comité Ejecutivo, incluye<br>comité Asesor | 2004- 2015                | 3 cajas<br>1.50<br>metros<br>lineales          | Incluye Comités<br>Interinstitucionales, las<br>series están en<br>proceso de instalación   |
|  | <b>Total</b>              | <b>16 cajas:<br/>9 metros<br/>lineales</b>     |   |

### 1.2.3 Estado de conservación y la instalación de los documentos

Al iniciar el proceso de diagnóstico se identificaron daños en la integridad de los documentos derivado de las condiciones de almacenamiento. La caja plástica de almacenamiento que se utiliza a nivel general en el Ministerio de Economía es adecuada para material inorgánico, pero el papel tiene un origen orgánico, lo cual complejiza su almacenamiento a largo plazo, pues para hacerlo debe realizarse con otro tipo de contenedor o caja de archivo. En esta revisión se identificaron los siguientes daños en los documentos:

- a. Oxidación en los ganchos y grapas de metal resultado de la condensación y el microclima que genera la caja plástica, que no permite que los vapores del papel sean liberados, lo que genera óxido en estos dispositivos.
- b. Friabilidad o fragmentación del papel en polvo fino. Es la aceleración de la descomposición del papel por la nula ventilación del papel derivado de su almacenamiento en la caja.

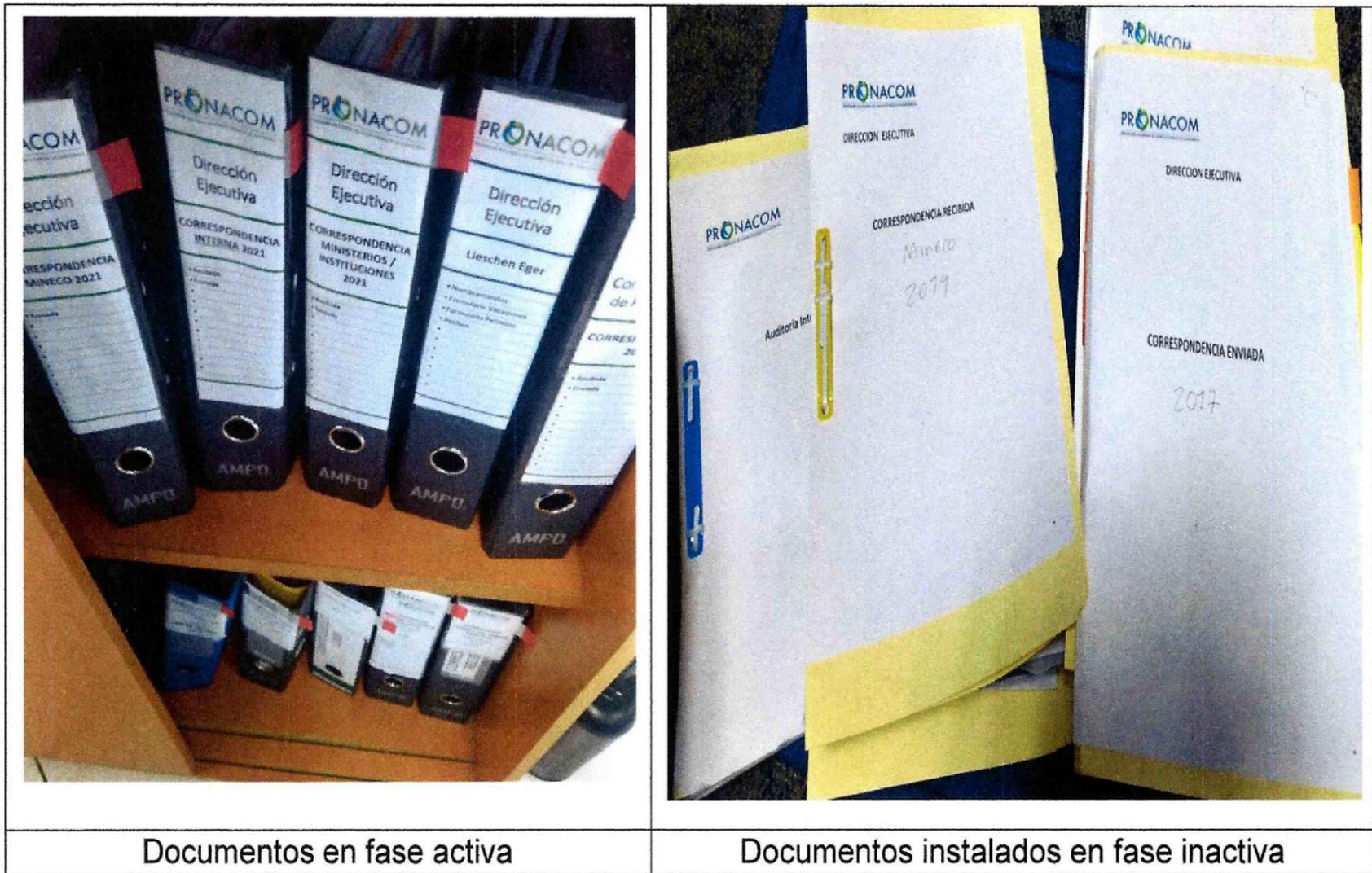
Fotografías 1 y 2 de los daños ocasionados por la caja plástica en combinación con el ambiente cálido y húmedo



Daño por oxidación acelerada por la caja plástica que no permite respirar al papel y el clima externo, lo cual afecta el papel e inicia un acelerado deterioro

Instalación en cartapacios y el espacio físico. Cuando los documentos se encuentran en fase activa o de trámite deben estar instalados en contenedores dispuestos para una consulta constante, lo que ocupa espacio mayor. Toda vez que los documentos pasan a otra etapa semiactiva o inactiva, corresponde la reinstalación, valorar lo que es de uso permanente y organización para que los documentos sean conservados teniendo presente la optimización del espacio. El espacio que ocupa el cartapacio es usualmente mayor que lo que debe ir a conservación permanente.

Fotografías 3 y 4 de los tipos de contenedores según el ciclo



Documentos en fase activa

Documentos instalados en fase inactiva

Los documentos de la Dirección Ejecutiva durante el proceso de organización se conservaron para su mejor uso.

#### 1.2.4 Acceso a la información contenida en los documentos de la Dirección Ejecutiva

### 2. Resultados a obtener

La aplicación de los procedimientos en este plan piloto se estableció para obtener los siguientes resultados:

- Documentos de la Dirección Ejecutiva organizados y disponibles para su acceso, así como los de los órganos que por la naturaleza de sus funciones
- Aplicación de lo establecido en dos normativas específicas: artículos 36 y 37 de la Ley de Acceso a la Información pública y el artículo 1.1. Archivos organizados del normativo de la Contraloría General de Cuentas.

Logros por ciclo de los documentos

## 2.1 Fase activa:

Mejorar la forma en que se organizan los documentos por medio de criterios unificados que permiten el acceso inmediato a los documentos

Mejorar la forma en que se identifican los documentos desde su creación, para lo cual es preciso continuar con la implementación de la normativa sugerida

Contribuir en la forma en que se realiza la clasificación y resguardo digital de los documentos del año 2021 para la generación de copias de seguridad mediante un protocolo que permite los criterios unificados que contribuyen a la gobernanza de la información

Coadyuvar para que la información reciente esté disponible para que en el siguiente año, la información previamente organizada pueda estar disponible para PRONACOM y sus colaboradores y el acceso, en apoyo a evitar que la curva de aprendizaje de los nuevos colaboradores se ralentice por no contar con la información pertinente de todo lo actuado.

## 2.2. Fase semiactiva e inactiva

Salvaguarda de los documentos e historia de PRONACOM que por el tipo de caja y almacenamiento aumentan el nivel de deterioro.

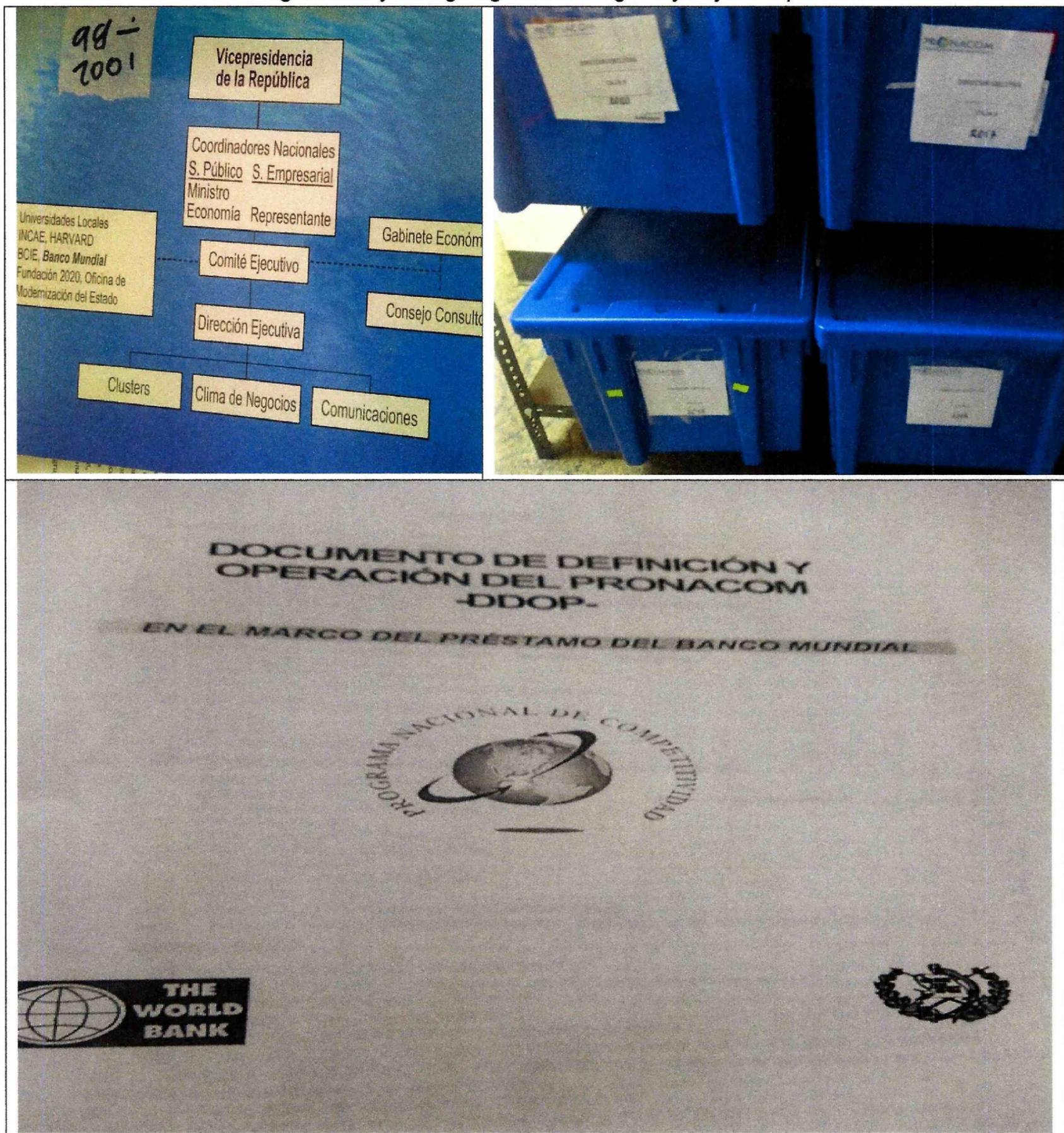
Insumos para fortalecer la historia institución y destacar los aportes de PRONACOM como Unidad Especializada, así como los logros alcanzados gracias a la gestión e integración.

Identificar documentos de las áreas técnicas, administrativas y financieras para su posterior organización y acceso.

Ubicar información que se encuentra dispersa por diversas razones para iniciar la integración y sea utilizada tanto para el uso de PRONACOM como para las peticiones de acceso a información en un tiempo corto y con certeza de su existencia y contenido.

Unicidad de criterios de organización obedeciendo al movimiento y flujo de los documentos que se integran

Fotografías 5 y 6 Organigramas antiguos y cajas de plástico rotuladas



### 2.3 Tareas pendientes

Concluida las tareas ejecutadas se sugiere:

- Normar desde los primeros días del año 2022 la forma en que se generan los documentos por medio de una capacitación inicial.
- A nivel de esta consultoría
- Inventariar a nivel de documento cada serie documental para registrarlo en una base de datos, que puede ser EXCEL para obtener directorio de la información,

- d. Reinstalar los documentos procesados en cajas de archivo de cartón que eviten el daño
- e. Integrar los documentos del Comité Ejecutivo en una misma instalación para permitir que este acervo este disponible y unificado a cargo de la Dirección Ejecutiva para todo tipo de gestiones respectiva con una instalación de mayor facilidad
- f. Vaciar la información de los inventarios de Excel en un sistema interno para su acceso.
- g. Dar seguimiento a los documentos de préstamos citados previamente para establecer la forma en que se priorice el trabajo con estos documentos
- h. Habilitar un centro de documentación con las publicaciones especializadas.

### 3. Lecciones aprendidas como resultado del plan piloto

El trabajo realizado permite establecer los siguientes Aertos o lecciones aprendidas de los documentos y la mejor forma de acometer las tareas de organización y la gestión documental.

- Identificación de documentos de proyectos
- Identificación y documentos administrativos
- Identificación preliminar de documentos técnicos

#### 3.1 Documentos de la etapa inicial y / final de proyectos

Se identificaron documentos esenciales a nivel de órganos directivos y Dirección Ejecutiva de los siguientes proyectos que estaban mezclados con diversos documentos administrativos:

- a. De prestamos:
  - BID 1734 BID, 2094
  - BIRF 7044
  - 1733 PDER

Estos documentos están identificados e instalados preliminarmente

#### 3.2 Documentos de la parte administrativa

- Se ubicaron memorias de labores antiguas
- Se ubicaron documentos esenciales para la historia institucional sobre la cual se organizan los documentos del periodo 1998- 2008.
- Se localizaron los documentos de manejo administrativo y financiero antes de ser una Unidad Ejecutora Especializada para el manejo de los recursos

### 3.3 Documentos de la parte técnica

Se identificaron documentos de proyectos diversos, manuales , consultorías, insumos de los proyectos emblemáticos de PRONACOM y de otros que están por reactivarse:

- Metro Riel
- Autopista Puerto Quetzal
- Libramiento en Chimaltenango
- Clúster Forestal / para el tema de manejo de cambio climático
- Se ha generado un centro de documentación consistente en:
  - Publicaciones formales sobre temas que PRONACOM es especialista.
  - Revistas especializadas

### 4. Elaboración de Manuales

Como resultado de lo procesado se enumeran y proponen los siguientes manuales / normativos internos los cuales se han elaborado a nivel de borrador y que ha de realizarse seguimiento a estos aportes

- De redacción de documentos
- Instructivo para copia de respaldo de documentos de PRONACOM ,

Estos documentos se incluyen en el anexo en su versión borrador.

## **5. Conclusiones**

- a. La prueba piloto de la gestión documental debe iniciarse con los documentos sustantivos y vertebrales de toda institución, en este caso de la Dirección Ejecutiva, con los documentos de los órganos internos
- b. Los hallazgos de documentos ubicados en DE son necesarios para articular el modelo de organización documental de todas las áreas.
- c. Los organigramas de su historia institucional, manuales memorias de labores permiten confirmar la forma en que se deben organizar los documentos. Los documentos no deben quedar organizados por persona sino por puestos según el organigrama
- d. La aplicación de los procesos técnicos de archivo nos deja lecciones que deben incorporarse a la actividad cotidiana de los documentos en trámite

## **6. Recomendaciones**

- a. Deben completarse los inventarios de documentos de las series de DE en sistemas informatizados como EXCEL o bases de datos.
- b. La consultoría debe atender y revisar los modelos de organización documental de todas las áreas, para buscar un modelo orgánico /funcional.
- c. Se deben identificar los documentos por los puestos y consultorías y no por persona, pues algunas personas cambian de puesto y los documentos quedan mezclados.
- d. Se deben aplicar normativos acompañados de capacitación para evitar se repitan los retos vistos en la generación y organización de los documentos de 1998- 2020
- e. Es preciso invertir tiempo en completar las sugerencias y tareas identificadas de forma pronta.

## **7. Anexos**

Anexo. A. De redacción de documentos

Anexo B. Instructivo para copia de respaldo de documentos de PRONACOM

## CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

**Consultoría para la formulación e implementación de primeros pasos de plan piloto de mesa de competitividad municipal en el marco de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno -CODECED-.**

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: Luis Fernando Peña de León

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa Nacional de Competitividad, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: **PNC-108-015-189-2021.**

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.17,500.00.**

Se adjunta:

***PRODUCTO NO. 2 "Informe final que incluya como mínimo lecciones aprendidas y una propuesta para replicar el plan piloto, así como una propuesta de capacitaciones, asistencia técnica y acompañamiento para la mesa de competitividad municipal".***

Documento que contenga como mínimo:

- Resumen ejecutivo
- Índice
- Introducción
- Propuesta de capacitación, asistencia técnica y-o acompañamiento que debería brindarse a los actores identificados, incluyendo cronograma, herramientas didácticas, formatos, documentos, guías, entre otros, necesarios para el desarrollo del plan piloto y sostenibilidad de la mesa. Así como identificar potenciales recursos o instituciones que puedan impartir las capacitaciones.
- Informe de cierre con lecciones aprendidas y una propuesta para replicar el plan piloto.
- Conclusiones
- Recomendaciones

Impreso en: 26 hojas  
Cantidad en hojas

Si  
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 2 de diciembre del 2021

Revisión Técnica

*Claudia Lavinia Figuera Perdomo*

**Claudia Lavinia  
Figuera Perdomo**  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

*Lieschen Eger*

**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD  
-PRONACOM-  
MINISTERIO DE ECONOMIA

PRODUCTO 2

CONSULTORIA PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DE PRIMEROS  
PASOS DE PLAN PILOTO DE MESA DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL  
EN EL MARCO DE LA COMISION DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD  
Y EMPLEO DIGNO -CODECED-

Ciudad de Guatemala, diciembre 2021

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

**MINISTERIO DE ECONOMIA**

PARA: Lieschen Indiana Eger Aguilar  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad

DE: Luis Fernando Peña de León

ASESORIA: Consultoría para la Formulación e implementación de primeros pasos de plan piloto de mesa de competitividad municipal en el marco de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno -CODECED-.

ASUNTO: Producto 2

FECHA: 2 de diciembre de 2021

**Luís Fernando Peña de León**  
Firmado digitalmente por  
Luís Fernando Peña de León  
F) \_\_\_\_\_  
CONSULTOR



**Lieschen Eger**  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

# PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

## MINISTERIO DE ECONOMIA

### RESUMEN EJECUTIVO

El Producto Número Dos de la Consultoría, hace una propuesta de las áreas de Capacitación, Asistencia Técnica y Acompañamiento que se requieren en la fase inicial de implementación de una Mesa de Competitividad Municipal, y las lecciones aprendidas como parte del proceso de elaboración de la metodología para tal fin, con un desarrollo de los factores a considerar para replicar el plan piloto propuesto.

La capacitación que se plantea tiene como propósito brindar a través de cursos cortos los conocimientos, habilidades y competencias que permita a los actores participantes en la Mesas de Competitividad Municipal tener un manejo de lo que es la competitividad territorial, así como sobre los elementos organizativos y funcionales de una Mesa de Competitividad.

A la par de la capacitación se propone un acompañamiento en actividades claves del proceso, desde antes de la implementación de la Mesa y durante su fase inicial de funcionamiento para sentar las bases que les permitan un funcionamiento autónomo posterior.

Los actores de las Mesas de Competitividad Municipal tienen diferente nivel de formación y conocimientos, por lo que se plantean diversas áreas de Asistencia Técnica, como una asesoría directa en temas de interés y problemáticas específicas a través de expertos e instituciones especializadas, a efecto de consolidar el trabajo de la Mesa.

A manera de informe de cierre, se plantea una serie de lecciones aprendidas dentro del proceso de elaboración de la propuesta metodológica y se enumeran algunos factores claves dentro de una propuesta para replicar el plan piloto.

Se acompaña un anexo con cuadros orientadores de los lineamientos de la Secretaría

General de Planificación -SEGEPLAN-, respecto al funcionamiento del Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-y en particular sobre algunas áreas de la elaboración de un Plan Operativo Anual -POA-, un Plan Operativo Multianual -POM-y sobre un Plan Estratégico Institucional -PEI-, que son requisitos para poder gestionar recursos para inversión a través del gobierno, y que a la vez pueden ser formatos de referencia para la elaboración de la planificación del trabajo de la Mesa.

**Luís  
Fernando  
Peña de León** Firmado  
digitalmente por  
Luís Fernando  
Peña de León  
**Luis Fernando Peña de León**

## Índice

|   |    |
|---|----|
| RESUMEN EJECUTIVO   | 3  |
| INDICE  | 5  |
| SIGLAS Y ABREVIATURAS   | 6  |
| INTRODUCCION  | 7  |
| I. PROPUESTA DE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA Y<br>ACOMPANAMIENTO QUE DEBERIA BRINDARSE A LOS ACTORES<br>IDENTIFICADOS | 8  |
| 1.1 Áreas de Capacitación   | 8  |
| 1.2 Acompañamiento  | 10 |
| 1.3 Asistencia Técnica  | 12 |
| II. INFORME DE CIERRE, LECCIONES APRENDIDAS Y PROPUESTA DE<br>REPLICAR EL PLAN PILOTO                                     | 15 |
| 2.1 Lecciones Aprendidas  | 15 |
| 2.2 Propuesta para replicar el Plan Piloto  | 17 |
| CONCLUSIONES  | 19 |
| RECOMENDACIONES   | 20 |
| Anexos  | 21 |
| Bibliografía  | 26 |

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

|           |  |
|-----------|--|
| ADEL      | Agencias de Desarrollo Local   |
| CCTI      | Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación   |
| CODECED   | Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno  |
| CODEDE    | Consejo Departamental de Desarrollo<br>Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales |
| COFETARN  | Naturales  |
| CONPES    | Consejo Nacional de Política Económica y Social  |
| CPSJ      | Ciudad Portuaria de San José   |
| CRC       | Comisión Regional de Competitividad  |
| DEL       | Desarrollo Económico Local   |
| DMP       | Dirección Municipal de Planificación<br>Estrategia de Competitividad Territorial de la Ciudad Portuaria de   |
| ECOMTCPSJ | San José   |
| ETCOM     | Estrategia de Competitividad Territorial de Competitividad   |
| FUNDESA   | Fundación para el Desarrollo de Guatemala  |
| GG        | Grupos Gestores  |
| INTECAP   | Instituto Técnico de Capacitación y Productividad  |
| MC        | Mesa de Competitividad<br>Mesa de Competitividad Municipal de la Ciudad Portuaria de San                     |
| MCMCPPSS  | José   |
| MINECO    | Ministerio de Economía   |
| MINTRAB   | Ministerio de Trabajo  |
| OMDEL     | Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local  |
| PDP       | Proyectos de Desarrollo Productivo   |
| PDP       | Política de Desarrollo Productivo  |
| PET       | Planes Estratégicos Territoriales  |
| PRONACOM  | Programa Nacional de Competitividad  |
| USAC      | Universidad de San Carlos de Guatemala   |
| ZDEEP     | Zonas de Desarrollo Económico Especial Público   |

## INTRODUCCION

Desde el año 2009 en Guatemala se han venido creando Mesas de Competitividad, que han funcionado bajo sus lineamientos, con resultados diversos. En el año 2017 se iniciaron los esfuerzos por institucionalizar el funcionamiento de las Mesas, para lo cual el Grupo Gestor elaboró el documento denominado: "Instructivo de Funcionamiento de Mesas de Competitividad" (Grupos Gestores, Octubre, 2017), el cual ha servido como guía para la conformación y funcionamiento de las diferentes mesas existentes.

Dado que la guía es de aplicación general para los diferentes niveles territoriales, y la particularidad que tienen los municipios por el marco de su autonomía en Guatemala, así como la diversidad de dimensiones y capacidades de los mismos, PRONACOM en el marco de trabajo con la CODECED, se propuso la elaboración de una propuesta metodológica para una Mesa de Competitividad Municipal. (Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, Noviembre 2021).

Como producto número 2 de esta consultoría, se presenta el Informe Final con una propuesta de Capacitación, Asistencia Técnica y Acompañamiento a los actores identificados para la constitución de una MCM. La propuesta contempla, la fase previa de conformación de la MCM, la conformación de su estructura organizativa y las etapas tempranas de funcionamiento. Según el nivel de maduración de la MCM, le corresponderá identificar sus debilidades, necesidades y propuestas, y en base a ello gestionar sus propios recursos. En todo caso al gobierno le corresponderá apoyar en el marco de sus definiciones de política para el impulso de la competitividad territorial y la disponibilidad de recursos para tal fin.

El funcionamiento de una MCM no requiere de una gran cantidad de recursos económicos, dado que la participación de todos los miembros es en carácter ad honoren. Sin embargo, en el ámbito municipal, la municipalidad juega un papel importante facilitando espacios de trabajo y algunos apoyos con insumos básicos. Siendo el aporte principal de la municipalidad la creación o la existencia de una COFETARN como un brazo político del Concejo, el cual debe ser funcional y efectiva; cuyo soporte técnico corresponde brindárselo a la OMDEL. Como parte de su operatividad en apoyo al DEL y la facilitación de empleo, puede crear VUMES, así como realizar ferias y quioscos de empleo.

Parte del papel que le corresponde a los integrantes de una MCM es la búsqueda de recursos para la realización de estudios técnicos, propuestas estratégicas de desarrollo, así como la formulación y

ejecución de proyectos de inversión de impacto para el desarrollo de los territorios; así como para conseguir apoyos técnicos para capacitarlos en las diferentes temáticas especializadas en relación con la competitividad territorial, en lo cual el gobierno apoyará en el marco de su política de apoyo a la competitividad territorial.

Es claro que la MCM no es una instancia ejecutora, por lo que su papel es de articulador de esfuerzos y de apoyo a las gestiones para la obtención de asistencia técnica y recursos que se requieran enfocados a elevar el nivel de competitividad del territorio.

## **I. PROPUESTA DE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO QUE DEBERÍA BRINDARSE A LOS ACTORES IDENTIFICADOS**

La esencia del funcionamiento de las mesas de competitividad, es que sea una plataforma donde cada uno de los actores participe con vos y voto en forma igualitaria y se busque tomar decisiones en consenso.

Además de esa filosofía de funcionamiento, se requiere que los actores identificados e integrantes de una MCM adquieran conocimientos relacionados a la política de gobierno en materia de competitividad y su enfoque territorial; el conocimiento de qué es una mesa de competitividad, como se puede organizar, sus funciones y resultados esperados; así como una serie de conocimientos y herramientas útiles y necesarias para el buen desempeño del trabajo de la MCM.

Para ello, se presenta una propuesta de plan de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, para la primera fase de consolidación de una MCM. De acuerdo a sus características y resultados en su funcionamiento, será la MCM quien determinará un plan permanente de fortalecimiento y capacitación.

### **1.1. AREAS DE CAPACITACION**

Según Chiaveneto, (Idalberto, 2007) se entenderá la capacitación como un proceso educativo de corto plazo, pero que es aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimiento, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos. La capacitación entraña la transmisión de conocimientos específicos relativos al trabajo, actitudes frente a aspectos de la organización, de la tarea y del ambiente, así como desarrollo de habilidades y competencias.

Esta propuesta de capacitación inicia con la conformación de una nueva MCM y la importancia de que se fundamente en bases sólidas para que tenga un funcionamiento efectivo y eficiente, que le de sostenibilidad en el tiempo.

Es necesario que los integrantes de la MCM adquieran conocimientos, herramientas, habilidades y en particular aptitudes para generar una dinámica de trabajo que propicie la búsqueda constante de mejores niveles de competitividad e innovación en el territorio.

La propuesta de capacitación se desarrolla en el cuadro adjunto, definiendo áreas y/o módulos de capacitación, su propósito, posibles facilitadores de las capacitaciones, así como fuentes de consulta sobre los temas a desarrollar y posibles fechas de realización, todo dependiendo de la dinámica de conformación y trabajo de la mesa en el territorio.

### **Fase de Información y Sensibilización previa a la constitución de la MCM**

La MCM puede surgir como una iniciativa propia de los actores locales y tener las particularidades que ellos quieran darle, pero lo recomendable es que se tome como base la Metodología para la Conformación e Implementación de una mesa de competitividad municipal en la Región Sur, elaborada por PRONACOM. (Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, Noviembre 2021).

Dado que a este momento aún no está conformada la Mesa, se requiere dar a conocer y capacitar a los posibles integrantes de la mesa respecto a: ¿qué es Competitividad?, ¿qué es y cómo se conforma una MCM?, y los roles y funciones que deben realizar.

#### **Módulos de capacitación**

Una vez conformada la MCM, se plantean 4 módulos o áreas de capacitación.

##### **Módulo I. Legislación y DEL**

Es importante ubicar a los actores de la mesa en los aspectos principales que regulan las leyes sobre desarrollo económico local y competitividad, partiendo de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley General de Descentralización, Código Municipal y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.

Otro de los aspectos es que conozcan que es la CODECED, su funcionamiento, así como las políticas de gobierno en materia de Empleo Digno y particularmente la Política Nacional de Competitividad y el Plan de Recuperación Económica de Guatemala, instrumentos del Ministerio de Economía.

Además de este marco de referencia, para el caso de la CPSJ, es importante dar a conocer los resultados de la ETCSPSJ (Grupo Innovaterra S.A. Fondo de Reformas Estructurales GIZ Guatemala, Septiembre de 2021), pues es una guía importante para seguir profundizando el accionar de la MCM para impulsar la competitividad de su territorio. Esto se puede enriquecer con el análisis de los resultados del ICL elaborado por FUNDESA, así como del Rankin Municipal elaborado por SEGEPLAN, aplicados al territorio en referencia de la Mesa

##### **Módulo II. Competitividad, apertura de mercados y atracción de inversiones**

En este módulo, plantea una serie de capacitaciones sobre diversos temas cuyo conocimiento y manejo serán de mucha utilidad para orientar la dinámica de trabajo de la MCM, las cuales se podrán

ordenar en función de la dinámica misma de la Mesa, así como de la posibilidad de contar con los recursos y capacidad para desarrollar esas temáticas por parte de expertos e instituciones conocedoras de dichos temas.

En materia de atracción de inversiones abordar que es inteligencia de mercados, el fortalecimiento de la imagen, la focalización de inversiones, la identificación y targeting de inversionistas potenciales, mercadeo y ventas directas, facilitación de inversiones y servicios post venta.

Se requiere conocer lo que son las cadenas de valor y de producción, cómo medir la competitividad en el territorio, que son los esquemas de generación de valor en una cadena productiva y en una cadena de valor. A partir de ello, conocer los elementos para la formulación de una estrategia para generar valor en una cadena productiva, desde la fase de identificación y priorización de una cadena productiva, pasando por la conformación del equipo promotor DEL, el mapeo de cadenas productivas, la definición de estrategias para la generación de valor y posicionamiento en el mercado, hasta los mecanismos de monitoreo y avances según criterios identificados para la selección de la cadena a ser promovida.

### **Módulo III. Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública**

Para obtener asistencia técnica, capacidades y recursos para el territorio, provenientes del presupuesto nacional y-o municipal, se requiere tener conocimiento y manejo de las normativas existentes que han sido desarrolladas por SEGEPLAN, por lo que se plantea un módulo cuyo objetivo es dar a conocer como estructura el SNIP, su concepto, estructura y metodología de trabajo, que es una orientación indispensable para la estructuración formulación básica de los proyectos como requisito para la obtención de financiamiento.

### **Módulo IV. Priorización y formulación de proyectos de inversión**

Tomando como base el portafolio de proyectos identificados en la ETCSPSJ, se proponer dar seguimiento a su análisis para validar y profundizar en la priorización de las iniciativas, para determinar cuáles son las que tienen mayor viabilidad de realización. Para esto se requiere que los miembros de la mesa tengan los criterios sobre la aplicación de la metodología para la formulación de un proyecto hasta llevar a su nivel de perfil avanzado. Esto es un aspecto sustantivo, ya que la concreción de proyectos de inversión de beneficio para el territorio es una de los aspectos claves para darle sostenibilidad al funcionamiento de la MCM.

| CAPACITACION |   |  |  |  |                        |
|--------------|---|--|--|--|------------------------|
| No.          | TEMAS   | Propósito  | Facilitadores  | Fuentes de Consulta                              | Fechas                 |
| <b>A</b>     | <b>Primera Actividad de Conformación de MCM</b>   |  |  |  |                        |
|              | Que es competitividad y competitividad territorial  | Dar a conocer en que consiste una MCM y sondear el interés para su conformación    | PRONACOM, Gobierno Municipal, Líderes de Sectores interesados en una MCM | Metodología para conformación de MCM de PRONACOM | Primer trimestre 2022  |
|              | Presentación de una MCM, su papel en el impulso a la competitividad local y proceso de constitución |  |  |  |                        |
|              | Presentación principales resultados de la ETCSPSJ   |  |  |  |                        |
| <b>B</b>     | <b>Segunda actividad para conformación de MCM</b>   |  |  |  |                        |
|              | Estructura organizativa de la MCM, roles y funciones de la Mesa y posibles áreas de trabajo de MCM  | Comprender como se estructura una MCM y propuesta de actores según área de trabajo | PRONACOM, Gobierno Municipal, Líderes de Sectores interesados en una MCM | Metodología para conformación de MCM de PRONACOM | Segundo trimestre 2022 |
|              | Propuesta de integrantes por área de trabajo de la MCM  |  |  |  |                        |
| <b>C</b>     | <b>Módulos de Capacitación</b>  |  |  |  |                        |
|              | <b>Módulo I Legislación y DEL</b>   |  |  |  |                        |
|              | Constitución Política de la República   | Ubicar a los integrantes de la MCM respecto al marco legal en DEL y Competitividad | PRONACOM/MINECO /SCEP  | Constitución de la República de Guatemala        | Segundo Trimestre 2022 |
|              | Ley de Consejos de Desarrollo, Ley General de Descentralización Código Municipal                    |  | PRONACOM/MINECO /SCEP  | Leyes  |                        |
|              | Qué es la CODECED   |  | Representante de CODECED/SCEP  | Estatuto constitutivo                            |                        |
|              | Política Nacional de Empleo Digno   |  | MINTRAB  | Política   |                        |
|              | Política Nacional de Competitividad y Plan de Recuperación Económica de Guatemala                   |  | MINECO/PRONACOM  | Política y Plan                                  |                        |
|              | Presentación de la ETCSPSJ a la MCM   |  | PRONACOM/GIZ/FUN DESA  | La ETCSPSJ                                       |                        |
|              | El ICL y Rankin Municipal   |  | FUNDESA y Segeplan   | Según resultado de FUNDESA y SEGEPLAN            |                        |
|              | <b>Módulo II</b>  |  |  |  |                        |

|  |  |   |   |   |                                 |
|--|--|---|---|---|---------------------------------|
|  | Cadenas de Producción  | Iniciar a los integrantes de la MCM en el significado e importancia de las cadenas de producción y valor; la apertura de mercados y la atracción de inversiones | AGEXPORT/GIZ/BID/BCIE   | Material utilizado para presentar el tema                       | Tercer y cuarto trimestre       |
|  | Cadenas de valor   |   | AGEXPORT/MINECO/Proyecto CEO-USAID/FUNDESA/Universidades/GIZ/BID/BCIE | Material utilizado para presentar el tema                       |                                 |
|  | Apertura de mercados y atracción de inversiones                        |   | MINECO/FUNDESA/AGEXPORT/MAGA GIZ/BID/BCIE/Otros cooperantes           | Material utilizado para presentar el tema                       |                                 |
|  | Responsabilidad social de las empresas                                 |   | Gerentes de responsabilidad social de las empresas locales            | Material utilizado para presentar el tema                       |                                 |
|  | Emprendimiento y startups  |   | AGEXPORT/Proyecto CEO-USAID/FUNDESA/UNIVERSIDADES/INTEC AP            | Material utilizado para presentar el tema                       |                                 |
|  | Conformación de VUMES  |   | MINTRAB   | Metodología de trabajo del MINTRAB para impulsar VUMES          |                                 |
|  | <b>Módulo III</b>  |   |   |   |                                 |
|  | Funcionamiento del Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-        | Dar a conocer las herramientas de planificación de SEGEPLAN y opciones de acceso a fondos públicos de inversión para el nivel local-municipal                   | SEGEPLAN/MINFIN   | Metodología aprobada por SEGEPLAN                               | Cuarto trimestre 2022           |
|  | Lineamientos de SEGEPLAN sobre cómo elaborar el PDM-OT, PEI, POA, POM. |   | SEGEPLAN  |   |                                 |
|  | <b>Módulo IV</b>   |   |   |   |                                 |
|  | Planificación y Formulación de proyecto de inversión                   | Dar a conocer la metodología para formular proyectos de inversión impulsada por PRONACOM  | SEGEPLAN/PRONACOM/Universidades                                       | Propuesta metodológica de PRONACOM/SEGEPLAN/Otros capacitadores | Segundo y tercer Trimestre 2022 |

## **1.2. ACOMPAÑAMIENTO**

Además de los procesos de capacitación que se realicen, es necesario dar un acompañamiento para la consolidación de la mesa, que se plantea en varias actividades y fases claves del proceso de constitución y funcionamiento de la MCM; en esta etapa se propone quienes pueden facilitar dicho acompañamiento, los resultados que se esperan y probables fechas, todo lo cual depende de la dinámica que tome la constitución y funcionamiento de la Mesa. Esto depende de los actores locales que son los responsables de su constitución y de las decisiones respecto a su dinámica, en todo caso lo que se propone es acompañar en aquellas actividades que se plantean como claves; compartirles conocimientos y experiencias sobre el tema; y en general, ayudar a los actores de la MCM, quienes al final son los propietarios y responsables de llevar a cabo el proceso de constitución y funcionamiento de la Mesa.

| <b>ACOMPAÑAMIENTO</b>   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>TEMAS</b>  | <b>FACILITADORES</b>                           | <b>RESULTADO ESPERADO</b>  | <b>FECHAS</b>                            |
| Acercamiento inicial con alcalde y Concejo de Desarrollo para viabilizar la constitución de la MCM                      | PRONACOM/MINECO                                | Contar con el aval político para la constitución de la MCM   | Primer trimestre 2022                    |
| En la fase inicial de acercamiento con Sector Privado, sociedad civil y academia con potencial de incorporarse a la MCM | Alcalde/PRONACOM                               | Viabilizar la incorporación de actores representativos en el territorio para su incorporación en la MCM                        | Primer trimestre 2022                    |
| En la constitución de MCM   | Alcalde/PRONACOM/MINECO                        | Impulsar la constitución de la MCM según criterios establecidos en la Metodología de MCM elaborada por PRONACOM                | Primer y segundo trimestre 2022          |
| En la orientación a integrantes de las áreas de trabajo, sobre sus funciones dentro de una MCM                          | PRONACOM                                       | Impulsar la funcionalidad de la MCM según criterios establecidos en la Metodología de MCM elaborada por PRONACOM               | Segundo trimestre 2022                   |
| En primeras Asambleas de la MCM   | MCM/PRONACOM/MINECO                            | Impulsar la funcionalidad de la MCM según criterios establecidos en la Metodología de MCM elaborada por PRONACOM               | Cuando decidan realizarla (s) en el 2022 |
| En el relacionamiento con otras Mesas de Competitividad   | CODECED/PRONACOM/GG/FUNDESA/ASIES/CODECED/SCEP | Aprovechar la experiencia de otras mesas de competitividad, para conocer sus problemas, errores, éxitos y lecciones aprendidas | Cuarto trimestre 2022                    |
| En el acercamiento con instancias de gobierno que apoyan procesos territoriales   | MCM/PRONACOM/MINECO/MINTRAB/MAGA/CODECED/SCEP  | Facilitar las diferentes formas de apoyo que puedan brindar las instancias de Gobierno vinculadas con la competitividad        | Permanente, según se den las condiciones |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| En la formulación de proyectos de inversión a nivel de perfil desarrollado. | PRONACOM/MINECO/S<br>EGEPLAN/MAGA/IICA/U<br>NIVERSIDADES/GIZ/BI<br>D/BCIE/UE/USAID/OTR<br>OS COOPERANTES | Facilitar el acceso a instancias que puedan capacitar a los miembros de la MCM sobre formulación de proyectos de inversión | Permanente, según la dinámica de trabajo de la Mesa y la consecución de recursos para su realización |
|---|--|--|--|

### **1.3. ASISTENCIA TECNICA**

Se plantea como una asesoría directa a la MCM, a través de personas e instituciones expertas, con el objetivo apoyar la constitución y consolidación de la Mesa, en problemáticas específicas tanto de tipo organizativo y técnico, como de su proyección local y de generación de condiciones para la atracción de inversiones y apertura de mercados para el territorio de su competencia.

Se considera que el punto de partida para desarrollar el Plan Piloto de constitución de la MCM, es dar asistencia técnica a los actores locales respecto a la Metodología de Constitución de MCM de PRONACOM, desde la fase previa de constitución de la Mesa, para garantizar la adecuada apropiación de la metodología, así como apoyar en la generación de un clima de confianza entre el Gobierno Municipal, Sector Privado, Sociedad Civil y la Academia.

Esta fase contempla la realización de contactos preliminares, la identificación y empoderamiento del grupo líder en el territorio. Así también el Mapeo y Definición de Actores para integrar la MCM, y la información a la Ciudadanía respecto a la Competitividad y las MCM.

La presentación a la MCM de los resultados de la ETCSPSJ como insumo básico para una orientación estratégica de la competitividad en el territorio, es un gran avance que se debe facilitar a los integrantes de la Mesa. Considerando el Portafolio de Proyectos que plantea la ETCSPSJ la MCMCPSJ puede profundizar sus análisis, y focalizarse en la priorización de proyectos, para su desarrollo a nivel de factibilidad, etapa clave para brindarles la asistencia técnica respectiva.

Además, se sugieren algunas áreas que podrían ser de interés para la Mesa, como es el análisis de las cadenas específicas de producción y de valor priorizadas a nivel territorial, la definición de una Marca Municipio y la elaboración de un POT como herramienta básica para el desarrollo ordenado de los territorios en el municipio.

| ASISTENCIA TECNICA   |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| ACTIVIDAD  | FACILITADORES   | FUENTES DE CONSULTA                                      | RESULTADO ESPERADO  | Fechas   |
| <b>Constitución MCM</b>  |   |  |   |  |
| <b>1. Previo a la Instalación de la MCM</b>  | MCM/Gobierno Municipal/PRONACOM-MINECO/SCEP/GOBERNACION DEPARTAMENTAL/CODECED           | Metodología MCM de PRONACOM y GG                         | Acompañar a la Municipalidad y Grupo Líder en la aplicación de los primeros pasos de la Metodología para la implementación de la MCM  | Primer y segundo trimestre 2022 (según la dinámica de los actores en el territorio seleccionado) |
| Elaboración Documento de aval constitución MCM   |   |  |   |  |
| Conformación comisión para primer evento mesa competitividad   |   |  |   |  |
| Convocatoria a integrantes de MCM  |   |  |   |  |
| Lanzamiento público de la mesa de competitividad   |   |  |   |  |
| <b>2. Integración y funcionamiento MCM</b>   |   |  |   |  |
| Presentación de los resultados de la ETCSPSJ y recolección de información para su actualización y ampliación | MCM/PRONACOM-MINECO/MINT RAB/FUNDESA/AGEXPORT/UNIVERSIDADES/SEGEPLAN/GIZ/ASIES/AGEXPORT | ETCSPSJ y Metodología MCM-PRONACOM y GG                  | Conocer y Utilizar por parte de la MCM los avances y orientaciones que brinda La Estrategia de Competitividad de la Ciudad Portuaria de San José, validando y profundizando lo referente al municipio donde se instale la Mesa. Así también tener una Mapa de Actores que permita conocer de mejor forma la dinámica de los grupos locales en torno a la competitividad y la detección de otros actores de interés para su incorporación dentro de la MCM | Segundo y tercer trimestre 2022  |
| Mapeo de actores   |   |  |   |  |
| Desarrollo de Proyectos de generación de Infraestructura priorizados   |   |  |   |  |
| Para el desarrollo de algunos proyectos priorizados para llevarlos a un estatus de perfil avanzado           | MCM/PRONACOM/MINECO/MAGA/SEGEPLAN/UNIVERSIDADES/IICA/BID/BICIE/UE/BM                    | Metodología de PRONACOM-MINECO, SEGEPLAN y Universidades | Retomar los proyectos identificados dentro de la ETCSPSJ, validar los prioritarios desde la perspectiva de la Ciudad Portuaria San José y del municipio en particular donde se instale la MCM y propiciar su elaboración a un nivel de perfil avanzado para la búsqueda de recursos para su posterior ejecución   | Segundo y tercer trimestre 2022  |
| <b>Inicio actualización del PDM-OT municipal</b>   |   |  |   |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| Orientar a la municipalidad para que inicie la actualización Plan Municipal de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PMD-OT | SEGEPLAN/PRONACOM-MINECO/RIC/ANAM/Municipalidad de Guatemala, Salcajá, Villa Nueva | Metodología de elaboración de PDM-OT de SEGEPLAN | Orientar a la municipalidad para que en coordinación y bajo lineamientos de SEGEPLAN impulsen la elaboración de un PDM-OT actualizado.   | A partir cuarto trimestre 2022          |
| <b>3. Seguimiento y evaluación funcionamiento de la MC</b>  |  |  |  |   |
| Dar seguimiento al funcionamiento de la Mesa según lineamientos metodológicos, y la orientación estratégica de la ETCSPSJ   | PRONACOM-MINECO/CODECED/MINTRAB  | Informes de monitoreo                            | Que la MCM se implemente y funcione según criterios metodológicos establecidos, con aceptación de los actores que la integren y con un proceso efectivo de priorización de proyectos | A partir tercer y cuarto trimestre 2021 |

## **II. INFORME DE CIERRE, LECCIONES APRENDIDAS Y PROPUESTA DE REPLICAR EL PLAN PILOTO**

### **2.1 Lecciones Aprendidas**

El proceso de formulación de la Metodología para la constitución de una Mesa de Competitividad Municipal, deja lecciones aprendidas dentro de las que cabe resaltar las siguientes:

1. El análisis comparativo de las experiencias de Mesas Territoriales de Competitividad en Guatemala y el Programa de apoyo a la Competitividad Estratégica Territorial (CET) de Colombia apoyado por la Unión Europea, evidencia la importancia de contar con una institucionalidad fuerte desde el gobierno nacional, con sus respectivas expresiones a nivel territorial. Esto permite tener logros de mejora efectiva de la competitividad en diferentes territorios descentralizando la actividad económica en todo el país; así como el logro de apoyos importantes por parte de la cooperación internacional.
2. El abordaje de la competitividad territorial, es un tema que cobra cada vez más importancia sobre todo en estos momentos que con la pandemia del COVID se evidenció una crisis de los abastecimientos a nivel mundial, lo que ha dado paso a pensar en la necesidad de una relocalización de la producción y el comercio, donde la cercanía al mercado más grande del mundo le da a Guatemala una ventaja comparativa, que es necesario convertirla en una ventaja competitiva, aprovechando a su vez a desarrollar el tejido productivo de los distintos territorios del país, según sus potencialidades.
3. Al hablar de competitividad territorial, es importante tener un enfoque sistémico que contemple los diferentes factores que apuntalan la competitividad tanto a nivel nacional como territorial. Por tanto, el enfoque de trabajo de las mesas de competitividad también debe ser integral de los diferentes factores y sectores de incidencia en su territorio.
4. Una mirada general del funcionamiento de las mesas de competitividad en Guatemala muestra que la dinámica y sostenibilidad de las mesas está vinculada directamente con la presencia activa de alguna instancia líder de gobierno, según el nivel que se trate, y la existencia, sea de un proyecto de inversión ejecutado, o de una empresa que impulse al menos un proyecto productivo que genere impactos ampliados en el territorio.
5. Que la CODECED asumiera un liderazgo activo en el impulso a la competitividad territorial es un factor positivo, para que el tema de competitividad sea parte de la agenda a nivel del

sistema de consejos de desarrollo en sus diferentes niveles, y en particular, les ha dado impulso a las mesas de competitividad.

6. Una orientación importante del CONADUR, es que las mesas de competitividad en los territorios supramunicipales, sea regional y-o departamental, integre sus planes de trabajo con las orientaciones de la CODECED, para unificar esfuerzos en pro del logro de mayores y mejores resultados. En este contexto, sería conveniente hacer un análisis del sistema de priorización de proyectos en el CODEDE, para que dé cabida a financiamientos sea por la vía regular o por vías extraordinarias, para financiar proyectos de desarrollo económico que surjan como resultado del trabajo de las Mesas de Competitividad Territorial.
7. Para un adecuado funcionamiento de una Mesa de Competitividad Territorial es conveniente y necesario desarrollar una estrategia de competitividad del territorio que parta de un diagnóstico de las potencialidades y retos del territorio, para a partir de ello generar una visión de desarrollo competitivo y sostenible que sea articuladora y guíe la definición de áreas estratégicas de trabajo, alrededor del cual impulsar los esfuerzos, dirigidos hacia objetivos claros, tomando como base los lineamientos de la Política Nacional de Competitividad; el Plan de Recuperación Económica; los planteamientos de país para el logro de los ODS; y en si las lecciones que nos dejan las mejores prácticas a nivel internacional.
8. Se debe tener claridad que las Mesas de Competitividad Territorial, son un instrumento útil para el impulso de la competitividad consensuada en los territorios; y tomarse como un medio que puede ser eficaz para el logro del fin, que es la mejora de la competitividad en los territorios.
9. En el marco de la autonomía municipal, el rol del gobierno municipal en el impulso a la competitividad es un tema reciente en sus agendas de trabajo, que cabe perfectamente dentro de su competencia de promotor del desarrollo local.
10. Es importante contar con un órgano como el COFETARN, como instancia política de impulso al DEL, así como una OMDEL, que es el brazo técnico (a la fecha alrededor de unas 34 municipalidades cuentan con OMDEL). La conformación de una MCM, es la herramienta ideal para el accionar de la Municipalidad en el impulso al DEL, focalizado en el incremento de las condiciones y nivel de competitividad del municipio.
11. Conforme el municipio es más pequeño, también el nivel de capital social se hace menor, por eso es importante evaluar las condiciones previas que justifiquen y den respaldo a la conformación de una MCM, para lo que, conocer sus potencialidades de desarrollo y el interés de actores locales en aportar al proceso de mejora de la competitividad es clave.

## 2.2 Propuesta para replicar el plan piloto

Para impulsar el establecimiento de una MCM se debe conocer la metodología para la conformación mesas de competitividad municipal elaborada por PRONACOM, y a partir de ello evaluar si existen condiciones y voluntades para aportar al trabajo concertado dentro de una Mesa de Competitividad. Por el marco de la autonomía municipal, es fundamental que se cuente con la voluntad política por parte de la administración municipal para impulsar el tema DEL, así como que se den condiciones para generar una MCM como un espacio consensuado con los diferentes actores locales. Esto implicará la existencia de una COFETARN activa, así como contar con una OMDEL y que sea un territorio que se encuentre dentro de las priorizaciones de la política nacional de competitividad y del Plan para la Recuperación Económica de Guatemala

Sobre esta base, se recomienda replicar la propuesta piloto de MCM en la región metropolitana constituida por el departamento de Guatemala, ya que tiene condiciones propicias para una Mesa de Competitividad, tomando en cuenta los siguientes factores:

1. Su ubicación territorial y la dinámica de exportación hacia Puerto de San José, generan un corredor económico que vincula ambos territorios de forma directa.
2. Las municipalidades del departamento de Guatemala en su gran mayoría abordan el tema DEL, a través de Direcciones o Departamentos que atienden temas como las VUMES, apoyo a la pequeña y mediana empresa, quioscos y ferias de empleo, etc.
3. La mayoría de las municipalidades cuentan con equipos técnicos con capacidades que permitirían un abordaje ágil del tema de competitividad territorial.
4. Hay problemáticas manifiestas en temas como vialidad, tratamiento de desechos sólidos y líquidos, contaminación ambiental entre otros que requieren un trabajo intermunicipal, para lo cual una MCM es una herramienta idónea.
5. Existe la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, que podría ser un espacio inicial para hacer un trabajo con visión intermunicipal.
6. La Mancomunidad ya tiene identificados una serie de proyectos de infraestructura que podrían ser potenciados a través de una MCM.
7. Dentro del territorio que comprende el Departamento de Guatemala, existen condiciones que pueden agilizar la implementación de ZDEEP's.
8. La MCM podría potenciar la articulación entre sector público y sector privado para impulsar los proyectos que se determinen como prioritarios.
9. Es el territorio del país con los municipios clasificados en los primeros lugares en el ICL que

elabora FUNDESA, dadas las condiciones de infraestructura, laborales, de salud y educación, dinamismo de negocios e innovación, etc., que generan un entorno económico comparativamente más competitivo que el resto del país, que a su vez tiene un gran crecimiento urbano que demanda una gran cantidad de servicios, infraestructura y generación de empleo, que requieren un alto dinamismo para seguir generando mejores condiciones para la atracción de inversiones y apertura de más y mejores mercados.

## CONCLUSIONES

1. El impulso de la CODECED a la competitividad territorial, con la participación del MINECO-PRONACOM y el MINTRAB, es un espacio político importante para evaluar el funcionamiento, y sostenibilidad de las Mesas de Competitividad Territorial actualmente constituidas, así como los múltiples requerimientos por constituir nuevas a diferentes niveles, a la luz de lo que establece la metodología sobre Mesas de Competitividad Territorial.
2. La implementación de una Mesa de Competitividad Municipal, requiere que los actores locales adquieran conocimientos, capacidades y herramientas metodológicas sobre lo que es una MCM, por lo que es indispensable capacitar sobre la competitividad territorial en general y en particular sobre las Mesas de Competitividad Municipal. Además, propiciar Asistencia Técnica y un Acompañamiento que facilite espacios iniciales de confianza entre los diferentes actores, así como la aplicación correcta de la metodología diseñada por PRONACOM, para que la mesa alcance sus fines y sea sostenible en el tiempo.
3. Dado que la participación de los actores integrantes de una MCM es ad honorem, los costos básicos de funcionamiento de una MCM no son significativos. Pero para que su trabajo genere estrategias con visión integral que aborde de forma sistemática los diferentes factores de competitividad del territorio; así como para llevar los proyectos identificados como prioritarios de por su potencial de atracción de inversiones y apertura de mercados, a un nivel de perfil desarrollado se requiere facilitar recursos técnicos y económicos de los diferentes niveles de gobierno, así como de cooperación internacional y del sector privado involucrado en el proceso.
4. La municipalidad tiene un rol importante para promover el desarrollo económico local, lo que debe manifestarse en voluntad política por parte del gobierno municipal, manifiesto en una buena disposición de apoyar el proceso con recursos municipales, así como la creación de condiciones institucionales básicas, como lo es tener una COFETARN funcional y una OMDEL que responda a los requerimientos técnicos que requiere abordar la mejora de la competitividad en su municipio.
5. El Plan de Recuperación Económica de Guatemala elaborada por el Ministerio de Economía, focaliza territorios con alto potencial para incrementar la competitividad, como lo es el Corredor Logístico del Sur, que incluye la Ciudad Portuaria de San José (Masagua, Iztapa, San José), por lo que es un espacio territorial idóneo para llevar a cabo la propuesta piloto de implementar una MCM con la metodología de trabajo propuesta por PRONACOM.
6. El departamento de Guatemala es donde se concentra el mayor dinamismo económico de Guatemala y tiene un corredor logístico y económico directo con Puerto de San José, por lo que sería un territorio propicio para replicar la experiencia piloto de implementación de una MCM

## RECOMENDACIONES

1. En el marco de la CODECED, realizar una evaluación de funcionalidad de las mesas territoriales de competitividad actualmente constituidas, así como establecer criterios básicos que se deben cumplir para constituir una nueva MCT. Además, es recomendable que donde exista una Mesa de Competitividad, la CODECED establezca mecanismos de acercamiento y coordinación para hacer sinergias y multiplicar recursos.
2. Que, como parte de la política de gobierno para impulsar la competitividad territorial, y en particular en el marco del sistema de consejos de desarrollo, se faciliten recursos para llevar a cabo un proceso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento a los diferentes esfuerzos de Mesas de Competitividad Territorial que están vigentes o para los nuevos que se quieran implementar y que tengan bases de sostenibilidad.
3. Formular un propuesta para presentar en una mesa de cooperantes, para obtener recursos para fortalecer el funcionamiento del sistema de mesas de competitividad territorial, así como para la elaboración de estrategias de competitividad para los diferentes territorios que se prioricen y según sea el caso, para realizar los estudios necesarios para profundizar en la elaboración de Portafolios de Inversión y en estudios de perfil avanzado para los proyectos que sean priorizados por su nivel de impacto esperado.
4. Que se proceda a realizar acercamientos al territorio con los gobiernos municipales para confirmar su voluntad política para impulsar la implementación de una Mesa en su municipio, el impulso a la funcionalidad de sus COFETARN y OMDEL, así como su buena disposición para facilitar la capacitación, asistencia técnica y acompañamiento que requieren los actores integrantes de la MCM.
5. Que se constituya como plan piloto la Mesa de Competitividad Municipal en la CPSJ, y que se realice un BENCHMARKING para enriquecer el proceso de implementación y logro efectivo de resultados con una visión de sostenibilidad en el largo plazo.
6. Realizar acercamientos con las municipalidades que integran la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur para dar a conocer la propuesta metodológica de MCM elaborada por PRONACOM y sondear la voluntad política de su parte para conformar una MCM dentro del territorio que abarca la Mancomunidad.

## **Anexos**

## PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

| A. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) |   |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |
|---|---|---|---|---------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| 1) Eje K'atun                           | 2) Prioridades Nacionales de Desarrollo                   | 3) Metas Estratégicas de Desarrollo (MED) | 4) Resultados Estratégico de Desarrollo (RED) | 5) Resultado Institucional -RI- | 6) META PGG | 7) PILAR PGG | 8) OBJETIVO SECTORIAL | 9) Resultado municipal       |   |  |
|   |   |   |   |                                 |             |              |                       | 9.1 Resultado PDM_OT al 2022 | 9.2 Programa PDM (en caso no tenga PDM - OT aprobado) | 9.3 Meta del Resultado del 2021 - 2025 |
|   |   |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |
|   |   |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |
|   |   |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |
|   |   |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |
|   | 12 Gastos de funcionamiento sin vinculación a resultados. |   |   |                                 |             |              |                       |                              |   |  |

## Disponibilidad financiera para el Plan Operativo Anual 2022

Municipalidad de : \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

| 1) Procedencia del financiamiento a nivel municipal para el año 2022 | 2) Disponibilidad financiera para el año 2022<br>Q. | 3) Monto destinado a Inversión<br>Q. | 4) % de Inversión | 5) Monto destinado a funcionamiento<br>Q. | 6) % de funcionamiento |
|--|---|--------------------------------------|-------------------|---|------------------------|
| Situado constitucional   | Q 400,000.00  | Q 400,000.00                         | 90%               | Q 400,000.00                              | 10%                    |
| IVA-PAZ  | Q 300,000.00  | Q 225,000.00                         | 75%               | Q 750,000.00                              | 25%                    |
| Regalías   | Q 100,000.00  | Q -                                  |                   | Q -                                       |                        |
| Fonpetrol  | Q 400,000.00  | Q 400,000.00                         | 100%              | Q -                                       |                        |
| Cooperación Internacional no reembolsable                            | Q 700,000.00  | Q 490,000.00                         | 70%               | Q 210,000.00                              | 30%                    |
| Recursos de CODEDE   | Q 2,300,000.00                                      | Q 2,300,000.00                       | 100%              | Q -                                       |                        |
| Ingresos propios   | Q 3,000,000.00                                      | Q 1,500,000.00                       | 50%               | Q 1,500,000.00                            | 50%                    |
| Impuesto a circulación de vehículos terrestre                        |   |                                      | 100%              |   |                        |
| Otras  |   |                                      |                   |   |                        |
| ...  |   |                                      |                   |   |                        |
| <b>7) Total financiamiento para el año fiscal 2022</b>               | <b>Q 13,750,000.00</b>                              |                                      |                   |   |                        |
| <b>8) Recursos comprometidos para el año fiscal</b>                  | <b>Monto comprometido</b>                           |                                      |                   |   |                        |
| Proyectos de arrastre  | Q 3,000,000.00                                      |                                      |                   |   |                        |
| Deuda (monto a pagar en el año)                                      | Q 750,000.00  |                                      |                   |   |                        |
| Otros (Especificar)  |   |                                      |                   |   |                        |
| ...  |   |                                      |                   |   |                        |
| ...  |   |                                      |                   |   |                        |
| <b>9) Total comprometido</b>   | <b>Q 3,750,000.00</b>                               |                                      |                   |   |                        |
| <b>10) Total Disponible para el año fiscal</b>                       | <b>Q 10,000,000.00</b>                              |                                      |                   |   |                        |

## PLAN OPERATIVO ANUAL

| 1) Eje k'atún | 2) Prioridades Nacionales de Desarrollo | 3) Metas Estratégicas de Desarrollo (MED) | 4) Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED) | 5) Resultado Institucional -RI- | 6) Resultado Municipal         |   |  |
|---------------|---|---|--|---------------------------------|--------------------------------|---|--|
|               |   |   |  |                                 | 6.1 Resultado PDM_OT al 2032   | 6.2 Programa PDM (en caso no tenga PDM - OT aprobado) | 6.3 Meta del Resultado del 2022 - 2026 |
|               |   |   |  |                                 | A definir por<br>Municipalidad | A definir por<br>Municipalidad                        |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |
|               |   |   |  |                                 |                                |   |  |



**CONTINUACION POA**

| 9) PRODUCTO |                                 |           |   |                      |   |  |
|-------------|---------------------------------|-----------|---|----------------------|---|--|
| No. Orden   | 9.1 Producto Competencia Propia | No. Orden | 9.2 Producto Competencia delegada                   | 9.3 Unidad de Medida | 9.4) Meta física del producto para período 2022 | 9.5) Meta financiera del Producto para período 2022. |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
|             |                                 |           |   |                      |   |  |
| <b>1</b>    | <b>Dirección y Coordinación</b> |           | <b>no aplica</b>                                    | <b>Documento</b>     | <b>12</b>                                       |  |
|             |                                 |           | <b>Total meta financiera anual de los Productos</b> |                      |   |  |

## Bibliografía

- Grupo Innovaterra S.A. Fondo de Reformas Estructurales GIZ Guatemala. (Septiembre de 2021). *Estrategia Territorial de Competitividad de la Ciudad Portuaria de San José. P.17*. Guatemala, Guatemala.
- Grupos Gestores. (Octubre, 2017). *Instructivo de Funcionamiento de Mesas de Competitividad elaborado por los Grupos Gestores, dentro del proyecto "impulsando la competitividad y un entorno propicio para las empresas a través del Observatorio Económico Sostenible (OES/AISIES)"*. Quetzaltenango.
- Idalberto, C. (2007). *Capacitación*.
- Ministerio de Economía. Gobierno de la República de Guatemala. (Septiembre 2020). *Plan de Recuperación Económica de Guatemala*. Guatemala.
- Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-. (Noviembre 2021). *Propuesta de Metodología para la Conformación e Implementación de una Mesa de Competitividad Municipal en la Región Sur, en el Marco de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno .-CODED-*. PRONACOM, Guatemala.

## CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

**Consultoría para análisis legal de posibles modelos de negocio que permitan a las empresas hacer un mejor uso de las ventajas que ofrecen los distintos regímenes económicos especiales**

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: Fernando Alonso Marín Luna  
Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa Nacional de Competitividad, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.: **PNC-108-013-183-2021**.

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.28,900.00**.

Se adjunta:

**PRODUCTO NÚMERO TRES "Informe relacionado al apoyo y análisis legal de casos, solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM"**

Documento que contiene:

Resumen ejecutivo.

Índice.

Introducción.

Elaboración de informe de cada uno de los casos que se preste apoyo y asesoría legal, que le sean requeridos y sometidos a su consideración, los cuales deberán de contener como mínimo:

Identificación del caso sometido a su consideración;

Identificación de la naturaleza del caso sometido a su consideración;

Identificación de los actores clave relacionados al caso sometido a su consideración;

Objetivo de la intervención;

Descripción de actividades realizadas y/o análisis legal;

Resultados de la intervención.

Recomendaciones, en caso sea aplicable.

Anexos.

Impreso en: 274 hojas  
Cantidad en hojas

Si  
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 10 de diciembre del 2021

Revisión Técnica

Claudia Lavinia Figueroa Perdomo

Aprobación del Producto:

Figueroa Perdomo  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firma y sello:

Lieschen Eger  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**PRODUCTO 3**

**INFORME RELACIONADO AL APOYO Y ANÁLISIS LEGAL DE CASOS,  
SOLICITADOS POR EL COORDINADOR GENERAL DEL COMITÉ EJECUTIVO  
DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

**GUATEMALA, DICIEMBRE DE 2021**

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

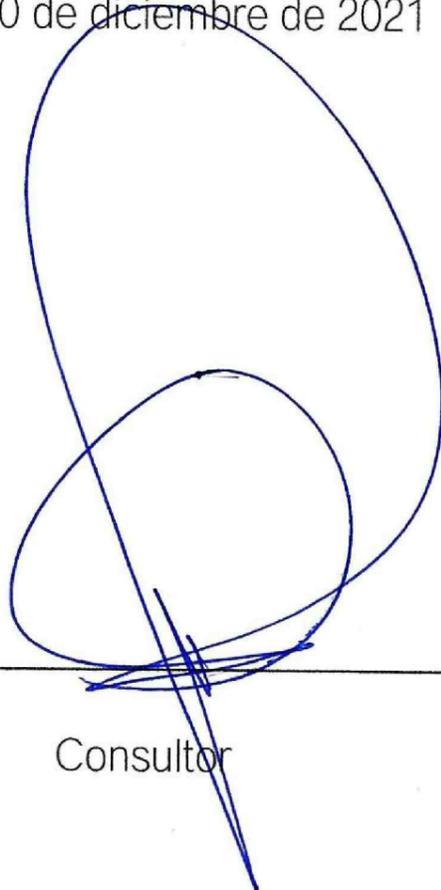
PARA: Lieschen Indiana Eger Aguilar  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad

DE: Fernando Alonso Marín Luna

ASESORÍA: Consultoría para análisis legal de posibles modelos de negocio que permitan a las empresas hacer un mejor uso de las ventajas que ofrecen los distintos regímenes económicos especiales

ASUNTO: Producto 3

FECHA: 10 de diciembre de 2021

(f)   
Consultor

  
Lieschen Eger  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

# PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

## MINISTERIO DE ECONOMÍA

### Resumen ejecutivo

Por este medio me permito hacer entrega del producto número 3 denominado **“informe relacionado al apoyo y análisis legal de casos, solicitados por el coordinador general del comité ejecutivo del programa nacional de competitividad”**.

El objetivo de este producto es presentar los análisis legales de casos que se le presentan al Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad de los inversionistas que se atienden, especialmente aquellos que tengan relación con inversiones dentro de los regímenes económicos especiales, como parte de las funciones del Programa Nacional de Competitividad.

El presente documento contiene el análisis de tres casos: (1) La obligación de la obtención de los certificados zoosanitarios y fitosanitarios dentro del modelo de centros de distribución y manejo de carga de terceros dentro de regímenes económicos especiales; (2) Las reglas de origen a la mercadería nacional y nacionalizada que ingrese a áreas dentro de los regímenes económicos especiales, que reingresa al territorio aduanero nacional, dentro del modelo de centros de distribución y manejo de carga de terceros; y (3) Permisos de trabajo para extranjeros para trabajadores de confianza.

Los primeros dos casos que se documentan tienen relación con un posible inversionista que desea establecer un centro de distribución y manejo de carga de terceros en la República de Guatemala y que, por el tipo de productos que estarían manejando en el eventual centro, surgen preocupaciones con los permisos fitosanitarios y zoosanitarios de los productos de origen vegetal y animal, respectivamente; y la aplicación de las reglas de origen, respecto de los productos guatemaltecos que ingresen al área del régimen económico especial.

En ambos casos existen soluciones. Para el primero de ellos, la normativa que rige los controles fitosanitarios y zoosanitarios permite que en casos ad hoc, como el que se evalúa, puedan llegar a obtenerse soluciones, respecto de quién y cómo se pueden obtener dichos permisos. Lo hace un poco más fácil el hecho que los productos únicamente estarán de tránsito, por la naturaleza que tiene el centro de distribución. En su oportunidad, la formulación de esas soluciones se deberán hacer de la siguiente forma, para los productos bajo control zoosanitario con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, mientras que los productos bajo control fitosanitario con el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria.

Para el segundo de los casos, las normas de origen no se ven afectadas por el hecho que los productos ingresen a un área extra aduanera, siempre dentro del territorio de Guatemala.

Cabe apuntar que, de la reunión sostenida con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, se obtuvo como resultado el evaluar nuevamente el tratamiento de la mercadería nacional y nacionalizada que ingrese y egrese con destino al territorio nacional de los centros de distribución.

Ahora, respecto del tercero de los casos, cabe mencionar que la Dirección de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social ha automatizado el proceso de permisos de trabajo para extranjeros, bajo los parámetros que establece el Código de Trabajo. El caso se refería a las nomenclaturas que pudieran tener los trabajadores de confianza, si estos debían pasar por el proceso automatizado o mediante la excepción que prevé el artículo 13 del Código de Trabajo.

El resultado de dicha intervención fue que si la nomenclatura es distinta **deben de pasar por el proceso que se denomina "bolsa de empleo"**; sin embargo, al indicar y documentar que los puestos de trabajo son para trabajadores de confianza, entonces se agiliza y no pasa por la evaluación que realiza la Dirección de Empleo respecto si existen trabajadores guatemaltecos que cumplan con los perfiles. Además, se obtuvo otras recomendaciones operativas para que los inversionistas que realizan este tipo de solicitudes puedan practicar para obtener de forma más eficiente sus permisos.

Fernando Alonso Marín Luna

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>AGEXPORT</b>                    | Asociación Guatemalteca de Exportadores   |
| <b>CAUCA</b>                       | Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Acuerdo Ministerial 0469-2008   |
| <b>INSTRUCTIVO</b>                 | Instructivo para la introducción, manejo y retiro de mercancías de la zona libre de industria y comercio Santo Tomas de Castilla, Acuerdo Ministerial del 31 de julio de 1981 |
| <b>LEY DE LA ZOLIC</b>             | Ley Orgánica de la zona libre de industria y comercio Santo Tomas de Castilla, Decreto 22-73 del Congreso de la República de Guatemala  |
| <b>LEY DE ZONAS FRANCAS</b>        | Ley de zonas francas, Decreto 65-89 del Congreso de la República de Guatemala   |
| <b>LEY DEL IVA</b>                 | Ley del impuesto al valor agregado, Decreto 27-92 del Congreso de la República de Guatemala   |
| <b>LNA</b>                         | Ley nacional de aduanas, Decreto 14-2013 del Congreso de la República de Guatemala  |
| <b>MAGA</b>                        | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación   |
| <b>MINECO</b>                      | Ministerio de Economía  |
| <b>MINTRAB</b>                     | Ministerio de Trabajo y Previsión Social  |
| <b>MSPAS</b>                       | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social   |
| <b>OIRSA</b>                       | Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria  |
| <b>PRONACOM</b>                    | Programa Nacional de Competitividad   |
| <b>RECAUCA</b>                     | Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Acuerdo Ministerial 0471-2008  |
| <b>REGLAMENTO DE LA ZOLIC</b>      | Reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de Zonas de desarrollo económico especial públicas, Resolución de Junta Directiva número 05/04/2019            |
| <b>REGLAMENTO DE ZONAS FRANCAS</b> | Reglamento de la Ley de zonas francas, Acuerdo Gubernativo 242-90   |
| <b>SAT</b>                         | Superintendencia de Administración Tributaria   |
| <b>SIECA</b>                       | Secretaría de Integración Económica Centroamericana   |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>TAN</b>   | Territorio aduanero nacional                                 |
| <b>USAID</b> | United States Agency International Development               |
| <b>ZDEEP</b> | Zona de Desarrollo Económico Especial Público                |
| <b>ZF</b>    | Zona Franca  |
| <b>ZOLIC</b> | Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" |

## ÍNDICE DE CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. INTRODUCCIÓN</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1. CASO: LA OBLIGACIÓN DE LA OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS Y FITOSANITARIOS DENTRO DEL MODELO DE CENTROS DE DISTRIBUCIÓN Y MANEJO DE CARGA DE TERCEROS DENTRO DE REGÍMENES ECONÓMICOS ESPECIALES</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Identificación del caso   | 1         |
| 1.2. Identificación de la naturaleza del caso  | 1         |
| 1.3. Identificación de actores clave relacionados al caso  | 1         |
| 1.4. Objetivo de la intervención   | 2         |
| 1.5. Descripción de actividades realizadas y análisis legal  | 2         |
| 1.6. Resultados de la intervención   | 8         |
| 1.7. Recomendación   | 9         |
| <b>2. CASO: LAS REGLAS DE ORIGEN A LA MERCADERÍA NACIONAL Y NACIONALIZADA QUE INGRESE A ÁREAS DENTRO DE LOS REGÍMENES ECONÓMICOS ESPECIALES, QUE REINGRESA AL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL, DENTRO DEL MODELO DE CENTROS DE DISTRIBUCIÓN Y MANEJO DE CARGA DE TERCEROS</b> | <b>10</b> |
| 2.1. Identificación del caso   | 10        |
| 2.2. Identificación de la naturaleza del caso  | 10        |
| 2.3. Identificación de actores clave relacionados al caso  | 10        |
| 2.5. Descripción de actividades realizadas y análisis legal  | 10        |
| 2.6. Resultados de la intervención   | 30        |
| 2.7. Recomendación   | 31        |
| <b>3. CASO: PERMISOS DE TRABAJO PARA EXTRANJEROS PARA TRABAJADORES DE CONFIANZA</b>  | <b>34</b> |
| 3.1. Identificación del caso   | 34        |
| 3.2. Identificación de la naturaleza del caso  | 34        |

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>3.3.</b> | <b>Identificación de actores clave relacionados al caso</b>   | <b>34</b> |
| <b>3.4.</b> | <b>Objetivo de la intervención</b>                            | <b>34</b> |
| <b>3.5.</b> | <b>Descripción de actividades realizadas y análisis legal</b> | <b>35</b> |
| <b>3.6.</b> | <b>Resultados de la intervención</b>                          | <b>39</b> |
| <b>3.7.</b> | <b>Recomendación</b>  | <b>40</b> |
| <b>4.</b>   | <b>RECOMENDACIONES GENERALES</b>                              | <b>42</b> |
| <b>5.</b>   | <b>LISTADO DE ANEXOS</b>                                      | <b>44</b> |